



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ORTAK EĞİTİM YÖNERGESİ**



**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi lisans programı öğrencilerinin aldıkları eğitimle ilgili özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerde lisans eğitimleri süresince iki dönem boyunca katılacakları ortak eğitim uygulamasının esaslarını belirlemek, öğrencilerin üniversitede öğrenilen bilgileri iş hayatında edinecekleri deneyimlerle birleştirmek suretiyle istihdam edilmelerinde rekabet güçlerini artırmalarını sağlayıcı düzenlemeler yapmak ve üniversite ile iş/meslek dünyası işbirliğine katkıda bulunmak üzere yürütülecek faaliyetleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde kayıtlı öğrencilerin Ortak Eğitim başvuru, kabul, katılım şartları ve değerlendirmesiyle ilgili esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 23'üncü maddesine ve 05.09.2021 tarih ve 31589 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede adı geçen,

- (a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ),
- (b) **Rektör:** Üniversite Rektörünü,
- (c) **Fakülte:** Mühendislik Fakültesini,
- (d) **Dekan:** Mühendislik Fakültesi Dekanını,
- (e) **Koordinatörlük:** Mühendislik Fakültesi Ortak Eğitim Koordinatörlüğünü,
- (f) **Koordinatör:** Ortak Eğitim Koordinatörünü,
- (g) **Ortak Eğitim:** Üniversitenin onayladığı kurum ve kuruluşlarda yapılan, kamu veya iş dünyası ve sanayi ile iş birliğine dayalı uygulamalı iş eğitimi,
- (h) **Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu:** Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörlerinden oluşan komisyonu,
- (ı) **Bölüm:** Mühendislik Fakültesi Bölümlerini,
- (i) **Bölüm Ortak Eğitim Komisyonu:** Bölümler bünyesinde kurulan komisyonu,
- (j) **Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörü:** Bölüm Başkanlıklarınca seçilen, ilgili Bölümün Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu üyesini,
- (k) **Ortak Eğitim Öğrencisi:** Ortak Eğitim Programına katılan öğrenciyi,

- (l) **İşyeri:** Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kamu veya özel sektör kurum ve firmalarını,
- (m) **İşyeri Ortak Eğitim Koordinatörü:** Ortak Eğitim süresince işyeri tarafından görevlendirilen, öğrencilerin çalışmalarını organize eden ve dönem sonunda Koordinatörlüğe rapor veren işyeri personelini,
- (n) **İşbirliği Belgesi:** Ortak Eğitim uygulamasına katılan kurumların Üniversiteye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, işyeri yetkilisi ile Rektörlük tarafından imzalanan protokol belgesini,
- (o) **Uygulama Sözleşmesi:** Her ortak eğitim uygulaması için öğrenci ve işyeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve Koordinatörlüğün bilgisi dâhilinde öğrenci ve işyeri tarafından imzalanan sözleşmeyi,
- (p) **Değerlendirme Raporu:** Ortak eğitim sonunda öğrencinin başarı durumu ile ilgili işyeri tarafından hazırlanacak raporu,
- (r) **Ortak Eğitim Raporu:** Ortak eğitim sonunda öğrencinin Koordinatörlük tarafından belirlenen formatta hazırlayacağı raporu,
- (s) **Ortak Eğitim Programı Sertifikası:** Ortak Eğitim Programı Dersi-1 ve Ortak Eğitim Programı Dersi-2 derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilere mezuniyet sonrası diplomaya ek olarak verilen, Koordinatörlük ve İşyeri tarafından imzalanan belgeyi

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Ortak Eğitim Uygulamasının Esasları**

#### **Uygulama esasları**

**MADDE 5-** (1) Ortak Eğitim Programı, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde öğrencilerin, okul dışında ve daha önce Ortak Eğitim anlaşması yapılmış işyerlerinde iş eğitimi almasıdır.

(2) Ortak Eğitim Programına başvuran ve şartları sağlayan öğrenci, 7. yarıyılıda Ortak Eğitim Programı Dersi-1 (30 AKTS), 8. yarıyılıda Ortak Eğitim Programı Dersi-2 (30 AKTS) seçmeli derslerine kaydolar.

