



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2016 YILI

UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1. Misyon
2. Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yüksekokul Organları

1.1. Yüksekokul Müdürü-Harcama Yetkilisi

1.1.1. Atanması

1.1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1.2. Yüksekokul Kurulu

1.2.1. Kuruluşu

1.2.2. Görevleri

1.3. Yüksekokul Yönetim Kurulu

1.3.1. Kuruluşu

1.3.2. Görevleri

2. Bölümler

2.1. Bölüm Başkanının atanması

2.1.1. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

2.2. Bölüm Kurulu

2.2.1. Görevi

3. Yüksekokul İdari Teşkilatı

3.1. Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

4. Harcama Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Sınıflar

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantin ve Kafeteryalar

1.2.2. Yemekhaneler

1.2.3. Toplantı-Konferans Salonları

- 1.3. Hizmet Alanlar
 - 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları
 - 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

2- Örgüt Yapısı

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.2. Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.4. İdari Personel

4.5. İdari Personelin Eğitim Durumu

4.6. İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.7. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

5.2. İdari Hizmetler

5.3. Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (UBYO) Yönetim Bilişim Sistemleri, Uluslararası Ticaret, Sanayi, Bankacılık ve Finans, Lojistik ve Ulaşım sektörlerinde istihdam edilmek üzere uzman personel yetiştirmek, ilgili ve yakın alanlarda akademik çalışma yürütmek üzere 2012 yılında kurulmuştur.

Yüksekokulumuzun amacı, İktisadi ve İdari Bilimler alanındaki genel eğitim yaklaşımlarından farklı olarak reel sektörün destekleyicisi olan Yönetim Bilişim Sistemleri, Muhasebe- Finans, Bankacılık, Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanlarında operasyonel düzeyde ihtiyaç duyulan, alanında kendini yetiştirmiş, yaratıcı ve pozitif düşünülebilen, yetkin, pratik, çağa ve değişime ayak uyduracak hıza ve güce sahip nitelikli bireyler yetiştirmektir. Takip edeceğimiz evrensel nitelikteki misyon ve vizyon ile küresel anlamda rekabet edebilecek, sadece ülkemizde değil dünyanın her tarafında çalışabilecek yetkinliğe sahip, çözüm odaklı, rekabet gücü yüksek bireyler yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.

Yüksekokulumuz bünyesinde Bankacılık, Ulaştırma ve Lojistik Yönetimi, Yönetim Bilişim Sistemleri, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Uluslararası Ticaret Bölümleri mevcuttur.

Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilerimiz Farabi ve Erasmus programlarıyla gerek yurt içi gerekse yurt dışında farklı akademik ortamları tanıma imkânları bulup, kendi üniversitemiz içinde çift dal ve yan dal imkânlarıyla ikinci bir alanda öğrenim imkânlarına sahip olacaklardır. Çağdaş eğitimin teori ve uygulamanın birlikte ele alınarak verimlilik kazanacağı düşüncesi ile yola çıkan Yüksekokulumuz yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan protokollerle staj imkânı sağlamaktadır.

Prof. Dr. Ahmet DİKEN

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Uygulamanın önemine inanarak kurulan Yüksekokulumuz, “Resim çizmek ancak resim çizilerek öğrenilir” diyen Mick Maslen’in sözünden yola çıkarak, uygulamaya konulmayan bilginin eksik kalacağı inancı ile Üniversite-Sanayi işbirliğinde teori planında kalan ortak çalışmayı uygulamaya döndürmeyi kendisine misyon edinmiş ve ülkemizin 2023 hedefinde Üniversitelerin başrol oynaması gerektiği bilinci ile hareket etmeyi benimsemiş ve ülkemizin sürdürülebilir gelişimine yetiştirdiği nitelikli iş gücü ile katkıda bulunmayı öncelikli hedefleri arasına almıştır.

