



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME RAPORU**

KALİTE VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Köyceğiz Mahallesi Demeç Sokak Ortak Derslikler A Blok
Meram/Konya)

KONYA 2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Fakültemiz 27.08.2015 tarihinde 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz 2017 yılında lisans öğrenimine başlamıştır.

Fakültemiz öğrenci odaklı bir eğitim anlayışı ile yola çıkmış olup bilimsel çalışmaları esas alarak ve güncel hukuki gelişmeleri takip ederek öğretime başlamıştır. Fakültemizden mezun olan öğrencilerimiz gerek akademik anlamda gerekse yurtdışı çalışmalarında mesleklerini profesyonel anlamda sürdürebilecek yetilere sahip olmaktadır. Fakültemizin uluslararası bağlantılarıyla birlikte öğrencilerine geniş bir vizyon sunmaktadır.

Fakültemizin amacı, etkin bir hukuk sistemi oluşturulmasına katkı sağlayabilecek, hukukun üstünlüğünü özümseyen, hukuk ve adalet bilincinin benimsenmesine ve bu bilincin toplumda yaygınlaştırılmasına hizmet edebilecek, ülkemizdeki ve dünyadaki hukuku doğru okuyabilecek ve bu gelişmelere yön verebilecek tarafsız hukukçular yetiştirmektir.

Hukuk fakültemiz bünyesinde özel ve kamu hukuku olarak iki bölüm yer almaktadır. Lisans öğrenimi haricinde tezli ve tezsiz kamu ve özel hukuk yüksek lisans programları ve kamu hukuku doktora programı yer almaktadır.

1. İletişim Bilgileri

NEÜHF Dekanı: Prof. Dr. Nuran Koyuncu

Adres: Köyceğiz Mahallesi Demeç Sokak Ortak Derslikler A Blok Meram/Konya

Telefon: +90 332 325 2823

E-Mail: nkoyuncu@erbakan.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Nuran Koyuncu

Adres: Köyceğiz Mahallesi Demeç Sokak Ortak Derslikler A Blok Meram/Konya

Telefon: +90 332 325 2823

E-Mail: nkoyuncu@erbakan.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Fakültemiz 27.08.2015 tarihinde 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz 2017 yılında lisans öğrenimine başlamıştır. Fakültemiz 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. 2021-2022 ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılları da dahil olmak üzere fakültemizden mezun olan öğrenci sayısı

toplamda 500'dür. Öte yandan fakültemizin kuruluşundan itibaren fakültemize kayıt yaptıran öğrenci sayısı toplamda 1315'tir. Fakültemizde Özel Hukuk Bölümü bünyesinde 5 öğretim üyesi ve 13 Araştırma Görevlisi, Kamu Hukuku Bölümünde 4 öğretim üyesi ve 14 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 36 akademik ve 11 idari personel bulunmaktadır.

3. Misyon, Vizyon, Değerleri ve Hedefleri

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Fakültesi adaletin temel prensiplerine bağlı kalarak öğrencilere yüksek kaliteli hukuk eğitimi sunma misyonuna sahiptir. Vizyonu, uluslararası standartlarda yetişmiş, etik değerlere sahip ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden hukukçuların yetiştirilmesini hedeflemektedir. Fakültenin temel değerleri arasında adalet, dürüstlük, eşitlik, özgürlük ve bilimsel özgünlük bulunmaktadır. Hedefleri arasında ise öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek, araştırma ve yayın faaliyetlerini teşvik etmek ve toplumsal adaletin sağlanmasına katkıda bulunmak yer almaktadır. Bu doğrultuda fakülte, öğrencilerine sadece hukuki bilgi ve beceri kazandırmakla kalmayıp aynı zamanda onları etik değerlere sahip, toplumsal duyarlılık sahibi bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemiz bünyesinde Hukuk Fakültesi lisans eğitimi, *Özel Hukuk Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans* eğitimi, *Kamu Hukuk Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans* eğitimi ve *Kamu Hukuku Doktora* eğitimi verilmektedir.