(3) Ortak eğitim, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde 7. ve 8. yarıyıllarda bir bütün olarak yapılan iki dönemlik uygulamadan oluşur. Öğrencinin Ortak Eğitim Programı Sertifikası alabilmesi için Ortak Eğitim Programı Dersi-1 ve Ortak Eğitim Programı Dersi-2 derslerinin ikisinden de başarılı olması gerekir.

(4) Program bir bütün olmakla birlikte, öğrencinin 7. ve 8. yarıyıldaki başarı durumu birbirinden bağımsız olarak belirlenir. Ortak eğitim programında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıl normal lisans programına alınır. 7. yarıyılıda ortak eğitim programından çıkarılan öğrenci, 8. yarıyılıda normal lisans programına devam eder. Her dönem en az 14 haftadır. Öğrenci ve işyeri isterse 7. ve 8. (Güz ve Bahar) yarıyılları arasındaki tarihlerde öğrenci işyerinde çalışmaya devam edebilir. Öğrencinin sigortası devam ettirilir.

(5) 7. yarıyılıda ortak eğitime devam eden öğrenciler, özel durumlarda, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararıyla 8. Yarıyılıda bölümlerine dönüp eğitimlerine üniversitede devam ederler.

(6) Öğrenciler eşleştirme süreci sonunda veya uygulamaya başladıktan sonra, geçerli nedenlere dayanarak yer değişikliği talebinde bulunabilir. İşyeri değişikliği talebinde bulunan öğrenci, Koordinatörlüğe yazılı olarak başvurur. Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu başvuruyu karara bağlar.

(7) Uygulama dönemi başladıktan sonra öğrencinin talebi ve Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun onayı ile en fazla bir kez işyeri değişikliği yapılabilir. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle ve zorunlu hallerde bir uygulama döneminde birden fazla kez işyeri değişikliği yapılabilir.

(8) Öğrencilerin uygulama sırasında karşılaştıkları sorunların çözümünde yeterli çabayı göstermediği belirlenen işyerleri, Bölüm Ortak Eğitim Komisyonunun önerisi, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun onayı ile ortak eğitim programından çıkarılabilir.

### **Ortak eğitim kontenjanlarının belirlenmesi**

**MADDE 6-** Üniversitenin iş birliği belgesi imzaladığı işyerlerinin her dönem kabul edeceklerini belirttikleri öğrenci sayıları, o döneme ilişkin ortak eğitim kontenjanını oluşturur. İşyeri tarafından aksi bildirilmediği sürece her ortak eğitim kontenjanına, her dönem bir öğrenci olmak üzere yılda toplam iki öğrenci yerleştirilir. İş yerleri tarafından sağlanan kontenjanlar, değişik dönemlerde aynı öğrenci tarafından da kullanılabilir.

### **Başvuru ve katılım şartları**

**MADDE 7-** (1) Ortak Eğitim Programı seçmeli bir programdır. Öğrenci, kayıtlı olduğu programın bir parçası olan Ortak Eğitim Programına isterse başvurabilir. Öğrencinin programa başvurabilmesi için;

(a) Genel not ortalamasının 2.50/4.00 veya üzerinde olması,

(b) İlk 6 yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış olması

gerekir.

### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 8-** (1) Ortak eğitime katılan öğrenciler, asgari 14 hafta olmak üzere işyerinin çalışma sürelerine uymak zorundadır.

(2) Rapor işyerine devamsızlık için mazeret sayılmaz.

(3) Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresinin ortak eğitim süresinin %20'sini aşması halinde öğrenci devamsızlıktan kalır.

(4) Ortak eğitim süresi boyunca öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak İşyeri Ortak Eğitim Koordinatörü, öğrenciye gerekli gördüğü hallerde (iş ve işyeri koşullarını dikkate alarak) ortak eğitim dönemi boyunca yedi iş gününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. Verilen bu izin istenirse işyeri tarafından ortak eğitim döneminin sonuna eklenebilir. İzinsiz veya mazeretsiz üç günden fazla işe gelmeyen öğrencinin ortak eğitimine derhal son verilerek durum işyeri tarafından bir yazı ile Koordinatörlüğe bildirilir. Bu öğrenci Ortak Eğitim Programından başarısız sayılır.

