### NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DERS MÜFREDATI**

**I.YARIYIL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.Kodu** | **Ders Adı** | **T.** | **U.** | **L.** | **Kredi** | **AKTS** |
| 0690160013 | Genel Muhasebe | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 0690160015 | Genel İşletme | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 0690160017 | İktisada Giriş | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160018 | Genel Hukuk Bilgisi | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160034 | Ticari Matematik | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160037 | İşletme Becerileri Grup Çalışması1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 0690160078 | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 0690160095 | İş Sağlığı ve Güvenliği I1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 0690160096 | Bilişim Teknolojileri1 | 3 | 1 | 0 | 3,5 | 4 |
| 0690160105 | Genel Turizm | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **TOPLAM** | | **28** | **1** | **0** | **28,5** | **29** |

**II.YARIYIL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.Kodu** | **Ders Adı** | **T.** | **U.** | **L.** | **Kredi** | **AKTS** |
| 0690160035 | Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 0690160039 | Ticaret Hukuku Bilgisi | 3 | 0 | 0 | 3 | 2 |
| 0690160045 | Staj3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 0690160057 | Bilgisayarlı Muhasebe I1 | 3 | 1 | 0 | 3,5 | 4 |
| 0690160058 | Türk Vergi Sistemi | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160061 | Pazarlama İlkeleri | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160097 | İş Sağlığı ve Güvenliği II1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 0690160106 | Dış Ticaret İşlemleri | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160107 | Şirketler Muhasebesi | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **TOPLAM** | | **23** | **1** | **0** | **23,5** | **31** |

**III.YARIYIL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.Kodu** | **Ders Adı** | **T.** | **U.** | **L.** | **Kredi** | **AKTS** |
| 0690160019 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 0690160020 | Türk Dili I | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 0690160021 | Yabancı Dil I | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 0690160059 | Yönlendirilmiş Çalışma I1 | 3 | 1 | 0 | 3,5 | 4 |
| 0690160065 | Finansal Yönetim | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 0690160081 | Sermaye Piyasası İşlemleri | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 0690160082 | Bilgisayarlı Muhasebe II1 | 3 | 1 | 0 | 3,5 | 4 |
| 0690160083 | Uygulamalı Girişimcilik1 | 3 | 1 | 0 | 3,5 | 4 |
|  | Seçmeli Ders 1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
|  | Seçmeli Ders 2 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
|  | **TOPLAM** | **29** | **3** | **0** | **30,5** | **32** |

**III.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER-12**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.Kodu** | **Ders Adı** | **T.** | **U.** | **L.** | **Kredi** | **AKTS** |
| 0690160036 | Bilgisayar Büro Programları1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160066 | Mesleki Yabancı Dil II | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160071 | Sportif Faaliyetler I1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |

**III.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER-22**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.Kodu** | **Ders Adı** | **T.** | **U.** | **L.** | **Kredi** | **AKTS** |
| 0690160023 | Üniversite Hayatına Giriş1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160049 | Mesleki Yabancı Dil I | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160064 | Para Banka | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160067 | Türkiye Ekonomisi | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |

**IV. YARIYIL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.Kodu** | **Ders Adı** | **T.** | **U.** | **L.** | **Kredi** | **AKTS** |
| 0690160041 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 0690160042 | Türk Dili II | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 0690160043 | Yabancı Dil II | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 0690160079 | Yönlendirilmiş Çalışma II1 | 3 | 1 | 0 | 3,5 | 4 |
| 0690160108 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
|  | Seçmeli Ders 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
|  | Seçmeli Ders 4 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
|  | Seçmeli Ders 5 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
|  | Seçmeli Ders 6 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
|  | Seçmeli Ders 7 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **TOPLAM** | | **27** | **1** | **0** | **27,5** | **28** |

**IV.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER-32**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.Kodu** | **Ders Adı** | **T.** | **U.** | **L.** | **Kredi** | **AKTS** |
| 0690160063 | Yönetim ve Organizasyon | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160069 | İşaret Dili | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160070 | Reklamcılık | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160100 | İşyeri Eğitimi ve Uygulamaları 11,4 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |

**IV.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER-42**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.Kodu** | **Ders Adı** | **T.** | **U.** | **L.** | **Kredi** | **AKTS** |
| 0690160046 | Masa Üstü Yayıncılık1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160092 | Fotoğrafcılık1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160093 | Kültürel Etkinlikler11 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160101 | İşyeri Eğitimi ve Uygulamaları 21,4 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |

**IV.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER-52**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.Kodu** | **Ders Adı** | **T.** | **U.** | **L.** | **Kredi** | **AKTS** |
| 0690160084 | İnsan Kaynakları Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160089 | Eğitim Geliştirme ve Kariyer Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160091 | Meslek Etiği1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160102 | İşyeri Eğitimi ve Uygulamaları 31,4 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |

**IV.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER-62**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.Kodu** | **Ders Adı** | **T.** | **U.** | **L.** | **Kredi** | **AKTS** |
| 0690160012 | Matematik | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160050 | Toplumsal Sorumluluk 1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160068 | Tüketici Davranışları | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160077 | Üretim Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160103 | İşyeri Eğitimi ve Uygulamaları 41,4 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |

**IV. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER-72**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D.Kodu | | | **Ders Adı** | **T.** | **U.** | **L.** | **Kredi** | **AKTS** |
| 0690160080 | | | Elektronik Ticaret | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160087 | | | Finansal Okuryazarlık | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160094 | | | Sportif Faaliyetler II1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160104 | | | İşyeri Eğitimi ve Uygulamaları 51,4 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 0690160109 | | | Akademik Türkçe1,5 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | **T.** | **U.** | **L.** | **Kredi** | **AKTS** |
| **TOPLAM DERS SAATİ VE KREDİSİ** | | | **107** | **6** | **0** | **110** | **120** |
| **Zorunlu Ders AKTS** | | | | **99** |
| **Seçmeli Ders AKTS** | | | | **21** |

T: Teorik U:Uygulama L: Laboratuvar

1:Bu dersin sınavları uygulamalı yapılabilir.