5. Birimin Organizasyon Yapısı

Fakültemizin dekanlığını Prof. Dr. Nuran Koyuncu tarafından yürütmektedir. Fakültemizin dekan yardımcılığı görevleri ise Doç. Dr. Abdulkadir Yıldız ve Dr. Öğr. Üye. Muradiye Çevikçelik tarafından yürütülmektedir. Kamu Hukuku Bölüm başkanlığı görevi Prof. Dr. Nuran Koyuncu tarafından Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı görevi Doç. Dr. Ahmet Akman tarafından yürütülmektedir.

6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim kalite komisyonu daha önce herhangi bir çalışmada bulunmamıştır. Mevcut çalışma konuya ilişkin ilk çalışmayı temsil eder.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulamaktadır. Fakülte yönetim süreçleri eğitim-öğretim, araştırma ve idari/destek süreçleri bünyesindeki iki bölüm başkanlığı birlikteliği ile yönetilmektedir. Kontrol standartlarına uyum eylem planını imkânlar ölçüsünde uygulamaya çalışmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Kurum; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür.

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulamaktadır. Fakülte yönetim süreçleri eğitim-öğretim, araştırma ve idari/destek süreçleri bünyesindeki iki bölüm başkanlığı birlikteliği ile yönetilmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planını imkânlar ölçüsünde uygulamaya çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- <https://www.erbakan.edu.tr/hukukfak/anabilim>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

A.1.2 Liderlik

Fakülte 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun çerçevesinde belirlenmiş ve tümü üniversitelerde uygulanan standart fakülte yönetim modelini esas almaktadır. Akademik personel, Dekanlık, iki Dekan Yardımcılığı ve Bölüm Başkanlıkları şeklinde yapılan bir yönetim sistemine sahiptir. İdari personel ise Fakülte Sekreterliği tarafından takip edilmektedir.

Düzenlenmeye çalışılan eğitimler ve etkinliklerle birim yöneticilerinin kalite çevrimleri hakkındaki farkındalıkları artırılmaya çalışılmakta, kalite standartlarına uyum konusunda birim

yöneticileri ciddi bir sahiplenme çabası göstermekte ve motivasyon düzeyleri ve bu konudaki geribildirim mekanizmaları yeni yeni oluşturulmaya çalışılmaktadır. Etki paylaşımı, ilişkiler, zaman yönetimi, birimdeki motivasyon ve stres konularında liderlere destek sağlanarak bu alanlarda etkin bir yönetim anlayışı yerleştirilmeye çalışılmaktadır. Akademik ve idari birimlerle yönetim arasındaki iletişim, düzenli kanallar aracılığıyla sürdürülmekte ve çalışanlardan gelen geri bildirimlere önem verilmektedir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi, düzenli değerlendirme ve denetim mekanizmaları ile etkin bir şekilde yönetilme çabaları halen sürdürülmektedir.

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültede idari personel performans ölçme kriterleri ise henüz belirlenmese de personelin bilgi ve beceresini artırmak amacıyla haftalık toplantılar yapılmaktadır. Fakültede düzenli olarak yıllık faaliyet raporları oluşturur ve üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenler.

Örnek Kanıtlar:

- <https://www.erbakan.edu.tr/hukukfak/duyuru/43534/fakultemizin-2022-yili-faaliyet-raporu>

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Kurum; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür.

S.	Adı Soyadı	Görevi	Ekipteki Görevi
1	Prof. Dr. Nuran Koyuncu	Dekan	Başkan
2	Doç. Dr. Abdulkadir Yıldız	Dekan Yardımcısı	Üye
3	Dr. Öğr. Üye. Muradiye Çevikçelik	Dekan Yardımcısı	Üye
4	Doç. Dr. Ahmet Akman	Öğretim Üyesi	Üye