### **Disiplin işleri**

**MADDE 9-** (1) Ortak eğitim sırasında öğrencilerin disiplin işlerinde 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi hükümleri geçerlidir. Öğrenciler ayrıca, işyerine ait disiplin ve iş emniyeti ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

(2) Öğrenci-işyeri eşleştirmeleri yapılırken işyerleri ile bağlantı kurarak Üniversitenin işyeri belirleme sürecine zarar veren veya Koordinatörlüğün izni ve bilgisi

dışında işyerleri ile görüşüp diğer öğrencilerin adil bir şekilde yerleştirilmesine ve sistemin aksamamasına neden olduğu tespit edilen öğrenciler için Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu önerisi ile disiplin soruşturması açılır.

(3) Disiplin soruşturması sonucunda ceza alan öğrenciler, ortak eğitim uygulamasından, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararı ile başarısız sayılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **İdari Yapı ve İşleyiş**

### **Organlar**

**MADDE 10-** Bu Yönergenin amaç maddesinde belirtilen hususları gerçekleştirmek üzere Necmettin Erbakan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde Ortak Eğitim Koordinatörlüğü kurulmuştur. Ortak Eğitim Koordinatörlüğü, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Fakülte Ortak Eğitim Komisyonundan oluşur.

### **Koordinatörün atanması ve görevleri**

**MADDE 11-** Koordinatör, Dekan tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatörün teklifi ile Dekan tarafından bir koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir. Koordinatör yardımcısı, Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda Komisyona başkanlık eder.

Koordinatörün görevleri şunlardır:

- (a) Komisyonun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular.
- (b) Ortak eğitim uygulamasının en başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve eşgüdümü sağlar.

### **Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu**

**MADDE 12-** Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörlerinden oluşur. Koordinatör dışındaki komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Komisyon, koordinatörün daveti üzerine toplanır ve hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar. Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun görevleri;

- (a) Bölümlerin ortak eğitim faaliyetlerini gözden geçirmek,
- (b) Öğrencilerden ortak eğitim faaliyetinde kullanılacak verileri toplamak ve “Öğrenci Bilgi Bankası” oluşturmak,
- (c) Öğrencilerden ve Bölümlerden ortak eğitim yapacakları işyerlerinin bilgilerini toplamak ve “İşyeri Bilgi Bankası” oluşturmak,
- (d) Ortak eğitim için uygun nitelikte ve yeter sayıda işyeri bulmak ve protokol imzalanmasını sağlamak,
- (e) “Öğrenci Bilgi Bankası” ve “İşyeri Bilgi Bankası” kullanılarak öğrenciler ve işyeri arasında görüşme ortamı sağlamak ve böylece öğrencilerin işyerlerine yerleşmelerini gerçekleştirmek,
- (f) Ortak eğitim öncesinde, öğrencilere Bölümler tarafından bilgilendirme ve yönlendirme eğitimi verilmesini organize etmek,
- (g) İşyeri yetkilileri ve öğrencilerle görüşme yaparak uygulamada karşılaşılan problemlerin çözümüne yönelik öneriler hazırlamak,
- (h) Ortak eğitim sürecinin sonunda İşyeri yetkililerince hazırlanacak değerlendirme raporu ve öğrencinin hazırladığı raporu kayıt altına almak ve ilgili Bölüme iletmektir.

## **Bölüm Ortak Eğitim Komisyonu**

**MADDE 13-** Bölümlerde kurulan, Bölüm Başkanlıklarınca belirlenen öğretim üyelerinden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Ortak Eğitim Komisyonunun görevleri;

- (a) Bölüm öğrencilerinin çalışabileceği ve Koordinatörlüğün protokol imzalamasını istediği özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerin listesini hazırlamak ve Koordinatörlüğe önermek,
- (b) Bölümdeki ortak eğitim faaliyetlerinin sağlıklı şekilde işleyişini sağlamak,
- (c) Ortak eğitim öncesinde, öğrencilere Bölüm tarafından bilgilendirme ve yönlendirme eğitimi verilmesini sağlamak,
- (d) Öğrencinin almış olduğu eğitimin notlandırmasını yapmak ve Koordinatörlüğe iletmektir.

