



T.C.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

Uygulamalı Bilimler Fakültesi

İç Kontrol Sistemi

Görev Tanımları

GÖREVİN ADI : Bilgisayar İşletmeni

GÖREVİN KAPSAMI : Uygulamalı Bilimler Fakültesi

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okullar ve Daire Başkanlıklarının gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak mevzuata uygun olarak büro işlemlerini yürütür.

2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

2.1.Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak,

2.2.Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak.

2.3.Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak.

2.4.Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak.

2.5.Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak.

2.6.Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak.

2.7.Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara(data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek.



T.C.

NECMETİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

Uygulamalı Bilimler Fakültesi

İç Kontrol Sistemi

Görev Tanımları

2.8.Kendisine verilen görevleri diğer şube personeliyle işbirliği içinde yürütmek.

2.9.Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak.

2.10.Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.

3. YETKİLERİ

3.1.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

3.2.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Fakülte Sekreteri, DekanYardımcısı,Dekan

5. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

5.1.657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

5.2.En az lise ve dengi bir okuldan mezunu olmak.

5.3.Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

6. SORUMLULUK

Bilgisayar İşletmeni, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı ve Dekana karşı sorumludur.