



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Konya Üniversitesi bir devlet üniversitesi olarak 14.7.2010 tarih ve 6005 sayılı kanun ile Konya'da kurulmuş ve kuruluşu 21.7.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. **11.04.2012** tarihinde 28261 sayı ile Resmi Gazete'de yayınlanan 6287'nolu Kanunun 20. maddesinin yürürlüğe girmesiyle üniversitemizin adı Necmettin Erbakan Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Yüksekokulumuz 14.07.2010 yılında 6005 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Necmettin Erbakan Üniversitesi rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümünden oluşmaktadır. . Hazırlık bölümü, öğrencilerin üniversiteye giriş sırasındaki yabancı dil yeterlilik düzeyini tespit eder ve yabancı dili yetersiz olan öğrencilere yabancı dille verilen alan derslerini kolaylıkla sürdürebilmek üzere, dinlediğini ve okuduğunu anlama, yazma ve konuşma becerilerine ilişkin 1 yıl süresince yoğun bir program yürütür. Ayrıca tüm üniversiteye servis dersleri olarak Almanca, İngilizce ve Arapça dil dersleri sunmaktadır.

2017-2018 öğretim yılında üniversitemizin farklı fakültelerinde öğrenim gören öğrencilerden 553 tanesi hazırlık, 3200 tanesine yabancı dil servis dersleri olmak üzere Yüksekokulumuzdan hizmet almaktadırlar. Ayrıca üniversitemiz genelindeki fakültelerde mesleki yabancı dil ve ileri yabancı dersleri de Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

21.07.2010 gün ve 27648 sayılı resmi gazetede yayınlanarak faaliyetine başlayan Üniversitemize yabancı dil eğitimiyle katkı sunan yüksekokulumuzun 2017 faaliyet raporu ilişikte bilgilerinize sunulmuştur.

Prof.Dr.Fatih TEPEBAŞILI
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak amacımız, yabancı dil eğitimindeki çağdaş yaklaşım ve yöntemleri kullanarak öğrencilerimizin İngilizce, Almanca ve Arapça gibi yabancı bir dilde yazılı ve sözlü iletişim kurabilmelerini ve akademik çalışmalarını yürütebilmelerini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda, öğrencilerimizin ileri mesleki ve sosyal yaşantılarında ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede nitelikli bir yabancı dil eğitimi, yenilikçi ve dinamik bir öğretim kadromuzla sunmaktayız.

Vizyon

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak vizyonumuz; Üniversitemizin akademik, bilimsel ve pedagojik hedefleri doğrultusunda sunmakta olduğumuz yabancı dil öğretimiyle, öğrencilerimize farklı kültürleri anlayabilme, eleştirel düşünebilme, edindikleri yabancı dilden akademik, mesleki ve sosyal yaşantılarında faydalanabilme becerileri kazandırarak, misyonumuzu en üst düzeye taşımak ve yüksekokulumuzun ulusal düzeyde etkin bir konumda olmasını sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yabancı Diller Yüksekokulu, rektörlüğe bağlı olarak 14.07.2010 tarih ve 6005 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne bağlı tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/i maddesi gereği sunulan ortak zorunlu ve seçmeli yabancı dil derslerini ve yabancı dil(Almanca ve İngilizce) hazırlık programını yürütmektedir. Yüksekokulumuz şu anda Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram yerleşkesindedir. Kurumumuz, 4 Yrd.Doç.Dr (3'ü İngilizce 1'i Arapça), 4 öğretim görevlisi (3'i İngilizce, 1'i Arapça), 1 araştırma görevlisi (İngilizce) ve 10 okutman (7 İngilizce, 1 sözleşmeli yabancı uyruklu İngilizce, 2 Almanca) olmak üzere toplam 19 akademisyen ile hizmet sunmaktadır

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Yabancı Dil Hazırlık Programı uygulanan bölüm ve programlar şunlardır.

Mühendislik – Mimarlık Fakültesi

Çevre Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı)

Endüstri Mühendisliği (Zorunlu Hazırlık Programı)% 100

Enerji Sistemleri Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı)

Makine Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı)

Mekatronik Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı)

Mimarlık (İsteğe bağlı Hazırlık Programı)

Şehir Bölge Ve Planlama (İsteğe bağlı Hazırlık Programı)

Gıda Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı)

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi

Havacılık Yönetimi (Zorunlu Hazırlık Programı) % 30

Havacılık Yönetimi (İ.Ö) (Zorunlu Hazırlık Programı) % 30

Uçak Mühendisliği (Zorunlu Hazırlık Programı) % 30

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

Uluslararası İlişkiler (Zorunlu Hazırlık Programı) % 30

Felsefe (İsteğe Bağlı Hazırlık Programı)