## **Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörü**

**MADDE 14-** Bölüm Başkanlıklarınca seçilir. Bölümünde ortak eğitimin işleyişinden sorumlu olup görev süresi 3 (üç) yıldır. Görevleri;

- (a) Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunda Bölümünü temsil etmek,
- (b) Bölüm Ortak Eğitim Komisyonuna başkanlık etmek,
- (c) Olası aksaklıkları Koordinatörlüğe bildirmek,
- (d) Fakülte Ortak Eğitim Koordinatörlüğü'nün anlaşma yapacağı kurum/kuruluşları oluşturmak,

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ortak Eğitim Programına Dâhil Olacak Kurumların Belirlenmesi**

#### **İşyerlerinin belirlenmesi**

**MADDE 15-** (1) Ortak eğitime katılacak işyerlerinin belirlenmesi süreci Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(2) Bu madde kapsamında yapılan işyeri belirleme/anlaşma yapma ziyaretleri için ihtiyaç duyulması halinde Koordinatörlük ilgili bölümün akademik personelinin katılımı için Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörü ile temasa geçerek ziyaretçi listesini oluşturur.

(3) Koordinatörlük bu süreçte bölümlerin görüşlerini veya öğrencilerin taleplerini de değerlendirmeye alır; uygun gördüğü takdirde işyerini, ortak eğitim programı işyeri listesine ekler. İlgili işyerinin Üniversite ile ortak eğitim işbirliği belgesi imzalaması halinde öğrenciler bu işyerinde uygulamaya katılabilir.

#### **İşbirliği belgesi**

**MADDE 16-** (1) Koordinatörlük tarafından işyerleri için işbirliği belgesi örneği hazırlanır. Hazırlanan ortak eğitim işbirliği belgesi örneği Rektörlüğün onayıyla yürürlüğe girer.

(2) Koordinatörlük, işyerlerinin sektörel faaliyet, ekonomik ölçek veya coğrafi konum gibi farklı nitelikleri itibarıyla uygulamanın esasını etkilemeyecek değişiklikleri, işyerinin önerisi halinde ilgili işbirliği belgesine yansıtabilir.

(3) İşyerinin Üniversite ile ortak eğitim programını uygulamak üzere işbirliğini kabul etmesi durumunda işbirliği belgesi, programa katılan işyeri yetkilisi ve Rektörlük tarafından imzalanır. İşbirliği belgesinde, ortak eğitim programının uygulanmasına ilişkin

esaslar, öğrenci ve işyeri eşleştirmesine ilişkin usuller, kabul edilecek öğrenci sayısı, öğrenciye sağlanan imkânlar, eğitimin süresi, öğrenci ve işyerinin yükümlülükleri gibi hususlar ve özel şartlar açıklanır.

(4) Ortak eğitim işbirliği belgesinin imzalanmasının mümkün olmadığı kamu kurumları, üniversiteler veya uluslararası kuruluşlara, işbirliği belgesi imzalanmadan “işyerinin ortak eğitim programı kapsamında öğrenci kabul edeceğini belirten ve öğrencinin kabul edildiğini gösteren resmi yazı ile Koordinatörlüğe başvurusu halinde” Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun onayı ile öğrenci gönderilebilir.

### **Uygulama sözleşmesi**

**MADDE 17-** (1) Öğrencinin ortak eğitim yapacağı işyerine yerleştirilmesi aşamasında, işyeri ile yapılan işbirliği belgesi çerçevesinde hazırlanan ve işyeri ile öğrencinin yükümlülüklerini belirleyen uygulama sözleşmesi, Koordinatörlüğün bilgisi dâhilinde öğrenci ve işyeri temsilcisi tarafından imzalanarak bir nüshası işyeri temsilcisi tarafından Koordinatörlüğe iletilir. Uygulama sözleşmesi Dekan’ın onayıyla yürürlüğe girer. İşyeri, çalışma alanı ve prosedürlerine göre (ücret vs.) gerekli hallerde sözleşmeye ilave maddeler konulmasını talep edebilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Tarafların Yükümlülükleri**

#### **İşyerinin yükümlülükleri**

**MADDE 18-** (1) İşyeri, ortak eğitim yapacak öğrenci için İşyeri Ortak Eğitim Koordinatörü belirler. Öğrenciler, ortak eğitim süresince işyeri tarafından görevlendirilen bu koordinatörün sorumluluğunda çalışırlar. İşyeri Ortak Eğitim Koordinatörünün yürütmekle yükümlü olduğu görevleri şu şekildedir:

- (a) İşyeri tarafından görevlendirilir ve öğrencinin işyerindeki tüm faaliyetlerinden sorumludur. İşyeri ile Koordinatörlük arasındaki koordinasyonu sağlar,
  - (b) İşyerindeki ortak eğitim öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar,
  - (c) Öğrencilerin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur,
  - (d) Dönem sonunda öğrencinin performansına bağlı olarak her dönem için öğrencinin başarı notunu değerlendirir ve Koordinatörlüğe iletir,
- (2) İşyerinin öğrenciyi, ulaşım ve işçilere sağlanan diğer sosyal imkânlardan paralı veya parasız olarak yararlandırması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan mali yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

#### **Üniversitenin yükümlülükleri**

**MADDE 19-** (1) Ortak eğitim uygulamasında bulunan öğrencilerin uygulamada buldukları süre içinde iş kazası, meslek hastalıkları ile herhangi bir sosyal güvenlik kurumu kapsamında bulunmayanların genel sağlık sigortası primleri 5510 sayılı Kanun gereği Dekanlık tarafından ödenir.

#### **Öğrencinin yükümlülükleri**

**MADDE 20-** (1) Öğrenciler öncelikle, uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler ortak eğitim dönemi sonunda, ortak eğitim süresince yaptıkları tüm

etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen, Koordinatörlük tarafından belirlenen formatta bir ortak eğitim raporunu hazırlayarak İşyeri Ortak Eğitim Koordinatörüne onaylatır ve en geç ilgili yarıyıl final sınavları başlangıç tarihine kadar Koordinatörlüğe teslim eder. Koordinatörlüğün belirlediği formatta teslim edilmeyen raporlar değerlendirmeye alınmaz. Bölüm tarafından belirlenen esaslara göre Bölüm Ortak Eğitim Komisyonu önünde raporunu sözlü olarak sunar ve savunur. Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörü öğrencinin başarı puanını sisteme girer.

## ALTINCI BÖLÜM

### Öğrenci ve İşyeri Eşleştirme Süreci

**MADDE 21-** (1) Ortak eğitim yapmak isteyen, ilk 6 yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış ve genel not ortalaması 2.50/4.00 veya üzerinde olan öğrenciler ilan edilen tarihler arasında istenen evraklarla birlikte Koordinatörlüğe başvururlar. Öğrencinin başvurusu, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu tarafından incelenerek, belirtilen şartları sağlıyorsa “Öğrenci Bilgi Bankasına” eklenir ve ortak eğitim web sitesinde ilan edilir.

(2) Yaz okulu sonrası “ilk 6 yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış” olma şartını sağlayacak öğrenciler, diğer öğrencilerle birlikte ancak şartlı başvururlar ve “Öğrenci Bilgi Bankasına” eklenmezler. Yaz okulu sonrası şartları sağlayan öğrenciler, Yaz okulu Final Sınavı Sonuçlarının İlanını takip eden 2 gün (iki gün) içerisinde şartlarını sağladığına dair transkript ve istenen evraklarla Koordinatörlüğe başvururlar ve Koordinatörlüğün onayı ile “Öğrenci Bilgi Bankasına” eklenerek ortak eğitim programına katılırlar.

(3) Öğrencinin beyan ettiği bilgilerin doğru olduğu kabul edilerek başvurular değerlendirilir. Ortak eğitime başlayan ve beyan ettiği bilgilerin doğru olmadığı tespit edilen öğrenci programdan çıkarılır, disiplin soruşturması açılır ve bir daha ortak eğitim programına alınmaz. Mazeretli ders kaydı süresi sonunda doğru olmayan bilgi beyan ettiği tespit edilen öğrenci, öğrenim gördüğü yarıyıldan başarısız sayılır (F notu verilir) ve bir sonraki yarıyıl normal bölüm Programlarına alınır.

(4) Belirtilen şartları sağlamayan öğrenciler, lisans programlarına devam eder.

(5) İşyeri yetkilileri, protokol ile belirlenen kontenjan doğrultusunda öğrencilerden seçim yapar.

