



KONYA

NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2020 YILI

AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakóltesi Dekanı olarak Fakóltemizin 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporunu hazırlarken imkanlarımız ölçüsünde tüm araştırmalar ve incelemeleri yaparak bu raporu hazırlama gayreti içinde olduğumu beyan ederim.

Bilgisayar laboratuvarı, öğrenci kulüpleri ve kantin hizmetleri ile öğrencilerimizin sosyal anlamda pek çok ihtiyacı karşılanmaktadır. Açık raf sistemine geçmiş olan kütüphanemiz, öğrencilerimize araştırma ve geliştirme imkanı tanımaktadır. Ayrıca Fakóltemiz yerleşmiş bir bilgi işlem ortamı sayesinde öğrencilerimize gerek kayıt gerekse sınav ve not öğrenimleri konusunda çağın gerektirdiği internet ayrıcalığını sunmaktadır.

Bunun yanı sıra yeni binamızın 10.12.2020 tarihi itibari ile geçici kabulü yapılmış, daha öncesi de mevzuat gereği işgal edilerek binanın tamamı eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir. Her bir öğretim üyemize oda tahsisi yapılmıştır. Sınıflarımızda projeksiyon cihazı eksikleri giderilmiş, amfilerimizde 6 adet akıllı kürsü hizmetine başlanmış, okuma salonu, 2 stüdyo sınıf ve bilgisayar laboratuvarında bulunan 60 adet bilgisayarlarla eğitim-öğretimin sürdürülmesi konularında yapmış olduğumuz çalışmalarını başarı ile tamamlamış bulunmaktayız. Hedefimiz en iyi şekilde eğitim-öğretim hizmetlerimizin devam ettirilmesidir.

Prof. Dr. Fikret KARAPINAR

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri kategorilerinde bilimsel ilkeler, toplumsal ihtiyaçlar ve uluslararası kriterlere uygun olarak verdiğimiz eğitimle; İlahiyat alanında kuramsal ve uygulamaya dönük kapsamlı içerik bilgisine sahip; edindiği metodolojiyle olgu ve olaylara farklı bakış açıları getiren; analitik düşünce üretebilen; gerek İlahiyat alanında gerekse diğer disiplinlerdeki gelişmeleri izleyebilecek bilimsel okuryazarlık yeterliliğine sahip; dini değerlerin toplumsal bütünleşmeye olan katkılarını ön plana çıkaran; farklı inanç ve düşüncelere saygılı; dini, ahlaki ve toplumsal değerlere duyarlı; mesleki ehliyet ve temsil yeteneğine sahip; alanında yetkin din bilimleri uzman ve araştırmacıları, öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek.

Vizyon

1962 yılından beri sürdürdüğümüz eğitim ve araştırma tecrübesinin getirdiği birikimlerin ışığında; din bilimleri alanında özgün ve evrensel geçerliliğe sahip bilgi üreten, ürettiği bilgiyi toplumun menfaatleri doğrultusunda yayan, başta ülkemiz ve İslam toplumları olmak üzere insanlığın temel sorunlarına çözüm odaklı yaklaşımlar sergileyen, etik değerlere bağlı, eleştirel düşünceye sahip bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda saygınlığı olan, tercih edilen bir yüksek öğretim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

N.E.Ü. Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi Harcama Yetkilisi Fakülte Dekanı Prof. Dr. Fikret KARAPINAR, Öğrenci İşlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Sedat ŞENSOY, Personelden sorumlu Dekan Yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Aytekin ŞENZEYBEK, ve Gerçekleştirme Görevlisi Fakülte Sekreteri Mehmet KARAVELİ görev yapmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	8	-
Sınıf	15	2	17	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	2	-	-	-	-
Diğer Laboratuvar	-	-	-	-	-	-

Ebru Odası	1	-	-	-	-	-
Toplam	16	4	17	-	8	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı: 518,425 m2
Kafeterya Sayısı: – Adet
Kafeterya Alanı: – m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: 337 m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 150 Kişi
Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet
Personel yemekhane Alanı: 250 m2
Personel yemekhane Kapasitesi: 100 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: - Adet
Misafirhane Kapasitesi: - Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: - Adet
Lojman Bürüt Alanı: - m2
Dolu Lojman Sayısı: - Adet
Boş Lojman Sayısı: - Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 323,825 m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: - Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: - m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı	1	-	-	-	-	-