5	Doç. Dr. Baki Oğuz Mülayim	Öğretim Üyesi	Üye
6	Dr. Öğr. Üyesi Banu Bilge Sarıhan	Öğretim Üyesi	Üye
7	Dr. Öğr. Üyesi Süheyla Zorlu	Öğretim Üyesi	Üye
8	Dr. Öğr. Üyesi Nurullah Bal	Öğretim Üyesi	Üye
9	Dr. Arş. Gör. Mustafa Ünal	Araştırma Görevlisi	Üye
10	Ali Yıldırım	Fakülte Sekreteri	Üye
11	Betül Çatalçam	Bilgisayar İşletmeni	Üye
12	Yusuf Polat	Öğrenci	Üye

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemiz akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Kurum tarafından paylaşılan verilerin güncelliğinin, doğruluğunun ve güvenilirliğinin takip ve paylaşımı görevlendirilen personel aracılığıyla temin edilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla fakültemizin ve üniversitemizin resmî internet sayfaları <https://www.erbakan.edu.tr/hukukfak> ve <https://www.erbakan.edu.tr/> kullanılır.

Örnek Kanıtlar:

<https://www.erbakan.edu.tr/hukukfak>

<https://www.erbakan.edu.tr/>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır. Fakültemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Kurum tüm faaliyetlerini, misyon ve vizyonu ile tutarlı olarak sürdürür. Hukuk Fakültemizin misyonu, günümüz bilgi çağında hızla değişen ve gelişen dünya içerisinde iktisadi, siyasi ve idari bilimlere bütüncül bir bakış açısı ve disiplinler arası bir anlayış ile dünya standartlarında bilgi üretmek ve yerel, ulusal ve uluslararası sorunlara yönelik çözüm odaklı çalışmalar yapmaktır. Gelecekte söz sahibi olacak, hızlı düşünüp

uygulamaya geçebilecek, esnek, stratejik hareket edebilecek öğrenciler yetiştirmek; Özgün ve özgür düşünce üreten, bilimsel çalışmalarla ülkenin geleceğine katkıda bulunan, bilim odaklı öğrenci ve akademisyenler yetiştirmek; ülkemizin hukuki meselelerle ilgili ihtiyaç duyduğu bilgi ve insan kaynağını geliştirmek suretiyle Türkiye'nin gelecek projelerine katkıda bulunmaktır.

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta, kurumun politikaları birimin tercihini yansıtmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

<https://erbakan.edu.tr/hukukfak/sayfa/8346>

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemizde stratejik amaç ve hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Fakültesi, kaliteli eğitim kadrosu ve vizyoner yaklaşımı ile öğrencilere hukuk alanında sağlam bir temel oluşturmayı hedeflemektedir. Stratejik planımız, bu vizyon doğrultusunda Fakültemizin akademik mükemmeliyetini güçlendirmek, öğrencilerimizi çağın gereksinimlerine uygun olarak yetiştirmek ve topluma hizmette lider bir kurum olmak amacıyla oluşturulmuştur.

Bu stratejik plan kapsamında öncelikle akademik mükemmeliyeti sağlamak adına öğretim üyelerimizin ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel çalışmalara katılımını artırmak, araştırma projelerini desteklemek ve öğrencilere etkileşimli bir öğrenme ortamı sunmak planlanmaktadır. Aynı zamanda, hukuki düzenlemelerdeki güncellemeleri takip ederek müfredatımızı güncel tutmak ve öğrencilerimizi günümüz hukuk pratiğiyle uyumlu bir şekilde yetiştirmek hedeflenmektedir. Öğrenci odaklı bir yaklaşıma vurgu yaparak, öğrencilerimizin mesleki becerilerini geliştirmelerini sağlayacak etkileşimli ders içeriği, staj imkanları ve mezuniyet sonrası destek programları oluşturmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizin sadece hukuk bilgisine sahip olmalarının ötesinde, etik değerlere, sosyal sorumluluk anlayışına ve liderlik vasıflarına sahip bireyler olarak yetişmelerine önem verilmektedir.

A.2.3 Performans Yönetimi

Akademik performans yönetimi akademik personelin yayın sayılarının yıllık oranda takip edilmesi, yayın kalitesinin iyileştirilmesi hedefiyle kaydedilmektedir.