2:Bu bölümden 1 (Bir ) ders seçilir.

3:Staj Süresi 30 (Otuz) İş günüdür.

4: Bu dersleri sadece mezun konumda olan öğrenciler seçebilir.

12.06.2019

Öğr.Gör. Celalettin UYANIK

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı

**DERS İÇERİKLERİ**

**1.YARIYIL DERS L E Rİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160013** | **GENEL MUHASEBE 1** | **1.Yarıyıl** | **4** | **0** | **4** | **4** |
| Birinci modül olan “Hesap Planı Oluşturmak” konulu bölümde muhasebe usul ve esaslarını uygulama  ve ana ve alt hesapları oluşturma işlemleri yapılmaktadır. İkinci modül olan “Bilanço Düzenlemek” konulu bölümde açılış kaydı düzenleme, açılış ve kapanış bilançosu düzenleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üçüncü modül olan “Büyük Defter ve Mizan Düzenlemek” bölümünde büyük defter ve mizan düzenleme işlemleri yapılmaktadır. Son modül olan “Varlık Hesapları Kaydetmek” bölümünde ise dönen ve duran varlıkları kaydetme işlemleri gerçekleştirilmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160096** | **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | **1.Yarıyıl** | **3** | **1** | **3.5** | **4** |
| Birinci modül olan “Bilgisayarda Metin Dosyası Oluşturmak ve Metin Dosyası İşlemleri” konulu bölümde belge hazırlayıp biçimlendirme, belge denetim yazımlarını kullanma, belgeye ekleme ve düzenleme yapma, sayfa düzenlemesi yapma ve sayfaları gözden geçirme, belgeyi yazıcıdan çıkarma,  belge içine tablo oluşturma, belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapma, klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlama ve özgeçmiş hazırlama işlemleri yapılmaktadır. İkinci modül olan “Bilgisayarda Mesleki Yazı Hazırlamak” konulu bölümde dilekçe yazma, resmi yazı yazma ve resmi yazıları postalama işlemleri yapılmaktadır. Üçüncü modül olan “Bilgisayarda Matematiksel ve Mantıksal Dosya Oluşturma” konulu bölümde, tablo ve grafik oluşturma ve tablolarda hesaplama yapma işlemleri yapılmaktadır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160015** | **GENEL İŞLETME** | **1.Yarıyıl** | **4** | **0** | **4** | **4** |

Birinci modül olan “İşletme Kuruluş İşlemleri Yapmak” konulu bölümde işletme ve işletmecilik kavramları, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin çevresi, işletmenin amaç ve sorumlulukları, işletme kurma nedenleri, kuruluş yeri ve seçimi, kuruluş yeri etkenleri, kuruluş amaçları ve kapasite konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “İşletme Yönetim Faaliyetlerine Katılmak” konulu bölümde ise işletme yönetim fonksiyonları, temel işletme fonksiyonları, üretim, pazarlama, finansman ve insan kaynakları fonksiyonları konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “İşletmenin Mali Yapısını Yönetmek” bölümünde ise gelir gider hesapları, borç ve alacaklar ile varlıkları yönetmek konularına yer verilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160018** | **GENEL HUKUK BİLGİSİ** | **1.Yarıyıl** | **2** | **0** | **2** | **2** |
| Birinci modül olan “Hukukun Temel Kavramları, Hukukun Sistemi, Hak Tanımı ve Türlerini Tanımak” konulu bölümde hukukun temel kavramlarını tanıma, hukuk sistemini inceleme, hak türlerini sınıflandırma ve hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirleme  konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “Kişiler ve Aile Hukuk Sistemini Tanımak” konulu bölümde kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, aile hukuku ve hükümleri analiz etme konularına yer verilmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160017** | **İKTİSATA GİRİŞ** | **1.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Birinci modül olan “Ekonominin Temellerini Ayırt Etmek” konulu bölümde ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinme, üretimi sınıflandırma, ihtiyaçları belirleme ve faydayı sınıflandırma konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “Tüketici ve Üretici Tercihlerini Belirlemek” konulu bölümde diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinme, tüketici dengesini ve talep oluşumunu belirleme, talep esnekliği  çeşitlerini ayırt etme işlemleri gerçekleştirme; üretici dengesi ve arz oluşumunu belirleme ve maliyet analizleri yapma işlemleri konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “Piyasa Türlerini Ayırt Etmek” konulu bölümde, piyasa türlerini sınıflandırmak ve farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak konularına yer verilmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | | **TE** | | **PR** | | **KR** | | **AKTS** | | |
| **690160095** | | **İŞ SAĞLIGI .VE GÜVENLİĞİ I** | **1.Yarıyıl** | | **1** | | **0** | | **1** | | **1** | | |
| İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramların anlatıldığı, işçi sağlığı ve güvenliğini etkileyen fiziksel, mekanik, kimyasal, biyolojik ve ergonomik faktörler ile ilgili konuların verildiği derstir. Ayrıca sınıf içi teorik çalışmalarla birlikte çevredeki fabrikalara gezi düzenlenerek işçi sağlığı konusunda yapılan çalışmalar yerinde gözlemlenir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | | | **Yarıyılı** | | **TE** | | **PR** | | **KR** | | **AKTS** |
| **690160037** | **İŞLETME BECERİLERİ GRUP**  **ÇALIŞMASI** | | | **1.Yarıyıl** | | **2** | | **0** | | **2** | | **2** |
| Birinci modül olan “İşletme Yönetiminde Sorun Çözme ve İletişim” konulu bölümde sorunu tanımlayarak sorunun nedenini, nasıl ortaya çıktığını, sonuçlarını ve kiminle ilgili olduğunu açıklama, sorun çözme, çok sayıda yeni ve esnek çözümler üretme, en uygun çözüm yolunun seçimi, sorun çözmede liderliğin önemi, işletmelerde ortaya çıkan sorunları grup çalışmaları yoluyla tartışma, başarılı iletişim süreci, organizasyondaki iletişim kanalları ve araçları, psiko-sosyal araç olarak iletişim düzeni, çeşitli iletişim teknolojilerini kullanma yöntemleri konularına yer verilmektedir. İkinci modül olan “İnsan İlişkileri-Grup Çalışması-Kendini Geliştirme ve Yönetme” konulu bölümde, toplantı yönetimi, iş hayatında astlarıyla ve üstleriyle etkili iletişim kurma şekilleri, grup çalışması,  grup dinamiği, gruplarda etkileşim ve çatışma, iş ahlakı, motivasyon araçları, güç odakları ve baskı unsurları konularına yer verilmektedir. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160034** | **TİCARİ MATEMATİK** | **1.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Birinci modül olan “Ticari Matematik Uygulamaları Yapmak” konulu bölümde yüzde ve binde  hesaplarını kullanma, oran ve orantıyı hesaplama ve karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapma konularına değinilmektedir. Son modül olan “Ticari Matematik Hesaplamaları Yapmak” konulu bölümde ise maliyeti ve satışı hesaplama, faiz hesaplarını uygulama ve ıskonto hesaplarını uygulama işlemlerine yer verilmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160078** | **İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK**  **HUKUKU** | **1.Yarıyıl** | **2** | **0** | **2** | **2** |
| Birinci modül olan “İş Hukukunun Temel Kavramlarını, Doğuşunu, Gelişimini Kavramak” konulu bölümde iş hukuku kavramı, gelişimi ve kaynakları, iş hukukunun temel kavramları konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “İş Sözleşmesinin Nasıl Yapılacağını, Sona Ermesini, Hukuki Sonuçlarını Kavramak” konulu bölümde iş kanununun uygulama alanı, iş sözleşmesi tanımı, unsurları, özellikleri ve türleri, iş sözleşmesinin yapılması, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş sözleşmesinin sona ermesi ve sona ermenin hukuki sonuçları konularına değinilmektedir. Üçüncü modül olan “Sendika ve Konfederasyonların İşleyişi, Yaptırımlarını, Çalışma ve Dinlenme Sürelerini Kavramak” konulu bölümde çalışma ve dinlenme süreleri, sendika ve konfederasyon kavramları, sendika hürriyeti, sendikaların kuruluş ve işleyişi, sendika üyeliği, güvenceler, faaliyetler, gelir ve giderler, faaliyetlerin durdurulması ve sona ermesi konularına değinilmektedir. Dördüncü modül olan “Toplu İş Sözleşmesi İçeriği, Sona Ermesi, Hukuki Sonuçlarını Kavramak” konulu bölümde toplu iş sözleşmesinin yapılması, hükümleri ve uygulama alanı, sona ermesi ve sona ermenin hukuki | | | | | | |