Salonu						
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	-	1

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: - Adet

Sinema Salonu Alanı: - m2

Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: - Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: - Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: -

Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı: -

Öğrenci Kulüp İsimleri :

1.2.11.Mezun Öđrenciler Derneđi

Mezun Öđrenciler Derneđi Sayısı: - Adet

Mezun Öđrenciler Derneđi Alanı: - m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: - Adet

Anaokulu Alanı: - m2

Anaokulu Kapasitesi: - Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: - Adet

İlköğretim okulu Alanı: - m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: - Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	96	2685	117
Toplam	96	2685	117

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	8	288	10
Teknik Oda	1	60	1
Şoför ve Hizmetli Odası	3	55	9

Kütüphane	1	830	5
Toplam			

1.3- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 30 m2

1.4- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet
Arşiv Alanı: 140 m2

1.5- Atölyeler

Atölye Sayısı: 1 Adet
Atölye Alanı: 150 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

AKADEMİK KADRO (EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ)

Dekan

Dekan Yardımcıları

Bölüm Başkanları

Anabilim Dalı Başkanları

Öğretim Üyeleri

Öğretim Görevlileri

Araştırma Görevlileri

GENEL İDARİ HİZMETLER

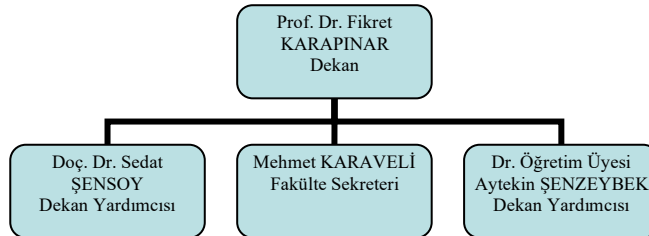
Fakülte Sekreteri

Şef

Bilgisayar İşletmeni

Memur

Hizmetli



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 96Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 34 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 83.283 Adet
Basılı Yayın Sayısı: 955 Adet
Elektronik Yayın Sayısı: – Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	84	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	4	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	1	2	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	-
Kameralar	39	-	-
Televizyonlar	1	4	-
Tarayıcılar	-	4	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcı	40	-	-
Yangın Söndürme Cihazı	23	-	-
Klima	5	-	-
Telefon Sayısı	135	-	-
Akıllı Tahta	-	6	-
Akıllı Kürsü	-	6	-

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	43	-	43	43	-
Doçent	10	-	10	10	-
Dr.Öğr.Üyesi	19	-	19	19	-
Öğretim Görevlisi	11	-	11	11	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	14	-	14	14	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	Mısır	Temel İslam Bilimleri
Dr.Öğr.Üyesi	Yemen	Felsefe ve Din Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Mısır	Temel İslam Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Mısır	Temel İslam Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Suriye	Temel İslam Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Suriye	Temel İslam Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Irak	Temel İslam Bilimleri
Öğretim Görevlisi	Yemen	Temel İslam Bilimleri
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Temel İslam Bilimleri Bölümü	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniv.
Profesör	Temel İslam Bilimleri Bölümü	Selçuk Üniversitesi
Profesör	Temel İslam Bilimleri Bölümü	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr.Öğr.Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	6	8	16	22	43
Yüzde	2,06	6,19	8,25	16,49	22,68	44,33

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10		10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	4		4
Toplam	14		14

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	3	2	4	1
Yüzde	28,57	21,43	14,29	28,57	7,14

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	3	3	2	3
Yüzde	7,13	14,29	21,43	21,43	14,29	21,43

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	4	2	4	3
Yüzde	7,14	-	28,57	14,29	28,57	21,43

4.11- 657-4/B li Sözleşmeliler

Pozisyon	Dolu	Boş	Toplam

4.12- 657-4/B li Sözleşmelilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- 657-4/B li Sözleşmelilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.14- İşçiler

Pozisyon	Sayı

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi		1669				863			2532
GENEL TOPLAM		1669				863			2532

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı			
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Yüzde*

GENEL TOPLAM	44							119			100			263
--------------	----	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	-----

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

5.3-İdari Hizmetler

İdari hizmetler Fakültemiz Eğitim-Öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde Öğrenci İşleri, Kütüphane birimi, Muhasebe-Satın alma birimi, Personel birimi, Yazı işleri, Santral, Teknik hizmetler, Temizlik hizmetleri ile en güzel şekilde hizmet vermeye çalışılmaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

- 1- Fakültemiz öğrencisi Tuğba Akyol, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından düzenlenen 1. Gençler Arası Öykü Yarışmasında birinci oldu.

