



**KONYA**

**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ**

# **TURİZM FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

**-2017-**

## **İÇİNDEKİLER**

### BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

Turizm lke ekonomisi açısından en önemli sektörlerden birisidir. Özellikle sağladığı istihdam ve cari açık sorununun zmne katkısı açısından turizm, ülkemiz için daha büyük önem taşımaktadır. Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi ile sektörün sorunlarının zm için yapılacak bilimsel faaliyetler konusunda sorumluluğunun bilincinde olan Fakültemiz, artan nitelikli akademik personeli ile akademik alanda gelişimini sürdürürken, genişleyen araç gereç ve idari personel kadrosu ile daha kaliteli hizmet verme yolunda ilerlemektedir. Fakültemiz 2014 – 2015 eğitim - ğretim döneminde hayata geçirdiği iş başında eğitim uygulamalarına daha büyük katılımla devam etmekte olup, reel kesim niversite işbirliğini gerçekleştirme yolunda önemli adımlar atmıştır. Ayrıca, Fakültemiz yine 2014-2015 eğitim-ğretim yılında başlanılan yurt dışı staj uygulamalarıyla öğrencilerine uluslararası deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır.

Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu, Fakültemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile 2017 yılına ait sahip olunan kaynaklar, mali bilgiler ve performans bilgilerini kapsamaktadır. Temel hedefimiz, sürekli gelişme olup, niversite st yönetiminin de katkılarıyla, ülkemizin ve bölgemizin önde gelen eğitim – ğretim kurumu olmayı öngörüyoruz. Üniversitemizin “ Geleceğe Güvenle Bakan niversite” sloganı ve “ Güzel İnsanlar Yetiştirme” hedefi doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

**Prof. Dr. Hilmi Bahadır AKIN**  
**Dekan**

## I- GENEL BİLGİLER

Turizm Fakültesi (TF), Üniversitemizin kuruluş kanunuyla birlikte 2010 yılında akademik hayata başlamıştır. Fakültemizin kuruluş felsefesi sosyal bilimlerin bütüncül bir yapı arz ettiği ve bu alanda yapılan araştırmaların ve eğitimin de disiplinler arası bir bakış açısını gerektirdiği anlayışına dayanmaktadır.

Turizm Fakültesi bünyesinde, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Rekreasyon Yönetimi bölümleri mevcuttur. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Rekreasyon Yönetimi bölümü eğitim-öğretime başlamıştır. 2016-2017 Eğitim- Öğretim yılı itibari ile Fakültemizde 399 erkek, 402 kız olmak üzere 801 öğrenci I. Öğretimde; 253 erkek 127 kız olmak üzere 380 öğrenci de II. Öğretimde olmak üzere toplam 1181 öğrenci kayıtlıdır.

Turizm Fakültesini kazanan öğrencilerimizin bir yandan Farabi ve Erasmus programları vasıtasıyla yurt içinde ve yurt dışındaki farklı akademik ortamları tecrübe etmeleri teşvik edilirken; diğer yandan yan dal ve çift ana dal uygulamaları ile onların farklı alanlarda çalışmalarına imkân verecek donanımlar kazanması sağlanmaktadır. Ayrıca yerel ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan protokollerle, öğrencilerimize yaz aylarında staj imkânları sunulmaktadır.



Necmettin Erbakan Üniversitesi, Turizm Fakültesi  
15 Temmuz Yerleşkesi, Meram Yeni Yol Kürden Mah. Kasım Halife Sk. No: 11  
Meram / KONYA  
Tel: 0332 325 14 25 Faks: 0332 3252 10 65 e-posta: tfdekanlik@konya.edu.tr



## **A. Misyon ve Vizyon**

### **Misyon;**

Misyonumuz, eğitim, araştırma ve sektör işbirliği ile değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılık ve sorumluluk sahibi, sorun çözme yeteneği gelişmiş, nitelikli turizm yöneticilerini yetiştirmek ve turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu eğitim, araştırma ve hizmeti sürekli olarak geliştirmek için bilgi, program ve hizmet üretmek.

### **Vizyon;**

Vizyonumuz, eğitim ve öğretim kalitesini sürekli geliştiren, yetiştirdiği bireyler ve gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ile uluslararası alanda ön sıralarda yer alan bir eğitim kurumu olmaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar;**

### **Fakülte**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Fakülteyi “Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.” şeklinde tanımlamaktadır.

