

## TEZ SAVUNMA SÜRECİ

- 1- EK-9 Kontrol Edilecek Hususlar Formu doldurulup, danışman tarafından kontrol edilecek.
- 2- Yüksek Lisans ve Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu (**YL-05, DR-12**) danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığınca doldurulup EBYS üzerinden, İntihal raporu ise elden enstitüye gönderilir. Ciltlenmemiş bir nüsha tez, biçimsel açıdan kontrol edilmesi için enstitüye teslim edilir.
- 3- Enstitü yönetim kurulu kararı üst yazısı ve jüri üyelerine gönderilecek tezler (Yüksek Lisans için 5, Doktora için 7 adet) spiralli olarak Tez Jüri Dağıtım Formu (**YL-07, DR-14**) jüri üyelerine imzalatılarak dağıtılır.
- 4- Danışman, Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu (**YL-09, DR-16**), Tez Değerlendirme Kişisel Jüri Rapor Formu (**YL-08, DR-15**) ve Tez Savunma Sınavında Adaya Sorulan Sorular Formunu (**YL-10, DR-17**) Anabilim Dalı Başkanına teslim eder. Anabilim Dalı Başkanı da EBYS üzerinden formları Enstitüye iletir.