**EK-2: ETKİNLİK ÖNERİ FORMU**

Talep Tarihi : ../../20..

|  |  |
| --- | --- |
| **TALEP EDEN BİRİM:** | **Etkinlik Başlama Tarihi:** |
| **SORUMLU KİŞİ(LER):** | **Etkinlik Bitiş Tarihi:** |
| **TELEFON:** | **Etkinlik Saatleri:** |
| **ETKİNLİK TÜRÜ** | Kongre (Ulusal/Uluslararası)  Sempozyum  Panel  Seminer  Konferans  Konser  Diğer………………………………………. |
| **Tahmini Katılımcı Sayısı** Üniversite İçi :  Üniversite Dışı: | **Tahmini Bütçe Harcamaları:** |
| **ETKİNLİK ADI:** |  |
| **ETKİNLİK KONUSU:** |  |
| **ETKİNLİĞİN YAPILACAĞI YER/YERLEŞKE:**  Köyceğiz Yerleşkesi  Ahmet Keleşoğlu Yerleşkesi  Kampüs Dışı |  |
| **TALEP EDİLEN SALON(LAR)**  Erol Güngör Konferans Salonu (384 Kişilik)  Asım Duman Konferans Salonu (260 Kişilik)  Eyüp Kalaycı Konferans Salonu (300 Kişilik)  Mevlana Konferans Salonu (150 Kişilik)  …………………… Fakültesi Konferans Salonu | **TALEP EDİLEN DONANIM**  Ses Sistemi  Sabit Mikrofon  Media Oynatıcı  El/Yaka Mikrofonu  Barkovizyon (Projeksiyon) ve Perde  Stand Masası / Masa / Sandalye  (Adet:………../………/………)  Diğer |
| Üniversite Dışı : ………………..……………  Etkinlik İçin Özel Notlar :  **Etkinliği Düzenleyen Sorumlu Kişi Etkinliği Düzenleyen Bölüm Başkanı**  **Adı Soyadı, İmza Adı Soyadı, İmza**  **../ ../ 20.. …./ ..../ 20..** | |