(6) Ortak eğitime katılacak öğrenci ve işyerleri arasında eşleştirme yapılabilmesi için öğrenci ve işyerlerine ait bilgiler, oluşturulan “İşyeri Bilgi Bankası” ve “Öğrenci Bilgi Bankası” her dönem başında güncellenir. Koordinatörlük web sayfasında ilan edilen listelerde;

(a) Öğrencilerin akademik bilgileri, bursluluk durumu, iş deneyimi, yabancı dil bilgisi, bilgisayar yeterliliği, mesleki ilgi alanlarına ilişkin bilgileri vb.,

(b) İşyerlerinin iletişim bilgileri, faaliyet yeri, konusu, çalıştırdığı personel sayısı, öğrenciye sağlayacağı imkanlar (burs miktarı, ulaşım ve yemek) ve nitelikleri vb. bilgiler ile kontenjan sağladığı Bölümler,

belirtilir.

(7) Ortak Eğitim öğrencisi olup, bu programa kayıt yaptırmayan öğrenciler Ortak Eğitim Programından çıkartılırlar ve bir daha bu programa katılamazlar. Bu öğrenciler, lisans programlarına devam ederler.

(8) Ortak Eğitim Programının bütünlüğü gereğince, ortak eğitim öğrencileri Necmettin Erbakan Üniversitesinde Ortak Eğitim Programı dışında ders alamayacakları gibi başka bir üniversiteden de ders alamazlar.

### **Eşleştirme süreci**

**MADDE 22-** (1) Koordinatörlük, öğrencilerin ortak eğitim başvuru son tarihinden itibaren listeleri Koordinatörlük web sayfasından ilan eder ve tercih sürecinin başladığını duyurur.

(2) Eşleştirme süreci iki aşamadan oluşur. Tercih, öğrenci-işyeri eşleştirmesi ve yerleştirme aşamaları Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilir. İlk aşamada eşleştirme, öğrenci tercihleri ile aşağıdaki gibi başlar:

(a) Öğrencilere tercih yapmaları için üç gün süre verilir. Öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüme kontenjan sağlayan işyerleri arasından tercih yaparlar.

(b) Öğrencilerin tercihleri tamamlandıktan sonra Koordinatörlük bu defa, sadece öğrenciler tarafından tercih edilen işyerleri ile en az bir haftalık süre belirterek, sistemden öğrenci tercih etmeleri için irtibat kurar. Bu işyerleri, kendilerini tercih eden öğrenciler arasından tercih yaparlar. İsteyen işyerleri, belirlediği öğrenciler ile ön görüşme yapabilir.

(c) Öğrenci ve işyeri tercihlerinin bu şekilde tamamlanmasının ardından Koordinatörlük tarafından eşleştirme yapılır. Eşleştirme sonuçları Koordinatörlük web sayfasından ilan edilir.

(3) Eşleştirme sonucunda tercih ettikleri işyerlerine yerleşemeyen ve tercih yapmayan öğrenciler ikinci aşamada boş kontenjanlar arasından tekrar tercih yapar. Öğrencilere yeniden tercih yapmaları için en fazla 1 (bir) gün süre verilir. Bu süre sonunda öğrencilerin talepleri kesinleştirilerek nihai liste belirlenir ve işyeri onayına sunulur.

(4) Yerleştirme/eşleştirme aşamasında tüm kuruluşlara öğrenci sağlanamayabileceği gibi tüm öğrenciler de yerleşemeyebilir.

(5) Mazeretleri olmaksızın ikinci aşama yerleştirme süresinin uzaması nedeniyle ortak eğitime geç başlayan öğrencilerin geciktikleri kadar süre, program sonuna eklenir. Üniversiteden ya da işyerlerinden kaynaklanan nedenlerle gecikme halinde öğrencinin durumu Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararına göre belirlenir.

(6) Koordinatörlük, kesinleşen ortak eğitim programı yerleştirme listesini Bölümlere bildirir.

### **Öğrencilerin işyeri değiştirme talebi**

**MADDE 23-** (1) Öğrenciler eşleştirme süreci sonunda veya uygulamaya başladıktan sonra, geçerli nedenlere dayanarak yer değişikliği talebinde bulunabilir. Uygulamaya başlamış olan öğrenci, talebi sonuçlanıncaya kadar işyerinde çalışmaya devam eder.

