



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**

2023 YILI

TURİZM FAKÜLTESİ

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

Turizm ¼lke ekonomisi açısından en ¼nemli sekt¼rlerden birisidir. ¼zellikle sağladığı istihdam ve cari açık sorununun öz¼m¼ne katkısı açısından turizm, ¼lkemiz için daha büyük ¼nem taşımaktadır. Turizm sektör¼n¼n ihtiyaç duyduğu nitelikli personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi ile sektör¼n sorunlarının öz¼m¼ için yapılacak bilimsel faaliyetler konusunda sorumluluğunun bilincinde olan Fak¼ltemiz, artan nitelikli akademik personeli ile akademik alanda gelişimini sürdür¼rken, genişleyen araç gereç ve idari personel kadrosu ile daha kaliteli hizmet verme yolunda ilerlemektedir. Fak¼ltemiz 2014 – 2015 eğitim - ¼ėretim d¼neminde hayata geçirdiği iş başında eğitim uygulamalarına daha büyük katılımla devam etmekte olup, reel kesim ¼niversite işbirliğini gerçekleştirme yolunda ¼nemli adımlar atmıştır. Ayrıca, Fak¼ltemiz yine 2014-2015 eğitim-¼ėretim yılında başlanılan yurt dışı staj uygulamalarıyla ¼ėrencilerine uluslararası deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır.

Turizm Fak¼ltesi Faaliyet Raporu, Fak¼ltemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile 2023 yılına ait sahip olunan kaynaklar, mali bilgiler ve performans bilgilerini kapsamaktadır. Temel hedefimiz, sürekli gelişme olup, ¼niversite ¼st y¼netiminin de katkılarıyla, ¼lkemizin ve b¼lgemizin ¼nde gelen eğitim-¼ėretim kurumu olmayı ¼ngörüyoruz. Profesyonel, yenilikçi ve evrensel eğitim anlayışı sloganı ve G¼zel İnsanlar Yetiştirme hedefi doğrultusunda çalışmalarımızı sürdür¼yoruz.

Prof. Dr. Fatma ARSLAN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Turizm Fakültesi (TF), Üniversitemizin kuruluş kanunuyla birlikte 2010 yılında akademik hayata başlamıştır. Fakültemizin kuruluş felsefesi sosyal bilimlerin bütüncül bir yapı arz ettiği ve bu alanda yapılan araştırmaların ve eğitimin de disiplinler arası bir bakış açısını gerektirdiği anlayışına dayanmaktadır.

Turizm Fakültesi bünyesinde, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Rekreasyon Yönetimi bölümleri mevcuttur. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Rekreasyon Yönetimi bölümü eğitim-öğretime başlamıştır. 2022-2023 Eğitim- Öğretim yılı itibari ile Fakültemizde 460 erkek, 537 kız olmak üzere 1395 öğrenci vardır. I. Öğretimde; 460 erkek, 537 kız olmak üzere 934 öğrenci, II. Öğretimde; 257 erkek, 205 kız olmak üzere 462 öğrenci kayıtlıdır.

Turizm Fakültesini kazanan öğrencilerimizin bir yandan Farabi ve Erasmus programları vasıtasıyla yurt içinde ve yurt dışındaki farklı akademik ortamları tecrübe etmeleri teşvik edilirken; diğer yandan yan dal ve çift ana dal uygulamaları ile onların farklı alanlarda çalışmalarına imkân verecek donanımlar kazanması sağlanmaktadır. Ayrıca yerel ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan protokollerle, öğrencilerimize yaz aylarında staj imkânları sunulmaktadır.



Necmettin Erbakan Üniversitesi, Turizm Fakültesi
Köyceğiz Yerleşkesi, Dere Aşıklar Mah. Demeç Sk. No: 42 Meram / KONYA
Tel: 0332 325 11 47 E-posta: tfdekanlik@erbakan.edu.tr



A. Misyon ve Vizyon

Misyon;

Misyonumuz, eğitim, araştırma ve sektör işbirliği ile değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılık ve sorumluluk sahibi, sorun çözme yeteneği gelişmiş, nitelikli turizm yöneticilerini yetiştirmek ve turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu eğitim, araştırma ve hizmeti sürekli olarak geliştirmek için bilgi, program ve hizmet üretmek.

Vizyon;

Vizyonumuz, eğitim ve öğretim kalitesini sürekli geliştiren, yetiştirdiği bireyler ve gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ile uluslararası alanda ön sıralarda yer alan bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Fakülte

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Fakülteyi “Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.” şeklinde tanımlamaktadır.

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Fakülte organlarını; Dekanlık, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olarak saymakta ve görev tanımlarını yapmaktadır.

