



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

2020 YILI

EREĞLİ ZİRAAT FAKÜLTESİ

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Tarım, insanlık tarihi kadar eski bir meslek ve bilim dalıdır. Bu yönü ile tarım ve bileşenleri ile ilgili bilimlere tarım bilimleri ve bu meslek grubu ise Ziraat Mühendisliği olarak tanımlanmaktadır. Bu bağlamda Ziraat Mühendisliği, tarım bilimleri ve ilgili bilim dallarında üretilen bilgi ve tecrübelerin pratik bilgiye dönüştüren muhataplarına aktaran meslek grubudur.

Gıda arz güvenliği ve sürdürülebilirliği ulusların bağımsızlığını sürdürebilmek için en önemli unsurlardan birisidir. Bu yönüyle, bitkisel ve hayvansal üretimde minimum masrafla maksimum verime ulaşabilmek bu hedefe ilerlerken sürdürülebilirliği sağlamak temelinde multidisipliner bir tavır sergileyen nitelikli Ziraat Mühendislerinin katkıları ile mümkün olabilmektedir.

Konya ili Ereğli ilçesi ve çevresi tarımsal potansiyeli yüksek bir bölgedir. Bu yönü ile Ziraat Mühendisliği alanında fırsatları yüksek bir bölge olmasının yanında problemleri de fazla bir bölgedir.

Üniversiteler ilgili alanlarında yükseköğrenim yapmalarının yanında bölge kalkınmasında katkı sağlayan dinamik yapılardır. Bu yönü ile Ereğli Ziraat Fakültesi öğrencileri, fakülteedeki eğitimlerinin yanında staj vb. etkinliklerle çağın gerektirdiği bilgi ve tecrübeye sahip nitelikli Ziraat Mühendisleri olarak mezun olacaklardır. Bölgede ki farklı kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma kültürünün oluşturulması Fakültemizin temel yaklaşımıdır. Böylece özelde bölge tarımının genelde ise ülke tarımının gelişmesine katkı sunulacaktır.

Diğer taraftan bölgedeki farklı fonlardan destek sağlayan özelde bölge tanımına, genelde evrensel bilime katkı sağlamak Fakültemiz hedefleri arasındadır. Bu bağlamda 2021 yılında TÜBİTAK başta olmak üzere ülkemizin farklı kurumlarına proje önerilerimiz sunulacaktır.

Fakültemizde şu anda aktif tek bölüm Biyosistem Mühendisliği Bölümüdür. Biyosistem Mühendisliği Bölümü 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı için Biyosistem Mühendisliği Bölümüne 4'ü yabancı uyruklu olmak üzere toplamda 38 öğrenci kayıt yaptırmıştır toplamda 95 lisans öğrencimiz mevcuttur. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde Bahçe Bitkileri Bölümü, Tarla Bitkileri Bölümü ve Bitki Koruma Bölümlerinin açılması çalışmaları devam etmektedir.

2020-2021 Eğitim-Öğretim güz dönemi için Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü'nde 'Tarım Bilimleri ABD oluşturulması çalışmaları devam etmektedir. Böylece Fakültemizde Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı olarak lisansüstü eğitime de başlanmıştı hedeflenmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun hesap verme sorumluluğu, mali disiplin, mali saydamlık, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri çerçevesince hazırlanan faaliyet raporları, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının en önemli aracı olarak değerlendirilmektedir.

