



NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ

**2022 YILI**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

### **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

#### **İÇİNDEKİLER**

##### **I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

##### **II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Konya Üniversitesi bir devlet üniversitesi olarak 14.7.2010 tarih ve 6005 sayılı kanun ile Konya’da kurulmuş ve kuruluşu 21.7.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. 11.04.2012 tarihinde 28261 sayı ile Resmi Gazete’de yayınlanan 6287’nolu Kanunun 20. maddesinin yürürlüğe girmesiyle üniversitemizin adı Necmettin Erbakan Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Yüksekokulumuz 14.07.2010 yılında 6005 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Necmettin Erbakan Üniversitesi rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümünden oluşmaktadır. Hazırlık bölümü, öğrencilerin üniversiteye giriş sırasındaki yabancı dil yeterlilik düzeyini tespit eder ve yabancı dili yetersiz olan öğrencilere yabancı dille verilen alan derslerini kolaylıkla sürdürebilmek üzere, dinlediğini ve okuduğunu anlama, yazma ve konuşma becerilerine ilişkin 1 yıl süresince yoğun bir program yürütür. Ayrıca tüm üniversiteye servis dersleri olarak Almanca, İngilizce ve Arapça dil dersleri sunmaktadır.

2022-2023 öğretim yılında üniversitemizin farklı fakültelerinde öğrenim gören öğrencilerden 831 öğrenci hazırlık, 3300 öğrenci yabancı dil servis dersleri olmak üzere Yüksekokulumuzdan hizmet almaktadırlar. Ayrıca üniversitemiz genelindeki fakültelerde mesleki yabancı dil ve ileri yabancı dil dersleri de Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

21.07.2010 gün ve 27648 sayılı resmi gazetede yayınlanarak faaliyetine başlayan Üniversitemize yabancı dil eğitimiyle katkı sunan yüksekokulumuzun 2022 faaliyet raporu ilişkide bilgilerinize sunulmuştur.

**Prof.Dr.Muhammet TASA**  
Müdür

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak amacımız, yabancı dil eğitimindeki çağdaş yaklaşım ve yöntemleri kullanarak öğrencilerimizin İngilizce, Almanca ve Arapça gibi yabancı bir dilde yazılı ve sözlü iletişim kurabilmelerini ve akademik çalışmalarını yürütebilmelerini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda, öğrencilerimizin ileri mesleki ve sosyal yaşantılarında ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede nitelikli bir yabancı dil eğitimini, yenilikçi ve dinamik bir öğretim kadromuzla sunmaktayız.

#### **Vizyon**

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak vizyonumuz; Üniversitemizin akademik, bilimsel ve pedagojik hedefleri doğrultusunda sunmakta olduğumuz yabancı dil öğretimiyle, öğrencilerimize farklı kültürleri anlayabilme, eleştirel düşünebilme, edindikleri yabancı dilden akademik, mesleki ve sosyal yaşantılarında faydalanabilme becerileri kazandırarak, misyonumuzu en üst düzeye taşımak ve yüksekokulumuzun ulusal düzeyde etkin bir konumda olmasını sağlamaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yabancı Diller Yüksekokulu, rektörlüğe bağlı olarak 14.07.2010 tarih ve 6005 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne bağlı tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/i maddesi gereği sunulan ortak zorunlu ve seçmeli yabancı dil derslerini ve yabancı dil(Almanca ve İngilizce) hazırlık programını yürütmektedir. Yüksekokulumuz şu anda Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram yerleşkesindedir. Kurumumuz, 6 Dr.Öğr.Üyesi (6 İngilizce), 58 öğretim görevlisi (22 İngilizce, 18 ders ücretli İngilizce, 1 sözleşmeli yabancı uyruklu İngilizce, 3 Almanca, 1 ders ücretli Almanca, 4 Arapça, 9 sözleşmeli yabancı uyruklu Arapça) olmak üzere toplam 64 akademisyen ile hizmet sunmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Yabancı Dil Hazırlık Programı uygulanan bölüm ve programlar şunlardır.