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Fakülte organlarını; Dekanlık, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olarak saymakta ve görev tanımlarını yapmaktadır.

### **Dekan Görev Tanımı;**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesine göre dekanın görevleri şunlardır:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
4. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
6. Kanunla kendisine verilen diğer görevler:

Dekan, ayrıca, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu Görev Tanımı;**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesinde Fakülte Kurulu'nun görevleri şu şekilde tanımlanmıştır;

1. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu Fakültenin faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu Görev Tanımı;**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. Maddesine göre Fakülte Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır;

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

### **Bölüm Başkanı Görev Tanımı;**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. Maddesine göre Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Buna ek olarak Bölüm Başkanının aşağıda yazılan görevleri de bulunmaktadır.

1. Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanması,
2. Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesi,
3. Bölümün öğretim elemanlarının idaresi ve denetimi,
4. Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlanması,
5. Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanması,
6. Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanması,
7. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılması.

### **Fakülte Sekreteri Görev Tanımı;**

Fakülte Sekreteri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesi (b) fıkrasına göre Dekana bağlı olarak, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

1. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu toplantılarına Raportör olarak katılmak,
2. Akademik ve İdari Personel ile ilgili Üniversitemiz birimleriyle yapılan yazışmaları sağlamak,
3. Bölümler ve diğer birimler arasındaki evrak akışını düzenlemek,
4. Bütçeyi hazırlayarak, kaynakları verimli ve ekonomik kullanmak,
5. Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan çalışmalarına katılmak ve birimlere ulaşmasını sağlamak,
6. Temizlik hizmetlerini denetlemek,
7. Özlük dosyalarının düzenli tutulmasını ve personelle ilgili her türlü beyannamenin alınmasını sağlamak,
8. Fakülte güvenliği ile ilgili önlemler alarak sivil savunma çalışmalarına katılmak,
9. İdari personel arasında saygı ve işbirliğini tesis etmek, performansı artırmak için hizmet içi kursların yapılmasını sağlamak,
10. İdari personelin mesai saatlerini düzenleyerek onları denetlemek.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi		-	-	-	-	-
Sınıf	4	2	4	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	5	2	4	-	-	-

Fakültemizde 4 adet 0-50, 2 adet 51-75, 4 adet 76-100 kişi kapasiteli Lisans öğrenci dersliği ve 1 adet 0-50 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

#### 1.2. Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

15 Temmuz Yerleşkesinde 260 m<sup>2</sup> büyüklüğünde 1 adet kantin bulunmaktadır.

##### 1.2.2.Yemekhaneler

15 Temmuz Yerleşkesinde bulunan yemekhane 317 m<sup>2</sup> büyüklüğünde olup 200 kişi kapasitelidir.

##### 1.2.3.Misafirhaneler

Fakültemizde misafirhane mevcut değildir.

##### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

Fakültemize ait bir öğrenci yurdu mevcut değildir.

##### 1.2.5.Lojmanlar

Fakültemize ait lojman bulunmamaktadır.

##### 1.2.6.Spor Tesisleri

Fakültemize ait spor tesisi bulunmamaktadır.



### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Konferans Salonları	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Fakültemize ait toplantı ve konferans salonu bulunmamaktadır.

### 1.2.8.Sinema Salonu

Fakültemize ait bir sinema salonu yoktur.

### 1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemizde eğitim ve dinlenme tesisi yoktur

### 1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Fakültemizde Gastronomi Topluluğu, Rekreasyon Yönetimi Topluluğu ve Kültür-Turizm topluluğu olmak üzere 3 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

### 1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemizin mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır.

### 1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Fakültemizin faaliyet alanı içinde okul öncesi ve ilköğretim okulu bulunmamaktadır.

## 1.3. Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	12	388	29
Toplam	12	388	29

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	123	8
<b>Toplam</b>	4	123	8

### 1.4. Ambar Alanları

Fakültemizde 1 Adet 43 m<sup>2</sup> büyüklüğünde ambar alanı bulunmaktadır.

