|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\PC\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.375\Yuvarlak Logo.jpg |  |

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK EĞİTİM PROGRAMI 2023-2024 PROGRAM DEĞERLENDİRME PLANI

**İÇİNDEKİLER**

**I. GİRİŞ**

a) Mezuniyet öncesi hemşirelik eğitimi programı

b) Program değerlendirme kurulu ve program değerlendirme amaçları

**II. PROGRAM DEĞERLENDİRME AMAÇ VE HEDEFLERİ**

a) Program değerlendirmede temel sorular

b) Program değerlendirme bileşenleri

c) Program değerlendirme modeli ve yaklaşımları

**III. YÖNTEM VE VERİ KAYNAKLARI**

a) Değerlendirme planı

b) Program değerlendirme yaklaşım şeması

c) Veri kaynakları tablosu

**IV. SÜRECİN YÜRÜTÜLMESİ VE GÜNCELLENME BİLGİLERİ**

a) Program değerlendirme kurulu

**I. GİRİŞ**

**a) Mezuniyet Öncesi Hemşirelik Eğitimi Programı**

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi’nde Klasik Eğitim Modeli kullanılmaktadır. Eğitim Programı, öğrenci merkezli, uygulama ile entegre yürütülen, toplum öncelikli sorunlarını dikkate alan, öğretim elemanı rehberliğinde eğitilmesi ilkesine dayanmaktadır. Ayrıca program, insan, sağlık/hastalık, çevre ve hemşirelik ana kavramları çerçevesinde öğrencilerin bilişsel, psikomotor ve duyuşsal düzeyde öğrenme süreçlerini destekleyecek şekilde aktif öğrenme yöntemleriyle yürütülmektedir.

Her yıl iki dönem olmak üzere toplam sekiz dönemi kapsayan program teorik, uygulamalı ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrenci, ilk aşamada temel tıp bilimleri derslerini ve temel beceri eğitimini, daha sonraki aşamalarda ise klinik bilgi ve beceri kazandıracak uygulamalı dersleri almaktadır. Dersler; fakülte kurullarında görevlendirilen öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yürütülmektedir.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi ikinci dönemden itibaren başlayan klinik ile entegre uygulamalı dersler; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Öğretim, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı, Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliğini kapsamaktadır. 8. Yarıyılda ise, tamamen uygulamadan oluşan ‘İşletmede Mesleki Eğitim’ dersi ile hemşire adaylarının kazanmış oldukları teorik bilgiyi uygulamaya aktarmaları beklenmektedir.

**Program Değerlendirme Koordinatörlüğü**

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Koordinatörlüğü (PDK) Hemşirelik Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen, eğitim programı değerlendirme, nicel ve nitel değerlendirme yöntemleri ve veri analiz konularında deneyimli, üyelerden oluşmaktadır. Program değerlendirme koordinatörü Hemşirelikte Eğitim Öğretim Anabilim Dalında doktorasını yapmış ya da program değerlendirme eğitimleri almış öğretim üyelerinden seçilir. Program değerlendirme koordinatörlüğü üç öğretim üyesi, bir öğretim görevlisinden ve 2 araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Sekreterlik desteği Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca program değerlendirme koordinatörlüğü iç ve dış paydaş bileşenlerinden oluşmaktadır. İç paydaş olarak öğretim üyeleri, elemanları, öğrenciler ve idari

personelden oluşurken, dış paydaş mezunlar, işverenler, Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Hastanesi, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığından oluşmaktadır.

Kurulun görevi; bütüncül bakış açısıyla Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi (NEÜHF) eğitim programını bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirmek, sorunları belirlemek, bunların çözümü ve mevcut durumun iyileştirilmesi için strateji ve yöntemler belirleyerek yönetime, anabilim dallarına ve fakülte komisyonlarına öneriler sunmaktır.

