

TURNITIN ÖĞRETMEN KILAVUZU

Education with Integrity

Your culture of academic integrity begins with Turnitin.



Trusted by 15,000 Institutions and 30 Million Students



 **revision assistant™**

Instant formative feedback on prompt-based student writing



 **feedback studio™**

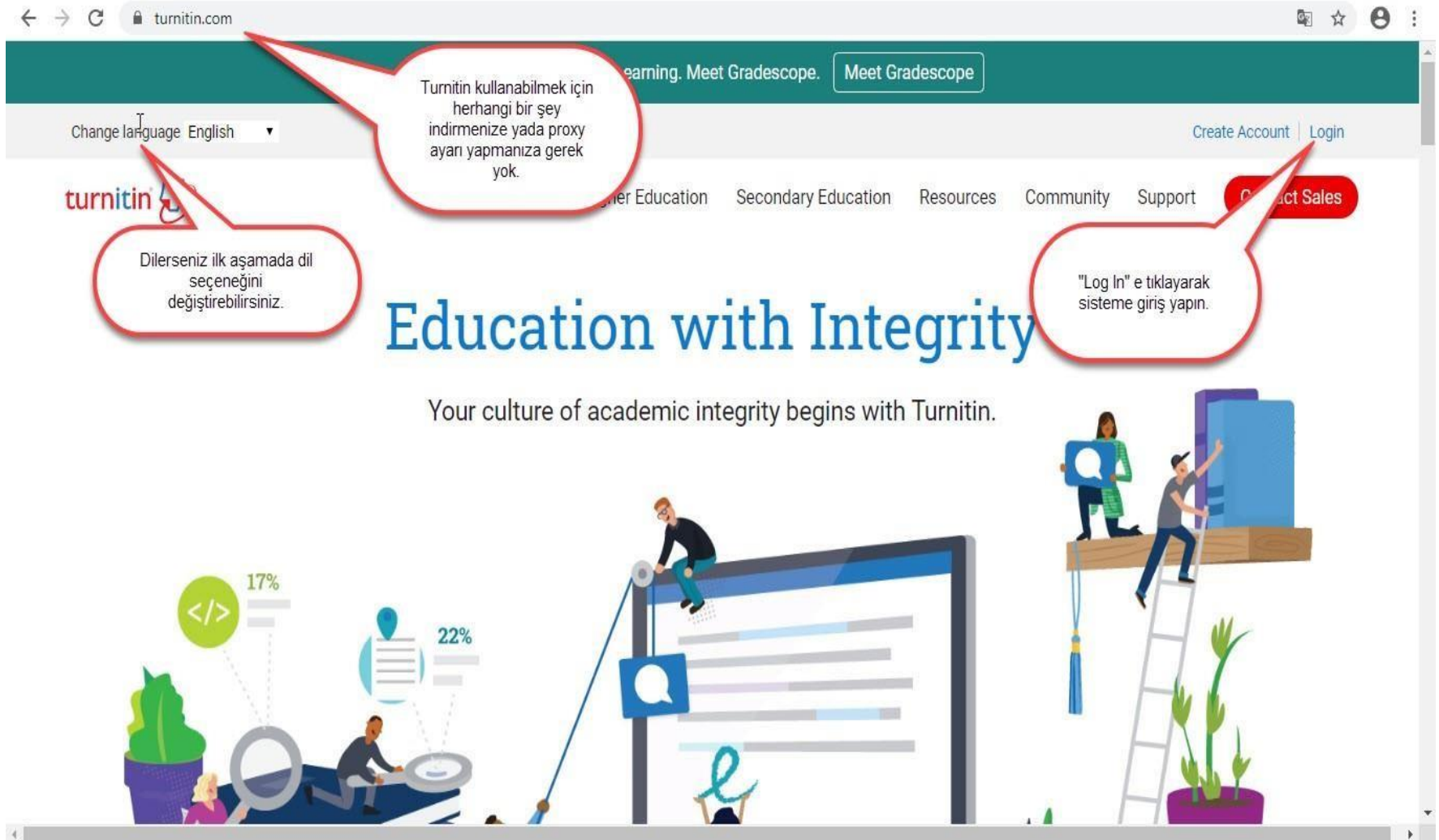
Similarity checking, online feedback, and rubric grading tools for evaluating student work