İktisat (İsteğe Bağlı Hazırlık Programı)

İşletme (İsteğe Bağlı Hazırlık Programı)

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İsteğe Bağlı Hazırlık Programı)

Sosyoloji (İsteğe Bağlı Hazırlık Programı)

Tarih (İsteğe Bağlı Hazırlık Programı)

Turizm Fakültesi

Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İsteğe Bağlı Hazırlık Programı)

Turizm İşletmeciliği (İsteğe Bağlı Hazırlık Programı)

Turizm Rehberliği (İsteğe Bağlı Hazırlık Programı)

Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi

İngilizce Öğretmenliği (Zorunlu Hazırlık Programı)

Almanca Öğretmenliği (Zorunlu Hazırlık Programı)

Yabancı Diller Yüksekokulunun ortak zorunlu ve seçmeli dersler olarak hizmet verdiği diller:

Almanca

İngilizce

Yüksekokul Müdürü:

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurulların kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- (5) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu:

Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapmaktadır.

- (1) Yüksekokulun eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- (6) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Yabancı Diller Yüksekokulu Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi binası içerisinde hizmet vermektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi						
Sınıf	7					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
Toplam	9					

Amfi ve Sınıflar

Anfi Sayısı: ... Adet

Anfi Alanı: ... m2

Sınıf Sayısı: 7 Adet

Sınıf Alanı: 280 m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10		19
Toplam	10	0	19

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1		3
Çalışma Odası	3		5
Toplam	4		8

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 20 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 0 Adet

Arşiv Alanı: 0 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 0 Adet

Atölye Alanı: 0 m2

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
Prof.Dr.Fatih TEPEBAŞILI

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
Bekir UMUTLU

YÜKSEKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI
Yrd.Doç.Dr.Serkan ÖZTÜRK
Okutman Fatih ÇOLAK

YÜKSEKOKUL KURULU

Prof.Dr.Fatih TEPEBAŞILI
Yrd.Doç.Dr.Serkan ÖZTÜRK
Okutman Fatih ÇOLAK

Yrd.Doç.Dr. Selma Durak ÜĞÜTEN
Öğr.Gör.Dr.Cemile DOĞAN

YÖNETİM KURULU

Prof.Dr.Fatih TEPEBAŞILI
Yrd.Doç.Dr.Serkan ÖZTÜRK
Okutman Fatih ÇOLAK
Yrd.Doç.Dr. Selma Durak ÜĞÜTEN
Yrd.Doç.Dr. Özgül BALCI
Öğr.Gör.Dr.Cemile DOĞAN

İDARİ BİRİMLER

Yüksekokul Sekreterliği idari birimler
Yusuf YILDIZ
Burcu ACAR
Emre KAPLAN
Alparslan ÇOŞKUN

AKADEMİK BİRİMLER

Yabancı Diller Bölümü

Bölüm Bşk: Yrd.Doç.Dr.Selma Durak ÜĞÜTEN

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 32 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 908 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet
Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	4	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Yazıcı	8	12	0
Episkop	0	0	0
Okuyucu (Optik)	0	1	0
Baskı makinesi	2	0	0
Fotokopi makinesi	0	0	0
Faks	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyonlar	0	0	0
Tarayıcılar	1	0	0
Müzik Setleri	0	27	0
Mikroskoplar	0	0	0
DVD ler	0	0	0

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent.Dr.					
Yrd. Doçent	4		4	4	
Öğretim Görevlisi	4 (2 kişi sözleşmeli)		4	4	
Okutman	12		12	12	
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	1		1	1	
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0	0
Doçent	0	0
Yrd. Doçent	0	0
Öğretim Görevlisi	(2 kişi) Suriye	HAZIRLIK
Okutman	0	0
Çevirici	0	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0
Uzman	0	0
Toplam	2	2

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	0	0
Doçent	0	0
Yrd. Doçent	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0
Okutman	0	0
Çevirici	0	0
Eğitim Öğretim Planlamacısı	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0
Uzman	0	0
Toplam	0	0

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent Dr.		
Yrd. Doçent Dr.		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Yrd. Doçent	0
Öğretim Görevlisi	0
Uzman	0
Okutman	1
Sanatçı Öğrt. Elm.	0
Sahne Uygulamacısı	0
Toplam	1

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	6	4	5	4	0
Yüzde	0	32	21	26	21	0

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	6		6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1		2	3	
Yüzde	17		33	50	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2		1	1		2
Yüzde	33		17	17		33

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2			2	1
Yüzde	17	33			33	17

4.11- 657-4/B li Sözleşmeliler

657-4/B li Sözleşmeliler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Toplam			

4.12- 657-4/B li Sözleşmelilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- 657-4/B li Sözleşmelilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	Toplam
Fakülteler									
Yüksekokullar	235	223	458	57	38	95	292	261	553
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	235	223	458	57	38	95	292	261	553

