**EK-2: ETKİNLİK ÖNERİ FORMU**

Talep Tarihi : ../../20..

|  |  |
| --- | --- |
| **TALEP EDEN BİRİM:**  | **Etkinlik Başlama Tarihi:**  |
| **SORUMLU KİŞİ(LER):**  | **Etkinlik Bitiş Tarihi:** |
| **TELEFON:**  | **Etkinlik Saatleri:**  |
| **ETKİNLİK TÜRÜ** | [ ] Kongre (Ulusal/Uluslararası)[ ] Sempozyum[ ] Panel[ ] Seminer[ ] Konferans[ ] Konser[ ] Diğer………………………………………. |
| **Tahmini Katılımcı Sayısı** Üniversite İçi :  Üniversite Dışı: | **Tahmini Bütçe Harcamaları:**  |
| **ETKİNLİK ADI:**  |  |
| **ETKİNLİK KONUSU:** |  |
| **ETKİNLİĞİN YAPILACAĞI YER/YERLEŞKE:**  Köyceğiz Yerleşkesi Ahmet Keleşoğlu Yerleşkesi Kampüs Dışı |  |
| **TALEP EDİLEN SALON(LAR)**Erol Güngör Konferans Salonu (384 Kişilik)Asım Duman Konferans Salonu (260 Kişilik)Eyüp Kalaycı Konferans Salonu (300 Kişilik)Mevlana Konferans Salonu (150 Kişilik)…………………… Fakültesi Konferans Salonu | **TALEP EDİLEN DONANIM**Ses Sistemi [ ]  Sabit Mikrofon [ ]  Media Oynatıcı [ ]  El/Yaka Mikrofonu [ ]  Barkovizyon (Projeksiyon) ve Perde [ ]  Stand Masası / Masa / Sandalye [ ]  (Adet:………../………/………)Diğer  |
| Üniversite Dışı : ………………..…………… Etkinlik İçin Özel Notlar :**Etkinliği Düzenleyen Sorumlu Kişi Etkinliği Düzenleyen Bölüm Başkanı****Adı Soyadı, İmza Adı Soyadı, İmza****../ ../ 20.. …./ ..../ 20..** |