 **scoring engine™**

Automated assessment of writing at scale

Turnitin Ana Ekranındaki Bilgiler

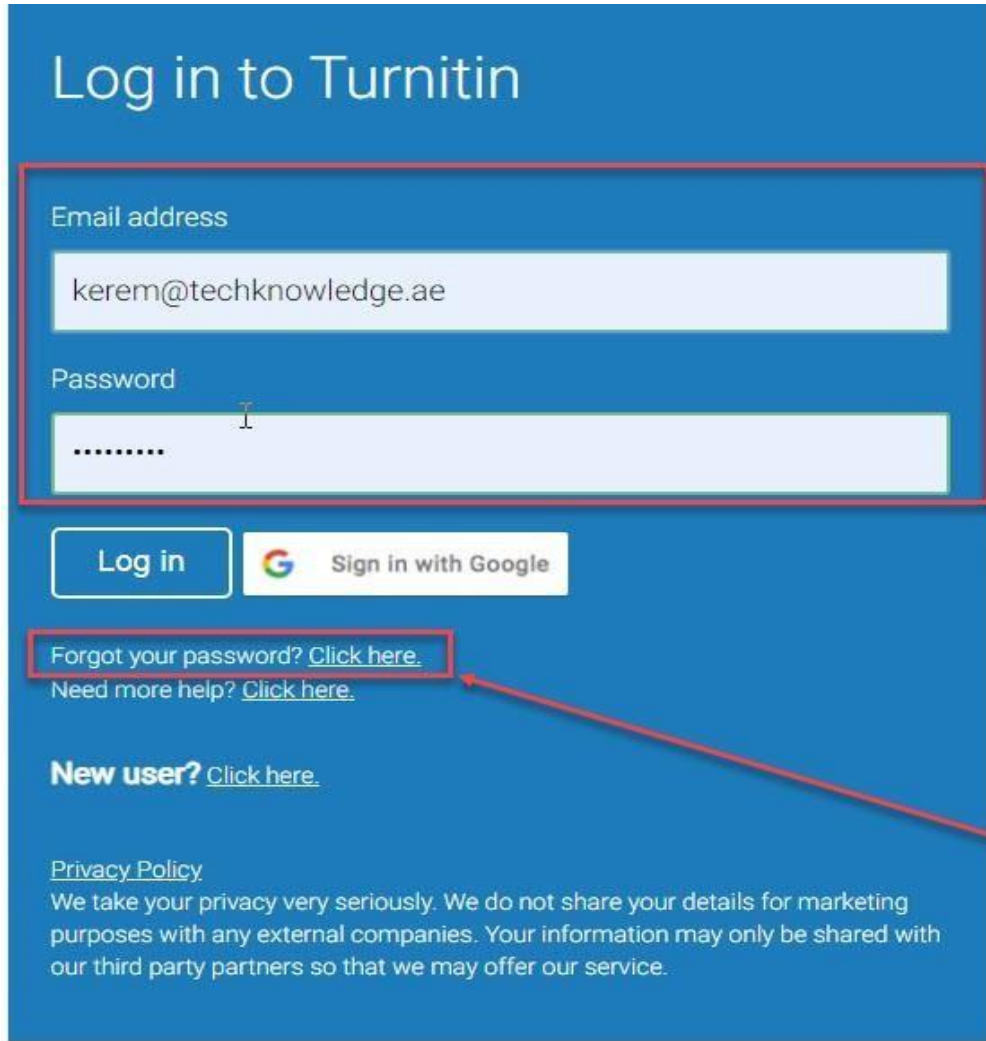


The screenshot shows the Turnitin website interface with several callouts explaining key features:

- Language Selection:** A callout points to the "Change language English" dropdown menu, stating: "Dilerseniz ilk aşamada dil seçeneğini değiştirebilirsiniz." (If you wish, you can change the language option in the first stage.)
- Proxy Settings:** A callout points to the "Meet Gradescope" button, stating: "Turnitin kullanabilmek için herhangi bir şey indirmenize yada proxy ayarı yapmanıza gerek yok." (To use Turnitin, you do not need to download anything or make proxy settings.)
- Login:** A callout points to the "Log In" button, stating: "Log In" e tıklayarak sisteme giriş yapın." (Click "Log In" to enter the system.)

The main heading is "Education with Integrity" and the subheading is "Your culture of academic integrity begins with Turnitin." The bottom section features an illustration of people working together to build a large screen displaying a document, with a person climbing a ladder to reach the top. The illustration also includes a green circle with a code symbol and the number 17%, and a blue circle with a location pin and the number 22%.

Turnitin'e Giriş Yapmak



The image shows the Turnitin login page with a blue background. At the top, it says "Log in to Turnitin". Below this, there are two input fields: "Email address" with the text "kerem@techknowledge.ae" and "Password" with a masked password "*****". To the right of the password field is a small "i" icon. Below the input fields are two buttons: "Log in" and "Sign in with Google". Below the buttons, there are two links: "Forgot your password? Click here." and "Need more help? Click here.". At the bottom, there is a link "New user? Click here." and a "Privacy Policy" link. A red box highlights the "Forgot your password? Click here." link, and a red arrow points from it to a text box on the right. Another red box highlights the "Log in" button, and a red arrow points from it to a text box on the right.

Log in to Turnitin

Email address
kerem@techknowledge.ae

Password

Log in Sign in with Google

Forgot your password? [Click here.](#)
Need more help? [Click here.](#)