2. Vizyon

Katılımcı, farklılıklara saygılı ve özgürlükçü bir kurum kültürü içinde tüm paydaşların gereksinimlerine duyarlı olma prensibini esas alarak, araştırma ve eğitim alanındaki yenilikçi ve yol gösterici üslubu ile öncülüğe yol açan, özgün bilginin ortaya çıkarılmasını ve yayılmasını sağlayan, uluslararası bir referans noktası olmayı hedefleyen üniversitemizin vizyonu doğrultusunda, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak, Türkiye’de ve dünyada yaşanan ekonomik gelişmeleri dikkate alarak, çağın gerektirdiği bilgi ve donanımına sahip nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Öğrencilerimiz alacakları teorik/uygulamalı eğitim, yapacakları zorunlu yaz stajları ve Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilecek bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler ile, ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri kavrayan, araştırmacı, sorgulayan, bilimsel yenilikleri uygulayabilen, insan haklarına saygılı, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, rekabetçi ancak ekip ruhuyla hareket eden, etik değerleri benimsemiş, vizyon sahibi bireyler olarak mezun olacaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Necmettin Erbakan Üniversitesine bağlı olarak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu; Yönetim Bilişim Sistemleri, Uluslararası Ticaret, Sanayi, Bankacılık ve Finans, Lojistik ve Ulaşım sektörlerinde istihdam edilmek üzere uzman personel yetiştirmek, ilgili ve yakın alanlarda akademik çalışma yürütmek üzere 2012 yılında kurulmuştur.

1. Yüksekokul Organları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin a fıkrası gereğince; Yüksekokulların organları, Yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

1.1. Yüksekokul Müdürü- Harcama Yetkilisi

1.1.1. Atanması

Yüksekokul müdürü Rektör tarafından 3 yıl süre için atanır. Süre bitiminde tekrar atanabilir.

1.1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokul müdürü, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin b fıkrası gereğince aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Yüksekokul kuruluna başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her yıl öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c) Yüksekokulun ödenek, kadro ihtiyaçlarının gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesiyle ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinin yapmak,
- e) 2547 Sayılı Yükseköğrenim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul müdürü yüksekokulun ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.2. Yüksekokul Kurulu

1.2.1. Kuruluşu

Yüksekokul Kurulu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin c fıkrası gereğince; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

1.2.2. Görevleri

Yüksekokul Kurulu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin e fıkrası gereğince; akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- Yüksekokulun eğitim-öğretim ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetler ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

Prof.Dr. Ahmet DİKEN	Müdür	Başkan
Yrd.Doç.Dr. Meral ERDİRENÇELEBİ	Müdür Yrd.	Üye
Yrd.Doç.Dr.Güzide KARAKUŞ	Müdür Yrd.	Üye
Yrd.Doç.Dr.A.Aslan ŞENDOĞDU	Bankacılık Bölüm başkanı	Üye
Yrd.Doç.Dr. A.Elif YAZGAN	Uluslararası Tic.Böl.Bşk.	Üye
Yrd.Doç.Dr. Meral ERDİRENÇELEBİ	Muhasebe ve Finansal Yön. Böl.Bşk.	Üye
Doç.Dr. Selda BAŞARAN ALAGÖZ	Ulaştırma ve Lojistik Yön. Böl.Bşk.	Üye
Yrd.Doç.Dr.Ebru ERTÜRK	Yönetim ve Bilişim Sis.Böl.Bşk.	Üye

1.3. Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu müdürün çağrısı üzerine toplanır.

1.3.1. Kuruluşu

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

1.3.2. Görevleri

Yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 20. Maddesinin e fıkrası gereğince; idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Yüksekokul kurulu ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- b) Yüksekokulun eğitim-öğretim plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği işlerde karar almak,
- e) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, mezuniyetleri vb. eğitim-öğretim işlemleri hakkında karar vermek,
- f) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

Prof.Dr. Ahmet DİKEN	Müdür	Başkan
Yrd.Doç.Dr. Meral ERDİRENÇELEBİ	Müdür Yrd.	Üye
Yrd.Doç.Dr.Güzide KARAKUŞ	Müdür Yrd.	Üye
Prof.Dr. Raif PARLAKKAYA	Seçilmiş üye	Üye
Doç.Dr. Selda BAŞARAN ALAGÖZ	Seçilmiş üye	Üye
Yrd.Doç.Dr.A.Aslan ŞENDOĞDU	Seçilmiş üye	Üye

