

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Müşavirliği
Üniversitenin Açtığı İcra Takipleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Süre	Faaliyet	Dökümantasyon/ Çıktı
Üniversitenin Açtığı İcra Takipleri İş Akış Süreci	-	-	-	-
↓				
İcra Talebinin Alınması	İlgili Birim, Evrak Kayıt	1	İlgili birimden gelen icra takip talebi kayda alınır.	Gelen Evrak
↓				
İcra Takibinin Hazırlanması	Avukat, Hukuk Müşaviri, İcra Müdürlüğü	5	İlgili birimlerden gelen icra takip talebi değerlendirilerek icra takibi hazırlanır. İlgili evrak İcra Müdürlüğüne gönderilir.	Giden Evrak
↓				
Borca İtiraz Edildi mi?	Avukat, Hukuk Müşaviri	5	Borca İtiraz olup olmadığı değerlendirilir.	-
↓				
Hayır	Evet Avukat, Hukuk Müşaviri	Yasal Süre	Borca İtiraz varsa İtirazın iptali davası açılır.	Giden Evrak
↓				
Alacağın Tahsil Edilmesi	Avukat, Hukuk Müşaviri, SGDB	5	Tahsil edilen alacak Strteji Geliştirme Daire Başkanlığının hesabına aktarılır.	Dekont
↓				
Üniversitenin Açtığı İcra Takipleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-	-

HAZIRLAYAN
Hakan ORUÇ
VHKİ



M.Fatih ÇEPNİ
Hukuk Müşaviri