**II. PROGRAM DEĞERLENDİRME AMAÇ VE HEDEFLERİ**

PDK’ nın amacı hemşirelik eğitim programının amaç ve hedefleri doğrultusunda eğitim programı değerlendirme yaklaşımlarını esas alan, çeşitli değerlendirme yöntemlerinin kullanıldığı, sürekli ve sistematik eğitim programı değerlendirme planı oluşturmaktır. Oluşturulan plan çerçevesinde eğitim programını değerlendirme, sorunları saptama ve sorunların çözümlerine yönelik süreci iyileştirme için çeşitli yöntem ve stratejiler geliştirmektir. Ayrıca hemşirelik eğitim programını değerlendirme sürecini kurumsal kültür haline getirmek, akademik personelden ve öğrencilerden düzenli olarak geribildirimler almak, değerlendirmek ve hemşirelik eğitim programı öğrenim hedefleri ile ilişkilendirerek öğrenci performanslarını izlemek; program değerlendirme sonuçlarını düzenli olarak izleyip raporlamak ve sonuçlarının fakülte yönetimi, akademik personel ve öğrenciler ile paylaşılmasını sağlamak; program değerlendirme sonuçları kapsamında sürekli iyileştirme yapmak, süreçte karşılaşılan sorunları saptamak ve fakülte yönetimi ile paylaşılmasını sağlamak; mezunların eğitim programına ve tıbbi kariyerine ilişkin görüşlerini belli sürelerle toplamak ve değerlendirmek; hemşirelik eğitim programı değerlendirme modellerini izleyerek kuruma ait eğitim programı değerlendirme sistemi geliştirmek, zaman çizelgesi ile nicel ve nitel verilerin sistematik olarak toplanmasına öncülük etmektir.

1. **Program değerlendirme soruları**

|  |
| --- |
| **Bağlam** |
| 1. Eğitim programı özellikleri (kapsam, amaç, program çıktıları, içeriği) toplumun öncelikli ihtiyaçlarını ve hemşirelik alanının gerekliliklerini karşılıyor mu ? |
| **Girdi** |
| 2. Hemşirelik eğitimine başlayacak öğrencilerin eğitimini etkileyecek özellikleri nelerdir?  3. Hemşirelik eğitimine devam etmekte olan öğrencilerin eğitimini etkileyecek özellikler nelerdir?  4. Soru 4. Eğiticilerin, eğitimi etkileyecek özellikleri ve memnuniyet durumu nedir?  5. Eğitim kurumunun fiziki alt yapısı, eğitim araç ve materyalleri uygun ve yeterli midir?  6. Eğitim kurumunun eğitim kaynağı oluşturma ve kullanma politikası yeterli midir?  7. Eğitim yönetimi yapılanmasının özellikleri nelerdir?  8. İdari personelin, eğitim yürütülmesindeki rolü ve kurumdan memnuniyeti nedir? |
| **Süreç** |
| 9. Eğitim programı planlandığı şekil ile uygulanıyor mu?  10. Ölçme ve değerlendirme süreci geçerli ve güvenilir şekilde yürütülüyor mu? |
| **Çıktı/Ürün** |
| 11. Mezun durumundaki öğrenciler program çıktılarını ne ölçüde karşılamaktadır?  12. Mezun öğrencilerin çalışma durumları ve kariyer tercihleri nedir? |

**b) Program değerlendirme bileşenleri**

**İç paydaşlar**

Öğretim üyeleri

Öğrenciler

İdari personel

**Dış paydaşlar**

Mezunlar

İşverenler

Hastalar

Hasta yakınları

Hemşireler

Dış Kurum Alan Öğretim Üyeleri

Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Hastanesi

İl Sağlık Müdürlüğü

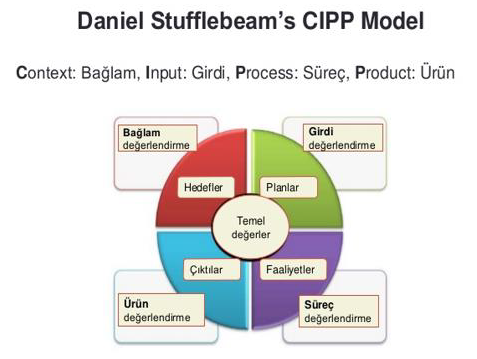
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı

**c)Program değerlendirme modeli**

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinde 2023- 2024 eğitim döneminde eğitim programının değerlendirilmesinde programın iyileştirilmesi ve geliştirilmesinde değerlendirme için Context, Input, Process and Product (CİPP) (Bağlam, Girdi, Süreç ve Çıktı/Ürün değerlendirme modeli) kullanılmaya başlanmıştır (Şekil 1.).