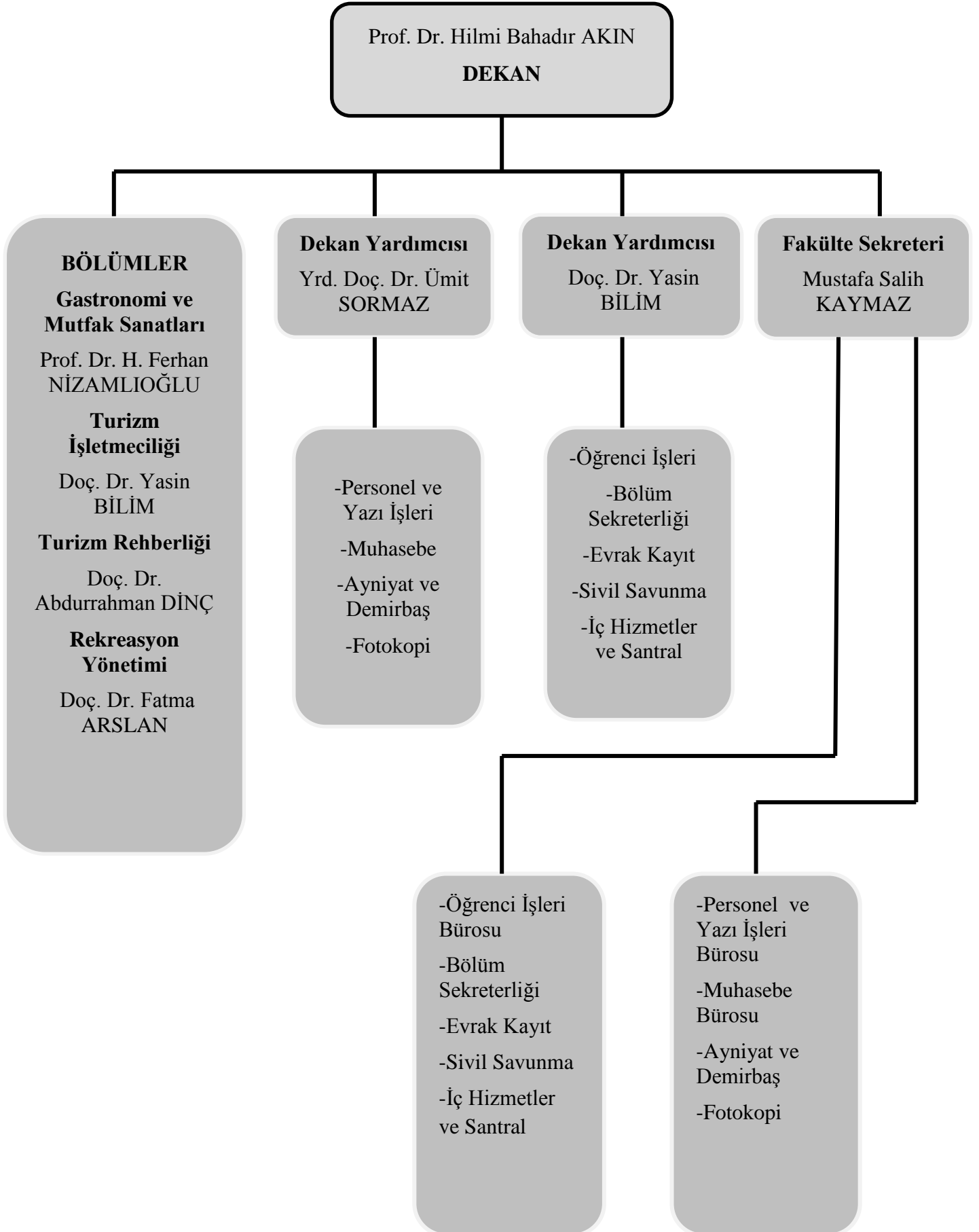
### 1.5- Arşiv Alanları

Fakültemizin yeni olması nedeniyle henüz bir arşiv mevcut değildir.

### 1.5. Atölyeler

Üniversitemiz Köyceğiz Kampüsünde Fakültemiz Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri için 3 adet mutfak, 1 adet pastane ve 1 adet servis uygulama salonu bulunmaktadır.

## 2. Örgüt Yapısı



### 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Fakültemize 75 masa üstü 40 taşınabilir olmak üzere 115 adet bilgisayar alınmış; alınan bu bilgisayarlar hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla akademik ve idari personelin hizmetine verilmiştir.

