



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Devir Yoluyla Malzeme Girişi İş Akışı Raporu

Doküman No:17

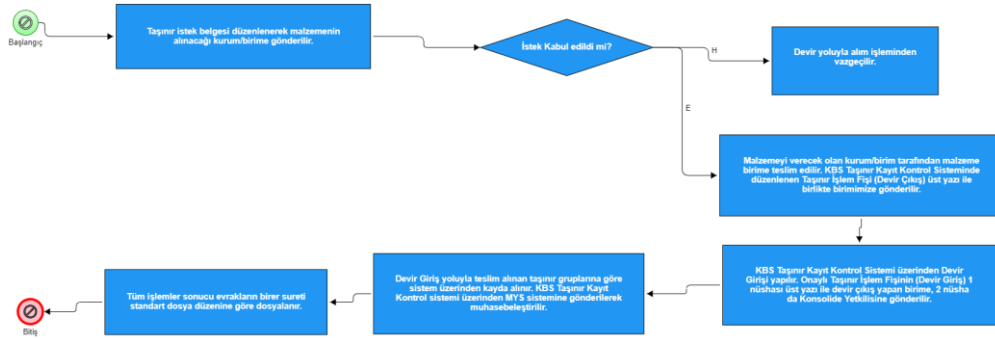
Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Tanımı:	S16- Devir Yoluyla Malzeme Girişi İş Akışı
Ana Süreç Grubu:	İş Akışı
Alt Süreç Grubu:	İdari İş Akışı
Sürecin Kapsamı:	<p>Taşınır istek belgesi düzenlenerek malzemenin alınacağı kurum/birime gönderilir.</p> <p>Malzemeyi verecek olan kurum/birim tarafından malzeme birime teslim edilir. KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sisteminde düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) üst yazı ile birlikte birimize gönderilir.</p> <p>KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Devir Girişi yapılır. Onaylı Taşınır İşlem Fişinin (Devir Giriş) 1 nüshası üst yazı ile devir çıkış yapan birime , 2 nüsha da Konsolide Yetkilisine gönderilir.</p> <p>Devir Giriş yoluyla teslim alınan taşınır gruplarına göre sistem üzerinden kayda alınır. KBS Taşınır Kayıt Kontrol sistemi üzerinden MYS sistemine gönderilerek muhasebeleştirilir.</p>
Sürecin Amacı:	Devir Yoluyla Malzeme Girişi İş Akışını düzenlemek.

AKIŞ DİYAGRAMI



İnsan Kaynakları:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Devir Yoluyla Malzeme Girişi İş Akışı Raporu

Doküman No:17

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

- Tahakkuk Personeli
- Taşınır Kayıt Sorumlusu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		2