Program değerlendirme sistemi yukarda belirtilen 12 program değerlendirme sorusu üzerine temellendirilmiştir. CIPP modeli doğrultusunda program değerlendirme sorularımız Bağlam, Girdi, Süreç ve Çıktı/Ürün olmak üzere dört boyutta değerlendirilmektedir. Her bir boyut uygun değerlendirme türü veya aracı ile değerlendirilir, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmeye yönelik kararlar alınır.



Şekil 1. CIPP Program Değerlendirme Modeli (Stufflebeam, D. Evaluation models. New directions for evaluation, 2001(89), 7-98).

**III. YÖNTEM VE VERİ KAYNAKLARI**

**a) Değerlendirme planı**

Program değerlendirme süreci aşağıda belirtilen matriks aracılığıyla yürütülecektir.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**

**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**

**PROGRAM DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**PROGRAM DEĞERLENDİRME MATRİKSİ**

Soru 1: Eğitim programı özellikleri (kapsam, amaç, program çıktıları, içeriği) toplumun ihtiyaçlarını ve hemşirelik alanının gerekliliklerini karşılıyor mu?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilen**  **parametre** | **Veri** | **Veri kaynağı/aracı** | **Gösterge/ölçüt** | **Veri**  **analizi/**  **Yorumu** | **Veri**  **toplama**  **sıklığı** | **Nereye / kime**  **rapor edilecek / sunulacak** | **İlgili Komisyon** |
| Eğitim programı  özelliklerinin,  hemşirelik alanı  ve toplumun  gereksinimlerine  uygunluğu | Eğitim  Programının  kapsamı, amacı, program çıktıları ve içeriği | Türkiye Ulusal  Yeterlilikler  Çerçevesi  Hemşirelik Ulusal Çekirdek Programı (HUÇEP) | Türkiye Ulusal  Yeterlilikleri karşılama durumu  Hemşirelik Ulusal  Çekirdek Programını  (HUÇEP) karşılama  durumu | Durum  saptama  Durum  saptama | 3 yılda  bir  3 yılda  bir | İlgili komisyonlar program değerlendirme  koordinatörlüğüne veri sunar. | Lisans Eğitim Komisyonu |
| Hemşirelik programı amacı  Hemşirelik programı yeterlikleri | Hemşirelik programı  amacının uygunluğu  Hemşirelik Programı  yeterliklerinin uygunluğu | İç paydaş, dış paydaş  görüşleri  İç paydaş, dış paydaş  görüşleri | 3 yılda  bir | Program değerlendirme  koordinatörlüğü dekanlığa bildirir | Bologna Komisyonu (Dış paydaş)  Akademik Danışmanlık Komisyonu  (İç paydaş: Öğrenci)  Program Değerlendirme Koordinatörlüğü (İç paydaş: Öğretim Elemanı) |