Prof.Dr. Önder TÜRKMEN
Dekan

GENEL BİLGİLER

Necmettin Erbakan Üniversitesi, Ereğli Ziraat Fakültesi 29.06.2020 tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile kurulmuştur. Ereğli Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin kapatılmasıyla, Biyosistem Mühendisliği Bölümü Fakültemiz bünyesine aktarılmıştır. Fakültemiz kuruluş çalışmaları hızla devam etmekte olup laboratuvarlar ve uygulama çiftliği kurulumları tamamlanma aşamasındadır. Bununla birlikte, önümüzdeki dönemde yeni bölümlerin açılması planlanmaktadır. Fakültemizde eğitim gören öğrencilerimiz dört yılda eğitim-öğretim programını tamamlayarak Ziraat Mühendisi lisans diplomasına sahip olmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemizin temel değerleri çerçevesinde; günümüz tarımının problemlerine bilimsel ve analitik düşünceye sahip akademik kadrosuyla çözüm bulmak için nitelikli, öncü akademik çalışmalar yapmak,

Toplumsal ve etik değerlere bağlı, hedefi tüm dünya insanları olan ve bu kapsamda sorunları doğru tanımlayıp analiz eden ve çözüm üretebilen, geleceğin tarımına yön verecek Ziraat Mühendisleri yetiştirmek,

Ülkemiz ve bölgemizin öncelikli sorunlarına ve ihtiyaçlarına yönelik yapılan araştırma ve eğitim faaliyetlerini destekleyerek kalıcı çözümler üretmek,

Lisans ve lisansüstü eğitimde öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı eğitimlerini günümüz teknolojik standartlarında ve gelecekteki şartlara uyum sağlayacak şekilde verebilmek için altyapı imkanlarının sürekli geliştirilmesini sağlamak,

Uluslararası, ulusal ve bölgesel düzeyde tarımsal ve ekonomik kalkınma için bilgiye ulaşmayı ve bilgi yaymayı görev edinmek,

Akademik personelimizin uluslararası düzeyde araştırma yapabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak,

Ar-ge projelerini yürütebilmek için üniversite-sanayi ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile sürekli iş birliği içerisinde olmaktır.

Vizyon

Ulusal çerçevede, yerli ve milli hedefler doğrultusunda; nitelikli eğitim ve araştırma etkinliğini sürekli arttıran, bilgi üreten, ürettiği bilgiyi ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştüren, çevreye duyarlı, biyolojik çeşitliliği ve doğal kaynakları koruyan, ilgili sektörler ve bölge halkı ile bütünleşen, değişime ve gelişime liderlik eden, başarılı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabeti ve uluslararası ilişkileri önemseyen saygın ve lider bir Ziraat Fakültesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu "... yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur." diyerek fakülteyi tanımlamaktadır. Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, dekanlık makamı, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulunu fakültenin organları olarak saymakta ve görev tanımlarını yapmaktadır.

Dekan Görev Tanımı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 16. Maddesinde dekanın görevleri tanımlanmıştır;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
5. Kanunla kendisine verilen diğer görevlerdir.

Ayrıca, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekti zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu Görev Tanımı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 17. Maddesinde Fakülte Kurulu'nun görevleri tanımlanmıştır;

1. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu Görev Tanımı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 18. Maddesinde Fakülte Yönetim Kurulu'nun görevleri tanımlanmıştır;

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı Görev Tanımı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 21. maddesinde Bölüm Başkanı'nın görevleri tanımlanmıştır; Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Buna ek olarak aşağıda yazılan görevleri de vardır.

1. Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanmasından,
2. Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesinden,
3. Bölümün öğretim elemanlarının idaresinden ve denetiminden,
4. Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlamasından,

5. Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanmasından,
6. Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından,
7. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.

Fakülte Sekreteri Görev Tanımı;