2. Bölümler

Yüksekokul bölümleri, yüksekokulun amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim ve bilim dalında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

2.1. Bölüm Başkanının Atanması

Bölüm başkanı, Yüksekokul müdürünün önerisi ile 3 yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

2.1.1. Görev, yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokul kurulu, 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 21. Maddesinin gereğince; Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyeti düzenli ve verimli olarak yürütülmesinde kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

2.2. Bölüm Kurulu

Bölüm kurulu, bölüm başkanlığında o bölümdeki tam zamanlı öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden oluşur.

2.2.1. Görevi

Bölüm kurulu bölümün eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin hazırlanması, araç, gereç ve fiziksel, imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların oluşturulması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

3. Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hükümünde Kararnamenin 38. Maddesi gereğince; yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, yüksekokulun idari işlerinin yürütür.

3.1. Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yüksekokul sekreterine ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

4. Harcama Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları

- Yükseköğretim müdürü, 5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisidir.
- Harcama Yetkilisi olarak müdür, tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir. Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.
- Harcama Yetkilisi, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	3	5				
Bilgisayar Laboratuvarı	1					
Diğer Laboratuvar						
Toplam	4	5				

1.1. Sınıflar

Sınıf Sayısı: 8 Adet
Sınıf Alanı: 530 m2

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı: 142 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: 65 m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 85 Kişi
Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet
Personel yemekhane Alanı: 40 m2
Personel yemekhane Kapasitesi: 36 Kişi

1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu					1	
Toplam	1				1	

1.3- Hizmet Alanları :

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	16	500	24
Toplam	16	500	24

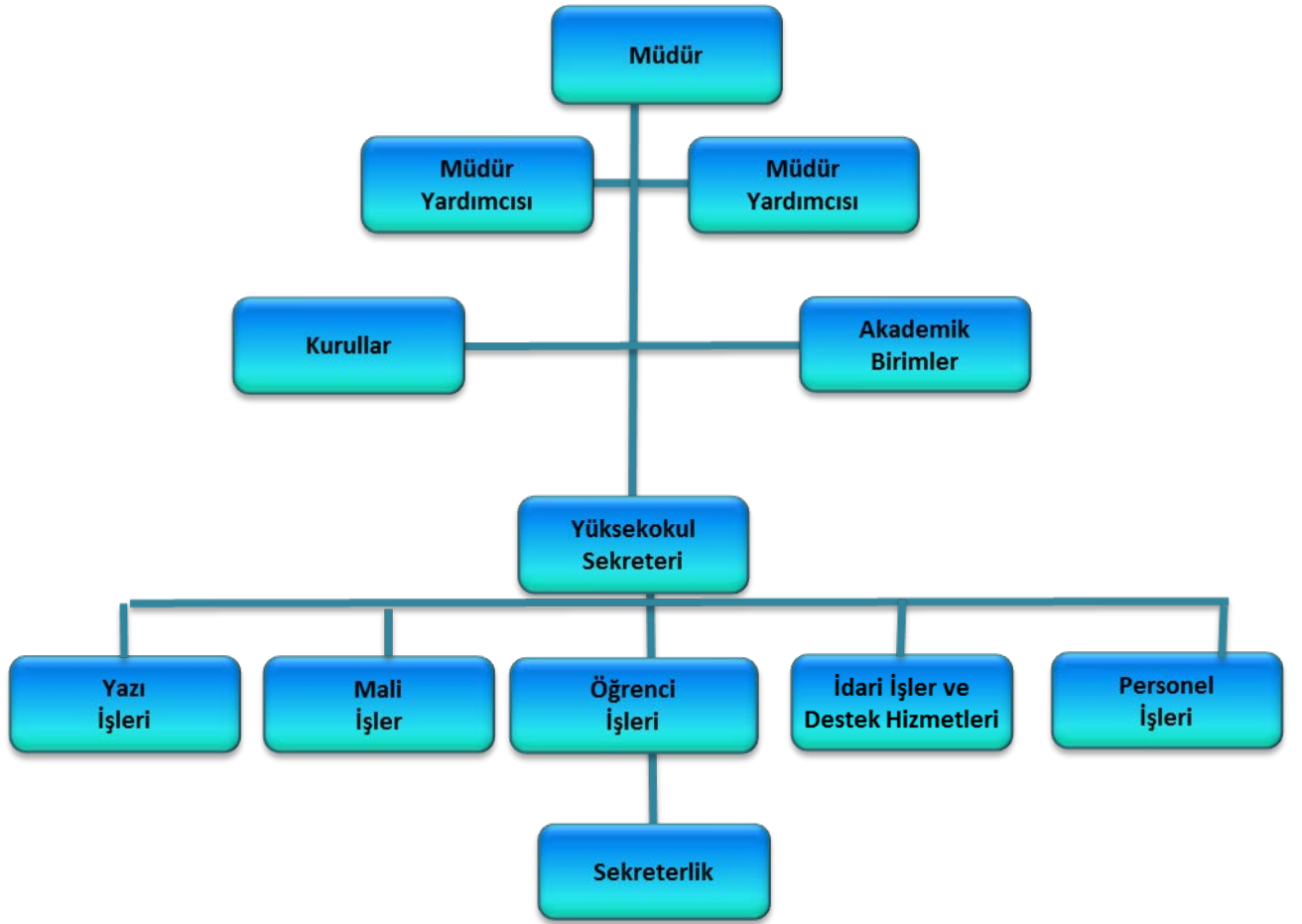
1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	6	110	8
Toplam	6	110	8

