

**AKADEMİK- KÜLTÜREL AMAÇLI ÖĞRENCİ GEZİLERİ VE TAŞIT**  
**KULLANIM TALİMATNAMESİ**  
**TALİMATNAME NO:1 (2015)**

**A-GENEL OLARAK:**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-a :** Bu Talimatname, Necmettin Erbakan Üniversitesi öğrencilerinin teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirilmelerini sağlamak; mesleki, kariyer, kültür ve kişisel gelişmelerine katkıda bulunmak üzere yurt içi veya yurt dışında düzenlenecek akademik amaçlı araştırma-inceleme ve kültürel gezilerin (seyahatlerin) düzenlenmesinde dikkate alınacak ilkeleri kapsar.

**Madde 1-b :** (1) Bu Talimatnamenin amacı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi ve hizmet alım sözleşmesine istinaden şoför olarak istihdam edilen personel ile taşıtları sürebilecek diğer kamu görevlilerinin kullanabilecekleri, 237 sayılı Taşıt Kanununun 4. maddesinde belirtilen, emir ve zatına veya makam hizmetlerine tahsis edilen taşıtların dışında kalan diğer taşıtların kullanım esaslarının belirlenmesidir.

**Tanımlar**

**Madde 2-a:** Bu Talimatnamede belirtilen;

- \* Kısa süreli Geziler: İki iş gününe kadar süren gezileri,
- \* Uzun süreli Geziler: Üç iş gününü geçen ve en fazla 10 iş gününe kadar devam eden gezileri,
- \* Günübirlik Geziler: Şehir içinde ve/veya yakın çevreye yapılan ve gün içinde tamamlanacak gezileri tanımlar.
- \* Diğer Geziler: Buradaki tanımlar dışında kalan yurt içi ve yurt dışı gezileri tanımlar

**Tanımlar**

**Madde 2-b:** (1) Bu Talimatnamede geçen;

- a) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- b) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- c) Yetkili Makam: Rektör veya Yetki Devri ve İmza Yetkileri Talimatnamesine göre usulüne göre yetki devri yapılmış Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreteri,
- ç) Sorumlu Birim: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve/veya İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
- d) Şoför: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi şoför, Üniversitede hizmet alım sözleşmesine istinaden istihdam edilen veya belirli süreli hizmet sözleşmesi ile çalışan üniversite taşıtlarını kullanmakla görevli sürücülere,

- e) Görevli Kamu Personeli: Resmi görevin ifası için taşıt kullanan kadrolu şoför ve görevli personel haricinde taşıtları sürebilecek kamu görevlileri,
- f) Taşıt: Kanun kapsamına giren Üniversitenin mülkiyetinde veya hizmet alımı suretiyle edinilmiş her türlü motorlu ve motorsuz ulaşım araçları,
- g) Hizmet: Üniversitedeki resmi hizmetin ifası için il iç ve il dışı görevlendirmeyi gerektiren her türlü görev.

#### **Dayanak**

**Madde 3-a:** Bu Talimatname 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Madde 3-b:** (1) Bu ilke ve kurallar; 12.01.1961 tarih ve 10705 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 18.07.1997 tarih ve 23053 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği, 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2007/3 nolu Tasarruf Tedbirleri İle İlgili Başbakanlık Talimatnamesi 01.04.2006 tarih ve 26126 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller ile 4857 sayılı İş Kanunu Hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

## **B-AKADEMİK- KÜLTÜREL AMAÇLI ÖĞRENCİ GEZİLERİ**

### **Gezilerin Programlanması ve Onay İşlemleri**

**Madde 4-**Her hangi bir ders kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan gezilerin, gezinin başlangıç tarihinden en az 2 hafta önce Rektörlüğe bildirilerek gerekli onayların alınması gereklidir. (EK-1-2)

Dersler dışında programlanacak geziler için de yine en az 2 hafta önce ilgili Fakülte Dekanlığı tarafından Rektörlüğe bildirimde bulunulur ve gerekli onayın alınmasıyla gezi gerçekleştirilebilir.

**Madde 5-**Her dönemde düzenlenecek geziler, ilgili derslerin planında belirtilmek suretiyle her dönem başında öğrencilere duyurularak ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda kararlaştırılır ve bu karar talep dilekçesine eklenir. (Sonradan oluşan gezi ihtiyaçları için Fakülte/Yüksekokul'dan Dekan/Müdür onayı istenir.)

**Madde 6-**Ders kapsamında yurt dışına yapılacak grup gezileri dönem arasında veya yaz aylarında gerçekleştirilebilir. Bu tür geziler final sınav dönemlerinde de yapılamaz. Yarıyıl içinde düzenlenecek gezilerin de öğrencilerin sınav tarihlerine denk getirilmemesine özen gösterilir.

Festival, yarışma vb. nedenlerle temsil amaçlı olarak gerçekleştirilecek yurt içi veya yurt dışı gezileri 5 iş gününü geçmemek kaydıyla dönem içinde de gerçekleştirilebilir.