|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı :** | Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi |
| **Görev Adı :** | FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ BÖLÜM BAŞKANI |
| **Sorumluluk Alanı :** | Bölüm başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Dekanına karşı sorumludur. |
| **Görev Tanımı :** | Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içersinde yapar. |
| **Alt Birim :** | Din Eğitimi Anabilim Dalı  Din Felsefesi Anabilim Dalı  Din Psikolojisi Anabilim Dalı  Din Sosyolojisi Anabilim Dalı  Dinler Tarihi Anabilim Dalı  Felsefe Tarihi Anabilim Dalı  İslam Felsefesi Anabilim Dalı  Mantık Anabilim Dalı |
| **Görev/İş Unvanı :** | Görev |
| **Birim Yetkilisi :** | DEKAN |
| **Görev Devri :** |  |
| **Sorumlu Personel :** | PROF. DR. BAYRAM DALKILIÇ |

|  |
| --- |
| **TEMEL İŞ VE SORUMLULUK**   * 1.Bölüm kurullarına başkanlık eder.  2. Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.  3. Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.  4. Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.  5. Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.  6. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.  7. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.  8. Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.  9. Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.  10. Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.  11. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.  12. Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.   13. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.   14. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.  15. Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.  16. Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.  17. Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.  T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İç Kontrol Sistemi KONYA Görev Tanımları  18. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.  19. Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.   **GÖREV YETKİLERİ**   * Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. * İmza yetkisine sahip olmak. * Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. * Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.   **BİLGİ GEREKSİNİMLERİ**   * -   **BECERİ GEREKSİNİMLERİ**   * - |