



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Müdür Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın
Tarihi:29/06/2021

Revizyon No:
~taslak

Revizyon Tarihi:
29/06/2021

Birim Adı :	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Görev Adı :	Müdür
Sorumluluk Alanı :	Sağlık Bilimleri Enstitüsünün İdaresi
Görev Tanımı :	Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar, planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetler. 3 yıllığına Rektör tarafından atanır. Görevi bitince yeniden atanabilir.
Alt Birim :	Enstitü Müdür Yardımcısı
Alt Birim :	Enstitü Kurulu
Alt Birim :	Enstitü Yönetim Kurulu
Alt Birim :	Öğrenci İşleri
Alt Birim :	Personel İşleri
Görev/İş Unvanı :	Görev
Birim Yetkilisi :	Müdür
Görev Devri :	Müdür Yardımcısı
Sorumlu Personel :	Prof. Dr. Kısmet Esra NURULLAHOĞLU ATALIK

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- 1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yaparak, Enstitü kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar ve Enstitü birimleri arasında eşgüdümü ve düzenli çalışmayı sağlar.
- 2. Enstitü misyon ve vizyonunu belirler, bunu Enstitünün tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- 3. Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- 4. Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- 5. Enstitüde bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- 6. Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Kısmet Esra NURULLAHOĞLU ATALIK 28-06-2021	Prof. Dr. Kısmet Esra NURULLAHOĞLU ATALIK 28-06-2021		1



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Müdür Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

**Yayın
Tarihi:29/06/2021**

**Revizyon No:
~taslak**

**Revizyon Tarihi:
29/06/2021**

uygulanmasını sağlar.

7. Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlayarak, eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.

8. Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.

9. Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlar.

10. Enstitünün stratejik planının hazırlanmasını sağlar.

11. Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.

12. Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

13. Enstitüyü üst düzeyde temsil eder.

14. Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir ve rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

15. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.

GÖREV YETKİLERİ

- 1.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- 3.Temsil yetkisini kullanmak.
- 4.İmza yetkisine sahip olmak.
- 5.Harcama yetkisi kullanmak.
- 6.Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- 7.Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- 8.Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Kısmet Esra NURULLAHOĞLU ATALIK 28-06-2021	Prof. Dr. Kısmet Esra NURULLAHOĞLU ATALIK 28-06-2021		2



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Müdür Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

**Yayın
Tarihi:29/06/2021**

**Revizyon No:
~taslak**

**Revizyon Tarihi:
29/06/2021**

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 1.657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- 2.Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- 3.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- 4.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa 3
Prof. Dr. Kısmet Esra NURULLAHOĞLU ATALIK 28-06-2021	Prof. Dr. Kısmet Esra NURULLAHOĞLU ATALIK 28-06-2021		