

Doçentlik Sözlü Sınavının Uygulanmasında Dikkat Edilecek Hususlar

1- Sözlü sınav için gerekli fiziki ve teknik imkânlar sınavın yapılacağı birim tarafından hazırlanacak, sözlü sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

2- Sözlü sınav jüri üyelerinden profesörlük süresine göre **en kıdemli** olanı, onun kabul etmemesi halinde ise jürinin kendi aralarından seçecekleri bir üye sözlü sınav jürisine başkanlık edecektir.

3- İlan edilen doçentlik kadrosuna birden fazla adayın başvurması halinde her bir aday için ayrı ayrı sözlü sınav yapılacaktır.

4- Sözlü sınav öğretim üyelerine açık olarak yapılacaktır.

5- Jüri başkanı, sözlü sınavın denetlenebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alacaktır.

6- Jüri, sözlü sınav için üye tamsayısı ile toplanacak ve adaylar ilanda belirtilen yer, tarih ve saatte sözlü sınava alınacaktır.

7- Sözlü sınav sonunda yapılacak kapalı oturumda jüri adayın başarılı olup olmadığına üye tamsayısının salt çoğunluğuyla karar verecektir. Bu karar, **iki nüsha*** olarak düzenlenen tutanakla imza altına alınacak ve başkan tarafından jüri üyeleri önünde adaya sözlü olarak bildirilecektir.

8- Ayrıca sözlü sınav soruları da tutanak altına alınacaktır. Adayın başarısız bulunması halinde jüri üyeleri sözlü sınav tutanağına eklemek üzere gerekçeli karar hazırlayacaktır.

9- Sözlü sınav tutanağındaki bilgiler eksiksiz olarak doldurulacaktır. Tutanakta kararın **OYBİRLİĞİ /OYÇOKLUĞU** ile alındığına ilişkin alan mutlaka işaretlenecektir.

10- Sözlü sınav tutanağı, jüri başkanı tarafından sınavın yapıldığı üniversite rektörüne veya rektörün sınav için görevlendirdiği dekan veya müdüre imza karşılığında teslim edilecektir.

** Sınav sonuç tutanağının bir nüshası ilgili üniversitece yürütülmekte olan atama işlemlerinde kullanılmak üzere adayın dosyasında tutulacak, diğer nüshaise Rektörlük aracılığı ile Üniversitelerarası Kurula gönderilecektir.*