### **Mühendislik – Mimarlık Fakültesi**

Endüstri Mühendisliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )  
Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )  
Çevre Mühendisliği ( İsteğe bağlı Hazırlık Programı )  
Enerji Sistemleri Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )  
Makine Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )  
Mekatronik Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )  
Mimarlık (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )  
Şehir Bölge Ve Planlama (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )  
Gıda Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )

### **Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi**

Havacılık Yönetimi ( Zorunlu Hazırlık Programı )  
Havacılık Yönetimi (İ.Ö) ( Zorunlu Hazırlık Programı )  
Uçak Mühendisliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )  
Uzay Ve Uydu Mühendisliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )

### **Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi**

Psikoloji ( Zorunlu Hazırlık Programı )  
Felsefe ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )  
Sosyoloji ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )  
Tarih ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )

### **Siyasal Bilgiler Fakültesi**

Siyaset Bilimi Ve Uluslararası İlişkiler ( Zorunlu Hazırlık Programı )  
İktisat ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )  
İşletme ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )  
Maliye ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )  
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )

## **Uygulamalı Bilimler Fakültesi**

Uluslararası Ticaret ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )

## **Turizm Fakültesi**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )

Turizm İşletmeciliği ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )

Turizm Rehberliği ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )

## **Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi**

İngilizce Öğretmenliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )

Almanca Öğretmenliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )

Arapça Öğretmenliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )

Yabancı Diller Yüksekokulunun ortak zorunlu ve seçmeli dersler olarak hizmet verdiği diller:

Almanca

İngilizce

Arapça

## **Yüksekokul Müdürü:**

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurulların kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- (5) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Yüksekokul Kurulu:**

Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapmaktadır.

- (1) Yüksekokulun eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yüksekokul Yönetim Kurulu:**

Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- (6) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **C. Birime İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

#### **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

| <b>Eğitim Alanı</b>            | <b>Kapasitesi 0–50</b> | <b>Kapasitesi 51–75</b> | <b>Kapasitesi 76–100</b> | <b>Kapasitesi 101–150</b> | <b>Kapasitesi 151–250</b> | <b>Kapasitesi 251–Üzeri</b> |
|--------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Amfi</b>                    |                        |                         |                          |                           |                           |                             |
| <b>Sınıf</b>                   | <b>20</b>              |                         |                          |                           |                           |                             |
| <b>Bilgisayar Laboratuvarı</b> | <b>3</b>               |                         |                          |                           |                           |                             |
| <b>Diğer Laboratuar</b>        |                        |                         |                          |                           |                           |                             |
| <b>Toplam</b>                  | <b>21</b>              |                         |                          |                           |                           |                             |

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

|                         | Kapasitesi<br>0–50 | Kapasitesi<br>51–75 | Kapasitesi<br>76–100 | Kapasitesi<br>101–150 | Kapasitesi<br>151–250 | Kapasitesi<br>251–Üzeri |
|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>Toplantı Salonu</b>  | <b>0</b>           |                     |                      |                       |                       |                         |
| <b>Konferans Salonu</b> |                    |                     |                      |                       |                       |                         |
| <b>Toplam</b>           | <b>0</b>           |                     |                      |                       |                       |                         |

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

|                      | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m2) | Kullanan Sayısı<br>(Kişi) |
|----------------------|------------------|---------------|---------------------------|
| <b>Çalışma Odası</b> | <b>13</b>        | <b>78</b>     | <b>33</b>                 |
| <b>Toplam</b>        | <b>13</b>        | <b>78</b>     | <b>33</b>                 |