A.3 Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi yönetim Sistemi

Fakültemizde, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin sistemine entegre şekilde kullanım ve merkezi otomasyon için gerekli olan kurum internet sayfası (<https://www.erbakan.edu.tr/hukukfak>) akademik/idari personel için kurumsal e-posta hizmeti, üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS), iç-dış ortam kablosuz internet hizmeti ve güvenlik kamera alt yapısı bulunmaktadır. Üniversitemizin internet ağında güvenliği sağlamak amacıyla antivirüs programı bütün kurum bilgisayarlarında bulunmaktadır. Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve merkezi otomasyon sistemlerini kullanmaktadır. E-kampüs sisteminde Öğretim üyeleri, Öğretim Üyesi Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girmektedir. Öğrenciler ise öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme-ekle/çıkar) işlemlerini yapmaktadırlar. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://obs.erbakan.edu.tr/>

<https://erbakan.edu.tr/kutuphanedokumantasyon/sayfa/2178>

<https://bilgipaketi.erbakan.edu.tr/>

A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemiz insan kaynaklarını oldukça verimli şekilde kullanma eğilimindedir. İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde görev alan personelinin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerde uyumu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçlar Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmaktadır. Bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmektedir.

Ders müfredatında yer alan kimi dersler adına öğretim elemanları diğer fakültelerden temin edilmektedir. Bu bağlamda İngilizce, İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Edebiyatı ders yükleri

konuyla ilgili görevlendirilen personel tarafından karşılanmaktadır. Alanında uzman öğretim üyesi bulunmayan dersler için 2547 sayılı Kanununun 40/d maddesi uyarınca Rektörlüğün onayı ile Kurum dışı görevlendirmeler yapılmaktadır.

A.3.3 Finansal Yönetim

Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kanuna göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır. Fakültemizin sınırlı bütçesi göz önüne alınarak acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenirç Taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile kayıt altına alınmaktadır. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Rektörlüğün ilgili birimleri ile senkronize olarak kullanılır.

A.3.4 Süreç Yönetimi

Fakültemizin akademik personel işlemleri Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık tarafından yürütülmektedir. Lisans aşamasındaki eğitim öğretim süreçleri Dekan Yardımcılığı tarafından takip edilmekte, ders yükleri, haftalık program uygulamaları, ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Lisansüstü aşamasındaki eğitim öğretim süreçleri Kamu Hukuku Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. İdari işlemler ise Fakülte Sekreterliği bünyesinde yapılmaktadır.

A.4 Paydaş Katılımı

Kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. Akademik personel, idari personel, Akademik ve idari birimler iç paydaş olarak tanımlanırken öğrenciler ve mezunlar başta olmak üzere pek çok dış paydaş bulunmaktadır.

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İsim Soyisim	Görevi
Prof. Dr. Nuran Koyuncu	Yönetici
Doç. Dr. Abdulkadir Yıldız	Yönetici Yardımcısı

Kamu Hukuku Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Nuran Koyuncu
Özel Hukuk Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Ahmet Akman
Birim Öğrenci Temsilcisi	Yusuf Polat
Mezun Öğrenci	Rabia Betül Avcı
Kamu Kurum ve Kuruluş veya Sektör Temsilcisi	Konya Baro Başkanı Av. Oktay UNKUR
Kamu Kurum ve Kuruluş veya Sektör Temsilcisi	Konya Cumhuriyet Başsavcısı Halil İnal

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına yönelik çeşitli planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda Fakültemizde gerçekleştirilen etkinliklerden sonra etkinliğe katılan öğrencilere anket yapılmakta ve öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

Kurumda mezun izleme sistemine ilişkin yapılandırılmaya çalışılan yeni bir süreç bulunmaktadır. Bu bağlamda mezunlarla iletişimi sürdürmek ve karşılıklı yardımlaşmak için bir üzerinden öğrencilerin bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.

A.5 Uluslararasılaşma

Kurum Erasmus gibi uluslararası eğitim öğretim faaliyetlerinde üniversite Erasmus Koordinatörlüğü ile iş birliği kurarak uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmaya çalışır.