Soru 2: Hemşirelik eğitimine başlayacak öğrencilerin eğitimini etkileyecek özellikler nelerdir?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilen**  **parametre** | **Veri** | **Veri**  **kaynağı/aracı** | **Gösterge/ölçüt** | **Veri**  **analizi/**  **Yorumu** | **Veri**  **toplama**  **sıklığı** | **Nereye / kime**  **rapor edilecek / sunulacak** | **İlgili Komisyon** |
| Fakülteye yeni  başlayan  öğrencilerin genel özelliklerinin  belirlenmesi | Yeni başlayan  öğrencilerin  sosyo  demografik  özellikleri | Anket  Öğrenci İşleri  Bilgi Sistemi | Öğrencilerin sosyo-demografik özelliklerini içeren anket (Ailenin eğitim durumu, ailenin  ekonomik durumu, mezun  oldukları okul, uyruk,  barınma koşulları, bağımlılık durumu (Tütün  Madde) (Form 1) | Durum  saptama  Anket  sonuçları (n,  %) | Her yıl  (Programa yeni  yerleşen tüm  öğrencilere) | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa | Sınıf danışmanları (Verilerin toplanması)  PDK (Verilerin Analizi) |
| Fakülteye yeni  başlayan  öğrencilerin eğitim ile ilişkili  özelliklerinin  belirlenmesi | Yeni başlayan  öğrencilerin  eğitimlerine etki edebilecek  özellikler | Ölçek | Öğrenme yaklaşımları ölçeği (Form 1)  Yaşam Boyu Öğrenme Eğilimleri Ölçeği | Ölçek puan  ortalamaları | Her yıl  (Programa yeni  yerleşen tüm  öğrencilere) | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa | Akademik  Danışmanlık  Komisyonu  1. Sınıf  danışmanları |

Soru 3. Hemşirelik eğitimine devam etmekte olan öğrencilerin eğitimini etkileyecek özellikler nelerdir?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilen parametre** | **Veri** | **Veri**  **kaynağı/aracı** | **Gösterge/ölçüt** | **Veri**  **analizi/**  **Yorumu** | **Veri**  **toplama**  **sıklığı** | **Nereye / kime**  **rapor edilecek**  **/sunulacak** | **İlgili Komisyon** |
| Fakülteye devam eden  öğrencilerin  genel özelliklerinin ve  hemşirelik programına  yönelik görüşlerinin  belirlenmesi | Fakülteye devam eden öğrencilerin sosyo  demografik  özellikleri | Anket  Öğrenci İşleri  Bilgi Sistemi | Öğrencilerin sosyo-demografik özelliklerini içeren anket (Ailenin Ekonomik Durumu,  Barınma koşulları, Bağımlılık Durumu (Tütün  Madde)  Hemşirelik lisans eğitim programı öğrenci değerlendirme anketi (Form 2)  Yabancı Uyruklu öğrencilerin Görüşleri (Form 18) | Durum  İzleme  Anket  sonuçları  (n, %) | Her yıl | Program Değerlendirme koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa | Sınıf danışmanları (Verilerin toplanması)  PDK (Verilerin Analizi) |
| Fakülteye devam eden  öğrencilerin eğitim ile ilişkili özelliklerinin belirlenmesi | Fakülteye devam eden öğrencilerin  eğitimlerine etki  edebilecek  özellikler | Öğrenci İşleri  Bilgi Sistemi | Akademik gelişim izleme (Öğrenci notları, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklere katılım) (Form 3)  Yaşam Boyu Öğrenme Eğitimleri Ölçeği (Form 3) | Durum  Saptama  Gelişimi  İzleme | Her yıl | Program Değerlendirme koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa | Akademik  Danışmanlık  Komisyonu  2, 3. sınıf  danışmaları  Tanıtım ve  Kariyer Günleri Komisyonu |

Soru 4. Eğiticilerin, eğitimi etkileyecek özellikleri ve memnuniyet durumu nedir?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilen parametre** | **Veri** | **Veri**  **kaynağı/aracı** | **Gösterge/ölçüt** | **Veri**  **analizi/**  **Yorumu** | **Veri**  **toplama**  **sıklığı** | **Nereye / kime**  **rapor edilecek / sunulacak** | **İlgili Komisyon** |
| Eğiticilerin  özelliklerinin ve hemşirelik programına yönelik  görüşlerinin belirlenmesi | Eğitime  ilişkin genel  özellikler ve  görüşler | Dekanlık  personel işleri  Eğiticiler | • Öğretim üyesi sayısı  • Cinsiyet  • Yaş  • Çalıştığı Anabilim/Bilim Dalı  • Eğitici olarak görev yaptığı süre  • Eğitici olarak görev yaptığı kurumlar  • Unvan dağılımları  • Komisyon Üyelikleri Dağılımı  \*Akademik Performans  Değerlendirme Formu  Öğretim Elemanlarının Eğitim Programına Yönelik Görüşleri (Form 5) | Durum  saptama  Yıllar içindeki değişim | Her yıl | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa | Akademik Performans Değerlendirme Ve İzleme Komisyonu  Dekanlık  Program Değerlendirme Koordinatörlüğü |