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Fakültemizin 82 Adet kitap sayısı mevcut olup henüz bir kütüphane mevcut değildir.

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		18	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi		1	
Faks	1		
Fotoğraf Makinesi		4	
Kameralar		2	
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar		2	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	25	16	
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Hattı Sayısı	3		
Telefon Sayısı (Santrale Bağlı)	43		
Telefon Sayısı (Müstakil)			

Fakültemizde eğitim ve hizmet kalitesini arttırmak ve teknolojiden imkânlar dâhilinde en iyi şekilde faydalanmak için alınan 41 adet yazıcı ve 1 adet fotokopi makinesi eğitim-öğretimde faal olarak kullanılmaktadır.

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3		3	X	
Doçent	2		2	X	
Yrd. Doçent	13		13	X	
Öğretim Görevlisi	2		2	X	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	8		8	X	
Uzman	1		1	X	
Toplam	29		29		

##### 4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim - Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

#### 4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</b>		
<b>Unvan</b>	<b>Bağlı Olduğu Bölüm</b>	<b>Görevlendirildiği Üniversite</b>
Profesör		
Doçent		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

#### 4.4.Başka Üniversitelerde Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka üniversitelerden fakültemize görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.5.Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personel bulunmaktadır.

#### 4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<b>Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		4	11	4	7	3
Yüzde		%13,79	%37,93	%13,79	%24,14	%10,35

#### 4.7.İdari Personel

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	8		8

#### 4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		6	1
Yüzde		%12,50		%75	%12,50

#### 4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri

<b>İdari Personelin Hizmet Süresi</b>	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	2	2	
Yüzde	%12,50	%12,50	%25	%25	%25	







#### 5.1.4.Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<b>Birimin Adı</b>					
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm İşletmeciliği	66	3	29	98
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Rekreasyon Yönetimi	33			33
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	18			
<b>Toplam</b>		117	3	29	131

#### 5.1.5.Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM
	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER				
	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D.	
Turizm Fakültesi		11								14							25
<b>GENEL TOPLAM</b>		11								14							25

\* Ö.L: Ön Lisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

2017 Yılı itibariyle Dekanlığımızın ilgili birimleri aşağıdaki hizmetleri yapmıştır;

**1.** Turizm Fakültesine bağlı 4 bölüm içerisinde 4 bölüm aktif olup 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Rekreasyon Yönetimi bölümü eğitim-öğretime başlamış olup, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında da ikinci öğretime öğrenci alınmıştır. Aktif bölümlerimizden Turizm Rehberliği dışındaki 3 bölümümüzde birinci ve ikinci öğretim kapsamında eğitim verilmektedir. Ders programları teorik ve uygulamalı olarak uluslararası metinler ve mesleki yeterlilikler dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

**2.** Öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetleri öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir.

**3.** Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra reel sektör - üniversite işbirliği ile firmalara yön göstermektedir. Konferans, panel ve organizasyonlarda etkin olarak görev alan Fakültemiz, Üniversitemizin ve şehrin tanıtılmasında etkin görev almaktadır. Bununla birlikte 3. Sınıftan başlayarak “İşbaşında Eğitim” dersi adı altında öğrencilerimiz bölgedeki 4 ve 5 yıldızlı otellerde uygulamalı eğitimlerine devam etmektedir. İş Başında Eğitim dersi ile hem sektörel işbirliği ön plana çıkartılmakta hem de öğrenciler mesleki becerilerini doğrudan sektörden almaktadırlar.

**4.** Fakültemiz tarafından yapılan anlaşma ile 2014 – 2015 eğitim – öğretim yılında öğrencilerimiz Almanya’da staj yapma imkânı bulmuşlardır. Bu etkinlik her yıl belirli kontenjan üzerinden devam edecektir. Yurtdışı staj çalışmaları kapsamında farklı ülkeler ile benzer antlaşmalar için çalışmalar devam etmektedir.

**5.** Erasmus+ 2014 – 2020 programı kapsamında 4 farklı ülkede 5 üniversite ile antlaşmalar yapılmış olup, 2014 güz döneminde 3 öğrenci gönderilmiştir. 2015 – 2016 bahar döneminde 6 öğrenci, 2016 güz döneminde 4 öğrenci, 2017 bahar döneminde 4 öğrenci, 2017 güz döneminde 3 öğrenci Erasmus+ değişim hareketliliğinden faydalanmıştır.