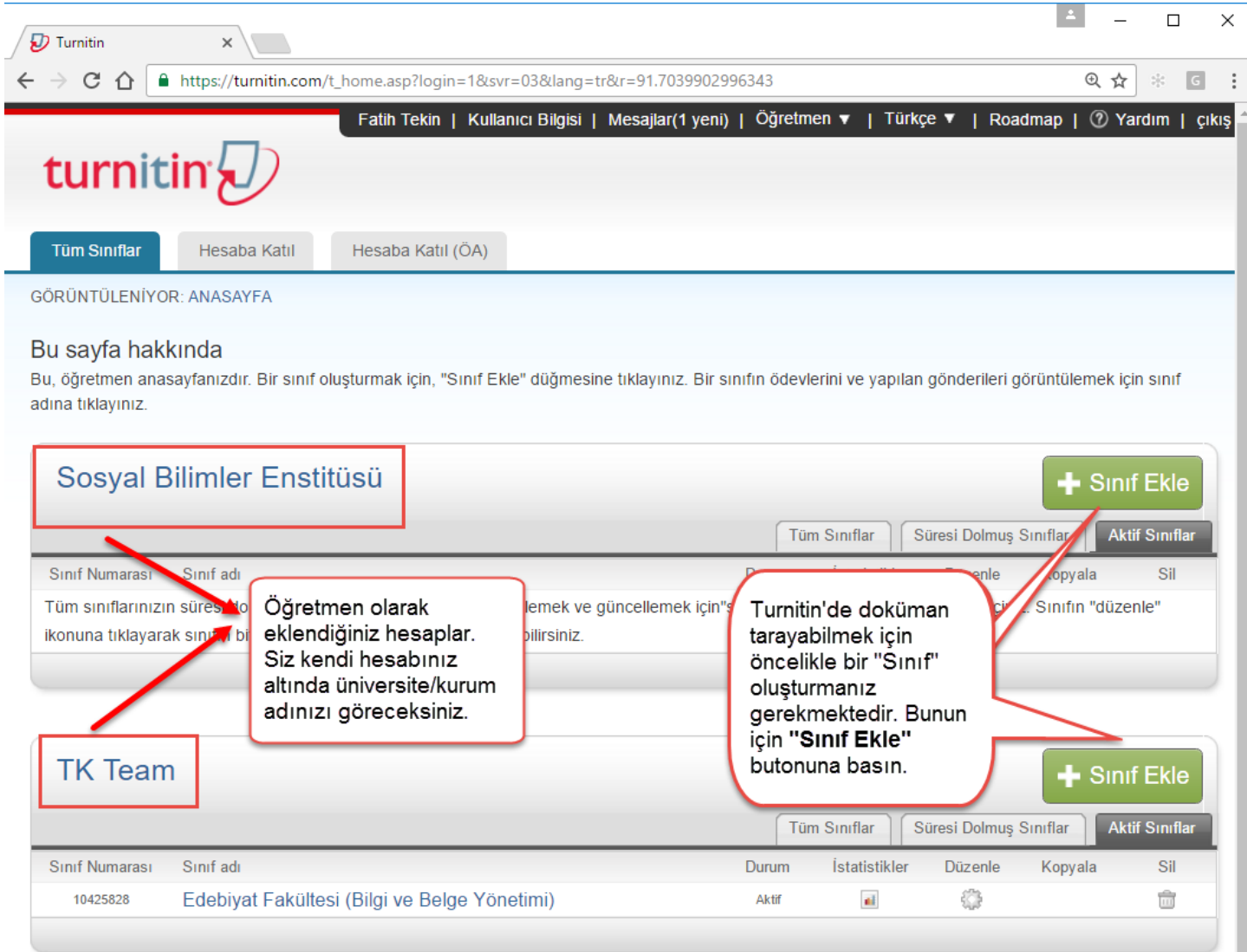
New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Turnitin'e giriş için eposta adresinizi ve şifrenizi yazdıktan sonra "Log in" butonuna basın.

Eğer şifrenizi unutursanız "Forgot your password? / Click here." alanından şifrenizi sıfırlayabilirsiniz.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Sınıf Oluşturmak -1



The screenshot shows the Turnitin Teacher Interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and a user profile. Below this, there is a header with the user's name 'Fatih Tekin' and several menu items: 'Kullanıcı Bilgisi', 'Mesajlar(1 yeni)', 'Öğretmen', 'Türkçe', 'Roadmap', 'Yardım', and 'Çıkış'. The main content area has a sidebar with 'Tüm Sınıflar', 'Hesaba Katıl', and 'Hesaba Katıl (ÖA)'. The main area displays 'GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA' and a message about the page being the teacher's homepage. Below this, there is a section for 'Sosyal Bilimler Enstitüsü' and a table of classes. The table has columns for 'Sınıf Numarası', 'Sınıf adı', 'Durum', 'İstatistikler', 'Düzenle', 'Kopyala', and 'Sil'. The first row shows '10425828' and 'Edebiyat Fakültesi (Bilgi ve Belge Yönetimi)'. A red box highlights the 'Sınıf Ekle' button in the top right corner. A red arrow points from the 'Sınıf Ekle' button to a text box that says 'Turnitin'de doküman tarayabilmek için öncelikle bir "Sınıf" oluşturmanız gerekmektedir. Bunun için "Sınıf Ekle" butonuna basın.' Another red arrow points from the 'Sınıf Ekle' button to a text box that says 'Öğretmen olarak eklendiğiniz hesaplar. Siz kendi hesabınız altında üniversite/kurum adınızı göreceksiniz.' A third red arrow points from the 'Sınıf Ekle' button to a text box that says 'TK Team'.

Sosyal Bilimler Enstitüsü

+ Sınıf Ekle

Tüm Sınıflar | Süresi Dolmuş Sınıflar | Aktif Sınıflar

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	İstatistikler	Düzenle	Kopyala	Sil
10425828	Edebiyat Fakültesi (Bilgi ve Belge Yönetimi)	Aktif				

+ Sınıf Ekle

Tüm Sınıflar | Süresi Dolmuş Sınıflar | Aktif Sınıflar

TK Team

Öğretmen olarak eklendiğiniz hesaplar. Siz kendi hesabınız altında üniversite/kurum adınızı göreceksiniz.

Turnitin'de doküman tarayabilmek için öncelikle bir "Sınıf" oluşturmanız gerekmektedir. Bunun için "Sınıf Ekle" butonuna basın.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Sınıf Oluşturmak -2

Yeni sınıf oluştur

https://turnitin.com/class?aid=102921&lang=tr

Fatih Tekin | Mesajlar | Öğretmen | Türkçe | Roadmap | Yardım | ÇIKIŞ

turnitin

Tüm Sınıflar Hesaba Katıl Hesaba Katıl (ÖA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > SINIF OLUŞTUR

Yeni sınıf oluştur

Bir sınıf oluşturmak için, sınıf adı ve sınıf kayıt şifresi girin. Sınıfı ana sayfanıza eklemek için "Gönder" seçeneğini tıklayın. Temel sınıf için Öğretim Asistanı'nın giriş şifresini de girmeniz gereklidir.

Sınıf ayarları

* Sınıf türü Standart İki farklı sınıf türü vardır. Buradan "Standart" olanı seçmeniz gerekmektedir.

