



TURNITIN ÖDEVİ KULLANIM REHBERİ



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ



TURNITIN ÖDEVİ KULLANIM REHBERİ

Turnitin Hakkında

Turnitin, belgelerin benzerlik kontrollerinin yapılmasını ve eğitimcilerin bu belgelere not (puan) vermesini sağlayan yazılımdır. Turnitin yazılımı öğrenme yönetim sistemimize **Turnitin Ödevi** etkinliği ismi ile entegre edilmiştir. **Turnitin Ödevi** etkinliği klasik Moodle Ödev etkinliğine benzemektedir. Öğrenciler ödev etkinliğinde olduğu gibi ödev dosyalarını eğitimcinin belirlediği tarih aralığında sisteme yükler. Ön ayarlara bağlı olarak yüklenen her bir ödev kontrolden geçer ve benzerlik raporu oluşturulur. Tüm bilgilere ilgili ders sayfasında oluşturulan Turnitin Ödevi etkinliği içerisinden ulaşılabilir.

Hızlı Turnitin Ödevi Etkinliği Oluşturma (Önerilen Ayarları Kullanma)

Ayrıntılı kullanım rehberine geçmeden hızlıca önerilen ayarları kullanarak Turnitin Ödevi etkinliği oluşturabilirsiniz. Bunun için dersin içerisinde ilgili haftada sağ alt tarafta yer alan “**Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle**” seçeneğine tıklayıp **Turnitin Ödevi** etkinliği seçebilirsiniz. Açılan pencerede **Turnitin Ödevi Adı** kısmının girilmesi zorunludur. **Ödev Parçası 1** başlığı altında bulunan **ödev başlangıç** ve **bitiş tarihleri** belirlenmelidir. **Kaydet ve Derse Dön** seçeneği ile Turnitin Ödevi etkinliği oluşturulur.

Varsayılan Ayarlar

Orijinallik Raporunu Öğrencilere Göster: Hayır

Not Verme: Puan Türünde (0-100)

Teslim tarihinden sonra gönderim yapılmasına izin ver: Hayır

Öğrenci Ödevlerini Depola: Hayır

İnternette ara: Evet

Dergi, süreli yayın ve yayınlarda ara: Evet

Bibliyografyayı (Kaynakçayı) Çıkar: Evet

Alıntılanan Materyali (Atıfları) Çıkar: Hayır

Önemli Hatırlatma:

Turnitin Ödev etkinliği sadece **uzaktan sınav sisteminde** (<https://uzaktansinav.erbakan.edu.tr/>) çalışmakta ve yalnızca **enstitü derslerinde** kullanılabilir. Etkinlik diğer bölüm ve anabilim dallarının kullanımına kapalıdır.



İçindekiler

Turnitin Hakkında	2
Hızlı Turnitin Ödevi Etkinliği Oluşturma (Önerilen Ayarları Kullanma).....	2
Önemli Hatırlatma:	2
Turnitin Ödevi Kullanım Rehberi (Ayrıntılı).....	4
Sisteme Giriş.....	4
Dersleri Listeleme.....	5
Turnitin Ödev Etkinliği Ekleme	6
Turnitin Ödev Etkinliği Seçme.....	7
Turnitin Ödev Etkinlik Ayarları	8
Ödev Yükleme Sonrası Benzerlik Raporunu İnceleme.....	12



Turnitin Ödevi Kullanım Rehberi (Ayrıntılı)