sonuçları, toplu iş uyuşmazlıkları ve çözüm yolları konularına değinilmektedir. Beşinci ve son modül olan “Sosyal Güvenlik Kavramı, Yöntemleri, Karşılaşılan Riskleri Kavramak” konulu bölümde, sosyal güvenlik kavramı, tarihsel gelişimi, yöntemleri ve karşılanan riskler, sosyal güvenlikten sağlanan yararlar, sosyal gelirler, sosyal güvenliğin finansmanı konularına değinilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **690160105** | **GENEL TURİZM** | **1.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Turizm nedir? Turizmin ülke ekonomisi açısından önemi - Turizmin gelişmesine etki eden unsurlar - Turizm arzı ve turizm talebi - Turizmin ekonomik, sosyal ve fiziksel çevre ile ilişkisi - Turizm alanında faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri  Turizm Sektörüne Ait Genel Bilgiler Üzerinde Fikir Sahibi Olma - Turizm ve Diğer Sektörler Arasındaki İlişkileri Yorumlayabilme - Turizmin Ülke Ekonomisi Üzerinde Yaptığı Katkıyı Anlayabilme - Turizm Planlaması ve Politikalarının Gerekliliğini Kavrayabilme | | | | | | |

**2.YARIYIL DERSLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyılı** | | | | **TE** | | | | **PR** | | | | **KR** | | | | **AKTS** | | |
| **690160035** | | **DÖNEM SONU MUHASEBE**  **İŞLEMLERİ** | | | **2.Yarıyıl** | | | | **4** | | | | **0** | | | | **4** | | | | **4** | | |
| Birinci modül olan “Kaynak Hesaplarını Kaydetmek” konulu bölümde kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetme, uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetme ve öz kaynakları kaydetme işlemleri yapılmaktadır. İkinci modül olan “Gelir Tablosu Uygulaması Yapmak” konulu bölümde gelir ve gider hesaplarını belirleme ve gelir tablosu düzenleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üçüncü modül olan “Satışların Maliyeti Uygulaması Yapmak” bölümünde satışların maliyeti tablosunu düzenleme ve nazım hesapları kaydetme işlemleri yapılmaktadır. Son modül olan “Muhasebe Uygulaması Yapmak” bölümünde ise envanter işlemleri yapma, sektör bazlı uygulama yapma ve Türk Muhasebe Standartları’nı sıralama işlemleri gerçekleştirilmektedir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin**  **Kodu** | | **Dersin Adı** | | | | **Yarıyılı** | | | | **TE** | | | | **PR** | | | | **KR** | | | | **AKTS** | | | |
| **690160039** | | **TİCARET HUKUK BİLGİSİ** | | | | **2.Yarıyıl** | | | | **2** | | | | **0** | | | | **2** | | | | **2** | | | |
| Birinci modül olan “Tacir Sıfatlarını, Ticari Yargı Hükümlerini İncelemek” konulu bölümde ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak, ticari iş ve hükümleri yorumlamak, ticari ve mali yargı sisteminin yapı ve işleyişini izlemek, ticaret sicili işlemlerini izlemek, tacir sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve  sonuçları izlemek, tacir yardımcılarının görevlerini belirlemek, ticaret unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “Ticari Defterleri ve Haksız Rekabet Hallerini ve Ortaklık İşlemlerini Sonuçlandırmak” konulu bölümde defter türlerini tanımak, rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek, ticaret şirketlerini sınıflandırmak, ticaret şirketlerinin pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak, ticaret şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak konularına değinilmektedir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | | | **Yarıyılı** | | | | **TE** | | | | **PR** | | | | **KR** | | | | **AKTS** | | | | | |
| **690160061** | **PAZARLAMA İLKELERİ** | | | **2.Yarıyıl** | | | | **3** | | | | **0** | | | | **3** | | | | **3** | | | | | |
| Birinci modül olan “Pazarlamanın Gelişimi” konulu bölümde pazarlamanın tanımı, önemi, yıllar içindeki gelişimi ve değişimi konularına yer verilmektedir. İkinci modül olan “Hedef Pazar Seçimi ve Pazar Türleri” konulu bölümde Pazar türleri ve Hedef Pazar seçiminde bölümlendirme konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “Satın Alma Davranışı” konulu bölümde tüketici davranış  modelleri, tüketicilerin satın alma kararı verme süreci, satın alma davranışları, kararlarını etkileyen faktörler konularına yer verilmektedir. Dördüncü modül olan “Pazarlama Karması ve Yönetimi” konulu bölümde pazarlama karması öğeleri ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin**  **Kodu** | | **Dersin Adı** | | | | | **Yarıyılı** | | | | **TE** | | | | **PR** | | | | **KR** | | | | **AKTS** |
| **690160058** | | **TÜRK VERGİ SİSTEMİ** | | | | | **2.Yarıyıl** | | | | **2** | | | | **0** | | | | **2** | | | | **2** |
| Gelir Vergisinde Matrah Tespiti Ve Ticari Kazancın Vergilendirilmesi Ticari ve Zirai Kazancın vergilendirilmesi Ücret ve Gayrimenkul Sermaye İradının vergilendirilmesi Menkul Sermaye İradı ve Diğer kazanç ve iratların vergilendirilmesi Gelirin beyanı ve beyanname çeşitleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin**  **Kodu** | | **Dersin Adı** | | | | **Yarıyılı** | | | | **TE** | | | | **PR** | | | | **KR** | | | | **AKTS** | | | |
| **690160045** | | **STAJ** | | | | **2.Yarıyıl** | | | | **0** | | | | **0** | | | | **0** | | | | **8** | | | |
| Öğrencinin ticaret, üretim ve hizmet gibi ilgili sektörlerde yapacağı pratik ve uygulamalı eğitimdir. Toplam 30 iş gününü kapsamaktadır. Öğrencilerin; iş yerlerindeki eğitim, uygulama ve stajları,  Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yapılır. Mesleki konularda eğitim ve uygulama yaptırılarak iş tecrübesi kazanımı amaçlanmaktadır. Koordinatör öğretim elemanı gözetiminde eğitim ve uygulamalar yürütülür. İşyerinden gelen değerlendirme formları incelenerek, staj eğitim, uygulama ve çalışma komisyonu tarafından değerlendirme yapılır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin**  **Kodu** | | | **Dersin Adı** | | **Yarıyılı** | | | | **TE** | | | | **PR** | | | | **KR** | | | | **AKTS** | | | | |
| **690160097** | | | **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİGİ**  **II** | | **2.Yarıyıl** | | | | **1** | | | | **0** | | | | **1** | | | | **1** | | | | |
| İlkyardım eğitimi. İlk yardım malzemeleri. Kişisel emniyet sağlama. Çalışanların emniyetini sağlama. İş ortamı güvenliği sağlama. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | | | **Yarıyılı** | | | | **TE** | | | | **PR** | | | | **KR** | | | | **AKTS** | | | | |
| **690160057** | **BİLGİSAYARLI MUHASEBE I** | | | **2.Yarıyıl** | | | | **3** | | | | **1** | | | | **3.5** | | | | **4** | | | | |

Birinci modül olan “Program Kurmak” konulu bölümde program kurma; ikinci modül olan “Muhasebe İşlemleri” konulu bölümde muhasebe işlemleri; üçüncü modül olan “İşletme Defteri” konulu bölümde işletme defteri, dördüncü modül olan “Personel Takibi” konulu bölümde personel takibi ve beşinci modül olan “Yedeklenme” konulu bölümde ise yedeklenme konuları hakkında bilgiler verilmekte ve uygulamalar yapılmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **690160107** | **ŞİRKETLER MUHASEBESİ** | **2.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Şirket türleri ve faaliyetlerini tanımlar.  Şirketlerin kuruluş işlemlerini, kar-zarar dağıtımı, sermaye arttırma-azaltma, şirket tasfiye işlemlerini bilir ve tüm bunlarla ilgili muhasebe kayıtlarını kullanır  Farklı işletme birleşmelerini karşılaştırır.  Şerefiye konusunda ortaya çıkan muhasebe sorunlarını analiz eder. Konsolidasyona ait muhasebe uygulamalarını değerler.  Farklı şirket türlerinin farklı vergi avantajlarını özetler. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **690160106** | **DIŞ. TİC. İŞLEMLERİ** | **2.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Dış ticaret işlemleri, günümüzün şiddetli rekabet ortamında bir işletmenin olmazsa olmaz faaliyetleridir. Bu dersin amacı öğrencilere dış ticaret işlemlerinin ve bu işlemlerin muhasebeleştirilmesi hakkında temel bilgileri ilgili mevzuat ışığında ele almak ve monografiler aracılığı ile muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmektir. Dış ticaret belgelerinin muhasebeleştirilmesi, İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Dış ticarette kullanılan finansal teknikler, Ödeme şekilleri, Döviz işlemleri, Depozito işlemleri, İhracat uygulamaları, İthalat uygulamaları. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160045** | **STAJ** | **2.Yarıyıl** | **0** | **0** | **0** | **8** |
| Öğrencinin ticaret, üretim ve hizmet gibi ilgili sektörlerde yapacağı pratik ve uygulamalı eğitimdir. Toplam 30 iş gününü kapsamaktadır. Öğrencilerin; iş yerlerindeki eğitim, uygulama ve stajları,  Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yapılır. Mesleki konularda eğitim ve uygulama yaptırılarak iş tecrübesi kazanımı amaçlanmaktadır. Koordinatör öğretim elemanı gözetiminde eğitim ve uygulamalar yürütülür. İşyerinden gelen değerlendirme formları incelenerek, staj eğitim, uygulama ve çalışma komisyonu tarafından değerlendirme yapılır. | | | | | | |

