



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Hurda Yoluyla Malzeme Çıkışı İş Akışı Raporu

Doküman No:20

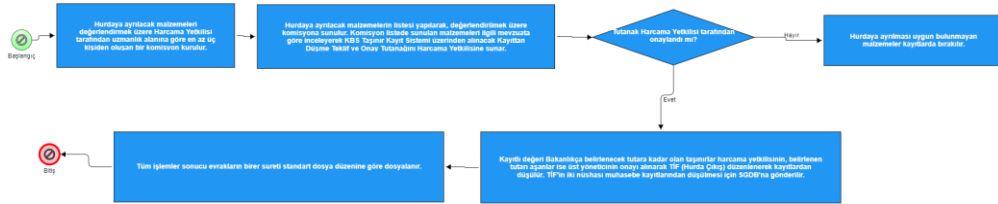
Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Tanımı:	S20- Hurda Yoluyla Malzeme Çıkışı İş Akışı
Ana Süreç Grubu:	İş Akışı
Alt Süreç Grubu:	İdari İş Akışı
Sürecin Kapsamı:	<p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.</p> <p>Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak, değerlendirilmek üzere komisyona sunulur. Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden alınacak Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağını Harcama Yetkilisine sunar.</p> <p>Kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olan taşınırlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşanlar ise üst yöneticinin onayı alınarak TİF (Hurda Çıkış) düzenlenerek kayıtlardan düşülür. TİF'in iki nüshası muhasebe kayıtlarından düşülmesi için SGDB'na gönderilir.</p>
Sürecin Amacı:	Hurda yoluyla malzeme çıkışını düzenlemek.

AKIŞ DİYAGRAMI



İnsan Kaynakları:

- Taşınır Kayıt Sorumlusu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Hurda Yoluyla Malzeme Çıkışı İş Akışı Raporu

Doküman No:20

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		2