Sisteme Giriş

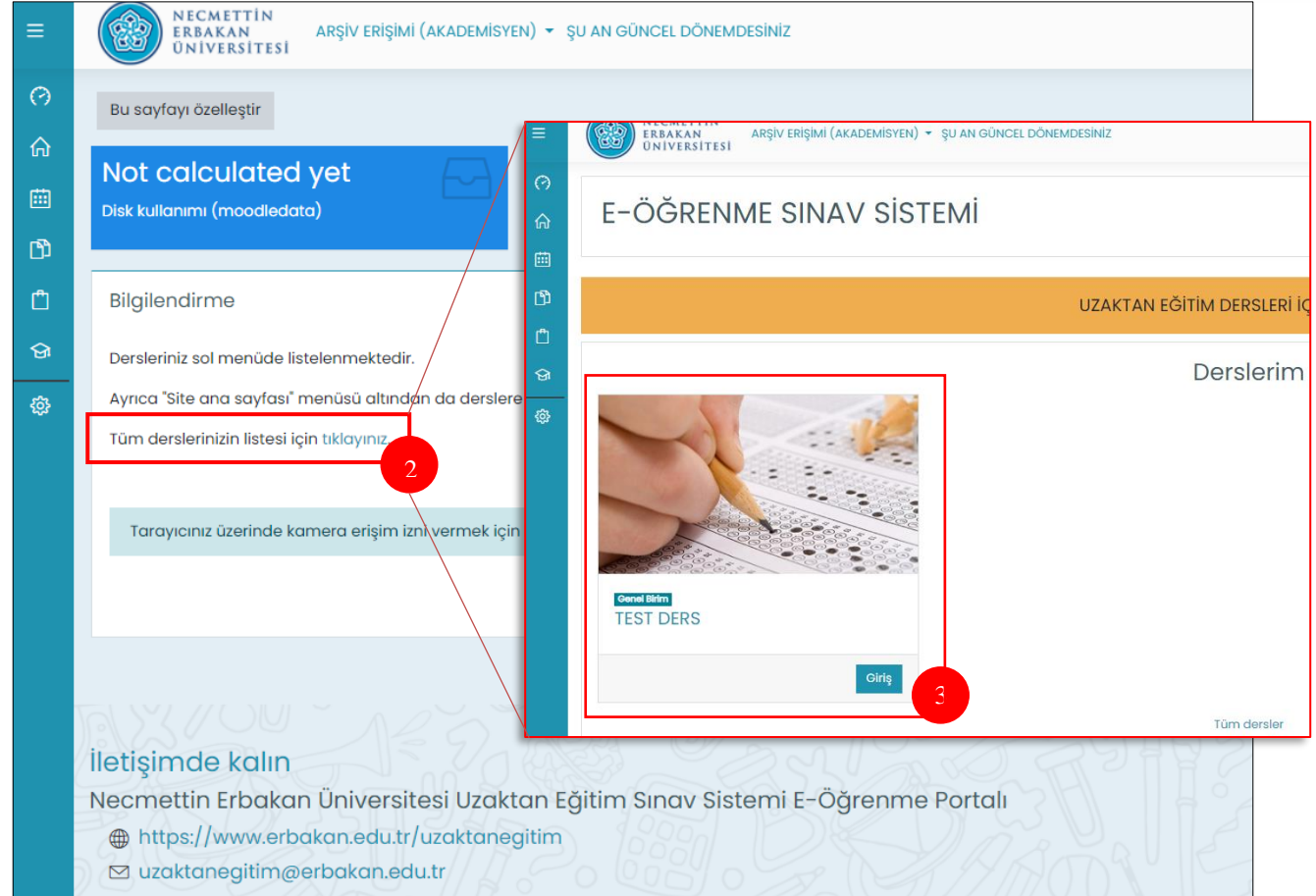
1. Kullanıcı adı ve şifre girilerek uzaktan sınav sistemine erişim sağlanır. (Kullanıcı adı olarak T.C. kimlik numarası, şifre olarak ise tek şifrenizi kullanabilirsiniz.)

Uzaktan sınav sayfası:

<https://uzaktansinav.erbakan.edu.tr/>

Dersleri Listeleme

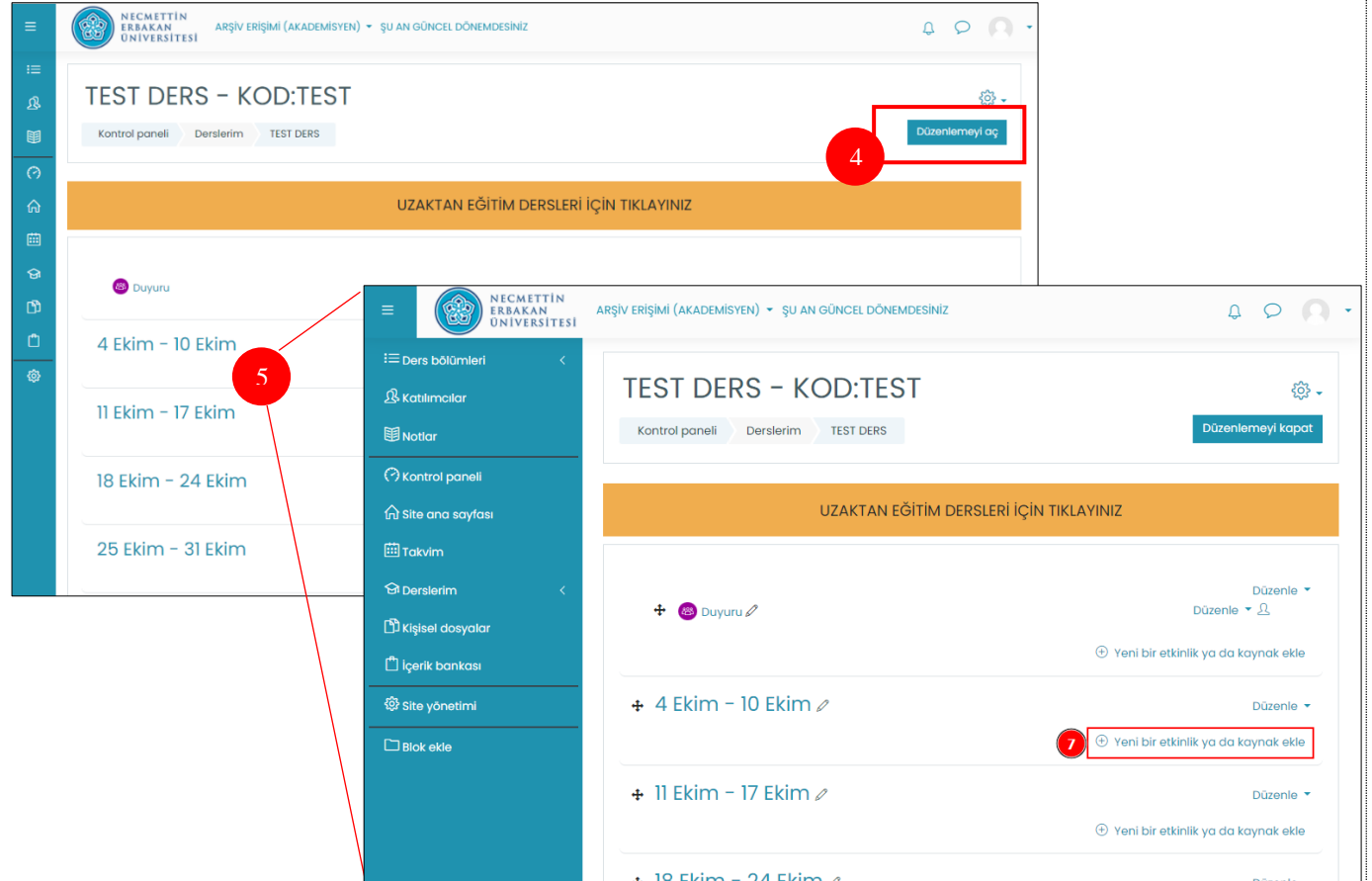
2. “Tüm derslerinizin listesi için tıklayınız” seçilir (2 numaralı adım). Sorumlu olduğunuz dersler listelenir.
3. Turnitin Ödev etkinliği kullanılacak ders seçilir (3 numaralı adım).