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma stratejisi akademik personelin ve öğrencilerin yabancı üniversiteler ile işbirliğinin artırılması, akademisyenlerin yabancı meslektaşları ile bağlantı kurması ve bu bağlamda yayın ve akademik çalışma sayısının artırılması hedefi gözetilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://www.erbakan.edu.tr/erasmus>

A.5.2 Uluslararası Kaynakları

Birimdeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeye çalışılmaktadır.

A.5.3 Uluslararası Performansı

Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmaktadır. Üniversitemizin yabancı üniversiteler ile yaptığı Erasmus anlaşmalarının sayısı her geçen yıl artmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

<https://www.erbakan.edu.tr/erasmus/sayfa/467>

Ülke	Üniversite
Romanya	University of Alba Lulia
Polonya	Wyszka Szkoła Administracji i Biznesu ĪM E. Kwiatkowskiego
Polonya	Jan Dlugosz University of Czestochowa
Polonya	Uniwersytet Slaski W Katowicach
Litvanya	Marijampole University of Applied Science

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Birimin eğitim ve öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1 Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1 Programların Tasarım ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç paydaş görüşlerine başvurulmuştur. Program yapılarının ve müfredatların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi üniversite yönetimi tarafından ilgili birimlere verilmek suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bölüm/Birim Kurulları belli aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Fakültemizde yıllık müfredat sistemi uygulanmaktadır.

Yürütülen programların yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilere Öğrenci Bilgi Paketi kurumsal Bologna Bilgi Sistemi sitesi üzerinden ulaşılabilir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iç yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Ders programları yürütülürken öğrencinin derslere daha etkili bir şekilde katılımını sağlamak amacıyla farazi davalar, konu ile ilgili filmler, güncel konular hakkında müzakereler yapılmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması ve mezuniyet koşulları önceden belirlenmekte ve bunlar ilan edilmektedir. Fakültenin öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenleri kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Sınavlar, sınav günü, saati ve yeri gösteren bir program dahilinde yapılmaktadır. Sınavlar belirlenen programın dışına çıkılmamaktadır. Sınavların şeffaf ve güvenilir bir şekilde yürütülebilmesi için sınav uygulama esasları belirlenmiştir.

Fakültemizde öğrenciler ile akademik, idari personel ve dış paydaşların (öğrenciler, işverenler, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak program belli aralıklarla gözden geçirilmekte ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda Fakültemiz, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını mezunlarımızın ulusal ve mesleki alanlarda yapılan hakimlik savcılık sınavlarındaki başarı oranları izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

<https://www.erbakan.edu.tr/hukukfak/duyuru/46952/guncelleme-2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-ders-programi-06102023>

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Fakültemizde ders dağılımına ilişkin özel hukuk, kamu hukuku asıl olmak kaydıyla ve diğer alanlara dair bilgi ve becerinin arttırılmasına yönelik dengenin gözetilmesi hedeflenmektedir. Bu bağlamda özellikle ders bilgi paketi ve ona ilişkin unsurlarda dengenin korunmasına çaba gösterilmeye çalışılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

<https://bilgipaketi.erbakan.edu.tr/>

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Program hedeflerini belirleme, program çıktılarını tanımlama, ders kazanımlarını belirleme, öğretim yöntemlerini ve değerlendirmeyi planlama, sürekli izleme ve geri bildirim, işbirliği ve iletişim: gelişen trendlere ve ihtiyaçlara uyum sağlama şeklinde bir süreç ile kazanımların program çıktılarıyla uyumlarının sağlanması hedeflenmektedir.

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrencilere dengeli ve etkili bir öğrenme deneyimi sunmayı hedefler. Dersin genel hedeflerini belirlemek ve ardından bu hedefleri, öğrencilerin başarıya ulaşmak için hangi bilgi ve becerilere ihtiyaç duyacaklarını belirleyerek ayırtırmaktır. Ders içeriği bu hedeflere göre düzenlenir ve öğrencilerin bu hedeflere ulaşabilmeleri için gerekli olan çeşitli öğrenme etkinlikleri planlanır. Daha sonra, öğrenci iş yükü belirlenir, bu da dersle ilgili okuma, araştırma, ödevler ve sınavlar gibi aktivitelerin zaman içinde nasıl dağıtılacağını içerir. Bu tasarım, öğrencilerin etkili bir şekilde öğrenmelerini ve ders gereksinimlerini karşılamalarını sağlama amacını taşır.

