**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MAKİNA VE METAL TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ MAKİNA PROGRAMI**

**STAJ USÜL VE ESASLAR**

**Staj yeri: Makina sektörüne ait Fabrikalar veya KOBİ'lerin önceliği vardır.** Staj yerleri, bölüm başkanlığının uygun gördüğü yerler öncelikli olmak üzere, öğrenciler tarafından bulunur.

**Staj türü: Atölye, İşletme ve Organizasyon ( 30 Gün )**

**Stajdan amaç: İmalat işlemlerini yerinde görmek, inceleme fırsatı bulmak,** işçilerle iletişimlerini geliştirmek, fabrika ortamını görüp işleyişi anlamak, bir işletmede çalışırken nasıl davranmaları gerektiğini anlamak, üretim alanında iş yapmak, iş yaptırabilme yeteneklerini geliştirmek, işletmelerle ilgili temel bilgileri edinmek aynı zamanda ürün geliştirme, araştırma-geliştirme, üretim süreçleri, malzeme ve proses geliştirme, bakım-onarım faaliyetleri vb. aktiviteleri de yerinde incelemelerini sağlamaktır.

**Staj için bazı hatırlatmalar:**

* **Öğrenciler 30 İş günü boyunca Üniversitemiz tarafından kazaya karşı sigorta edilmektedir. Bu yüzden öğrenci stajını Yüksekokulumuzun onayladığı tarihlerde yapmalıdır.**
* **Stajın, iş hayatına atılan bir adım olduğu asla unutulmamalıdır.**
* Staj yapılacak sanayi kuruluşunda; En az bir Makina Mühendisi ve/veya Endüstri Mühendisi ve/veya makina teknikeri çalışıyor olmalıdır.
* İşletme-Organizasyon aşamasında, herhangi bir ürünün geleneksel ve/veya CNC takım tezgahları ile imal edilip pazarlanıyor olması gerekmektedir.
* **Staj yaptığınız yerin makina sektörüne ait bir ana sanayi veya yan sanayi kuruluşu olduğunu unutmayın ve bu kuruluşlardaki ilgili sorumlularla iyi geçinin, çevre edinin,  çalışma hayatını tanıyın. Bu size hem tecrübe hem de mezuniyet sonrasında birçok kapıların açılmasını kolaylaştıracaktır.**
* Öğrenci staj yaptığı sürece, işyerinin yasal, idari, çalışma, disiplin ve iş güvenliği kuralları ile Necmettin Erbakan Üniversitesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

**STAJ DOSYASI** **DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR**

* Staj Dosyası stajın başladığı ilk iş gününden itibaren doldurulmaya başlanır. Staj süresi boyunca devam eder.
* Staj dosyasının her bir sayfası, staj dönemi boyunca, gün gün tarihlendirilir ve numaralandırılır. Tarihler sadece iş günlerini kapsar. Staj tarihlerine dikkat edilerek, tarihler atlanmadan yazılır.
* Staj dosyasının her bir sayfasına, o gün yapmış olduğunuz işin sadece ne olduğunu değil, yaptığınız işlerle ilgili detaylı bilgiler yazmanız gerekmektedir.
* Ancak bazen işler bir günde bitmez. Örneğin, tüm staj boyunca sadece bir proje ya da iş ile ilgili çalışmış olabileceğiniz gibi sadece bir gün içerisinde birden fazla işte yapmış olabilirsiniz. Böyle durumlarda günlük değil, belirli bir işin aşamalarını staj dosyası sayfalarına sırasıyla yazabilirsiniz.
* Herhangi bir işin yapılmadığı bir gün geçirmiş olabilirsiniz. Ancak bu, staj dosyasının o günkü sayfasını boş bırakacağınız anlamına gelmemelidir. Böyle bir durumda, o güne ait sayfaya daha önceki çalışmalarınızın devamı, çalışma konunuz ile ilgili teorik bilgi, kullandığınız ekipman, cihaz, yazılım ile ilgili bilgi ya da işyeri ile ilgili bilgiler yazabilirsiniz.
* Staj dosyasının sayfalarını doldururken, yapmış olduğunuz işi, işyeri politikalarına ters düşmeyecek şekilde şema, makina iş parçası veya montaj imalat resimleri, proje, örnek formlar, fotokopiler vb. ek materyaller ile destekleyebilirsiniz. Bu işlemleri yaparken işyerinin imkanları ve izni doğrultusunda ölçme ve kontrol aletlerini ve cihazlarını kullanabilen, CAD/CAM yazılımları aracılığı ile CNC tezgahlarda üretim yapabilen veya üretimi yönlendirebilen bir eleman olarak yeteneklerinizi sergileyebilmelisiniz.
* Stajlarda karşılaşılan diğer bir problem ise, rutin (sürekli aynı şeylerin aynı şekilde yapıldığı) işlerdir. Eğer bu durumla karşılaşırsanız, staj boyunca aynı şekilde çalışmak yerine, farklı bölümlerde çalışmayı talep etmeli, soru sormalı, bilgi toplamalı ve neyi niçin yaptığınızı sorgulamalısınız.
* Sonuç olarak, staj dosyanızın her bir sayfasına hep aynı şeyleri yazmamalısınız. Kurumdan elde edeceğiniz farklı bilgileri yazabilir, yapılan işte kullanılan cihazları, nasıl kullanıldıklarını ayrı ayrı yazabilirsiniz.
* Staj dosyasının her bir sayfasını kurumdaki staj amirinize imzalatıp kaşeleterek onaylatmak zorundasınız, aksi halde onaylanmamış günler stajdan sayılmaz.
* **Baştan savma ve özensiz bir şekilde hazırlanan staj dosyaları kabul edilmeyecektir. Stajınız kabul edilmediği takdirde stajınızı tekrar yapmak zorunda kalırsınız.**
* **Staj dosyasını doldurup imzaları tamamladıktan sonra bir fotokopisini alarak saklayınız.**
* **Zamanında elden teslim edilmeyen staj dosyaları işleme alınmayacaktır. Dolayısıyla yine stajınızı tekrar yapmak zorunda kalabilirsiniz.**

**Öğr. Gör. Ceylani Nazım ERKOÇ**

**Makina Ve Metal Teknolojisi Bölüm Başkanı**