The screenshot displays the E-ÖĞRENME SINAV SİSTEMİ (E-Learning Exam System) interface. The top navigation bar includes the NEÜ logo, the text 'NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ', and the user's role 'ARŞİV ERİŞİMİ (AKADEMİSYEN)'. Below the navigation bar, there is a 'Bu sayfayı özelleştir' (Customize this page) button and a 'Not calculated yet' (Not calculated yet) message with a 'Disk kullanımı (moodledata)' (Disk usage (moodledata)) link. The main content area is titled 'Bilgilendirme' (Information) and contains the following text: 'Dersleriniz sol menüde listelenmektedir.' (Your courses are listed in the left menu.), 'Ayrıca "Site ana sayfası" menüsü altından da derslere ulaşabilirsiniz.' (You can also reach the courses from the "Site home page" menu.), and 'Tüm derslerinizin listesi için tıklayınız.' (Click here for the list of all your courses.). A red box highlights the 'Tüm derslerinizin listesi için tıklayınız.' link, with a red circle containing the number '2' next to it. Below this, there is a 'Tarayıcınız üzerinde kamera erişim izni vermek için' (To give camera access permission on your browser) message. The bottom section of the interface features a 'İletişimde kalın' (Stay in touch) section with the text 'Necmettin Erbakan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi E-Öğrenme Portalı' (Necmettin Erbakan University Distance Education Exam System E-Learning Portal) and contact information: 'https://www.erbakan.edu.tr/uzaktanegitim' and 'uzaktanegitim@erbakan.edu.tr'. A red box highlights the 'TEST DERS' button, with a red circle containing the number '3' next to it. The bottom right corner of the interface shows 'Tüm dersler' (All courses).

Turnitin Ödev Etkinliği Ekleme

- İlgili ders seçildikten sonra sağ üstte dişli simgesinin altında yer alan **“Düzenlemeyi Aç”** seçilir (4 numaralı adım).
- Turnitin Ödev etkinliği eklenecek hafta seçilir. Bu örnekte 4-10 Ekim haftası seçilmiştir (5 numaralı adım).
- Seçilen haftanın sağ alt tarafında yer alan **“Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle”** seçilir.



The screenshot displays the NEÜ UZEM system interface for a course titled "TEST DERS - KOD:TEST". The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes the NEÜ logo, "ARŞİV ERİŞİMİ (AKADEMİYEN)", and "ŞU AN GÜNCEL DÖNEMDESİNİZ".
- Course Header:** Shows "TEST DERS - KOD:TEST" and navigation tabs for "Kontrol paneli", "Derslerim", and "TEST DERS".
- Left Sidebar:** Contains a menu with options like "Ders bölümleri", "Katılımcılar", "Notlar", "Kontrol paneli", "Site ana sayfası", "Takvim", "Derslerim", "Kişisel dosyalar", "İçerik bankası", "Site yönetimi", and "Blok ekle".
- Main Content Area:**
 - A yellow banner reads "UZAKTAN EĞİTİM DERSLERİ İÇİN TIKLAYINIZ".
 - A "Duyuru" section lists dates: "4 Ekim - 10 Ekim", "11 Ekim - 17 Ekim", "18 Ekim - 24 Ekim", and "25 Ekim - 31 Ekim".
 - A "TEST DERS - KOD:TEST" section has a "Düzenlemeyi aç" button (highlighted with a red box and number 4) and a "Düzenlemeyi kapat" button.
 - A yellow banner reads "UZAKTAN EĞİTİM DERSLERİ İÇİN TIKLAYINIZ".
 - A "Duyuru" section has a "+ Duyuru" button and a "Düzenle" dropdown.
 - A "Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle" button is highlighted with a red box and number 7.
 - A "4 Ekim - 10 Ekim" activity is highlighted with a red box and number 5.



Turnitin Ödev Etkinliği Seçme

7. Açılan pencerede **Turnitin Ödevi** etkinliği seçilir. (Sonraki adımda etkinlik ayarları yapılandırılacaktır)

Önemli hatırlatma: Enstitü dışındaki dersler için etkinliğe bu aşamadan sonra erişim yoktur. Turnitin Ödevi yalnızca enstitü derslerinde kullanıma açılmıştır..