(2) İşyeri değişikliği talebinde bulunan öğrenci, Koordinatörlüğe yazılı olarak başvurur. Öğrencinin talebi Koordinatörlük tarafından Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörüne iletilir.

(3) Sorunların çözümü amacıyla Koordinatörlük tarafından da girişimde bulunulur. Sorun çözülemediği takdirde geçerli bir mazereti bulunan öğrencinin başka bir işyerine yerleştirilmesi Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararı ile gerçekleştirilir. Uygulama dönemi başladıktan sonra öğrencinin talebi üzerine en fazla bir kez işyeri değişikliği yapılabilir. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle ve zorunlu hallerde bir uygulama döneminde birden fazla kez işyeri değişikliği, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararı ile yapılabilir.



(4) İşyeri değişikliği kabul edilen öğrencilerin, o dönem içinde en az dört haftalık süre için bulunduğu her işyerinden değerlendirme notu alınır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Süreç ve Değerlendirme**

### **Süreç ve Değerlendirme**

**MADDE 24-** (1) İşyerinde çalışmaya başlamadığı veya devamsızlığı tespit edilen öğrenciler Ortak Eğitim Programından başarısız sayılır (F notu verilir), Ortak Eğitim Programından çıkarılır ve bir daha müracaat edemezler. Bir sonraki yarıyıl normal bölüm Programlarına alınırlar.

(2) Öğrenciler Ortak Eğitim yarıyılı başlamadan önce vazgeçer ise Ortak Eğitim Programından çıkarılır ve bir daha müracaat edemezler. Bu öğrenciler, normal bölüm Programlarına alınırlar.

(3) Ortak Eğitime başlayan öğrenci, dönem içinde vazgeçerse, bölüme gelip diğer dersleri alamaz. Bu öğrenciler Ortak Eğitim Programından başarısız sayılır ve (F) notu verilir. Ortak Eğitim Programından çıkarılır ve bir daha müracaat edemezler. Bir sonraki yarıyıl normal bölüm Programlarına alınırlar.

(4) Öğrenci dönem sonunda Bölüm Ortak Eğitim Komisyonuna, işyerinde yaptığı çalışmaları kapsayan bir sunum yapar. Öğrencinin Ortak Eğitim Programı Dersi başarı puanı, bu sunumdan aldığı başarı puanı ve işyeri ortak eğitim koordinatörünün vereceği başarı puanının aritmetik ortalamasıdır.

(5) Ortak Eğitim Programı Dersi-1 veya Ortak Eğitim Programı Dersi-2 dersinden kalan öğrenci devam eden dönemlerde kaldığı yarıyıldaki, Ortak Eğitim Programı dersleri dışındaki dönem derslerini alarak dönemi başarıyla tamamlaması durumunda, başarısız olduğu ilgili yarıyıldaki Ortak Eğitim Programı Dersi, sisteme “ders bırakıldı” olarak işlenir.

(6) Ortak Eğitim Programı Dersi-1 ve/veya Ortak Eğitim Programı Dersi-2 seçmeli dersleri uygulamalı olup vize, final, bütünlendirme ve tek ders sınavı yapılmaz.

(7) Öğrenci başarı notları mutlak değerlendirme tablosuna göre harf notuna dönüştürülerek, Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

(8) Mezuniyet sonrası Diplomaya ek olarak, Koordinatörlük ve İşyeri tarafından imzalanan Ortak Eğitim Programı Sertifikası verilir. Sertifikada öğrencinin hangi işyerinde ne kadar süre ile çalıştığı belirtilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli Hükümler**

### **İşyerine gönderilecek belgeler**

**MADDE 25-** Ortak Eğitim Öğrencileri ile ilgili her türlü belge işyerine, Koordinatörlük tarafından gönderilir. İşlemlerin tümü Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilir.

### **Hastalık ve kaza halleri**

**MADDE 26-** Ortak Eğitim sırasında hastalanan ve hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, işyeri tarafından Koordinatörlüğe ivedilikle (en geç 3 gün içinde) bildirilir. Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresi uygulama döneminin %20'sini aşarsa öğrenci devamsızlıktan kalır ve başarısız sayılır.

### **Öğrenim ücreti**

**MADDE 27-** Ortak Eğitim Programına başvuran öğrenciler başvurdukları döneme ait (varsa) katkı payını öderler.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 28-** Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 29-** Bu Yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.