**3.DÖNEM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyılı** | | **TE** | | **PR** | | **KR** | | **AKTS** | | |
| **690160082** | **BİLGİSAYARLI MUHASEBE**  **II** | | **3.Yarıyıl** | | **3** | | **1** | | **3.5** | | **4** | | |
| Birinci modül olan “Program Kurmak” konulu bölümde program kurma; ikinci modül olan “Muhasebe İşlemleri” konulu bölümde muhasebe işlemleri; üçüncü modül olan “İşletme Defteri” konulu bölümde işletme defteri, dördüncü modül olan “Personel Takibi” konulu bölümde personel takibi ve beşinci modül olan “Yedeklenme” konulu bölümde ise yedeklenme konuları hakkında bilgiler verilmekte ve uygulamalar yapılmaktadır.ETA SQL PROĞRAMI KULLANILMASI Öğretiliyor | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin**  **Kodu** | | **Dersin Adı** | | **Yarıyılı** | | **TE** | | **PR** | | **KR** | | **AKTS** |
| **690160059** | | **YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA**  **I** | | **3.Yarıyıl** | | **3** | | **1** | | **3.5** | | **4** |
| Yönlendirilmiş Çalışma mezuniyet aşamasına gelmiş bulunan bir öğrencinin kendi isteği ile ilgili olarak, danışmanının verdiği bir konu hakkında hazırlayacağı araştırma ödevi niteliğindeki çalışmalardır. | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | | **Yarıyılı** | | **TE** | | **PR** | | **KR** | | **AKTS** | | |
| **690160064** | **PARA BANKA** | | **3.Yarıyıl** | | **3** | | **0** | | **3** | | **3** | | |
| Paranın tanımı ve özellikleri  Paranın fonksiyonları Merkez bankası ticari bankalar  Uluslararası Bankaların çalışma yöntemleri  Para arzına yönelik yaklaşımlar | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160049** | **MESLEKİ YABANCI DİL I** | **2.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Birinci modül olan “Mesleki Yabancı Dil Bilgisini Kullanmak” konulu bölümde; mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarının yapılması konularına yer verilecektir. İkinci modül olan “Mesleki Terminoloji” konulu bölümde işletme terminolojisi ve teknik terimler hakkında bilgi verilmekte ve satış işlemleri, fatura, fiyat (alış, maliyet, satış), ödeme, nakit ve kıymetli evrak ile ilgili dokümanların kavranılması sağlanmaktadır. Üçüncü modül olan “Mesleki Kavram ve Tanımları Kullanmak” konulu bölümde ise; varlık, mevcutlar ve alacaklar hakkında yabancı dilde yeterli bilgi ve donanıma sahip olunur ve işletme ile ilgili temel kavramlar yabancı dilde yazışma sürecinde kullanılır. Dördüncü modül olan “Mesleki Terminoloji  Kullanımı” konulu bölümde ikinci modülde öğrenilen teknik terimlerin aktif olarak iletişim sürecinde kullanımı konularına yer verilecektir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160066** | **MESLEKİ YABANCI DİL II** | **3.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Birinci modül olan “Bilimsel Yayınları İnceleme” konulu bölümde alanda yazılmış olan kitap, dergi, makale tarzı yayınları okuyup yorumlayabilme yetisi kazandırılmaya çalışılır. İkinci modül olan “Analiz” konulu bölümde ise; birinci modülde elde ettiği yetiyi kullanarak okuduğu yayınları analiz edip karşılaştırabilme özelliği verilmeye çalışılır. Üçüncü modül olan “Mesleki Terminolojiyi Kullanarak Belge Hazırlamak” konulu modülde işletmede kullanılan evrakların İngilizce olarak düzenlenmesi konularına yer verilecektir. Dördüncü modül olan “Mesleki Terminolojiyi Konuşma Dilinde Kullanabilme” konulu bölümde büro içerisine yapılacak telefon görüşmelerine cevap verebilme yetisini kazandırmak konularına yer verilmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160023** | **ÜNİVERSİTE HAY.GİRİŞ** | **1.Yarıyıl** | **1** | **0** | **1** | **1** |
| Üniversitemizi, Yüksekokulumuzu, Akademik Birimlerimizi, Bölümümüzü ve Öğrenci Kulüplerimizi tanıtmak. Üniversitemiz İdari Birimlerinin hizmetlerini ve Üniversitemizin sunduğu olanakları tanıtmak. Akademik haklarını ve sorumluluklarını öğretmek (Sınav yönetmeliği, disiplin yönetmeliği, vb. ilgili yönetmelikler). | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160067** | **TÜRKİYE EKONOMİSİ** | **3.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Türk İnkılâbının yürütülmesindeki özellikler, hukuk sisteminin kurulması, eğitim sisteminin kurulması, ekonomi ve maliye alanında harcanan çabalar, toplumsal yaşayışı düzenleyen diğer yenilikler, Atatürk döneminde Türkiye Cumhuriyeti’nin iç siyaseti, Atatürk döneminde Türkiye Cumhuriyetinin dış siyaseti, ünite eki: Atatürk’ün ölümü, Atatürk’ün döneminden sonra Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış siyaseti, (1938-1983 özet) , Atatürk ilkeleri genel olarak, Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Atatürk İlkeleri - (2) Milliyetçilik (Ulusçuluk), Atatürk İlkeleri (3)-(4) (Halkçılık Ve Devletçilik), Atatürk İlkeleri (5) Laiklik, Atatürk İlkeleri (6) İnkılâpçılık, genel değerlendirme. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160036** | **BİLGİSAYAR BÜRO**  **PROGRAMLARI** | **3.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Birinci modül olan “Sunu Oluşturmak” konulu bölümde sunum cihazları ve yazılımları tanıma ve sunum yapma konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “Veri Tabanı Oluşturmak” konulu bölümde veri giriş ortamı, donanım ve yazılımı belirleme, veri türleri ve veri işleme işlemleri yapma ve veriye hızlı erişimi sağlama işlemleri anlatılmaktadır. Üçüncü modül olan “Veri Tabanı Raporu  Oluşturmak” konulu bölümde raporlama ve depolama ile veri güvenliğini sağlama konuları anlatılmaktadır. Son modül olan “Web İşlemleri Yapmak” konulu bölümde web sayfası işlemleri yapma, web sayfası yapma ve web sayfalarını yayınlama ve güncelleme konularına yer verilmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160019** | **ATATÜRK İLKELERİ VE**  **İNKILÂP TARİHİ I** | **3.Yarıyıl** | **2** | **0** | **2** | **2** |