Dekan Görev Tanımı;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesine göre dekanın görevleri şunlardır:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
4. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
6. Kanunla kendisine verilen diğer görevler:

Dekan, ayrıca, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu Görev Tanımı;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesinde Fakülte Kurulu'nun görevleri şu şekilde tanımlanmıştır;

1. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu Fakültenin faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu Görev Tanımı;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. Maddesine göre Fakülte Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır;

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Bölüm Başkanı Görev Tanımı;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. Maddesine göre Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Buna ek olarak Bölüm Başkanının aşağıda yazılan görevleri de bulunmaktadır.

1. Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanması,
2. Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesi,
3. Bölümün öğretim elemanlarının idaresi ve denetimi,
4. Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlaması,
5. Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanması,
6. Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanması,
7. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılması.

Fakülte Sekreteri Görev Tanımı;

Fakülte Sekreteri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesi (b) fıkrasına göre Dekana bağlı olarak, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

1. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu toplantılarına Raportör olarak katılmak,
2. Akademik ve İdari Personel ile ilgili Üniversitemiz birimleriyle yapılan yazışmaları sağlamak,
3. Bölümler ve diğer birimler arasındaki evrak akışını düzenlemek,
4. Bütçeyi hazırlayarak, kaynakları verimli ve ekonomik kullanmak,
5. Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan çalışmalarına katılmak ve birimlere ulaşmasını sağlamak,
6. Temizlik hizmetlerini denetlemek,
7. Özlük dosyalarının düzenli tutulmasını ve personelle ilgili her türlü beyannamenin alınmasını sağlamak,
8. Fakülte güvenliği ile ilgili önlemler alarak sivil savunma çalışmalarına katılmak,
9. İdari personel arasında saygı ve işbirliğini tesis etmek, performansı artırmak için hizmet içi kursların yapılmasını sağlamak,
10. İdari personelin mesai saatlerini düzenleyerek onları denetlemek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi		-	-	-	2	-
Sınıf	6	5	3	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	7	5	3	-	2	-

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Fakültemiz binasında 172 m² büyüklüğünde 1 adet kantin bulunmaktadır.

1.2.2.Yemekhaneler

Fakültemiz binasında bulunan yemekhane bulunmamaktadır.

1.2.3.Misafirhaneler

Fakültemizde misafirhane mevcut değildir.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Fakültemize ait bir öğrenci yurdu mevcut değildir.

1.2.5.Lojmanlar

Fakültemize ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Fakültemize ait spor tesisi bulunmamaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Konferans Salonları	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	1	-
Toplam	-	-	-	-	1	-

1.2.8.Sinema Salonu

Fakültemize ait bir sinema salonu yoktur.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemizde eğitim ve dinlenme tesisi yoktur

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Fakültemizde Gastronomi Topluluğu ve Rekreasyon Topluluğu olmak üzere 2 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemizin mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Fakültemizin faaliyet alanı içinde okul öncesi ve ilköğretim okulu bulunmamaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	25	400	32
Toplam	25	400	32

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	110	9
Toplam	5	110	9

1.4.Ambar Alanları

Fakültemizde 1 Adet 60 m² büyüklüğünde ambar alanı bulunmaktadır.

