**NECMETTİN ERBAK ÜNİVERSİTESİ**

**HAVACILIK ve UZAY FAKÜLTESİ**

**HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**STAJ BAŞVURU SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI**

**28.05.2019**

Öğrenciler**‘Staj Yönergesi’**nin çıktılarını Fakülte/bölüm web sayfasından alarak inceler.

Öğrenciler isteğe bağlı olarak yapacakları staj için **‘Staj Bildirim Formu’** nu Fakülte/Bölüm Web sayfasından indirir, doldurur ve Bölüm Sekreterliğine imzalatılmak üzere teslim eder.

Öğrenci Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanan **‘Staj Bildirim Formu’**nu kendisine belirtilen tarihte bölüm sekreterliğinden teslim alır.

Öğrenci staj yapmak istediği kurumlar ile iletişime geçer.

Staj yapacağı kurumu kendisi belirleyen öğrenciler bölümümüz web sayfasından aşağıda belirtilen belgeleri çıktı alarak doldurur. Bölüm sekreterine imzalanmak üzere teslim eder.

**Staj Bildirim Formu**

**Staj Başvuru ve Kabul Formu**

**Diğer Gerekli Belgeler**

Staj Başvuru ve Kabul Formu

Bölüm Başkanlığına iletilir ve burada arşivlenir.

**STAJ YÜRÜTME ve TAMAMLAMA SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI**

**ÖĞRENCİNİN STAJ SÜRECİ TAMAMLANIR**

Staj komisyonu staj dokümanlarını inceler ve kabul/ret olduğuna dair gerekli değerlendirmeleri yapar.

Stajı tamamlayan öğrenci **‘Staj Defteri’**nive ‘**Staj Değerlendirme Formu**’ nu okul başlangıç tarihinden sonra 1 ay çerisinde bölüm başkanlığına teslim eder. Belirtilen tarihe kadar ilgili dokümanları teslim etmeyen öğrencilerin stajlarıgeçersiz kabul edilir.

Öğrenci stajını yürütürken ‘**Staj Defteri**’ni doldurur ve gerekli bölümlerini ilgili kurum yetkilisine imzalatır.

Öğrenci staj başvuru dokümanlarında belirttiği bilgiler doğrultusunda stajını gerçekleştirir.