İnkılâp Tarihinin anlamı - Türk İnkılâbının önemi, Türk İnkılâbına yol açan nedenlere toplu bakış, Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti’nin parçalanmaya başlanması, işgaller karşısında memleketin durumu-Mustafa Kemal Paşa’nın tutumu, kurtuluş için ilk adım- kongreler yolu ile teşkilatlanma, cemiyetler, Kuvay-i Milliye- Misak-ı Milli, Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin açılışı, ulusal ordunun kurulması, iki önemli olay: Serv ve Gümrü Barışı, Sakarya Savaşına kadar kurtuluş mücadelesi, Sakarya Savaşı - Büyük Taarruz, Mudanya’dan Lozan’a, siyasal alanda iki büyük inkılâp, “takrir-i sükûn” dönemine geçiş.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160020** | **TÜRK DİLİ I** | **3.Yarıyıl** | **2** | **0** | **2** | **2** |
| Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, hece bilgisi, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160021** | **YABANCI DİL I** | **3.Yarıyıl** | **2** | **0** | **2** | **2** |
| Bu ders öğrencilerin temel İngilizcenin dilbilgisel ve dilbilimsel açıdan doğru yapıları tanıması, belli  İngilizce kelimeleri aktif bir şekilde kullanmaları ve tanımaları ve karşılaşacakları İngilizce metinleri okuma ve anlayabilme, kendilerini yazı ve sözle ifade edebilmelerini hedefler. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160083** | **UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK** | **3.Yarıyıl** | **3** | **1** | **3.5** | **4** |
| Birinci modül olan “Temel Kavramlar” konulu bölümde girişimcilik kavramı ve ortaya çıkışı konularına yer verilmektedir. İkinci modül olan “Küçük İşletmeler” konulu bölümde küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreci konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “Küçük İşletmelerde Yönetim Faaliyetleri” konulu bölümde küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman konularına yer verilmektedir. Son modül olan “Küçük İşletmelerin Sorunları” konulu bölümde küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları konularına yer verilmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160081** | **SERMAYE PİYASASI İŞLEM.** | **3.Yarıyıl** | **4** | **0** | **4** | **4** |
| sermaye piyasalarında, bankalarda, aracı kurumlar, borsa ve üniversitelerde çalışacak, akademik bilgi ve donanıma sahip, yatırımcı firmalara en doğru ve kârlı önerileri getirebilecek, portföy yönetimi ve operasyonel sorumluluk sahibi olacak elemanlar yetiştirmektir için açılmış bir dersdir | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160065** | **FİNANSAL YÖNETİM** | **3.Yarıyıl** | **4** | **0** | **4** | **4** |
| Birinci modül olan “Finansal Yönetim Fonksiyonlarını Ayırmak” konulu bölümde finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar, finansal yönetim ve diğer disiplinler konularında bilgi verilmektedir. İkinci modül olan “Finansal Analiz Yapmak” konulu bölümde; oran analizi tekniği, fon akım analizi, karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği ve statik ve dinamik analiz konularında  işlemler yapılmaktadır. Üçüncü modül olan “Finansal Planlama Yapmak” konulu bölümde; finansal planlama, finansal planlama araçları, finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemler, finansal plan türleri, normal finansal planlar ve olağanüstü finansal planlar konularına değinilmektedir. Son modül olan “Aktif ve Pasifleri Yönetmek” konulu bölümde ise; çalışma sermayesi analizi yapılmakta ve çalışma sermayesine yatırım politikaları, çalışma sermayesinin finansmanı, nakit ve benzeri varlıklar yönetimi nakit yönetimi, alacakların yönetimi ve kredili satış  politikası konularına değinilmektedir. | | | | | | |