Asım Gültekin anısına düzenlenen yarışmanın ödül töreni Gençlik ve Spor Bakanlığı binasında gerçekleştirildi. Ödül töreninde yarışmada birinciliği elde eden öğrencimiz Tuğba Akyol'a ve dereceye giren diğer yarışmacılara ödülleri Gençlik ve Spor Bakanı Mehmet Kasapoğlu takdim etti.

- 2- Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesinde, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinlikleri çerçevesinde fotoğraf sergisi açıldı.

“Milli İradenin İhanete Karşı Şahlanışı” başlıklı fotoğraf sergisinin açılışı Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi Kongre Merkezi girişinde yapıldı. Açılışa Fakülte Dekanımız Fikret Karapınar, Dekan Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Aytekin Şenzybek, idari ve akademik personelin yanı sıra davetliler katıldı.

- 3- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanı Sayın Prof. Dr. Yekta SARAÇ, ilahiyat ve İslami İlimler Fakültesi Dekanları ile 26 Haziran 2020 tarihinde video konferans yoluyla yıllık değerlendirme toplantısı gerçekleştirdi. Toplantıda, “Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitim ile İlgili Yaşanan Sorunlar, Çözüm Önerileri ve Gelecek Vizyonu” yanı sıra İlahiyat Fakültelerinin sorunları görüldü.

Dekanımız Prof. Dr. Fikret KARAPINAR, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde UZEM tarafından yürütülen uzaktan eğitim sistemi ve canlı olarak işlenen dersler hakkında istatistiki bilgiler verdi. Ayrıca İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA)'nın çalışmalarında geldiği nokta ile İlahiyat Fakültelerindeki Kalite ve Akreditasyon çalışmaları hakkında bilgi verdi.

- 4- Fakültemizde Helal Finans Açısından Dijital Kripto Paralar Çalıştayı gerçekleştirildi.
- 5- İAA, Fakültemize “Akreditasyona Hazırlık Bilgilendirme” ziyareti gerçekleşti.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde atama işlemleri Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığının görüşleri alınarak, Dekanlığın teklifi ve Rektörlüğün olurları ile gerçekleştirilmektedir. Satın alma işlemleri, Fakültemizin ihtiyaç duyduğu mal ve malzeme alımlarını ödenek durumuna göre ihtiyaç bildirimini dahilinde yapmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020	2020	GERÇEK- LEŞME ORANI
	ÖDENEK TOPLAMI	HARCAMA TOPLAMI	
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	14.143.575,00	14.142.212,23	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.202.608,00	2.202.606,17	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	103.040,00	102.939,08	100
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

Personel Giderleri kapsamında; aylıklar, sözleşmeli personel giderleri, sosyal yardımlar, ek çalışma karşılıkları, tazminatlar, ödenekler ile diğer personel giderleri yer almıştır. Sosyal Güvenlik Kurumuna devlet primi her ay düzenli olarak gönderilmiştir(5510 öncesi, 5510 sonrası, emekli öğretim üyesi primleri ve yabancı uyruklu sözleşmeli

personellerin maaş primleri). Diğer cari harcamalarda ise; yolluklar ile Fakültemizin ihtiyaçları olan hizmet alımları, tüketim mal ve malzeme alımları, demirbaş alımları yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	10
Konferans	16
Panel	8
Seminer	11
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	1
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	10
Eğitim Semineri	9
Çalıştay	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	13
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	22
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	4
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	3
Kitap sayısı	20

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NEÜ. Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi 21.01.2021)

Prof. Dr. Fikret KARAPINAR
Dekan