* Sınıf adı 2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri Sınıf Adı'na istediğiniz bir ismi verebilirsiniz. 1

* Kayıt şifresi 123456 Kayıt Şifresi alanına istediğiniz bir şifre atayabilirsiniz. 2

* Ders alan(lar)ı Mühendislik Ders Alanları ve Öğrenci Düzeylerini dilerse birden fazla seçebilirsiniz. 3

* Öğrenci düzey(ler)i Yüksek Lisans

Sınıf başlangıç tarihi 01-Kas-2016

* Sınıf bitiş tarihi 05-May-2017 Sınıf Bitiş tarihini en az 1 yıllık olarak ayarlamamız tavsiye edilir. Bu ayarlamayı yandaki takvim ikonuna tıklayarak yapabilirsiniz. Süre bittiğinde hala bu sınıfı kullanmak isterseniz sınıf ayarlarına gelip

İptal Gönder Ayarlamalarınızı bittikten sonra sınıfınızı oluşturmak için "Gönder" butonuna basabilirsiniz.

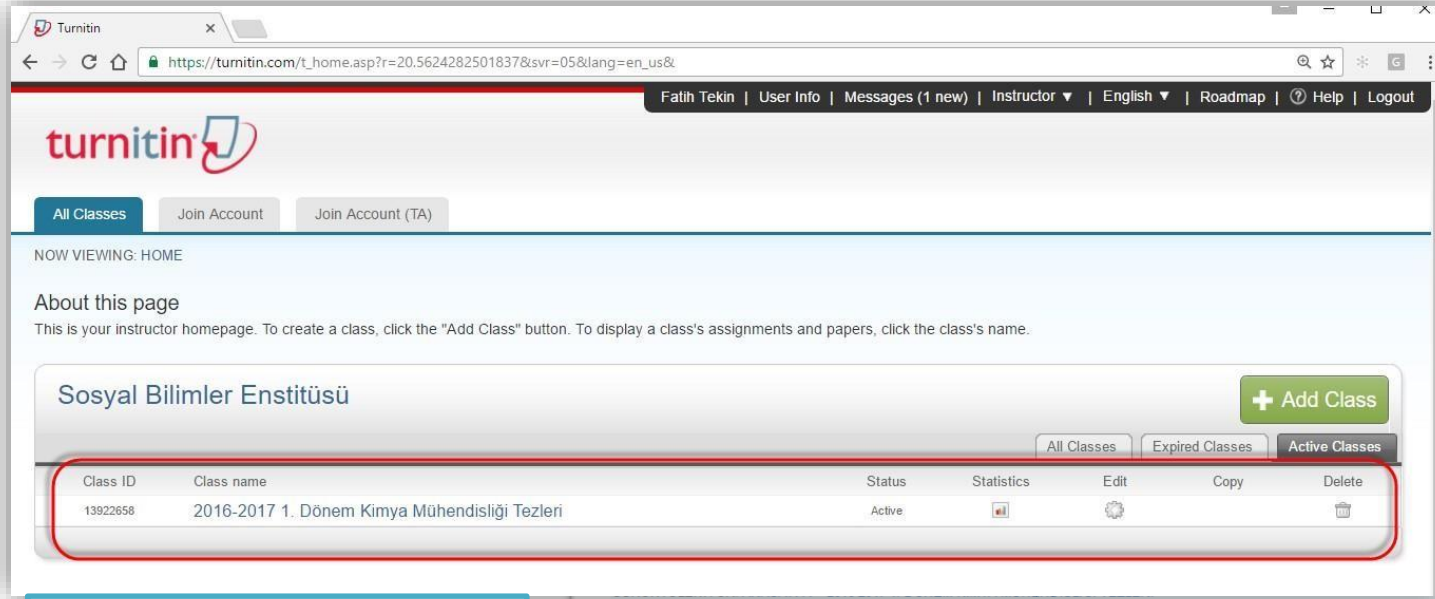
1: Sınıf adı alanı esnek bir alan olduğu için taramanıza uygun bir isim oluşturabilirsiniz.

2: Yazdığınız kayıt şifresi, oluşturduğunuz sınıfın güvenliği için tarafınızdan belirlenmelidir.

3: Size uygun «Ders alanlarını» ve «Öğrenci Düzeylerini» seçebilirsiniz.

Not: Eğer K12 öğretmeni iseniz ve «Öğrenci düzeyleri» kısmında öğrenci yaşları görünmüyorsa bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Klasörü Oluşturmak -1



Turnitin

https://turnitin.com/t_home.asp?r=20.5624282501837&svr=05&lang=en_us&

Fatih Tekin | User Info | Messages (1 new) | Instructor ▼ | English ▼ | Roadmap | Help | Logout

turnitin

All Classes Join Account Join Account (TA)