**4.DÖNEM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160079** | **YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA**  **II** | **4.Yarıyıl** | **3** | **1** | **3.5** | **4** |
| Yönlendirilmiş Çalışma mezuniyet aşamasına gelmiş bulunan bir öğrencinin kendi isteği ile ilgili olarak, danışmanının verdiği bir konu hakkında hazırlayacağı araştırma ödevi niteliğindeki çalışmalardır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160041** | **ATATÜRK İLKELERİ VE**  **İNKILÂP TARİHİ II** | **4.Yarıyıl** | **2** | **0** | **2** | **2** |
| Türk İnkılâbının yürütülmesindeki özellikler, hukuk sisteminin kurulması, eğitim sisteminin kurulması, ekonomi ve maliye alanında harcanan çabalar, toplumsal yaşayışı düzenleyen diğer yenilikler, Atatürk döneminde Türkiye Cumhuriyeti’nin iç siyaseti, Atatürk döneminde Türkiye Cumhuriyetinin dış siyaseti, ünite eki: Atatürk’ün ölümü, Atatürk’ün döneminden sonra Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış siyaseti, (1938-1983 özet) , Atatürk ilkeleri genel olarak, Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Atatürk İlkeleri - (2) Milliyetçilik (Ulusçuluk), Atatürk İlkeleri (3)-(4) (Halkçılık Ve Devletçilik), Atatürk İlkeleri (5) Laiklik, Atatürk İlkeleri (6) İnkılâpçılık, genel değerlendirme. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160042** | **TÜRK DİLİ II** | **4.Yarıyıl** | **2** | **0** | **2** | **2** |
| Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler, kelime türleri, cümlenin unsurları, cümle tahlili uygulaması, anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, dilekçe, tutanak, mektup ve çeşitleri, bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak esaslar. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160043** | **YABANCI DİL II** | **4.Yarıyıl** | **2** | **0** | **2** | **2** |
| YDL 185’in devamı niteliğindeki bu ders, YDL 185 dersinde edindikleri temel İngilizce bilgilerini pekiştirmek için çeşitli öğretici etkinlikleri uygulayabilmeyi, kelime öğrenme, hafızada tutma ve gerektiğinde kullanma becerileri ve stratejilerini geliştirmeyi, karşılaştıkları metinleri öğrendikleri  okuma stratejilerini kullanarak okuyabilmeleri, öğrencilerin ihtiyaç ve seviyeleri doğrultusunda  İngilizce yazma becerilerini edinmelerini sağlamayı hedefler. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160071** | **SPORTİF FAALİYETLER I** | **3.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| spor bir yarışma türü olmasına karşın beden eğitimi bir spor değildir.  Spor bir reklam aracıdır fakat beden eğitimi bir spor aracı değildir. Spor bir meslek dalıdır fakat beden eğitimi bir meslek değildir. Spor kazandırdıklarıyla üretimi maddi açıdan artırır fakat beden  eğitiminde bu söz konusu değildir.  Spor bir seyir vasıtasıdır yani insanlar tarafından izlenir fakat beden eğitimi izlenmez.  Spor bir politika aracıdır ama beden eğitiminde böyle bir amaç yoktur.bu konular anlatılmaktadır | | | | | | |

