

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Müşavirliği
Hukuki Mütalaa Hazırlanması
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Süre	Faaliyet	Dökümantasyon/ Çıktı
Hukuki Mütalaa Hazırlanması İş Akış Süreci				
↓				
Talebin Alınması	Evrak Kayıt Memuru		Gelen evraka kayda alınır.	Gelen Evrak
↓				
İlgili Mevzuata Göre Konunun İncelenmesi	Avukat, Hukuk Müşaviri	1	Talepler ilgili mevzuat kapsamında incelenir.	-
↓				
YÖK'ün Görüşüne İhtiyaç Var mı?	Avukat, Hukuk Müşaviri	1	Talepler hakkında YÖK'ün görüşüne ihtiyaç olup olmadığı değerlendirilir.	-
↓				
Hayır	Evet Avukat, Hukuk Müşaviri	5	Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığından görüş istenir.	Giden Evrak
↓				
Hukuki Mütalaa Hazırlanması	Avukat, Hukuk Müşaviri	10	Eldeki verilere göre mütalaa hazırlanır.	Mütalaa Belgesi
↓				
Hukuki Mütalaanın İlgili Birime Gönderilmesi	Avukat, Hukuk Müşaviri	1	Hazırlanan mütalaa ilgili birime gönderilir.	Giden Evrak
↓				
Hukuki Mütalaa Hazırlanması İş Akış Sürecinin Sonlandırılması				

HAZIRLAYAN
Hakan ORUÇ
VHKİ



M.Fatih ÇEPNİ
Hukuk Müşaviri