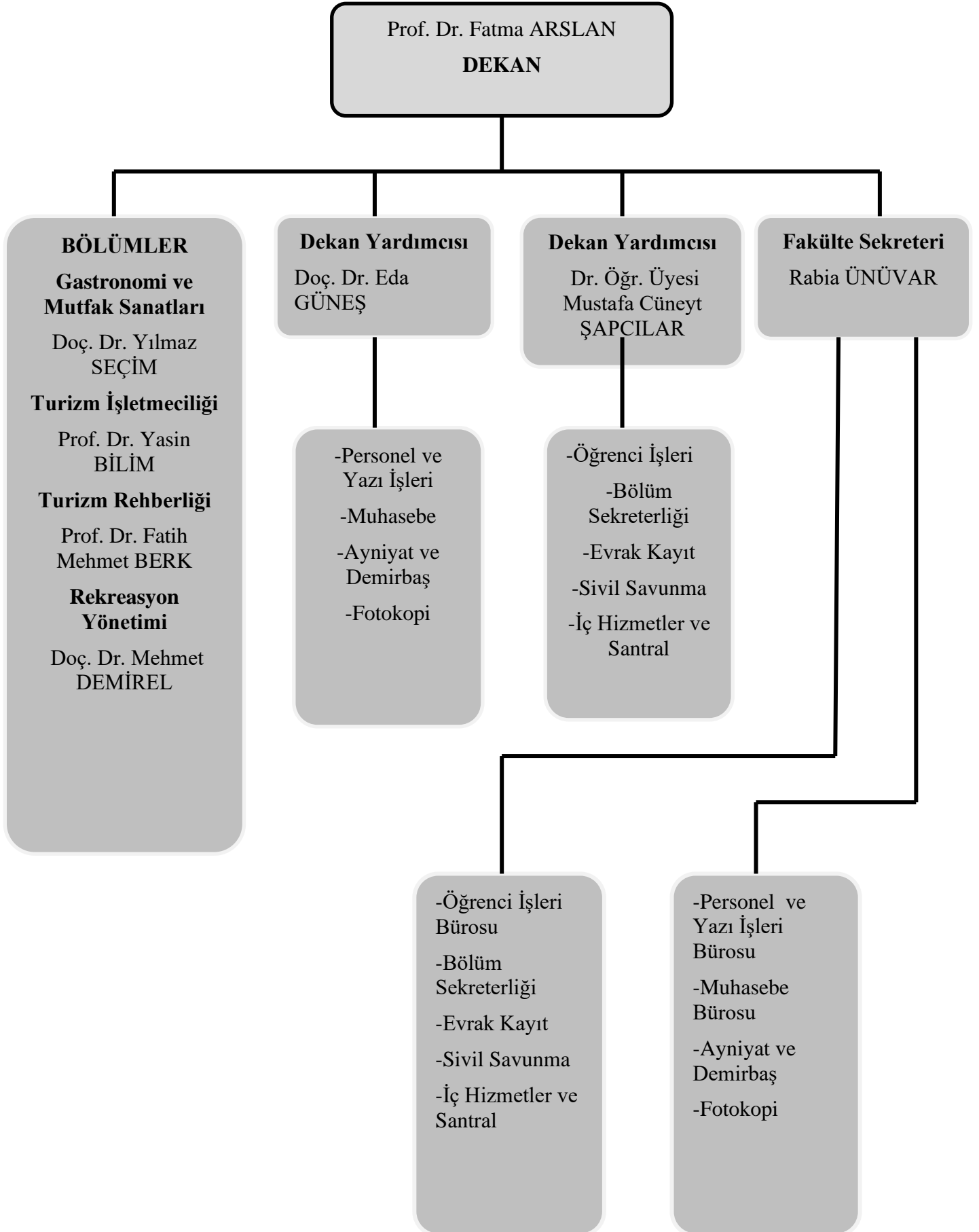
1.5- Arşiv Alanları

Fakültemizde 25 m² büyüklüğünde 1 adet arşiv alanı bulunmaktadır.

1.5.Atölyeler

Üniversitemiz Köyceğiz Kampüsünde Fakültemiz Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri için 2 adet 160 m2 atölye bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Fakültemize 63 masa üstü 42 taşınabilir olmak üzere 118 adet bilgisayar alınmış; alınan bu bilgisayarlar hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla akademik ve idari personelin hizmetine verilmiştir.

3.3- Kütüphane Kaynakları

Fakültemizde kütüphane bulunmamaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		16	13
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi		3	
Faks			
Fotoğraf Makinesi		5	
Kameralar			
Televizyonlar	1	2	
Tarayıcılar	1	1	
Müzik Setleri		1	
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı			

4. İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	6		6	X	
Doçent	12		12	X	
Dr. Öğr. Üyesi	6		6	X	
Öğretim Görevlisi	1		1	X	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	7		7	X	
Uzman					

4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		

Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4.Başka Üniversitelerde Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5.Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personel çalışmamaktadır.

4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	0	10	11	9
Yüzde	%3,125	%3,125	0	%31,25	%34,38	%28,12

4.7.İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	7		7

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1		2	4	0
Yüzde	%14,29		%28,57	%57,14	0

4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	2	2	2	0
Yüzde	0	%14,29	%28,57	%28,57	%28,57	0

4.10.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	0	3	2	0
Yüzde	0	%28,57	0	%42,86	%28,57	0

4.11- 657-4/B li Sözleşmeler

Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	%100					

4.12- 657-4/B li Sözleşmelerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde		%100				

4.13- İşçiler

Pozisyon	Sayı
Sürekli İşçi	7

5.1.1.Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Turizm Fakültesi	-	997				399			1396
GENEL TOPLAM		997				399			1396

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı			
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
Turizm Fakültesi	12	1396	0,86

5.1.3.Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Turizm Fakültesi		200				60			260
GENEL TOPLAM		200				60			260

5.1.5.Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM
	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER				
	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D.	
Turizm Fakültesi		7								43							50
GENEL TOPLAM																	50

* Ö.L: Ön Lisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

2023 Yılı itibariyle Dekanlığımızın ilgili birimleri aşağıdaki hizmetleri yapmıştır;

1. Turizm Fakültesine bağlı 4 bölümün tamamı aktif durumdadır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Rekreasyon Yönetimi bölümü eğitim-öğretime başlamıştır. Aktif bölümlerimizin tamamında birinci ve ikinci öğretim

kapsamında eğitim verilmektedir. Ders programları teorik ve uygulamalı olarak uluslararası metinler ve mesleki yeterlilikler dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

2. Öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetleri öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir.

3. Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra reel sektör - üniversite işbirliği ile firmalara yön göstermektedir. Konferans, panel ve organizasyonlarda etkin olarak görev alan Fakültemiz, Üniversitemizin ve şehrin tanıtılmasında etkin görev almaktadır. Bununla birlikte 3. Sınıftan başlayarak “İşbaşında Eğitim” dersi adı altında öğrencilerimiz bölgedeki 4 ve 5 yıldızlı otellerde uygulamalı eğitimlerine devam etmektedir. İş Başında Eğitim dersi ile hem sektörel işbirliği ön plana çıkartılmakta hem de öğrenciler mesleki becerilerini doğrudan sektörden almaktadırlar.

4. Fakültemiz tarafından yapılan anlaşma ile 2014 – 2015 eğitim – öğretim yılında öğrencilerimiz Almanya’da staj yapma imkânı bulmuşlardır. Bu etkinlik her yıl belirli kontenjan üzerinden devam edecektir. Yurtdışı staj çalışmaları kapsamında farklı ülkeler ile benzer antlaşmalar için çalışmalar devam etmektedir.

5. Erasmus+ 2014 – 2020 programı kapsamında 4 farklı ülkede 5 üniversite ile antlaşmalar yapılmış olup, 2014 güz döneminde 3 öğrenci gönderilmiştir. 2015 – 2016 bahar döneminde 6 öğrenci, 2016 güz döneminde 4 öğrenci, 2017 bahar döneminde 4 öğrenci, 2017 güz döneminde 3 öğrenci, 2018 bahar döneminde 2 öğrenci, 2018 güz döneminde 3 öğrenci, 2019 bahar döneminde 4 öğrenci, 2019 güz döneminde 4 öğrenci, 2020 bahar döneminde 2 öğrenci, 2020 güz döneminde 3 öğrenci 2022 yılında 1 öğrenci 2023 yılında da 2 öğrenci Erasmus+ değişim hareketliliğinden faydalanmıştır.

6. Fakültemizin Personel ve Yazı İşleri Biriminde; kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, dersler için öğretim üyesi görevlendirmelerinin takibi, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar, sınav ve ders programlarının hazırlanması, personelin terfi ve derecelerinin bölümlere iletilmesini içeren işlemler yapılmaktadır.

7. Fakültemizin Muhasebe biriminde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi ve ödeme evraklarının hazırlanması, personelin sürekli ve geçici görev yollukları, jüri üyeliği ödemeleri ve satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

D. Diğer Hususlar

Eğitim-öğretime Üniversitemiz Köyceğiz yerleşkesinde devam etmekteyiz.

Fakültemiz geleceğini pozitif bir bakış ile değerlendirmekte, kısa ve orta vadeli hedeflerini aşağıdaki şekilde planlamaktadır;

1. Eğitim-Öğretim altyapısını geliştirmek,
2. Ders programlarını, uluslararası gelişmeler ve gereksinimler ışığında Bologna metinlerini de dikkate alarak yapılandırmak,
3. Uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarından üst düzeyde yararlanmak,
4. Araştırma faaliyetlerini desteklemek suretiyle araştırma - yayın sayı ve kalitesini artırmak,
5. Yerel Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK ve AB destekli projelerde aktif olarak yer almak,
6. Üniversite-şehir işbirliğinde aktif görev üstlenmek,
7. Uluslararasılaşma düzeyini yükseltmek,

Sonuç olarak; Fakültemizde şeffaf, demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının sürdürülmesi temel stratejik önceliğimizdir. Disiplinlerarası etkileşimin maksimizasyonunu temin için, bölümlerin diğer bölümlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması bir diğer stratejik önceliğimizdir.

II- FAAL

İYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

	2023 Ödenek	2023 Harcama	Gerçekleşme Oranı
--	------------------------	-------------------------	------------------------------

	Toplamı	Toplama	
Bütçe Giderleri Toplamı	TL	TL	%
01-Personel Giderleri	16.248.034	16.248.034	100
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.051.136	2.051.136	100
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	455.912	455.912	100

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	12
Konferans	2
Panel	2
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	7
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	7

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri (2022 yılı itibariyle)

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded	9

kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	60
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	21
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	49
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	9
Kitap sayısı	25

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

HARCAMA YETKİLİSİ
16/01/2024

Prof. Dr. Fatma ARSLAN
Dekan

