



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Kurumdan Ayrılış (Nakil) İşlemleri İş Akışı Raporu

Doküman No:25

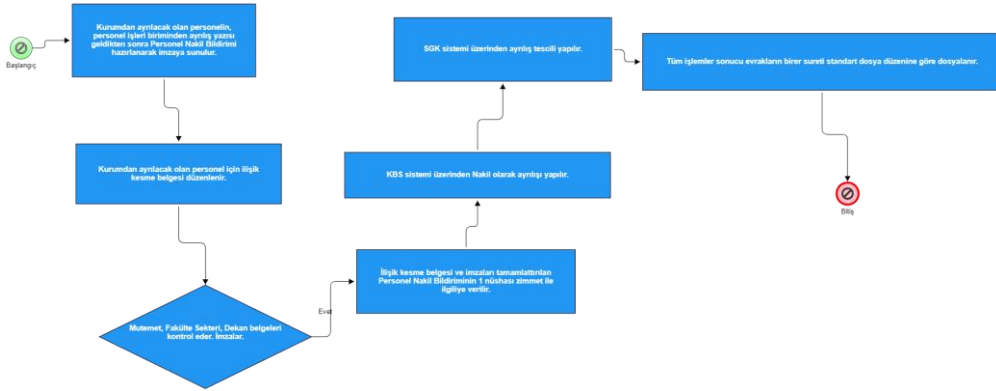
Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Tanımı:	S24- Kurumdan Ayrılış (Nakil) İşlemleri İş Akışı
Ana Süreç Grubu:	İş Akışı
Alt Süreç Grubu:	İdari İş Akışı
Sürecin Kapsamı:	Kurumdan ayrılacak olan personelin, personel işleri biriminden ayrılış yazısı geldikten sonra Personel Nakil Bildirimi hazırlanarak imzaya sunulur. Kurumdan ayrılacak olan personel için ilişik kesme belgesi düzenlenir. Mutemet, Fakülte Sekteri, Dekan belgeleri kontrol eder. İmzalar. İlişik kesme belgesi ve imzaları tamamlattırılan Personel Nakil Bildiriminin 1 nüshası zimmet ile ilgiliye verilir. KBS sistemi üzerinden Nakil olarak ayrılışı yapılır. SGK sistemi üzerinden ayrılış tescili yapılır.
Sürecin Amacı:	Kurumdan Ayrılış (Nakil) İşlemlerini düzenlemek.

AKIŞ DİYAGRAMI



İnsan Kaynakları:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Kurumdan Ayrılış (Nakil) İşlemleri İş Akışı Raporu

Doküman No:25

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

- Fakülte Sekreteri
- Dekan
- Tahakkuk Personeli

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		2