2- Örgüt Yapısı

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun idari yapısı; Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Bankacılık Bölüm Başkanlığı, Muhasebe ve Finansal Yönetim Başkanlığı, Uluslararası Ticaret Bölüm Başkanlığı, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığı, Ulaştırma ve Lojistik Yönetimi Bölüm Başkanlığı ve Yüksekokul Sekreterliğinden oluşmaktadır. İdari işlerin yürütülmesi ve akademik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde;

- Dikey ve yatay iletişim kanalları kullanılmaktadır.
- Yüksekokulumuzda 2547’de tanımlanan organizasyon yapısında yer alan kurullar aktif olarak çalışmaktadır.
- Öğrenciler, Öğrenci Temsilci Kurulu aracılığı ile organizasyon yapısı içinde aktif olarak yer almaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 61 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 2 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		8	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		2	
Faks		2	

Fotoğraf makinesi			
Kameralar		18	
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar		2	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı		28	
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Sayısı (Santrale Bağlı)		35	
Telefon Sayısı (Müstakil)			

4- İnsan Kaynakları

Bölmelerimizdeki çok disiplinli eğitim hedefi işletme, ekonomi, mühendislik, matematik, turizm, bilişim, ticaret gibi farklı disiplinlerden gelen nitelikli öğretim kadrosu ile sağlanmaktadır. Öğretim kadrosunun, ulusal ve uluslararası boyutta araştırma, proje, bildiri ve yayınları bulunmaktadır. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde tam zamanlı 12 öğretim üyesi 9 öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi görev almaktadır.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	2		2	2	
Yrd. Doçent	10		10	10	
Öğretim Görevlisi	9		9	9	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	2		2	2	
Uzman					

4.2- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent	Yönetim Bilişim Sistemler	Karatay Üniversitesi
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		4	5	6	6	1
Yüzde		18,18	22,73	27,27	27,27	4,55

4.4- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	6		6

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1			5	
Yüzde	16,67			83,33	

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	2			1
Yüzde	33,33	16,67	33,33			16,67

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2		2		1
Yüzde	16,67	33,33		33,33		16,67