The screenshot shows the NEÜ UZEM interface. A dialog box titled "Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle" is open. It has a search bar and three tabs: "Tüm", "Etkinlikler", and "Kaynaklar". Under the "Etkinlikler" tab, there are three options: "Forum", "Sınav", and "Turnitin Ödevi". The "Turnitin Ödevi" option is highlighted with a red box, and a red circle with the number 7 is placed over it. The background shows the main menu with options like "Ders bölümleri", "Katılımcılar", "Notlar", "Kontrol paneli", "Site ana sayfası", "Takvim", "Derslerim", "Kişisel dosyalar", "İçerik bankası", and "Site yönetimi".



Turnitin Ödev Etkinlik Ayarları

Genel Ayarlar

8. Turnitin Ödev Adı:
İlgili haftada görünecek etkinliğin adıdır.
Açıklayıcı bir başlık girilmelidir.

9. Özet:
Ödevle ilgili açıklama girilebilir.

10. Gönderi Türü:

Dosya Yükleme: Word, PDF vb. dosya gönderileri için bu ayar seçilir. "Dosya yükleme" seçeneğinin seçilmesi tavsiye edilir.

Metin Gönderisi: Öğrenciler kendi metinlerini ilgili alana kopyalayıp yapıştırır. Dosya gönderimi yoktur.

11. Parça Sayısı:

Ödev birden fazla dosya içeriyorsa parça sayısı artırılabilir. Tek parça olması tavsiye edilir.

12. Maksimum dosya boyutu:

Ödev dosyası için maksimum dosya boyutu ayarlanabilir. Moodle'da dosya yükleme sınırı 60 MB'tır.



Genel Ayarlar

13. Tüm Dosya Türlerinin Gönderilmesine İzin Verilsin mi?
Word, pdf belgesi dışında diğer dosya türlerinin gönderimi aktif edilebilir. Tavsiye edilen “Hayır” seçeneğidir.

14. Orijinallik raporunu öğrencilere göster:
Orijinallik raporunun sonucu istenirse “Evet” seçeneği ile öğrencilere açılabilir. Bu ayar daha sonra da değiştirilebilir.

15. Notları / Puanları Otomatik Olarak Yenile:
Verilen notların anlık yansması için evet seçeneği aktif olmalıdır.

Not

16. Not:
Puan seçilmelidir.

17. Not Kategorisi
Kategorilendirilmemiş kalmalıdır.

18. Geçme Notu:
İstenirse bir geçme notu girilebilir. 0-100 puan aralığında giriş yapılmalıdır.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ ARŞİV ERİŞİMİ (AKADEMİSYEN) ŞU AN GÜNCEL DÖNEMDESİNİZ

Gönderi Türü Dosya Yükleme

Parça Sayısı 1

Maksimum Dosya Boyutu Site yükleme limiti (100MB)

Tüm dosya türlerinin gönderimine izin verilsin mi? Hayır

Orijinallik Raporunu Öğrencilere Göster Hayır

Notları/Puanları Otomatik Olarak Yenile Evet, orijinallik puanı ve notları otomatik olarak yenile

Bu ayarları varsayılan ödev ayarları olarak ayarla

Not

Not Tür Puan

Enyüksek not

Not kategorisi Kategorilendirilmemiş

Geçme notu

Ödev Parçası 1



Ödev Parçası 1

19. Adı:

Bu bölüme bir ad verilmelidir.

20. Başlangıç Tarihi:

Ödev gönderiminin başlayacağı tarihtir.

21. Teslim Tarihi:

Ödev gönderiminin bitiş tarihidir.

22. Posta Tarihi

Ödev notlarının öğrencilere görüneceği tarihtir.

Orijinallik Raporu Seçenekleri

23. Teslim tarihinden sonra
Gönderilmesine İzin Ver:

Ödev tarihi sonlandığında gönderimlere izin vermek için "Evet" seçilebilir. Bu durumda gönderime "Geç" notu eklenir.

24. Rapor Oluşturma Hızı:

Benzerlik raporunun ne zaman hazırlanması gerektiğine karar verilir.

25. Öğrenci Ödevlerini Depola:

"Havuz Yok" seçilmelidir. "Standart Havuz" seçilmesi durumunda öğrenci ödevleri sisteme kaydedilecektir. Bu durumda öğrencinin yeni gönderiminde benzerlik oranı %100 çıkabilir.