Soru 5: Eğitim kurumunun fiziki alt yapısı, eğitim araç ve materyalleri uygun ve yeterli midir?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilen parametre** | **Veri** | **Veri**  **kaynağı/aracı** | **Gösterge/ölçüt** | **Veri**  **analizi/**  **Yorumu** | **Veri**  **toplama**  **sıklığı** | **Nereye / kime**  **rapor edilecek**  **/sunulacak** | **İlgili Komisyon** |
| Fizik alt yapı  özellikleri | Eğitim  ortamlarının  fiziki  alt yapı  özellikleri  Öğrenci  sayısı,  programa  uygunluğu/  yeterliliği | Yerinde inceleme ve değerlendirme  Yapı İşleri Daire Başkanlığı  Öğrenci İşleri  Daire  Başkanlığı  Laboratuvar  Birimi | • Laboratuvar sayısı, kapasitesi ve özellikleri (Form 7)  • Derslik sayısı ve kapasitesi  • Eğitim araç ve materyaller (Ses düzeni, bilgisayar ve yazılımları, projeksiyon, perde, beyaz, tahta, kalem)  • Aydınlanma, havalandırma, temizlik  • Kütüphane kapasitesi  • Toplantı salonu sayısı ve kapasitesi (Form6)  • Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16/01/2019 tarihli toplantısında belirlenen sağlık, sağlıkla ilgili veya ilişkili  programlarda eğitim ve öğretime başlanması ve sürdürülmesi için asgari koşullar (Form8) | Durum saptama  Yıllar arasındaki değişimin  değerlendirilmesi  Uygunluğun  değerlendirilmesi | Her yıl | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü  aracılığı ile Dekanlığa | Program  Değerlendirme  Koordinatörlüğü  Laboratuvar Birimi  Fakülte Sekreterliği  Hemşirelik Fakültesi Engelli Birimi |
| Sosyal  ortamların  özellikleri | Yerinde inceleme ve değerlendirme  Yapı İşleri Daire Başkanlığı  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kantin  Yemekhane  Kafeterya  Bahçe  Spor Alanları  Sosyal Tesisler (Form 9) | İzleme | Her yıl | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü  aracılığı ile Dekanlığa |
|  | Öğrenme  Kaynakları ve Serbest  Çalışma  Alanları | Yerinde inceleme ve değerlendirme  Yapı İşleri Daire Başkanlığı Kütüphane Daire Başkanlığı | Serbest Çalışma Alanları  İnternet Ulaşımı  (Online kütüphane erişimi ve veri tabanları, bilgisayar laboratuvarı.erişimi)  (Form 10) | İzleme | Her yıl | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü  aracılığı ile Dekanlığa |