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

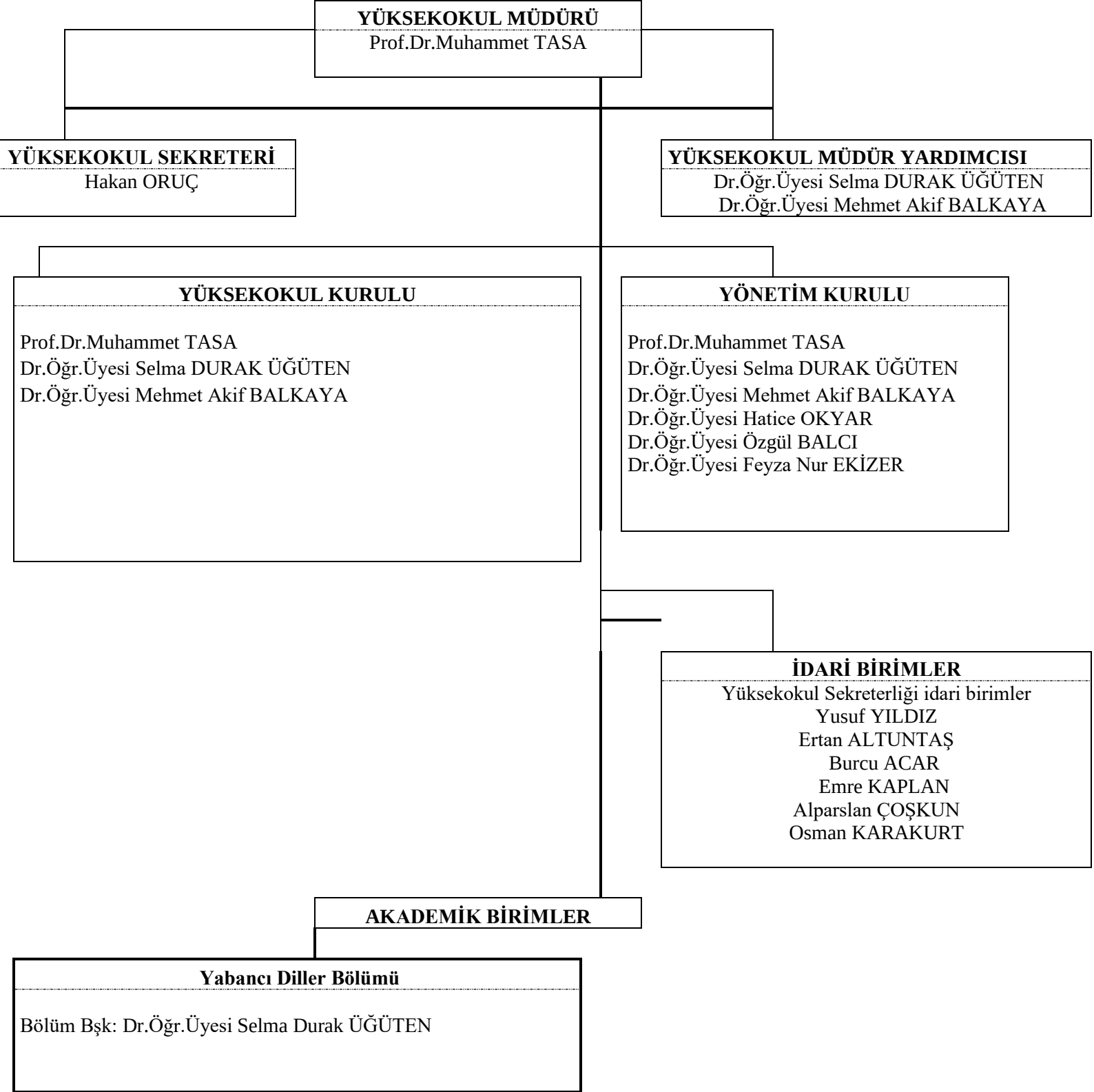
|                      | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m2) | Kullanan Sayısı |
|----------------------|------------------|---------------|-----------------|
| <b>Çalışma Odası</b> | <b>6</b>         | <b>144</b>    |                 |
| <b>Toplam</b>        | <b>6</b>         | <b>144</b>    |                 |
|                      |                  |               |                 |

### 1.4- Ambar Alanları

**Ambar Sayısı: 2 Adet**  
**Ambar Alanı: 40 m2**



## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 114 Adet  
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 4 Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                  | İdari Amaçlı<br>(Adet) | Eğitim Amaçlı<br>(Adet) | Araştırma Amaçlı<br>(Adet) |
|------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon            | 1                      | 16                      |                            |
| Slayt makinesi         |                        |                         |                            |
| Tepegöz                |                        |                         |                            |
| Episkop                |                        |                         |                            |
| Barkot Okuyucu         |                        |                         |                            |
| Baskı makinesi         | 1                      |                         |                            |
| Fotokopi makinesi      | 2                      |                         |                            |
| Faks                   |                        |                         |                            |
| Fotoğraf makinesi      | 1                      |                         |                            |
| Kameralar              |                        |                         |                            |
| Televizyonlar          |                        |                         |                            |
| Tarayıcılar            | 1                      |                         |                            |
| Müzik Setleri          | 27                     |                         |                            |
| Mikroskoplar           |                        |                         |                            |
| DVD ler                |                        |                         |                            |
| Yazıcı                 | 20                     |                         |                            |
| Yangın Söndürme Cihazı | 0                      |                         |                            |
| Klima                  | 0                      |                         |                            |
| Telefon Sayısı         | 11                     |                         |                            |