1. Fakülte sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,
2. Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak üniversitemiz birimleriyle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve dekana onaya sunulmasını sağlamak,
3. Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak,
4. Kurum içi ve kurum dışına yapılan yazışmaların kaydedilmesini sağlamak,
5. Fakülte sekreterliği ile ilgili gizli evrak ve dokümanın dosyalanmasını sağlamak,
6. Fakülte sekreterliği bünyesinde bulunan geçmiş döneme ait her türlü evrakın arşivlenmesini sağlamak,
7. Fakülte sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıları düzenlemek ve yürütmek,
8. Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,
9. Fakülte sekreterliği alt birimlerinin taleplerini değerlendirmek ve cevaplamak,
10. Fakülte sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikayetleri değerlendirmek, cevaplamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,
11. Fakülte sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,
12. Fakülte Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediklerini denetlemek,
13. Fakülte sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,
14. Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,
15. Rektörlük tarafından organize edilen toplantılara katılmak,
16. Arşivlenecek evrakların hazırlanarak Yazı İşleri Birimine teslimini sağlamak.
17. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak,
18. Tüm idari personelin görevlendirilmesini sağlamak,
19. Fakülte birimlerinde yürütülen idari hizmetlerin yönlendirilmesini sağlamak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi						
Sınıf	7					
Bilgisayar Laboratuvarı		1				
Diğer Laboratuvar	3					
Toplam	10	1				

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 400 m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	267	4
Toplam	14	267	4

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

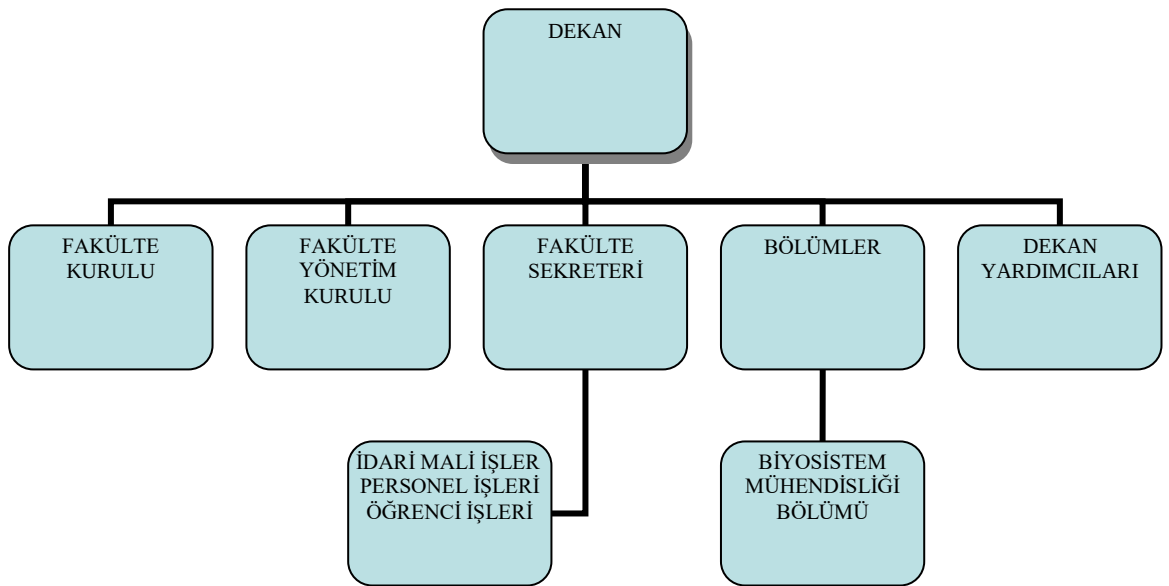
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	5	80	4
Toplam	5	80	4

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 1 m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 10 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		6	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	8		
Yangın Söndürme Cihazı	4		
Klima			
Telefon Sayısı	10		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi	3		3	3	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	1
Yüzde				33,33	33,33	33,33

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		
Toplam	4		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1		1	1	1
Yüzde	25		25	25	25

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1		1	1	
Yüzde	25	25		25	25	

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2		2	
Yüzde			50		50	

4.14- İşçiler

Pozisyon	Sayı
Sürekli İşçi	1

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Ereğli Ziraat Fakültesi		95							
GENEL TOPLAM		95							

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TO PL AM
	KAMU İDARELERİN DEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİN DE GELEN				DİĞER				
	Ö. L	L .	Y. L	D .	Ö. L	L .	Y . L	D .	Ö. L	L .	Y. L	D	Ö. L	L .	Y. L	D .	
Ereğli Ziraat Fakültesi															4		
GENEL TOPLAM															4		

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

5.3-İdari Hizmetler

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Fakültemize yeni tahsis edilen binanın faaliyete girebilmesi için Fakültemizin tefrişat, çevre düzenlemesi, güvenlik sistemleri, ısıtma sistemi, internet alt yapısı gibi idari hizmetlerin tamamlanma süreci devam etmektedir.