Soru 6. Eğitim kurumunun eğitim kaynağı oluşturma ve kullanma politikası yeterli midir?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilen**  **parametre** | **Veri** | **Veri kaynağı/aracı** | **Gösterge/ölçüt** | **Veri**  **analizi/**  **Yorumu** | **Veri**  **toplama**  **sıklığı** | **Nereye / kime**  **rapor edilecek / sunulacak** | **İlgili**  **Komisyon** |
| Fizik donanıma ayrılan bütçenin saptanması | Bütçe  Analizi | • Rektörlük İdari ve Mali İşler  • Strateji Daire  Başkanlığı  • Dekanlık  • Mutemetlik | Bütçe içerisinde  eğitsel fiziki alt  yapıya ayrılan pay | Durum saptama ve yıllar  arasındaki  değişimlerin  incelenmesi | Üç yılda  bir | Program Değerlendirme  koordinatörlüğü aracılığı ile  Dekanlığa | Dekanlık  Fakülte  Sekreterliği |
| Tüketim malzemesi  tedariki | Bütçe  Analizi | • Rektörlük İdari ve Mali İşler  • Strateji Daire  Başkanlığı  • Dekanlık  • Mutemetlik | Bütçe içerisinde  tüketim malzemesi  tedarikine ayrılan pay | Durum saptama ve yıllar  arasındaki  değişimlerin  incelenmesi | Üç yılda  bir |  |
| Öğretim Üyesi ve Arş.  Gör. için bilimsel  toplantı desteği | Bütçe  Analizi | • Rektörlük İdari ve Mali İşler  • Strateji Daire  Başkanlığı  • Dekanlık  • Mutemetlik | Bütçe içerisinde  öğretim üyesi ve Arş.  Gör. için bilimsel  toplantı desteği için  ayrılan pay | Durum saptama ve yıllar  arasındaki  değişimlerin  incelenmesi | Üç yılda  bir |  |
| Öğrenciler için Bilimsel Toplantı Desteği | Bütçe  Analizi | Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | Bütçe içerisinde  öğrenciler için bilimsel  toplantı desteği için  ayrılan pay | Durum saptama ve yıllar  arasındaki  değişimlerin  incelenmesi | Üç yılda  bir |  |
| Burslar | Bütçe  Analizi | Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı  Burs Komisyonu | Bütçe içerisinde  burslar için ayrılan pay | Durum saptama ve yıllar  arasındaki  değişimlerin  incelenmesi | Üç yılda  bir |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilimsel Araştırma Proje Desteği | Bütçe  Analizi | BAP Koordinatörlüğü | Bütçe içerisinde  bilimsel araştırma proje  desteği için ayrılan pay | Durum saptama ve yıllar  arasındaki  değişimlerin  incelenmesi | Üç yılda  bir |  |  |
| Öğrenci Uygulamaları  için Laboratuvar ve  Sarf Desteği Bütçesi | Bütçe  Analizi | • Rektörlük İdari ve Mali İşler  • Strateji Daire  Başkanlığı  • Dekanlık  • Mutemetlik | Bütçe içerisinde  öğrenci uygulamaları  için laboratuvar ve  sarf desteği bütçesi için  ayrılan pay | Durum saptama ve yıllar  arasındaki  değişimlerin  incelenmesi | Üç yılda  bir |  |

Soru 7. Eğitim yönetimi yapılanmasının özellikleri nelerdir?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilen**  **parametre** | **Veri** | **Veri kaynağı/aracı** | **Gösterge/ölçüt** | **Veri**  **analizi/**  **Yorumu** | **Veri**  **toplama**  **sıklığı** | **Nereye / kime**  **rapor edilecek / sunulacak** | **İlgili Komisyon** |
| Eğitim Yönetimi  Yapılanmasının  Değerlendirilmesi | Eğitim  Yönetimi  Organizasyonu | Organizasyon Şeması  Akademik ve İdari  Personelin Görev  Tanımları | Eğitim yönetimi  organizasyonu  yapısı  Eğitim yönetimi  organizasyonunda  görev alan eğitici ve öğrenci sayısı  Yöneticilerin Değerlendirilmesi (Öğretim Elemanı Görüşleri | Durum  saptama  Niceliksel  Analiz  Nicel analiz | Her yıl | Program Değerlendirme  Koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü  Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Komisyonu |