NOW VIEWING: HOME

About this page
This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

Sosyal Bilimler Enstitüsü

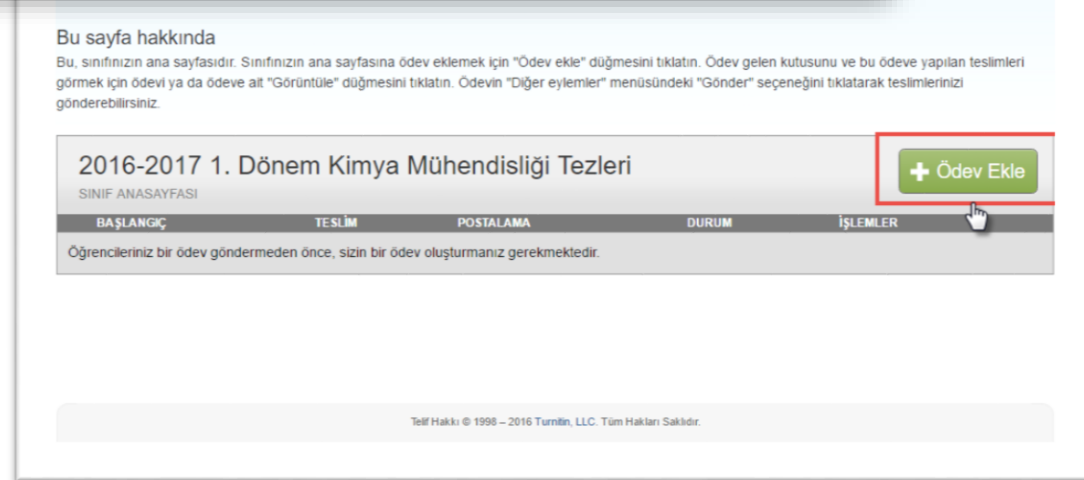
+ Add Class

All Classes Expired Classes Active Classes

Class ID	Class name	Status	Statistics	Edit	Copy	Delete
13922658	2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri	Active				

Sınıf görüntüsü yukarıdaki gibidir.

Yanda da sınıfın içinde ödev / doküman tarama klasörü oluşturmamız gerektiğini görüyorsunuz.



Bu sayfa hakkında
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri

SINIF ANASAYFASI

BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.				

+ Ödev Ekle

Telif Hakkı: © 1998 - 2016 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Klasörü Oluşturmak -2

Turnitin

https://turnitin.com/t_modify_assignment.asp?at=1&svr=05&lang=tr&r=13.6751907564403

Fatih Tekin | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen | Türkçe | Roadmap | Yardım | Çıkış

Ödevler | Öğrenciler | Not Defteri | Kütüphaneler | Takvim | Tartışma | Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ

Bu sayfa hakkında

"Puan değeri" alanı opsiyoneldir. Eğer ödevleri taramak isterseniz bu seçeneği, ödevlere vereceğiniz maksimum puanı sınırlamak için yazabilirsiniz.

"Ödev Başlığı" alanına istediğinizi yazabilirsiniz. Örneğimizde Kimya Müh. Tezleri'ni tarayacağımız için ona uygun bir isim verdim.

- Başlangıç Tarihi:
Ödevi oluşturduğunuz tarihtir.

- Teslim Tarihi:
Turnitin'e öğrencilerinizin yapacakları son yükleme tarihidir. (Tezler hocalar tarafından yüklendiği için bu tarih hocaların yüklemeler için geçerli değildir)

- Gönderim Tarihi:
Öğretmenlerin GradeMark'ta yaptığı yorum ve puanlamaların öğrenci arayüzünde görüntülenmeye başlayacağı tarih.

Ödev Başlığı
Kimya Tezleri - 1. Dönem

Puan değeri
İsteğe bağlı

☒ Sadece Turnitin tarafından orijinallik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver
☐ Tüm dosya türlerine izin ver

Başlangıç tarihi
02-Kas-2016
de 10 : 00

Teslim tarihi
09-Kas-2016
de 23 : 59

Gönderim Tarihi
10-Kas-2016
de 0 : 00

İsteğe bağlı ayarlar

Gönder

"Gönder" butonuna basmadan önce **"İsteğe Bağlı Ayarlar"**a **mutlaka** tıklayarak gerekli ayarları **(DEPO-DEPO YOK)** yapın.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Ayarları İsteğe Bağlı Ayarlar Seçeneği -1

Seçenekleri kapat

Özel talimat giriniz ?

Bu alan öğretmenlerin öğrencilerine verecekleri bilgileri, hatırlatmaları yazabilecekleri bir alandır ve öğrenci(ler) tarafından görülebilecektir.

Teslim günü geçtikten sonra ödev gönderilmesine izin verilsin mi? ?

☐ Evet
☒ Hayır

Orijinallik Raporu

Gönderimlerin Orijinallik Raporu oluşturulsun mu? ?

☒ Evet
☐ Hayır

Öğrenci gönderimlerinin Orijinallik Raporlarını oluştur ?

Bu ayar, öğretmenin ödevi geç teslim yapılmasına izin verip vermeyeceğini seçmesini mümkün kılar. Evet seçilirse ve öğrenciler daha önce bir gönderimde bulunmamışlarsa ödevlerini teslim tarihinden sonra teslim edebileceklerdir. Hayır seçilmişse, öğrenciler ödevin teslim tarihinden sonra gönderim yapamayacaklardır.

Bu ayar öğretmenin bu ödevi yapılacak gönderimler için Orijinallik Raporlarının oluşturulup oluşturulmayacağını seçmesini sağlar.

Bu ödev için üç ayar seçeneği bulunur: "ilk rapor nihai rapor olacaktır", "hemen (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)", ve "teslim tarihinde".

"ilk rapor nihai rapor olacaktır" seçeneği seçilmişse, Orijinallik Raporu öğrenci bir gönderim yaptığında hemen oluşturulur. Bu seçildiğinde öğrencileriniz ödevi yeniden gönderemezler.

Yeniden gönderime izin vermek için, "hemen (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)" seçeneğini seçin. Bu öğrencilerin teslim tarihine kadar ödevlerini sürekli olarak yeniden gönderebilmelerini mümkün kılar. Yeniden gönderim için Orijinallik Raporu 'nun işlenmesine en geç 24 saat sonra başlanır.

"Teslim tarihinde" seçeneği sadece ödevin teslim tarihinde Orijinallik Raporu oluşturulmasını sağlar. Bu ayar Orijinallik Raporu oluşturulduğunda tüm teslim edilen ödevlerin birbirleriyle karşılaştırılmasını sağlar.

Genelde raporların en kısa sürede oluşturulması istendiği için burada bizim tavsiye ettiğimiz ayar "Hemen Oluştur" seçeneğidir.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Ayarları İsteğe Bağlı Ayarlar Seçeneği-2



Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden

çkarılsın mı ? ?