Örnek Kanıtlar:

<https://bilgipaketi.erbakan.edu.tr/>

B.1.5 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış, eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birimde ilke, esaslar ile takvim belirlenmiştir.

B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrencilerin Fakülteye girişleri, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sistemiyle gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Fakültemizde öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenciler NEÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı ile öğrenim görme hakkı kazanabilirler. Yeni öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması için sene başında oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanları tarafından sağlanmakta ve onların akademik gelişimleri düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci hareketliliği kapsamında, Fakültemiz öğrencileri Erasmus, Farabi ve Mevlâna öğrenci değişim programlarından faydalanabilmektedir. Fakültemiz öğrencilerinin akademik gelişimini desteklemek amacıyla duruşma salonunda farazi dava, münazara yarışmaları ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerine, iletişim becerilerini geliştirmelerine ve kültürel deneyim kazanmalarına olanak tanımaktadır.

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültemiz, eğitim-öğretim etkinliğini artırmak adına uygun donanıma sahip öğrenme ortamları oluşturarak öğrencilere modern ve verimli bir öğrenme deneyimi sunmaktadır. Derslikler, çalışma salonları ve amfiler, projeksiyonlu sınıflar ve kablosuz internet gibi teknolojik altyapı ile donatılmıştır. Bu sayede öğrencilere interaktif ve katılımcı bir öğrenme imkânı sağlanmaktadır.

Öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla, bir danışman öğretim üyesi atanmıştır. Bu danışmanlar, öğrencilere akademik yönlendirme, kariyer planlama konusunda destek ve rehberlik sağlamaktadır. Bu hizmetler, belirlenmiş ilkelere ve kurallara uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Fakülte, yüz yüze eğitimin riskli olduğu durumlarda uzaktan eğitimi tercih etmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin kalitesini artırmak için fiziksel altyapı güçlendirilmiş, video kalite ve süreleri düzenli olarak takip edilmekte, uzaktan eğitim süreçlerini yönetmek üzere özel birimler

oluşturulmuştur. Ayrıca, öğrencilere canlı yardım ve teknik destek sunularak sorunsuz bir uzaktan eğitim deneyimi sağlanmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları, uzaktan eğitim süreçleriyle ilgili gerekli bilgilendirmeleri düzenli olarak almaktadır.

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

Yıllık dersler adına bir eğitim-öğretim yılı çerçevesinde bir vize ve bir final uygulaması. Yapılmaktadır. Sene sonunda bütünlendirme sınavları uygulanır. Dönemlik dersler için her dönem bir vize bir final ve bir bütünlendirme yapılır.

B.2.3 Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrencilerin Fakülteye girişleri, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sistemiyle gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Fakültemizde öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenciler NEÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı ile öğrenim görme hakkı kazanabilirler.

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilerin diplomaları teslim edilir. Üniversitenin konuya ilişkin politikasında herhangi bir değişiklik bulunmamaktadır.

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Fakültemizde dersler fiziki olarak yüz yüze yürütölmektedir. Üniversite bilişim altyapısı kullanılarak uzaktan eğitim hizmeti de verilmektedir.

B.3.2 Akademik Destek Hizmetler

Öğrencilerin her bir öğretim elemanının görev ve yetki sınırları içinde bir danışmanlığı vardır. Öğrenciler ders kayıt döneminden itibaren danışmanları ile akademik gelişimleri için akademik danışmanlık alabilir.

Kanıtlar:

<https://obs.erbakan.edu.tr/>

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları mevcuttur.

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

Engelli öğrencilerin ders takipleri, vize ve final sınavlarında öğrencilerin tüm ihtiyaçlarının karşılanmasına özellikle gayret edilmektedir. Engelli öğrencilerin sınavları ayrıca ve kendi ihtiyaçlarıyla ilgilenmek üzere özel bir araştırma görevlisinin destekleriyle yürütülür.