**4. YARIYIL DERSLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160084** | **İNSAN KAYNAKLARI**  **YÖNETİMİ** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Birinci modül olan “Temel Kavramlar” konulu bölümde; insan kaynakları yönetimine genel bakış, insan kaynakları plânlaması, iş analizi ve tasarımı, iş gören bulma, seçim ve yerleştirme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi, performans değerleme, iş değerleme konularına yer verilmektedir. İkinci modül olan “Ücret ve Personel” konulu bölümde; uluslararası insan kaynakları yönetiminin tanımı bağlı kuruluşlarda çalışacak yöneticilerin seçimi uluslararası insan kaynakları yönetiminin fonksiyonları temin ve seçim eğitim ve geliştirme performans değerleme ücretleme konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “İş Güvenliği” konulu bölümde; sendika ilişkileri, işçi sağlığı ve iş güvenli, bürokratik işlemler, kurum içi ilişkiler ve motivasyon konularına yer verilmektedir. Son  modül olan “İnsan Kaynaklarını Etkileyen Faktörler” konulu bölümde; insan kaynaklarını etkileyen iç ve dış etmenler ile uluslararası insan kaynakları yönetimi ve rekabet avantajı uluslararası işletmecilikte karar alma teknikleri konularına yer verilmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **690160080** | **ELEKTRONİK TİCARET** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Birinci modül olan “E-Ticaret Faaliyetlerini Planlamak” konulu bölümde; E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları, E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri, E-ticaret yoluyla oluşacak suç ve uyuşmazlıkların çözümü, internet ortamında yayınların hukuki yönü, elektronik haberleşmenin hukuki yönü, elektronik imza uygulamasının hukuki yönü, ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları, E-Ticaret uygulamaları ve veri analiz teknikleri konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “E-Ticaret Faaliyetlerini Yürütmek” konulu bölümde ise; Web tanımı, Web programları, Web program kurulumu, Web sayfasının satıştaki yeri ve önemi ve işletmeler arası (B2B ) konularına yer verilmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160091** | **MESLEK ETİGİ** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Birinci modül olan “Etik ve Ahlak Kavramlarını İncelemek” konulu bölümde etik ve ahlak kavramları  ile etik sistemlerini ve ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri inceleme konularına değinilmektedir. Son modül olan “Mesleki Etik İlkelerine Uymak” konulu bölümde ise meslek etiğini, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını ve sosyal sorumluluk kavramını inceleme yer verilmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160012** | **MATEMATİK I** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Birinci modül olan “Kümeler ve Sayılar ile İlgili İşlemleri Mesleğinde Uygulamak” konulu bölümde  kümeler, sayılar ve sayılarla ilgili işlemler ve modüler aritmetik konuları işlenmektedir. İkinci modül olan “Mesleğinde Cebirsel Uygulamalar Yapmak” konulu bölümde cebir, polinomlarda uygulamalar ve oran-orantı işlemleri yapılmaktadır. Son modül olan “Mesleğinde Olasılıkla İlgili Uygulamaları Yapmak” konulu bölümde ise olasılık, olası durumlar, olayların olma olasılığı ve olasılıkla ilgili uygulamalar işlemleri yapılmaktadır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160070** | **REKLAMCILIK** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Bu ders ile geçmişten günümüze reklamcılığın gelişim ve değişimi, gerek reklam mecraları gerekse reklam stratejileri bağlamında öğretilecektir. Dünya ve Türk reklamcılığındaki önemli yapıtaşları tarihsel gelişimi içerisinde anlatılacaktır. Dünya ve Türk reklamcılığındaki ekoller ve reklamcılığa damgasını vurmuş reklamcılar hakkında bilgilendirmek amaçlanmaktadır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160063** | **YÖNETİM VE**  **ORGANİZASYON** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Birinci modül olan “İş Yeri Kurma Fikrini Oluşturmak” konulu bölümde pazardaki boşlukları tespit etme, yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçme, yapılabilirlik çalışmalarını yürütme ve işletmenin çevresini tanıma konuları anlatılmaktadır. İkinci modül olan “İş Yeri Kuruluş İşlemlerini Yürütmek ve İş Yerini Faaliyete Açmak” konulu bölümde talep analizi ve tahmini yapma, işletmenin kuruluş yerini, hukuksal yapısını ve iş yerinin kapasitesini belirleme ile toplam yatırım  maliyetini belirleyerek finansmanını sağlama, tahmini gelir-gider hesabını yapma; iş yeri ve üretim planı yapma, yatırımın kurulum işlemlerini yürütme, uygun yapıyı oluşturup iş yerini açma konularına yer verilmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160093** | **KÜLTÜREL ETKİNLİKLER** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, güzel sanatlara ilgi duymaları, yeni ilgi alanları kazanmaları ve dolayısıyla yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesi amaçlanmaktadır. Bu sayede Üniversitemiz öğrencileri sadece mesleki alanda güçlü bilgi birikimine sahip bireyler olarak değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan da gelişmiş bireyler olarak öğrenimlerini tamamlamaktadırlar. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160077** | **ÜRETİM YÖNETİMİ** | **4.Yarıyıl** | **4** | **0** | **4** | **4** |
| Birinci modül olan “Üretim Yönetiminin Temel Kavramları” konulu bölümde; üretim yönetiminin kapsamı; işletme ve üretim sistemi, üretim sistemlerinin tasarımı, üretim kararları, üretim bölüm organizasyonu, üretim sistemlerinin analizi konularına yer verilmektedir. İkinci modül olan “Üretim Sistemleri ve Ürün Tasarımı” konulu bölümde; ürün tasarımı, fabrika yerleşimi ve planlaması,  fabrika lojistiği ve malzeme nakli, stok yönetimi, yerleştirme düzeni, fabrika içi düzenleme, günümüz iş ortamına göre üretim standartları konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “Kuruluş Yeri, İşletme Büyüklüğü, İş Yeri Düzeni ve İş Analizleri ” konulu bölümde; kuruluş yeri seçimi ve işletme büyüklüğü, işyeri düzeni ve iş analizleri ve iş geliştirme konularının anlaşılması ve iş hayatında uygulanması konularına yer verilmektedir. Dördüncü modül olan “Üretim Planlaması, Stok ve Bakım Yönetimi, Kalite Kontrolleri” konulu bölümde üretim planlaması, stok ve bakım yönetimi, kalite kontrolü, üretim sistemlerinin planlanması, üretim sistemlerinin işletilmesi ve kontrolü konularına yer verilmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160108** | **ARAŞTIR. YÖN. VE TEKNİK.** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Araştırma nedir? Niçin kim tarafınfan Yapılır?Bilimsel araştırmada problem ve problem seçiminde dikkate alınacak ölçütler. Bilimsel bir araştırmada amaç, önem, sınırlılıklar, sayıltılar.  Bilim ve Bilimsel Araştırma Kavramları / Bilimsel Araştırmanın Amaç ve Çeşitleri / Araştırmanın Planlanması / Araştırma Yöntemleri / Veri Çeşitleri ve Veri Toplama Yöntemleri / Toplanan Verileri Değerlendirme / Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları / Rapor Yazma ve Sunum Hazırlama | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160069** | **İŞARET DİLİ** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğrenmek, öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak. İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğrenmek, öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi sağlamak | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160046** | **MASA ÜSTÜ YAYINCILIK.** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Bu ders kapsamında, öğrenciler biçim ve içerik açısından masaüstü yayınları ve bu sektörünün temel kavramlarını öğrenmesi amaçlanmaktadır. Ders, öğrencilerin içindeki yaratıcıkları dışarı çıkarabilmeleri için onları yüreklendirebilmeyi amaçlamaktadır.  Ders masaüstü yayıncılığın kapsamındaki amblem, logotype, broşür, ilan, afiş, v.b. uygulamalar konusunda temel ve genel bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla uygulamalı ödevler verilerek yürütülür. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160092** | **FOTOGRAFCILIK** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Teknik : Fotoğraf Makinesi ve yardımcı gereçlerin, fonksiyonlarının, değişkenlerinin (alan derinliği, hareketin kontrolü, odak uzunluğu, film duyarlılığı vb.) tanıtılması, kareleme yöntemleri ve bu yöntemler aygıt ve gereçleri ile müdahaleler. Kompozisyon ve Fotoğrafı Okumak: Sabit görüntünün kompozisyonu, temel kompozisyon kuralları işlenecek, fotoğraf anlatısının estetik, toplumsal, tarihsel ve ideolojik açılardan nasıl çözümleneceği konusuna giriş yapılacaktır. Fotoğraf ve gerçeklik ilişkisi tartışılacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160068** | **TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Tüketici davranışlarına giriş, tüketici davranışı pazarlama ilişkisi, tüketici davranış modelleri  Tüketici karar verme ve satın alma davranışları Yeni tüketici eğilimleri Tüketim toplumu ve tüketim kültürü tartışmaları  Tüketici davranışının çeşitli bileşenlerini açıklamak ve bunları kar amaçlı olan ve/veya kar amaçlı olmayan örgütlerdeki pazarlama uygulamalarını geliştirebilmek için değerlendirmek amaçlanmaktadır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160087** | **FİNALSAL OKUR YAZARLIK** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| Dersin amacı: günümüz koşullarında tasarrufların verimli biçimde değerlendirebilecek olanakları fark etmeyi sağlamaktır. Bu sayede sadece bankada vadeli hesap açmanın dışında da güvenli ve yüksek getirili natiflerin olduğunu ve bunlara erişimin zor olmadığını göstermektir. Bu konuda her anlatılana inanmadan hangi kaynaklardan bilgi alınabileceğini öğretmektir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **TE** | **PR** | **KR** | **AKTS** |
| **690160094** | **SPORTİF FAALİYETLER II** | **4.Yarıyıl** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| spor bir yarışma türü olmasına karşın beden eğitimi bir spor değildir.  Spor bir reklam aracıdır fakat beden eğitimi bir spor aracı değildir. Spor bir meslek dalıdır fakat beden eğitimi bir meslek değildir. Spor kazandırdıklarıyla üretimi maddi açıdan artırır fakat beden  eğitiminde bu söz konusu değildir.  Spor bir seyir vasıtasıdır yani insanlar tarafından izlenir fakat beden eğitimi izlenmez.  Spor bir politika aracıdır ama beden eğitiminde böyle bir amaç yoktur.bu konular anlatılmaktadır | | | | | | |