- ☐ Evet
☒ Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki kaynakçalar bu ayar altından çıkarılabilir. Bunu dokümanın benzerlik raporunu açtığında da düzenleyebilirsiniz. (Bu işlemle dipnotlar benzerlik indeksinden çıkartılmaz.) Burada yapacağınız ayarlar, benzerlik raporunda yer alacaktır.



Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? ?

- ☐ Evet
☒ Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki tınak içine alınmış alıntılar benzerlik dışında tutulup tutulmayacağı ile ilgili ayarlamadır. Burada yapacağınız ayarlar, benzerlik raporunda yer alacaktır.



Küçük eşleşmeler çıkarılsın mı? ?

- ☐ Evet
☒ Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki istenen sayıda kelimeleri ya da yüzdeliği benzerlik dışında tutmanızı sağlayacak ayardır. Burada yapacağınız ayarlar, benzerlik raporunda yer alacaktır.



Öğrencilerin Orijinallik Raporları'nı görmelerine izin verilsin mi? ?

- ☐ Evet
☒ Hayır

(tez) öğrencilerinizin dokümanlarını incelemesi için öğrencilerinizi Turnitin'e eklemek isterseniz "Evet"i işaretlemeniz gerekecektir. Bu nedenle bu işlemi ilk başta yaparsanız tekrar ayarlara geri dönüp düzenleme yapmak zorunda kalmazsınız.



Çeviri Eşleştirme etkinleştirilsin mi? (Beta) ?

- ☒ Evet
☐ Hayır

Eğer ödev ayarlarınızda bu opsiyonu görüyorsanız "Evet"i işaretleyin. Bu ayar size İngilizce'den diğer dillere yapılan çevirilerdeki benzerliği bulmanıza destek verecektir.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Ayarları

İsteğe Bağlı Ayarlar Seçeneği-3

Ödevleri şuraya gönder: ?

depo yok

standart yazılı ödev deposu

depo yok

☒ Kurum ödev deposu

☒ Mevcut ve arşivlenmiş internet

☒ Süreli yayınlar, dergiler, & yayınlar

Bu ayar öğretmenin öğrenci ödevini Turnitin öğrenci ödev deposunda saklanıp saklanmayacağını seçmesini sağlar. Ödevi öğrenci ödev deposunda saklamak, ödevin mevcut ve önceki sınıflarınıza gönderilmiş ödevler ile karşılaştırılmasını sağlar. Eğer "Depo Yok" seçilmişse, öğrencinizin ödevi Turnitin öğrenci ödev deposunda saklanmaz.

Bu ayarlama yükleyeceğiniz dokümanların, Turnitin veri havuzuna gidip gitmeyeceğini belirleyeceğiniz alandır.

Turnitin'e yüklenen her dokümanın Turnitin veri havuzuna gittiğine dair yanlış bir kanı var. Bunu ayarlayacak olan sadece "Öğretmen"dir. O nedenle sisteme yükleme yapmadan önce bu ayarları kontrol edin; özellikle "**Ödevleri şuraya gönder**" seçeneğini. Eğer yüklediğiniz dokümanın Turnitin veri havuzunda yer almasını istiyorsanız "Standart Yazılı Ödev Deposu"nu seçebilirsiniz. Ancak unutmayın, aynı dokümanı ikinci kere aynı isimle yüklemek için 24 saat geçmiş olması lazım ki doküman bir önce yüklediğiniz versiyonu ile eşleşmesin.

Tezler için:

Tezleri depoya gönderme işlemini enstitüler yapmaktadır. Genelde uygulanan yöntem jüriden onay almış tezlerin enstitüler tarafından bir defaya mahsus olmak üzere ilgili kurum üzerinden Turnitin Deposu'na atılmasıdır. Bu durumda tez danışmanları yükleme yapacakları zaman "Depo Yok" seçeneğini seçmelidirler. Bu sayede aynı doküman kendisiyle eşleşmeksizin defalarca taranabilir.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Ayarları İsteğe Bağlı Ayarlar Seçeneği -4

GradeMark

Bu ödev için bir performans değerlendirme ölçeği/formu eklensin mi? ?

Not: Öğrenciler ekteki performans değerlendirme ölçeğini/formu göndermeden önce içeriği görebileceklerdir.

Performans Değerlendirme Ölçeği/Form Yöneticisini Başlat

Turnitin Öğretim Araçları'ndaki ödeviniz için doğru performans değerlendirme ölçeğini bulun (Sadece İngilizce)

ETS® e-rater® Ayarlar (Beta)

e-rater® teknolojisi kullanarak dilbilgisi kontrolü etkinleştirilsin mi? ?

☐ Evet
☒ Hayır

Not: Turnitin for iPad® şu an ETS® e-rater®'i desteklememektedir. ETS® e-rater® sonuçları doğrudan Turnitin aracılığıyla olmalıdır.

☐ İleride başka ödevlerde tekrar kullanabilmek için, bu ayarları varsayılan ayarlarınız olarak kaydetmek ister misiniz?

Gönder

Bu ayar, öğretmenin bu ödevin puanlamasını yaparken kullanmak için bir performans değerlendirme ölçeği/formu seçmesini sağlar.

Bu özellik etkinleştirildiğinde, GradeMark'ta görüntülenen gönderimler, yazım ve gramerle ilgili geri bildirim işaretlemelerini de içerecektir.

Buradaki kutucuğu işaretleyip "Gönder" butonuna basarsanız, yapmış olduğunuz bu ayarlar bir sonraki ödev oluşturmanızda aynı şekilde karşınıza gelecektir.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Klasöründeki Bilgiler

Fatih Tekin | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen ▼ | Türkçe ▼ | Roadmap | Yardım | Çıkış

Ödevler **Öğrenciler** Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ

✓ Tebrikler! İlk ödevinizi oluşturduunuz. Öğrenci eklemek veya öğrenci listesini görüntülemek için yukarıdaki "öğrenciler" sekmesine tıklayınız.