Kanıt:

<https://www.erbakan.edu.tr/engelsizuniversite>

B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmektedir.

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakülte atama kriterleri 1 Ocak 2023 tarihinde yenilenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ile yenilenmiştir.

Kanıtlar:

<https://www.erbakan.edu.tr/personel/db/duyuru/43298/universitemiz-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atama-yonergesi-01-ocak-2023-tarihinde-guncellenmistir>

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri bağlamında ders içeriklerine uygun şekilde görevlendirilmektedir. Akademik personelin yüksek lisans, doktora eğitimleri ve akademik yayınları çerçevesinde alanlarına uygun dersleri takip etmesi sağlanmaktadır.

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini

iyileştirmek için eğitim öğretim kadrosuna yönelik kimi ödüller verilmektedir. Bu bağlamda örneğin doktora eğitimini bitiren araştırma görevlilerinin cübbe takdim töreni yapılır ve tören ile ilgili fotoğraflar üniversitenin web sayfasında yayımlanır.

Kanıtlar:

<https://www.erbakan.edu.tr/hukukfak/oduller>

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültenin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyon yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda Fakültenin belirlediği misyon ve vizyona uygun bir şekilde, mevcut öğretim üyelerinin katkılarıyla istenilen hedeflere ulaşmaktır. Bu hedefler doğrultusunda Hukuk Fakültesi eğitim ve öğretiminde kullanılacak bilgi teknolojilerini geliştirmek ve fakülte öğretim elemanlarının görüşlerine başvurularak üniversite kütüphanesinin kaynak zenginliğini artırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca Konya Barosu, Adalet Bakanlığı ve diğer üniversitelerle işbirliği halinde seminer, konferans, webinar gibi etkinlikler düzenlemek, fakültenin araştırma süreçlerine katkı sağlayan unsurlardır.

Bunların yanı sıra, akademik yayınların artırılması ve öğretim elemanlarının bu yönde teşvik edilmesini sağlama, araştırma süreçlerinin önemli bir yönünü oluşturmaktadır. Bu bakımdan, öğretim elemanlarına sağlanan çalışma ortamı ve kütüphane imkanlarının daha da geliştirilmesi suretiyle akademik yayın faaliyetlerinin kaliteli ve niceliksel olarak artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, fakülte öğretim elemanlarının akademik verimliliğinin denetlenmesi ve araştırma süreçlerinin verimliliğinin artırılması açısından her üç ayda bir tüm

öğretim elemanlarından yapacakları akademik yayınlara dair belirli hedefler koymaları istenir ve bu hedeflerin kontrolü periyodik olarak sağlanır.

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

Üniversite kütüphanesi tarafından satın alınan yeni kaynaklar kazandırılmakta ve bu kaynakların kataloglama ve tasnif süreçleri devam etmektedir.

Kanıt:

<https://kutuphane.erbakan.edu.tr/vetisbt/>

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Fakültemizde Kamu Hukuku alanında doktora programı bulunmakta olup doktora sonra programlar bulunmamaktadır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (*eğitim, iş birlikleri, destekler vb.*) sunmalıdır.

C.2.1 Araştırma Yetkinleri ve Gelişimi

Üniversitemizde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Kurum bu kapsamda Erasmus ve Farabi koordinatörlükleri ile etkileşim içerisinde çalışır. Erasmus koordinatörlüğü bünyesinde personel ders verme hareketliliği (ve personel eğitim alma hareketliliği programları vasıtasıyla öğretim elemanlarına kurumumuz ile anlaşmalı olan yurtdışındaki farklı üniversitelerde ders verme ve eğitim alma imkanı sunulur. Aynı şekilde Farabi değişim programı kapsamında da öğretim elemanlarının yurt içindeki anlaşmalı üniversitelerde ders verme imkânı bulunmaktadır

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversite genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu bağlamda fakülte bünyesinde Erasmus, Mevlâna, Farabi, YÖS gibi programlar dahilinde ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğine imkân sağlanmaktadır.