Bu faaliyetlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esas alınmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Öğretim elemanı alımları 2547 Sayılı Kanun kapsamında Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltilme Yönergesi çerçevesinde Anabilim Dalı kurullarının görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir. İdari personel atamaları ise 657 Sayılı Kanunla yapılmaktadır.

Satın alma süreçlerinde ise, Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi (Doğrudan Temin) gereğince yapılmaktadır. Fakültemiz tarafından herhangi bir ihale usulüne girecek satın alma veya kiralama gibi durumlar bulunmamaktadır. Yetki ve sorumluluk, harcama yetkilisi olarak Dekan, gerçekleştirme görevlisi olarak da Fakülte Sekreterindedir.

Harcama öncesi bütçede ne kadar ödenek olduğuna bakılmaktadır. Sonrasında teklif mektubu alınır, onaya sunulur ve piyasa fiyat araştırması yapılarak yaklaşık maliyet hesaplanmaktadır. Harcama yetkilisi onayıyla en uygun fiyatı veren kişi veya firmadan satın alma temin edilmektedir. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerekli kontroller yapılmakta ve harcama gerçekleştirilmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 ÖDENEK TOPLAMI	2020 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	210.062,00	190.833,02	100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	152.677,00	152.676,59	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.585,00	17.585,08	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.000,00	10.971,35	100
05 - CARİ TRANSFERLER	28.800,00	9.600,00	33
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

— Bütçeden yapılan harcamalarla gerçekleştirilen hedefler;

Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri harcama kalemlerine yılbaşında tahsis edilen ödenekler; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ana ilkesi olan “kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması” ilkesinden hareketle performans esaslı bütçeleme çerçevesinde harcamalar gerçekleştirilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	1
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	-
.....	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	-
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	1
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	-
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	-
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	-
Kitap sayısı	4

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ RAPORU

BİRİM : Ereğli Ziraat Fakültesi

Gösterge No	Gösterge	Başlangıç Değeri (2018)	2020			
			Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme (İlk 6 ay)	Gerçekleşme (Yılsonu)	Göstergenin Performansı (%)
PG.2.2.3	Yandal programı sayısı	0	1	0	0	0
PG.2.2.4	Yandal programında öğrenim gören öğrenci sayısı	0	1	0	0	0
PG.3.3.1	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	0	1	0	0	0
PG.3.3.2	Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	0	1	1	1	100

2.2- HEDEFİNDE SAPMA OLAN GÖSTERGELERİN AÇIKLAMALARI

YILSONU AÇIKLAMA RAPORU

BİRİM : Ereğli Ziraat Fakültesi
YIL : 2020

Gösterge No	Gösterge	Yılsonu Hedefi (2020)	Yılsonu Gerçekleşmesi (2020)	Olumsuz Sapmanın Açıklaması
PG.2.2.3	Yandal programı sayısı	1	0	Fakültemizde aktif tek bölümümüz olduğundan, yeni bölümlerimiz henüz açılmadığı için yandal programımız yoktur.
PG.2.2.4	Yandal programında öğrenim gören öğrenci sayısı	1	0	Fakültemizde aktif tek bölümümüz olduğundan, yeni bölümlerimiz henüz açılmadığı için yandal programında öğrencimiz bulunmamaktadır.
PG.3.3.1	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	1	0	Öğretim elemanlarımızın ders yükünün fazla olması, arazi ve laboratuvar alt yapısının olmamasından kaynaklı gerekli çalışmalar yapılamamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2021
Ereğli/KONYA

Prof. Dr. Önder TÜRKMEN
Dekan