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİS ANS	LİSANS	YÜKS EK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİS ANS	LİSANS	YÜKS EK LİSANS	DOKTORA	
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu		428				327			755

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM		
	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER						
	Ö.L	L.	Y.L	D.	Ö.L	L.	Y.L	D.	Ö.L	L.	Y.L	D.	Ö.L	L.	Y.L	D.			
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu						4									7				11
GENEL TOPLAM						4									7				11

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

5.2-İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, muhasebe, öğrenci işleri, personel yazı işleri, satın alma ve ayniyat hizmetleri altında organize olmuştur. Yüksekokul sekreterliği bu hizmetlerin sunumundan ve planlanmasından sorumlu olup yüksekokulumuz müdürlük bünyesinde tüm işlemler yürütülmektedir.

5.3-Diğer Hizmetler

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan “Lojistik Bilgi Topluluğunun amacı; Öğrencilerin ulaştırma ve lojistik alanlarındaki bilgi birikimlerini arttırmak ve üniversitede öğrenilen teorik bilgilerin dışına çıkararak gerçek iş yaşamını tecrübe etmelerini sağlamaktır. Bu kapsamda “Lojistik Bilgi Topluluğu”

öğrencileri tarafından Küçük Nakliyat A.Ş. ortaklarından Serdar Küçük 'ün katılımıyla "Lojistikte Güncel Konular" adlı konferans düzenlenmiştir.

28.12.2016 tarihinde Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. Ahmet DİKEN ile Müdür Yardımcımız Yrd. Doç. Dr. Güzide KARAKUŞ İŞKUR İl Müdürü Emrah KELEŞ'i ziyaret etti. Ziyarete öğrencilerimizin İŞKUR'un uyguladığı "İşbaşı Eğitim Programı" teşviki ile stajlarını gerçekleştirmeleri konusu görüşüldü. Ortak yürütülecek çalışmalar ile öğrencilerimizin staj dönemlerinde büyük avantajlar elde edeceği bu program sayesinde mezuniyet sonrasında da iş yaşamına başlamalarında önemli bir adım atılmış olacak.

Yrd. Doç. Dr. Ali Aslan ŞENDOĞDU ile birlikte Vakıfbank Bölge Müdürlüğü ve Halkbank Bölge Müdürlüğü organizatörleri ile öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitimi ve staj imkânları için görüşme yapılarak işbirliği konusunda anlaşmaya varıldı. Gerek kamu gerekse özel sektör bankaların genel müdürlerine yazı yazılarak öğrencilerin yazın staj yapması konusunda işbirliği çalışmasının yapılması için girişimde bulunuldu.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Konya Valiliği, Konya Büyükşehir Belediyesi ve Göç İdaresi Genel Müdürlüğü işbirliğinde düzenlen 2. Uluslararası Uygulamalı Bilimler Kongresi "Göç Yoksulluk ve İstihdam" temasıyla Konya'da gerçekleştirildi. Programa, Konya Vali Yardımcısı Mehmet Kamil Sağlam, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Konya Milletvekili Ahmet Sorgun, AK Parti Konya Milletvekili Leyla Şahin Usta, Büyükşehir Belediye Başkanı Tahir Akyürek, NEÜ Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Önder Kutlu, Prof. Dr. Tahir Akyürek, Prof. Dr. Mehmet Emin Aydın, Kongre Dönem Eş Başkanı Prof. Dr. Ahmet Diken, akademisyenler, yerli yabancı misafirlere ve öğrenciler katılmıştır.