Bu sayfa hakkında
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasını görüntülemek için "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler"...

Eğer oluşturduğunuz sınıflara öğrencilerinizi eklemek isterseniz bu sekmeyi kullanabilirsiniz. Bu sayede öğrencileriniz kendi dokümanlarını sisteme yükleyebilecekler. Ardından öğretmen olarak benzerlik skorlarını görebileceksiniz.

- **Ayarları düzenle:** Daha önceden yapmış olduğunuz ödev ayarlarını düzenleyebilirsiniz.

- **Gönder:** Doküman yüklemek için kullanacağınız seçenek.

- **Ödevi Sil:** Bu seçenek buraya yüklenen tek bir dokümanı değil, ilgili ödevin / klasörün tamamını siler. Bu yüzden bu işlemi kullanırken dikkat etmeniz de fayda var.

Ödev Ekle

2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri
SINIF ANASAYFASI

	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA		
Kimya Tezleri 1. Dönem					
ÖDEV	02-Kas-2016 1:24PM	09-Kas-2016 11:59PM	10-Kas-2016 12:00AM	0 / 0 gönderildi	Görünüm

Soldaki rakam yüklemiş olduğunuz dokümanları, sağdaki rakam ise ilgili ödevdeki öğrencilerinizi temsil eder.

Görünüm'e tıklayarak yüklemiş olduğunuz dokümanlara dair detayları görebilirsiniz (yazar adı ve soyadı, yüklenen tarih, yüklenen dokümanın idsi, benzerlik skoru...)

Daha Fazla İşlem
Ayarları düzenle
Gönder
Ödevi sil

Telif Hakkı © 1998 – 2016 Turnitin, LLC. Tüm hakları saklıdır.
Kullanım Politikası | Gizlilik Sözleşmesi

https://turnitin.com/t_class_home.asp?svr=03&lang=tr&r=71.4270708354061#

Turnitin'e Doküman Yüklemek

Fatih Tekin

Kullanıcı Bilgisi

Mesajlar(1 yeni)

Öğretmen

Türkçe

turnitin

Ödevler

Öğrenciler

Not Defteri

Kütüphaneler

Takvim

Tartışma

Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ > KİMYA TEZLERİ 1. DÖNEM

Gönder: Tek Dosya Yüklemesi

ADIM

Yazar

Kayıtlı olmayan öğrenci

Adı

Serdinç

Soyadı

Kaya

Gönderi Başlığı

Kimya Tezi

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Turnitin' e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'dan seç

Google Drive'dan seçin

Yükle

İptal

Eğer Turnitin'e öğrencilerinizi eklediyseniz yan tarafta "Yazar" listesinden ilgili kişiyi seçebilirsiniz.

Eğer öğrenciniz yok ise (tez) öğrencinizin adını aşağıdaki boşluklarda yazabilirsiniz.

Öğretmen olarak yükleme yaparken lütfen bu uyarıyı aldığınızdan emin olun. Eğer bu uyarıyı görmüyorsanız yüklemekte olduğunuz doküman Turnitin veri havuzuna gidecek demektir. Bu istemediğiniz bir şey ise geri dönüp ödev ayarlarınızı kontrol edin. (Bkz.: Sayfa10.)

Yükleyeceğiniz doküman nerede bulunuyorsa oradan seçip yükleyebilirsiniz.

Ardından "Yükle" butonuna basın.

[illegible]

Not: Turnitin'e yapacağınız yüklemeler;
- Maksimum 400 sayfa
- Maksimum 40MB olmalı.

İpucu: Eğer yükleyeceğiniz doküman .jpeg içeriyorsa bunları çıkarıp yükleme yapabilirsiniz.

Turnitin Doküman Yükladikten Sonraki Görünüm Bilgileri ve Benzerlik Skoru



Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ > KİMYA TEZLERİ 1. DÖNEM

Bu sayfa hakkında
Bu sizin ödev gelen kutunuzdur. Bir ödevi görüntülemek için, ödev başlığına tıklayın. Orijinallik Raporu'nu görmek için, benzerlik kolonundaki orijinallik raporu ikonuna tıklayın. Bu ikon tıklanabilir durumda değilse, orijinallik raporu henüz oluşturulmamış demektir.

Kimya Tezleri 1. Dönem
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder

GradeMark Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirilmeyenler

☐	YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
☐	Serdinç Kaya	Kimya Tezi			*		730796649	02-Kas-2016

Benzerlik skoru burda yer alacak.

Belge sildirmek için Turnitin yöneticinize vereceğiniz doküman kodu

Yükleme yapılan tarih.



Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ > KİMYA TEZLERİ 1. DÖNEM

Bu sayfa hakkında
Bu sizin ödev gelen kutunuzdur. Bir ödevi görüntülemek için, ödev başlığına tıklayın. Orijinallik Raporu'nu görmek için, benzerlik kolonundaki orijinallik raporu ikonuna tıklayın. Bu ikon tıklanabilir durumda değilse, orijinallik raporu henüz oluşturulmamış demektir.

Kimya Tezleri 1. Dönem
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder

GradeMark Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirilmeyenler

☐	YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
☐	Serdinç Kaya	Kimya Tezi	%100 		*		730796649	02-Kas-2016

Benzerlik skoru.

Buranın üzerine tıklayarak benzerlik raporunu açabilirsiniz.