C.3 Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Bu kapsamda, performans göstergeleri, üçer aylık periyotlar halinde izlenmektedir. İzleme işlemi ilgili birim yöneticileri tarafından yürütülmektedir.

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birim Faaliyet Raporuna işlenmek üzere akademik personellerden üçer aylık periyotlar halinde yapmış oldukları yayınlar ve akademik faaliyetler ile ilgili bilgi istenmektedir ve bu bilgiler akademik performans veri sistemi vasıtasıyla kayıt altına alınmaktadır.

Kanıt:

<https://erbakan.edu.tr/stratejigelistirme/duyuru/2529/2023-yili-performans-programi>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Bu bağlamda, kurum toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Hem Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde hem de Konya Barosu ve diğer kamu kurumları ile iş birliği içinde halkın katılımına açık konferans, seminer, webinar programları gibi etkinlikler düzenlenmektedir.

İlgili etkinlikler NEÜ Youtube sayfasından ve Fakültemiz sosyal medya hesaplarından takip

edilebilir.

Kanıt:

<https://www.youtube.com/@NecmettinErbakanUniversitesiTv>

https://www.instagram.com/neuhukuk_resmi/

D.1.2 Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bu planlar çerçevesinde fakültenin fiziksel şartları ve insan gücü toplumsal faaliyetlerin sürdürülmesi açısından kullanılan kaynaklar olarak ön plana çıkmaktadır

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Fakülte komisyonları bünyesinde oluşturulan tanıtım birimi, bilimsel ve kültürel faaliyetler birimi ve sempozyum-konferans panel-webinar etkinlikleri birimi toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin takibini gerçekleştirmektedirler.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Fakültesi son derece genç bir fakülte olması nedeniyle teknik altyapı ve akademik veri tabanları açısından gelişime açık bir hüviyete sahiptir. Fakültenin kısa zaman içinde pek çok mezun öğrencisi iş hayatına katılımını sağlamış, avukatlık, hâkim-savcılık ve akademisyenlik gibi meslekleri icra ederek NEÜ Hukuk Fakültesini gururlandırmaya devam etmektedir. Öte yandan fakültenin gelişime açık kısımlarına ilişkin gelişim ivmesinin artırılması hedeflere ulaşmak açısından önemli bir unsur olmaya devam etmektedir.

EK-2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
	1. Kuruma Ait Bilgiler		

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
	2.Kalite Güvencesi Sistemi		
5	17 -Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısı 1 tanedir.	Hukuk Fakültesi
6	18 -Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İfade edilen gösterge kapsamında herhangi bir veri bulunmamaktadır.	Hukuk Fakültesi
7	19 -Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İfade edilen gösterge kapsamında dış paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı 2 tanedir.	Hukuk Fakültesi

11	25 -Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	İfade edilen gösterge kapsamında herhangi bir veri bulunmamaktadır.	Hukuk Fakültesi + Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü + Personel Daire Başkanlığı
12	26 -Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı		Hukuk Fakültesi + Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü + Personel Daire Başkanlığı

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
3.Eğitim ve Öğretim			
6	11 -Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması 31 saattir.	Hukuk Fakültesi
10	16 -Öz değerlendirme yapılan program sayısı	İfade edilen gösterge kapsamında herhangi bir veri bulunmamaktadır.	Hukuk Fakültesi

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
4.Araştırma ve Geliştirme			
2	21- Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı	İfade edilen gösterge kapsamında sonuçlanan herhangi bir patent, faydalı model veya tasarım sayısı bulunmamaktadır.	Hukuk Fakültesi + Teknoloji

			Transfer Ofisi
4	23 -TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	İfade edilen gösterge kapsamında ödül kazanan öğretim üyemiz bulunmamaktadır.	Hukuk Fakültesi
5	24 -Uluslararası ödüller (Kurumsal bazda ya da Kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)	İfade edilen gösterge kapsamında kazanılan bir uluslararası ödül bulunmamaktadır.	Hukuk Fakültesi + Dış İlişkiler Genel Kordinatörlüğü

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
	5.Toplumsal Katkı		

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
	6.Yönetim Sistemi		