2. Uluslararası Uygulamalı Bilimler Kongresi çerçevesinde bir panel düzenlenmiştir. Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Önder Kutlu'nun moderatörlüğünü yaptığı "Göçmenlerin Sorunları" başlıklı panel, Birleşmiş Milletler Temsilcisi Paolo Martini, Ahlia Üniversitesinden Prof. Dr. Amer Al-Roubaie, Vladimer Lado Gvilava ve NEÜ Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ahmet Koyuncu'nun katılımlarıyla gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bankacılık Bölümü öğrencileri teorik olarak aldıkları derslerini pratikte geliştirmek, meslekleri ile ilgili niteliklerini artırmak için 29.04.2016 tarihinde Ankara'da Türkiye Cumhuriyeti

Merkez Bankası (TCMB) tarafından düzenlenen Üniversite Bilgilendirme Toplantısı'na katılmışlardır. Yüksekokulumuz bankacılık bölümü öğretim üyeleri Yrd. Doç. Dr. Meral ERDİRENÇELEBİ ve Yrd. Doç. Dr. A. Aslan ŞENDOĞDU yönetiminde toplantıya katılan öğrencilerimize toplantı süresince TCMB idari yapısı, temel işlevleri, para politikaları, temel iletişim araçları ve son olarak da TCMB kariyer olanakları banka uzmanlarınca anlatılmıştır. Bankacılık mesleği ile ilgili öğrencilerin soruları TCMB yetkililerince yanıtlanmıştır.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuz bünyesindeki “Genç Bankacılar ve Finansçılar” öğrenci topluluğu tarafından düzenlenen konferansa Albaraka Türk Katılım Bankası’ndan yetkililer katıldı.

Yüksekokulumuz Genç Bankacılar ve Finansçılar Topluluğu tarafından organize edilen konferansta katılım bankacılığının temellerinden, gerekliliklerinden ve öneminden bahsedildi. Konferansa katılan Albaraka Türk Katılım Bankası İç Anadolu Bölge Müdürü Hüseyin TEKİN ve şube müdürü Ahmet AYICI bankacılık bölümü öğrencilerine bankacılık sektöründe katılım bankacılığının yerini, katılım bankacılığının kısa tarihini anlattı.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali yönetim ve harcama öncesi kontrol sistemi eksiksiz bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç; idarenin gelir gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, Yüksekokulumuz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü içermektedir.

Yüksekokul Müdürü başkanlığında Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur.

Yüksekokul bütçesi, ödenek ve kadro ihtiyaçlarının gerekçeleri ile birlikte yüksekokul yönetim Kurulunun da görüşü doğrultusunda Rektörlüğe sunulur.

Bunların yanı sıra, bölüm başkanlarının yönetimde akademik bölüm kurulları iç kontrol isteminde yer alarak bölümlerin işleyiş ve planlanmasında yer alırlar.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2016 ÖDENEK TOPLAMI	2016 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1 202 000,00	1 614 672,00	134,33
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	216 000,00	215 225,00	99,64
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50 300,00	49 574,00	98,56
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

Personel giderleri ile eğitim- öğretim için; mal ve hizmet alım giderleri ile de akademik ve idari personel için ihtiyaç duyulan alımlar gerçekleşmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
.....	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	9
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yayınlanan makaleler	16
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	4
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler	5
Uluslararası toplantılarda sunulan bildiriler	45
Kitap	2

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

YIL: 2016

BİRİM:

UYGULAMALI

BİLİMLER

YÜKSEKOKULU

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Kriter	1. Üç Ay Gerçekleşme	2. Üç Ay Gerçekleşme	3. Üç Ay Gerçekleşme	4. Üç Ay Gerçekleşme
Yurtdışında yüksek lisans, doktora, doktora sonrası çalışma yapan öğretim elemanı sayısı	Sayı	Genel Toplam	0	0	0	0
Uluslararası dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet	Yıllık	7	21	40	65
Ulusal yayın sayısı	Adet	Yıllık	2	12	14	18
Ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanan akademik dergi sayısı	Adet	Yıllık	0	0	0	0
Çift anadal ve yandal programı sayısı	Adet	Genel Toplam	0	0	0	0
Zorunlu / isteğe bağlı yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam	0	0	0	0
Yabancı dille eğitim öğretim yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam	0	0	0	0
Ulusal ve uluslararası alanda başarısı kanıtlanmış bilim insanlarının üniversitemizde verdiği seminer ve eğitim sayısı	Adet	Yıllık	0	0	0	0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **20/01/2017**

Prof. Dr. Ahmet DİKEN
Müdür