Not: 25. Adımda yer alan öğrenci ödevlerini depolama seçeneği "Havuz Yok" seçilmelidir. Ancak aynı ödev içerisinde benzerlikleri (birbirinden kopya çekme durumunda) tespit etmek için "Standart havuz" seçilebilir.



26. Depolanan öğrenci ödevlerinde kontrol et: “Evet” seçilmesi durumunda 25. adımda yer alan depolama seçeneğinde Standart Havuz seçilmiş ise gönderilen ödevler kendi içinde de benzerliğe tabi tutulur.

27. İnternette Ara:
Evet seçeneği seçili olmalıdır.

28. Dergi, süreli yayın ve yayınlarda ara:
Evet seçeneği seçili olmalıdır.

29. Bibliyografyayı Çıkar:
Kaynakçanın benzerlik raporuna dahil edilip edilmemesine karar verilebilir. Varsayılan ayar “Evet”tir. Bu durumda kaynakça benzerlik taramasına tabi tutulmaz.

30. Alıntılardan Materyali Çıkar:
Tırnak içine alınmış doğrudan alıntılar için benzerliğe tabi tutulması için “Hayır” seçili olmalıdır.

31. Küçük eşleşmeleri çıkar:
Bu ayar peşe eşleşen kelime sayıları için limit verilmesini sağlar. 7 girilmesi önerilir.

The screenshot shows the NEÜ UZEM archive access interface. The top header includes the NEÜ logo, the text "NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ", and "ARŞİV ERİŞİMİ (AKADEMİSYEN)". The user is logged in as "ŞU AN GÜNCEL DÖNEMDESİNİZ". The interface has a sidebar with icons for home, search, and settings. The main content area shows a list of settings for item 31, "Küçük Eşleşmeleri Çıkar". The settings are as follows:

Item ID	Setting Name	Value
26	Depolanan öğrenci ödevlerinde kontrol et	Hayır
27	İnternette ara	Evet
28	Dergi, süreli yayın ve yayınlarda ara	Evet
29	Bibliyografyayı Çıkar	Hayır
30	Alıntılanan Materyali Çıkar	Hayır
31	Küçük Eşleşmeleri Çıkar	7

Below the settings list, there are sections for "Genel eklenti ayarları", "Erişilebilirliği sınırla", and "Etiketler". At the bottom, there are buttons for "Kaydet ve derse dön", "Kaydet ve göster", and "İptal". A note at the bottom states: "Bu formda işaretli alanlar gereklidir."

Not: 31. Adımda yer alan “Küçük eşleşmeleri çıkar” seçeneğine 7 girilmelidir. Bu durumda 7 kelimedenden daha az olan eşleşmeler benzerlik taramasından çıkarılacaktır.



Ödev Yükleme Sonrası Benzerlik Raporunu İnceleme

Etkinliği Kaydetme

“Genel Eklenti Ayarları”, “Erişilebilirliği Sınırla” ve “Etiketler” menüsü diğer etkinlik ayarları ile benzerdir. Herhangi bir değişiklik yapılmadan bu adımlar geçilir ve etkinlik kaydedilir.

“Kaydet ve derse dön” butonuna tıklandıktan sonra etkinlik öğrencilerin gönderimi için hazır olacaktır.

Ders ekranında etkinliğin bulunduğu sayfaya gelinir. Sağdaki ekran görüntüsünde Örnek Ödev adında bir Turnitin Ödevi oluşturulduğu görülmektedir.

Ödev ismine tıklayarak öğrenciler tarafından gönderilen ödevler incelenip not verilebilir.

NEÜ ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ ARŞİV ERİŞİMİ (AKADEMİSYEN) ŞU AN GÜNCEL DÖNEMDESİNİZ

Ders bölümleri
Katılımcılar
Notlar
Kontrol paneli
Site ana sayfası
Takvim
Derslerim
Kişisel dosyalar
İçerik bankası
Site yönetimi

TEST DERS - KOD:TEST

Kontrol paneli Derslerim TEST DERS

Düzenlemeyi aç

UZAKTAN EĞİTİM DERSLERİ İÇİN TIKLAYINIZ

Duyuru

4 Ekim - 10 Ekim

Örnek Ödev

Örnek açıklama:

- Ödev dosyasından resimleri çıkarınız..
- Teslim tarihine dikkat ediniz..