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1- Akademik Personel

| Akademik Personel            |                                 |     |        |                                  |              |
|------------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                              | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                              | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör                     |                                 |     |        |                                  |              |
| Doçent                       |                                 |     |        |                                  |              |
| Dr.Öğr.Üyesi                 | 6                               |     | 6      | 6                                |              |
| Öğretim Görevlisi            | 29                              |     | 29     | 29                               |              |
| Okutman                      |                                 |     |        |                                  |              |
| Çevirici                     |                                 |     |        |                                  |              |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı |                                 |     |        |                                  |              |
| Araştırma Görevlisi          |                                 |     |        |                                  |              |
| Uzman                        |                                 |     |        |                                  |              |

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |                                               |                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| Unvan                              | Geldiği Ülke                                  | Çalıştığı Bölüm       |
| Profesör                           |                                               |                       |
| Doçent                             |                                               |                       |
| Dr.Öğr.Üyesi                       |                                               |                       |
| Öğretim Görevlisi                  | 10 (4SURIYE, 2IRAK, 1CEZAYİR, 1YEMEN, 2MISIR) | Yabancı Diller Bölümü |
| Okutman                            |                                               |                       |
| Çevirici                           |                                               |                       |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı        |                                               |                       |
| Araştırma Görevlisi                |                                               |                       |
| Uzman                              |                                               |                       |
| <b>Toplam</b>                      | <b>10</b>                                     |                       |

#### 4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel |                 |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| Unvan                                                                    | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite                                |
| Profesör                                                                 |                 |                                                   |
| Doçent                                                                   |                 |                                                   |
| Dr.Öğr.Üyesi                                                             |                 |                                                   |
| Öğretim Görevlisi                                                        | 5               | 4 Konya Teknik Üniversitesi 1 Selçuk Üniveristesi |
| Okutman                                                                  |                 |                                                   |
| Çevirici                                                                 |                 |                                                   |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı                                              |                 |                                                   |
| Araştırma Görevlisi                                                      |                 |                                                   |
| Uzman                                                                    |                 |                                                   |
| <b>Toplam</b>                                                            | <b>5</b>        |                                                   |

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |           |
|-------------------------------------|-----------|
| Profesör                            |           |
| Doçent                              |           |
| Dr.Öğr.Üyesi                        |           |
| Öğretim Görevlisi                   | 14        |
| Uzman                               |           |
| Okutman                             |           |
| Sanatçı Öğrt. Elm.                  |           |
| Sahne Uygulamacısı                  |           |
| <b>Toplam</b>                       | <b>14</b> |

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                 | 3         | 11        | 19        | 11        | 16        | 4         |
| Yüzde                                       | 4,6       | 17,1      | 29,6      | 17,1      | 25        | 6,25      |

#### 4.7- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |          |     |          |
|--------------------------------------------------|----------|-----|----------|
|                                                  | Dolu     | Boş | Toplam   |
| Genel İdari Hizmetler                            | 5        |     | 5        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         |          |     |          |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         | 1        |     | 1        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı              |          |     |          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.                     |          |     |          |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |          |     |          |
| Yardımcı Hizmetli                                | 2        |     | 2        |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>8</b> |     | <b>8</b> |

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    | 0          | 3    | 1         | 3      | 1             |
| Yüzde                          | 0          | 37,5 | 12,5      | 37,5   | 12,5          |

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                    | 1         | 1         | 3          | 2           | 1           | 0          |
| Yüzde                          | 12,5      | 12,5      | 37,5       | 25          | 12,5        | 0          |

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Yaş Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|              | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı  | 1         | 2         | 2         | 1         | 2         | 0         |
| Yüzde        | 12,5      | 25        | 25        | 12,5      | 25        |           |

#### 4.11- 657-4/B li Sözleşmeliler

| Pozisyon        | Dolu | Boş | Toplam |
|-----------------|------|-----|--------|
| Destek personel | 1    |     | 1      |

#### 4.12- 657-4/B li Sözleşmelilerin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|---------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|               | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı   | 1         |           |            |             |             |            |
| Yüzde         | 100       |           |            |             |             |            |

#### 4.13- 657-4/B li Sözleşmelilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Yaş Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|              | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı  | 1         |           |           |           |           |           |
| Yüzde        | 100       |           |           |           |           |           |

#### 4.14- İşçiler

| Pozisyon | Sayı |
|----------|------|
| hizmetli | 2    |

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı  
(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

[illegible]

\* Ö.L: Önlisans    L: Lisans    Y.L: Yüksek Lisans    D: Doktora

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yüksekokulumuzun 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları, 03.3 Yolluk Giderleri, 03.7 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri bütçe ödenekleriyle teminin için Yüksekokul Müdürlüğünce (Harcama Yetkilisince);

-İhale Komisyonu

-Mal Alım İşleri Muayene Kabul Komisyonu

-Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonu oluşturulmuş olup, ayrıca

-Doğrudan Temin Yoluyla Satın almaya Yetkili Kişiler belirlenmiştir.