Turnitin Benzerlik Raporunu Anlama -1

feedback studio | Bilgi Univ | 77 / 570

3.2.4.1. Example on Adoption and Diffusion at Multiple Levels

To exemplify the use of multiple levels as the unit of analysis in groupware adoption and diffusion at companies, the study of Gallivan (2001) is explained in detail. Gallivan (2001) conducted the study on groupware adoption and diffusion at Insureco – one of the ten largest U.S. life insurance firms – which tried to adopt and diffuse client/server development process among the company's IS employees in the years between 1992 and 1995 (Gallivan 2001, p. 66). Client/server development allows "a new software development process" that switches "mainframe computers to distributed network-based systems as the platform for developing and running application systems" (Gallivan 2001, p. 64). The adoption and client/server development demand a more customer-engaged job role among employees by developing their business knowledge and their relationship with business (Gallivan 2001, p. 72). There are two steps to be identified in the adoption and diffusion process: the primary adoption and the secondary adoption (the diffusion process). The first adoption is divided into two processes by the author. The initial process refers to the

13

1 Mark, G., "Groupware a... %<1 >
Yayın

2 www.allbusiness.com %<1 >
İnternet Kaynağı

3 Grudin, Jonathan. "Gro... %<1 >
Yayın

4 www.diva-portal.org %<1 >
İnternet Kaynağı

5 dspace.lboro.ac.uk %<1 >
İnternet Kaynağı

6 biblioteket.ehl.lu.se %<1 >
İnternet Kaynağı

7 www.ischool.utexas.edu %<1 >
İnternet Kaynağı

8 The University of Manc... %<1 >
Öğrenci Yazılı Ödevi

9 University of Newcastl... %<1 >
Öğrenci Yazılı Ödevi

59

Sayfa: 48 / 84 Kelime Sayısı: 21872

- 1: Benzerlik skoru.
- 2: Doküman içinde benzeşen yerler.
- 3: Benzeşen kaynağın benzeşen kaynaklar içindeki yeri.
- 4: Benzeşen kaynaklar.

5: Filtreleme araçları.

6: Rapor çıktısını almak için kullanılacak araç.

Not: 5 ve 6. madde için açıklamalar için bkz.: sayfa 16.

Turnitin Benzerlik Raporunu Anlama -2

Sağ tarafta gördüğünüz ekran kesitinde filtreleme yöntemleri gösterilmiştir. Bunları ödev oluştururken de yapabileceğinizden bahsetmiştik (Bkz.: Sayfa 9)

Yine sağ tarafta ise benzerlik raporunu bilgisayarınıza indirmek için seçmeniz gereken seçenek gösterilmiştir. Bunu işaretledikten sonra rapor bilgisayarınıza .pdf olarak inecektir.

Burada yaptığınız tüm filtrelemeler raporun en son sayfasında benzerlik indeksiyle beraber yer alacaktır.

The screenshot displays the Turnitin interface. On the left, a document preview shows text about "social worlds" and "aligned networks". A green dashed arrow points from the "İndir" (Download) button in the sidebar to the "Mevcut Görünüm" (Current View) option in the download menu. The sidebar on the right, titled "Filtreler ve Ayarlar" (Filters and Settings), contains a "Filtreler" (Filters) section with checkboxes for "Alıntıları Çıkar" (Remove Citations), "Bibliyografyayı Çıkar" (Remove Bibliography), and "Şundan daha az olan kaynakları çıkarın:" (Remove sources with fewer than...), and a "Boyuta göre çıkarma" (Remove by size) section. Below this is the "İsteğe Bağlı Ayarlar" (Optional Settings) section with a checkbox for "Çok Renkli Vurgulama" (Multi-color Highlighting). At the bottom of the sidebar, there are buttons for "Değişiklikleri Uy..." (Apply Changes) and "Yeni Rapor" (New Report). The bottom status bar shows "Sayfa: 55 / 84" and "Kelime Sayısı: 21872".

Turnitin'e Bölümler Halinde Yüklenen Tezlerin Benzerlik Oranının Hesaplanması

Sayfa sayısı fazla veya boyutu büyük olduğu için Turnitin'e yüklenemeyen tezlerin benzerlik oranını belirlemek için aşağıdaki işlemler uygulanmalıdır.

- Turnitin programının kabul edeceği sayfa sayısı veya boyutu dikkate alarak tezinizi birkaç bölüme ayırınız.
- Her bir bölümü ayrı ayrı Turnitin programına yükleyerek her bir bölümün benzerlik oranını belirleyiniz.
- Tezin tamamının benzerlik oranı ise aşağıdaki formülden hesaplayınız.

$$\text{Benzerlik oranı} = \frac{A \times X + B \times Y + C \times Z + \dots}{A + B + C + \dots} \times 100$$

Birinci bölümün kelime sayısı (A) ve benzerlik oranı (X)

İkinci bölümün kelime sayısı (B) ve benzerlik oranı (Y)

Üçüncü bölümün kelime sayısı (C) ve benzerlik oranı (Z)

.....

.....

Örnek Hesaplama

Birinci bölümün kelime sayısı A=15469 ve benzerlik oranı X=%8

İkinci bölümün kelime sayısı B=10847 ve benzerlik oranı Y=%15

Üçüncü bölümün kelime sayısı C=12538 ve benzerlik oranı Z=%12

$$\text{Benzerlik oranı} = \frac{15469 \times 0,08 + 10847 \times 0,15 + 12538 \times 0,12}{15469 + 10847 + 12538} \times 100 = 11,25$$

Benzerlik oranı = %11,25

Education with Integrity

Your culture of academic integrity begins with Turnitin.



Trusted by 15,000 Institutions and 30 Million Students



 **revision assistant™**

Instant formative feedback on prompt-based student writing



 **feedback studio™**

Similarity checking, online feedback, and rubric grading tools for evaluating student work



 **scoring engine™**

Automated assessment of writing at scale