11 Ekim - 17 Ekim

18 Ekim - 24 Ekim



Benzerlik Raporunu İnceleme

Ödev başlığına tıkladıktan sonra ödevleri inceleme ekranı gelir.

1. Adımda **Benzerlik** başlığı altında yüklenen ödevlerin benzerlik oranları görülmektedir. Benzerlik oranının üzerine tıkladığında yüklenen ödev Turnitin'in kendi sayfasında açılır.

2. Adımda ise ödevler tek tek indirilebilir ya da sistemden silinebilir.

3. Adımda **İhraç Et** başlığı altında ödevler ve verilen notlar dışarıya Excel, PDF ve Zip şeklinde aktarılabilir.

Not: Sayfanın yüklenmesi zaman alabilmektedir. Bu ekranda 5-10 saniye beklenmelidir.

Gönderi Gelen Kutusu Turnitin Öğretmenleri Turnitin Öğrencileri

Tek Parça

Başlık	Başlangıç Tarihi	Teslim Tarihi	Posta Tarihi	İhraç Et
Örnek Ödev - Tek Parça	5 Ara 2021 - 16:34	12 Ara 2021 - 16:34	6 Ara 2021 - 01:03	3

Özet:
Örnek açıklama:
• Ödev dosyasından resimleri çıkarınız..
• Teslim tarihine dikkat ediniz..

MENU_ Girişlerini_Göster İndir Arama: Gönderileri Yenile Turnitin Mesajları Gelen Kutusu (1)

Önceki 1 Sonraki

1 / 3 OF 3 GİRİŞ GÖSTERİLİYOR.

First Name / Last Name	Gönderi Başlığı	Turnitin Yazılı Ödev Numarası	Gönderildi	Benzerlik	
	Mehmet Ödev	1721959980	6/12/21, 10:02	77%	1
	Ödevim 1012121	1721958852	6/12/21, 10:01	84%	2
TEST ÖĞRENCİ	Ödevim	1721955713	6/12/21, 09:58	100%	

* Bu ekranın yüklenmesi zaman alabilmektedir.



Benzerlik Raporunu İnceleme

Benzerlik başlığı altında yer alan benzerlik oranına tıkladığında (önceki sayfada 1 numaralı adım) yandaki sayfa açılacaktır. Bu sayfa Turnitin sayfasıdır.

4. numaralı adımda iki çizginin (--) bulunduğu bölüme istenirse öğrenci notu girilebilir.

Bu sayfanın kullanıma ilişkin ayrıntılı bilgilere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sayfasında yayınlanan Turnitin Kullanma Kılavuzundan erişilebilir.

<https://www.erbakan.edu.tr/kutuphanedokumantasyon>

feedback studio | Mehmet_Ödev | -- /0 | 1/3

4

Ödevim

1 Turnitin'e gönderilen yazılı ödevler milyarlarca internet belgesi, artık canlı web'de bulunmayan arşivlenmiş internet verileri, daha önce gönderilmiş olan yazılı ödevlerin yerel havuzu ve süreli yayınlar, dergiler ve yayınlar abonelik havuzu ile karşılaştırılabilir. Karşılaştırma sınıf eğitmeni tarafından belirli bir ödev için belirlenmiş bu havuzların herhangi birine veya tümüne karşı gerçekleştirilebilir.

1 Benzerlik Raporları

Benzerlik Raporu gönderilen bir yazılı ödevde bulunan eşleşen veya benzer metnin bir özetini sunar. Bir Benzerlik Raporu görüntülenebilecek durumdaysa Ödev Kutusu'ndaki Benzerlik sütununa bir simge yerleştirilir. Tamamlanmamış Benzerlik Raporu öğrenci sınıf portföy sayfasının Benzerlik sütununda metnin işlendiğini görüntüleyecektir.

* Bu ekran Turnitin'in genel kullanım sayfasıdır.



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