**6.** Fakültemizin Personel ve Yazı İşleri Biriminde; kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, dersler için öğretim üyesi görevlendirmelerinin takibi, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler

için yapılan yazışmalar, sınav ve ders programlarının hazırlanması, personelin terfi ve derecelerinin bölümlere iletilmesini içeren işlemler yapılmaktadır.

**7.** Fakültemizin Tahakkuk Biriminde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi ve ödeme evraklarının hazırlanması, personelin sürekli ve geçici görev yollukları ile jüri üyeliği ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır.

**8.** Satın Alma Biriminde; mali yıla dair ayniyat hesapları, sarf ve demirbaş malzemelerinin alınması ve kayıt işlemleri yapılmaktadır.

#### **D. Diğer Hususlar**

Daha önce Rektörlük hizmet binası olarak kullanılan binada eğitim öğretime devam etmekteyiz.

Fakültemiz geleceğini pozitif bir bakış ile değerlendirmekte, kısa ve orta vadeli hedeflerini aşağıdaki şekilde planlamaktadır;

- 1.** Eğitim-Öğretim altyapısını geliştirmek,
- 2.** Ders programlarını, uluslararası gelişmeler ve gereksinimler ışığında Bologna metinlerini de dikkate alarak yapılandırmak,
- 3.** Uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarından üst düzeyde yararlanmak,
- 4.** Araştırma faaliyetlerini desteklemek suretiyle araştırma - yayın sayı ve kalitesini artırmak,
- 5.** Yerel Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK ve AB destekli projelerde aktif olarak yer almak,
- 6.** Üniversite-şehir işbirliğinde aktif görev üstlenmek,
- 7.** Uluslararasılaşma düzeyinin en yüksek olduğu fakülte olmak,
- 8.** Sosyal Bilimler alanında öncü rol üstlenmek.

Sonuç olarak; Fakültemizde şeffaf, demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının sürdürülmesi temel stratejik önceliğimizdir. Disiplinlerarası etkileşimin maksimizasyonunu temin için, bölümlerin diğer bölümlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması bir diğer stratejik önceliğimizdir.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

	2017 Ödenek Toplamı	2017 Harcama Toplama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe Giderleri Toplamı	TL	TL	%
01-Personel Giderleri	2.592,260,00	2.590,347,19	99,93
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	358.100,00	357.889,24	99,94
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.200,00	87.932,29	91,41

### B. Performans Bilgileri

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	91
Konferans	7
Panel	1
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	7
Tiyatro	
Konser	
Sergi	2
Turnuva	
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	9

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri (2017 yılı itibariyle)

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	26
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yayınlanan makaleler	17
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	15
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler	11
Uluslararası toplantılarda sunulan bildiriler	130
Kitap ve Kitap Bölümleri	31

## 2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

YIL: 2017

BİRİM: Turizm Fakültesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Kriter	1. Üç Ay Gerçekleşme	2. Üç Ay Gerçekleşme	3. Üç Ay Gerçekleşme	4. Üç Ay Gerçekleşme	İLGİLİ BİRİM
Yurtdışında yüksek lisans, doktora, doktora sonrası çalışma yapan öğretim elemanı sayısı	Sayı	Genel Toplam					Akademik Birimler
Uluslararası dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet	Yıllık	11	24	32	43	Akademik Birimler
Ulusal yayın sayısı	Adet	Yıllık	4	12	21	26	Akademik Birimler
Ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanan akademik dergi sayısı	Adet	Yıllık					Akademik Birimler
Çift anadal ve yandal programı sayısı	Adet	Genel Toplam	1	1	1	1	Akademik Birimler
Zorunlu / isteğe bağlı yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam	3	3	3	3	Akademik Birimler
Yabancı dille eğitim öğretim yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam					Akademik Birimler
Ulusal ve uluslararası alanda başarısı kanıtlanmış bilim insanlarının üniversitemizde verdiği seminer ve eğitim sayısı	Adet	Yıllık					Akademik Birimler

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**HARCAMA YETKİLİSİ**  
**19/01/2018**

**Prof. Dr. Hilmi BAHADIR AKIN**  
**Dekan**