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar	235	223	458	57	38	95	553	0,01

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								
BİRİMLER	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER				TOPLAM
	Ö. L	L	Y. L	D	Ö. L	L	Y. L	D	Ö. L	L	Y. L	D	Ö. L	L	Y. L	D	
Yabancı Diller Yüksekokulu							9								11		20
GENEL TOPLAM																	

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2016 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar varsa bu bölümde bilgi verilecektir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzun 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları, 03.3 Yolluk Giderleri, 03.7 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri bütçe ödenekleriyle teminin için Yüksekokul Müdürlüğüne (Harcama Yetkilisince);

-İhale Komisyonu

-Mal Alım İşleri Muayene Kabul Komisyonu

-Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonu oluşturulmuş olup, ayrıca

-Doğrudan Temin Yoluyla Satın almaya Yetkili Kişiler belirlenmiştir.

Öncelikle bütçe olanakları göz önüne alınarak öncelikli ihtiyaçlar belirlenmektedir. Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin de yer aldığı Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonunca, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi ve Harcama Yetkilisince onay verilmesine müteakip Doğrudan Temin Yoluyla Satın almaya Yetkili Kişilerce ihtiyacın piyasadan kaliteli ve ucuz şekilde temin edilmesi için araştırma yapılarak gerekli kararlar alındıktan sonra uygun alım yapılmaktadır. Muayene Kabul Komisyonlarınca alımı yapılan malın istenilen niteliklere uygun olup/olmadığının kontrolü ve kabulü yapılmaktadır. Bu süreçlerde görevli olan yetkililer yaptıkları işlemlerden sorumlu olup, bu sorumluluk düzenlenen belgelerle ilgili mali sorumluluktur. Ayrıca, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na da ödeme öncesi gerekli denetimin yapılması sağlanmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2017 ÖDENEK TOPLAMI	2017 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI %
Ek.Kod	TL	TL	
01	1.704.260,00	1.703.750,47	99,97
02	249.800,00	249.013,37	99,69
03	13.000,00	12.300,96	94,62

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	0
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
Turnuva	0
Teknik Gezi	0
Eğitim Semineri	2

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	0
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yayınlanan makaleler	21
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	0
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler	0
Uluslararası toplantılarda sunulan bildiriler	86
Kitap	9

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU
(HER BİRİM İLGİLİ SATIRLARI DOLDURUP, DİĞER SATIRLARI SİLECEKTİR.)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

YIL: 2016

**BİRİM: Yabancı Diller
Yüksekokulu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Kriter	1. Üç Ay Gerçekleşme	2. Üç Ay Gerçekleşme	3. Üç Ay Gerçekleşme	4. Üç Ay Gerçekleşme	İLGİLİ BİRİM
Yurtdışında yüksek lisans, doktora, doktora sonrası çalışma yapan öğretim elemanı sayısı	Sayı	Genel Toplam	0	0	0	0	Akademik Birimler
Uluslararası dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet	Yıllık	1	2	2	2	Akademik Birimler
Ulusal yayın sayısı	Adet	Yıllık	0	2	2	2	Akademik Birimler
Ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanan akademik dergi sayısı	Adet	Yıllık	0	0	0	0	Akademik Birimler
Çift anadal ve yandal programı sayısı	Adet	Genel Toplam	0	0	0	0	Akademik Birimler
Zorunlu / isteğe bağlı yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam	29	29	29	29	Akademik Birimler
Yabancı dille eğitim öğretim yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam	0	0	0	0	Akademik Birimler
Ulusal ve uluslararası alanda başarıları kanıtlanmış bilim insanlarının üniversitemizde verdiği seminer ve eğitim sayısı	Adet	Yıllık	0	0	0	0	Akademik Birimler

NOT: Dönem gerçekleştirmelerinin tabloya **kümülatif** olarak işlenmesi gerekmektedir. Aşağıda örnek verilmiştir:

YANLIŞ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Kriter	1. Üç Ay Gerçekleşmesi	2. Üç Ay Gerçekleşmesi	3. Üç Ay Gerçekleşmesi	4. Üç Ay Gerçekleşmesi
Uluslararası dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet	Yıllık	20	10	40	30
Zorunlu / isteğe bağlı yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam	1	0	1	0

DOĞRU

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Kriter	1. Üç Ay Gerçekleşmesi	2. Üç Ay Gerçekleşmesi	3. Üç Ay Gerçekleşmesi	4. Üç Ay Gerçekleşmesi
Uluslararası dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet	Yıllık	20	30	70	100
Zorunlu / isteğe bağlı yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam	1	1	2	2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/01/2018

Prof.Dr.Fatih TEPEBAŞILI

Müdür