Öncelikle bütçe olanakları göz önüne alınarak öncelikli ihtiyaçlar belirlenmektedir. Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin de yer aldığı Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonunca, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi ve Harcama Yetkilisince onay verilmesine müteakip Doğrudan Temin Yoluyla Satın almaya Yetkili Kişilerce ihtiyacın piyasadan kaliteli ve ucuz şekilde temin edilmesi için araştırma yapılarak gerekli kararlar alındıktan sonra uygun alım yapılmaktadır. Muayene Kabul Komisyonlarınca alımı yapılan malın istenilen niteliklere uygun olup/olmadığının kontrolü ve kabulü yapılmaktadır. Bu süreçlerde görevli olan yetkililer yaptıkları işlemlerden sorumlu olup, bu sorumluluk düzenlenen belgelerle ilgili mali sorumluluktur. Ayrıca, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca da ödeme öncesi gerekli denetimin yapılması sağlanmaktadır.



**D- Diğer Hususlar**

**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

**A- Mali Bilgiler**

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1-Bütçe Giderleri**

|                                                                        | 2022<br>ÖDENEK<br>TOPLAMI | 2022<br>HARCAMA<br>TOPLAMI | GERÇEK-<br>LEŞME<br>ORANI |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
|                                                                        | TL                        | TL                         | %                         |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>                                         |                           |                            |                           |
| <b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>                                         | <b>8.041.730</b>          | <b>8.040.966</b>           | <b>100</b>                |
| <b>02 - SOSYAL GÜVENLİK<br/>KURUMLARINA DEVLET PRİMİ<br/>GİDERLERİ</b> | <b>1.156.655</b>          | <b>1.156.647</b>           | <b>100</b>                |
| <b>03 - MAL VE HİZMET ALIM<br/>GİDERLERİ</b>                           | <b>55.173</b>             | <b>49.702</b>              | <b>90</b>                 |
| <b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>                                           |                           |                            |                           |
| <b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>                                          |                           |                            |                           |

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ       | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre |        |
| Konferans           |        |
| Panel               |        |
| Seminer             | 1      |
| Açık Oturum         |        |
| Söyleşi             | 1      |
| Tiyatro             |        |
| Konser              |        |
| Sergi               |        |
| Turnuva             |        |
| Teknik Gezi         |        |
| Eğitim Semineri     | 1      |
| .....               |        |

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ                                                                                 | SAYISI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı | 1      |
| Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı                                 | 2      |
| Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı                                             | 1      |
| Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı                                 | 6      |
| Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı                                       |        |
| Kitap sayısı                                                                               | 4      |

## 2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### 2.1- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ RAPORU

**BİRİM :** Yabancı Diller Yüksekokulu

| Gösterge No | Gösterge                                                                      | Başlangıç Değeri (2018) | 2022           |                        |                       |                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------|
|             |                                                                               |                         | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme (İlk 6 ay) | Gerçekleşme (Yılsonu) | Göstergenin Performansı (%) |
| PG.3.3.1    | SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı | 0                       | 1              | 0                      | 1                     | 100                         |
| PG.3.3.2    | Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı                                | 0                       | 2              | 1                      | 1                     | 50                          |

### 2.2- HEDEFİNDE SAPMA OLAN GÖSTERGELERİN AÇIKLAMALARI

#### YILSONU AÇIKLAMA RAPORU

**BİRİM :** Yabancı Diller Yüksekokulu

**YIL :** 2022

| Gösterge No | Gösterge                                                                      | Yılsonu Hedefi (2022) | Yılsonu Gerçekleşmesi (2022) | Olumsuz Sapmanın Açıklaması                                                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PG.3.3.1    | SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı | 1                     | 1                            | Olumsuz sapma yoktur.                                                                                                               |
| PG.3.3.2    | Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı                                | 2                     | 1                            | Yüksekokulumuz öğrenci sayısı arttığından öğretim elemanlarının ders yükü de artmıştır. Bu sebeple yıl sonu hedefine ulaşamamıştır. |

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize ütü ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**13.01.2023**

**Prof.Dr.Muhammet TASA**

**Müdür**