Soru 8. İdari personelin, eğitim yürütülmesindeki rolü ve kurumdan memnuniyeti nedir?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilen**  **parametre** | **Veri** | **Veri**  **kaynağı/aracı** | **Gösterge/ölçüt** | **Veri**  **analizi/**  **Yorumu** | **Veri**  **toplama**  **sıklığı** | **Nereye / kime**  **rapor edilecek / sunulacak** | **İlgili Komisyon** |
| İdari personelin  niceliksel özellikleri | Personel  niceliksel bilgileri | Anket  Yüz yüze  görüşme | Sayısı  Yaş  Cinsiyet dağılımı  Görev tanımları (Form 11) Memnuniyet durumu  (Form 12) | Durum  saptama  Nicelik  değerlendirme | Her yıl | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa | Dekanlık  Fakülte  Sekreterliği |
| İdari personelin  niteliksel özellikleri | Personel  bilgileri | Anket  Yüz yüze  görüşme | Hizmetiçi eğitim  Eğitim deneyimleri  (Form11) | Durum  saptama  Nitelik  değerlendirme |

Soru 9. Eğitim programı planlandığı şekil ile uygulanıyor mu?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilen parametre** | **Veri** | **Veri kaynağı/aracı** | **Gösterge/ölçüt** | **Veri**  **analizi/**  **Yorumu** | **Veri**  **toplama**  **sıklığı** | **Nereye / kime**  **rapor edilecek /**  **sunulacak** | **İlgili Komisyon** |
| İşletmede Mesleki Eğitim öncesi dönem eğitim etkinliği (Teorik dersler,  küçük grup çalışmaları, laboratuvar  uygulamaları, kanıta dayalı hemşirelik, mesleki beceri uygulamaları ve  değerlendirmeleri, uyum programları, mentörlük uygulaması) süreçlerinin  değerlendirilmesi | Klinik öncesi dönem  Eğitsel  aktivitelere  ilişkin  öğrenci ve  eğitici  görüşleri | Geribildirim  toplantıları (Genel akademik kurul  toplantıları)  Yüz yüze görüşme  Dönem sonu  ders değerlendirme anketleri (Form 13) | Geribildirim toplantı  tutanakları (Gündem, öğretim elemanı görüş ve istekleri)  Görüşme tutanakları (Gündem, öğrenci görüş ve istekleri belirtilecek)  Ders değerlendirme  raporları | Durum  saptama,  yıllar  arasındaki  değişimlerin incelenmesi | Her  dönem | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü  aracılığı ile Dekanlığa | Program  Değerlendirme  Koordinatörlüğü  Anabilim Dalları  Akademik  Danışmanlık  Komsiyonu |
| İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması (Klinik Uygulama, kanıta dayalı hemşirelik, mesleki beceri  uygulamaları ve değerlendirmeleri,)  süreçlerinin değerlendirilmesi | İşletmede Mesleki eğitim  dönemi  Eğitsel  aktivitelere  ilişkin  öğrenci ve  eğitici  görüşleri | Geribildirim  toplantıları  Yüzyüze  görüşme  Dönem sonu  ders değerlendirme anketi (Form 13) | Geribildirim toplantı  tutanakları (Gündem, öğretim elemanı görüş ve istekleri)  Görüşme tutanakları (Gündem, öğrenci görüş ve istekleri belirtilecek)  Ders değerlendirme  Raporları  HEMŞİRELİK PROGRAMI DÖRDÜNCÜ SINIF ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM PROGRAMINI DEĞERLENDİRME FORMU (MEZUN DURUMDAKİ ÖĞRENCİLERİN PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA DÜZEYİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİ) | Durum  saptama,  yıllar  arasındaki  değişimlerin incelenmesi | Her  yıl | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü  aracılığı ile Dekanlığa | Program  Değerlendirme  Koordinatörlüğü  İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu |

Soru 10. Ölçme ve değerlendirme süreci geçerli ve güvenilir şekilde yürütülüyor mu?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilen parametre** | **Veri** | **Veri**  **kaynağı/aracı** | **Gösterge/ölçüt** | **Veri**  **analizi/**  **Yorumu** | **Veri**  **toplama**  **sıklığı** | **Nereye / kime**  **rapor edilecek /**  **sunulacak** | **İlgili Komisyon** |
| Ölçme değerlendirme  komisyonu çalışma esasları | Ölçme değerlendirme komisyonu çalışma esasları  Ölçme değerlendirme kitapçığı | Ölçme  değerlendirme  komisyonu | Ölçme değerlendirme  komisyonu çalışma esaslarının olması ve işletiliyor olması | Durum  saptama,  yıllar  arasındaki  değişimlerin incelenmesi | Her yıl | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa | Ölçme  Değerlendirme  Komisyonu |
| Ölçme araçlarının kontrol edilme süreçleri, geçerlik ve güvenirlik analizleri | Sınav değerlendirme süreci iş akış şemaları  Sınav kontrol belgeleri  Sınav analiz sonuçları | Ölçme  değerlendirme  komisyonu | Sınav kontrol belgeleri  (onaylanmış ya da tekrar  değerlendirme almış belgeler)  Sınav analiz raporları | Durum  saptama,  yıllar  arasındaki  değişimlerin incelenmesi | Her  dönem | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa | Ölçme  Değerlendirme  Komisyonu |

Soru 11. Mezun durumundaki öğrenciler program çıktılarını ne ölçüde karşılanmaktadır?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilen**  **parametre** | **Veri** | **Veri kaynağı/aracı** | **Gösterge/ölçüt** | **Veri**  **analizi/**  **Yorumu** | **Veri**  **toplama**  **sıklığı** | **Nereye / kime**  **rapor edilecek /**  **sunulacak** | **İlgili**  **Komisyon** |
| Öğrencilerin teorik ve uygulama başarı durumlarının  değerlendirilmesi | Teorik ve uygulama notları  Program çıktılarına ulaşma  düzeylerine ilişkin iç (öğretim elemanı ve öğrenci) ve dış  (hemşire, hasta ve yakınları) paydaş görüşleri | Sınav sonuçları  Bitirme sınavı  Uygulama notları  Program çıktılarına ulaşma düzeyi görüş anketi | Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Yüzdeleri  Program çıktılarına ulaşma düzeyine yönelik iç (Öğretim elemanı, Öğrenci) ( Form-MF 1) ve dış paydaş (Sağlık Profesyonelleri) görüşleri anketi (Form –MF 2) | Durum  saptama ve  yıllar içindeki değişimler  Anket  sonuçları  (n,%, x̄, SS) | Her yıl | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa | 1.,2.,3.,4. Sınıf Danışmaları  İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu |

Soru 12. Mezunların çalışma durumları ve kariyer tercihleri nedir?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilen**  **parametre**  **Sorumlu** | **Veri** | **Veri kaynağı/aracı** | **Gösterge/ölçüt** | **Veri**  **analizi/**  **Yorumu** | **Veri**  **toplama**  **sıklığı** | **Nereye / kime**  **rapor edilecek / sunulacak** | **İlgili Komisyon** |
| Çalışma ve  kariyer tercihlerinin  değerlendirilmesi | İşe girme  yüzdesi  Mezunların  kariyer  tercihleri | Anket  Mezun profil  Komisyonu | Mezunların işe girme yüzdesi  Mezunların kariyer tercihleri | Durum  saptama ve  yıllar içindeki değişimler | Her yıl | Program Değerlendirme Koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa | Mezun Profili  Komisyonu |

**IV. SÜRECİN YÜRÜTÜLMESİ**

Program değerlendirme işlemleri değerlendirme planı çerçevesinde program değerlendirme koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

**Program Değerlendirme Koordinatörlüğü Üyeleri**

Dr. Öğr. Üyesi Aliye ÇAYIR (Koordinatör)

Dr. Öğr. Üyesi Vesile KOÇAK (Koordinatör Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üyesi Raheleh SABETSARVESTANI (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Elanur KALECİ (Üye)

Arş. Gör. Dr. Fatma YENER ÖZCAN (Üye)

Arş. Gör. Asude GÜNEY (Üye)

Arş. Gör. Kübra Nur KÖSE ALABAY(Sekreter)

Mahmut ÖZCAN(Memur-Üye)