

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı
Öz Değerlendirme Koordinatörlüğü



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
2021 YILI ÖZDEĞERLENDİRMESİ

ARALIK 2021
KONYA

ÖNSÖZ

Eğitim, ülkelerin ilerlemelerinin temelini oluşturan en önemli öğelerden biridir. Tıp eğitimi, eğitim sürecini ve sonrasını da kapsayan, hatayı kabul etmeyen bir birikim gerektirmektedir. Söz konusu olan insan olunca, en ufak ihmal veya yetersizlik çok ağır sonuçlar oluşturmaktadır. Bu yüzden eğitim süreçleri, mezuniyet sonrasını da kapsayacak şekilde standardize edilmelidir ve erişilen noktada sürekliliğin sağlanması önem arz etmektedir.

Tıp eğitiminin amacı, “hasta ve toplum için kaliteli, koruyucu ve tedavi edici hizmet vermeyi sağlayan bilgi, beceri, değerler ve davranış biçimlerinde ‘yetenekli ve yeterli’ olan hekimler yetiştirmek” olarak tanımlanmaktadır. Tıp eğitiminde, gelişen teknolojiye ayak uydurulmasının yanında oluşan yeni durumlara da hızla çözüm oluşturulması gerekmektedir. İçinde bulunduğumuz pandemi dönemi buna en güzel örneklerden biridir. Diğer fakültelerde rahatlıkla değişik kararlar uygulanabilirken tıp eğitiminde nerede ise günlük değişebilen politikalar geliştirilmek zorunda kalmıştır. Pandemi den bağımsız olarak, normal eğitim süreçlerinde de, hızlı kararlar alınabilmeli ve değişen gereksinimlere göre de eğitim hedeflerinin yenilenmesi gerekmektedir.

Tıp eğitiminin standardizasyonun sağlanması amacı ile ulusal ve uluslar arası kabullerin oluşması, oluşan bu kabullerin uygulanabilir hale getirilmesi ve bu uygulamaların sürekliliğinin sağlanması, yani kalitenin yaşam tarzına dönüşmesi tıp eğitimi yapan kuruluşların temel hedefi olmalıdır. Eğitimde standardizasyonun sağlanması için çeşitli yöntemler uygulanabilmekle birlikte akreditasyon programlarına dahil olmak sürdürülebilirlik açısından önem arz etmektedir.

Fakülte olarak hizmet standardizasyonunu sağlamak amacı ile akredite olmayı temel hedef olarak belirlemiş durumdayız. Tüm ekibimizin bu konuyu çok önemsemiş olması hedefe ulaşmak açısından çok sevindiricidir. Bu bağlamda ekibimiz gece gündüz çalışarak az zamanda çok mesafe kat etmişlerdir. Hepsinin ayrı ayrı tebrik ediyor, çıktığımız bu yolda başarılar diliyorum.

Prof. Dr. Metin Doğan

Meram Tıp Fakültesi Dekanı

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ

2021 YILI ÖZ DEĞERLENDİRMESİ

Meram Tıp Fakültemiz Öz Değerlendirme Kurulu Üyeleri tarafından 2021 yılı Haziran ayında 2020 yılı Öz Değerlendirme Çalışması Raporu ve Aralık ayında da ikinci Öz Değerlendirme Çalışma Raporu ile fakültemizin mevcut durumu ve altı aylık değişim ve gelişim süreci değerlendirilmiştir. rapor hazırlanırken Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinin(TEPDAD) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu kullanılmış olup, hazırlanan iki ayrı Öz Değerlendirme Ön Raporunun özeti aşağıda sunulmuştur:

1-Haziran ayı Öz Değerlendirme Çalışması Raporu: Öz Değerlendirme Alt Kurullarımızın hazırlamış olduğu raporlar Öz Değerlendirme Üst Kurulumuzda 08.09.2021 tarihinde değerlendirilmiş ve Öz Değerlendirme Çalışması oy birliği ile kabul edilmiştir. Meram Tıp Fakültemizin Öz Değerlendirmesi sonunda TEPDAD kılavuzunda belirtilen Temel ve Gelişim standartları kriterlerini **%37 oranında karşılamakta olduğu** belirlenmiştir.Ayrıca Meram Tıp Fakültemizin altı aylık gelişim ve değişim sürecinin değerlendirilmesi için 2021 yılı Aralık ayı içinde ikinci bir Öz Değerlendirme Çalışması yapılmasına karar verilmiştir.

2-Aralık ayı Öz Değerlendirme Çalışması Raporu: Öz Değerlendirme Alt Kurullarımızın değerlendirmeleri Öz Değerlendirme Üst Kurulumuzda 29.12.2021 tarihinde değerlendirmiştir. Meram Tıp Fakültemizin TEPDAD kılavuzunda belirtilen Temel Standartları %48,5 oranında, Gelişim standartlarını%62 oranında ve toplamda Temel ve Gelişim Standartları kriterlerini ise **%53 oranında karşılamakta olduğu** belirlenmiştir.Böylece Meram Tıp Fakültemiz, altı aylık süre içinde TEPDAD Kılavuzu kriterleri açısından olumlu yönde gelişim ve değişim gösterdiği saptanmıştır.

Yorum: Altı aylık sürede gözlemlenen bu değişim ve gelişim ile 2022 yılı itibariyle Öz Değerlendirme başvurusu için hazır olduğumuz, 2022 yılının ilk altı ayında da eksik yönlerimizin tamamlanması yönünde atılacak adımlarla 2023 yılında Meram Tıp Fakültemizin Akreditasyonunu gerçekleştirilebileceğimiz kanaatine varılmıştır.

Teşekkür:Titiz, yoğun ve özverili bir çalışma ile iki ayrı Öz Değerlendirme Çalışması yapılmıştır. Bu süreçte görev alan Üst Kurul üyelerimize, özellikle Doç.Dr Fatih Şap'a, Alt Kurul Başkanlarımıza, Öz Değerlendirme Komisyonumuzun tüm üyelerine, Öz Değerlendirme Birimi sekreteri Mahinur Günnar'a ayrıca Meram Tıp Fakültemizde Öz Değerlendirme çalışmalarına destekleri ile her zaman yanımızda hissettiğimiz Dekan Yardımcılarımız Prof.Dr Niyazi Görmüş, Prof.Dr Serhat Tokgöz, Dekanımız Prof.Dr. Metin Doğan'a ve Rektörümüz Prof.Dr Cem Zorlu'ya çok teşekkür ederiz.

Meram Tıp Fakültemizin Öz Değerlendirmesi süreç ve gelişimine olumlu katkılar sağlaması ümidiyle ve saygılarımızla arz ederiz.

Prof.Dr İsmail Reislı

Meram Tıp Fakültesi

Öz Değerlendirme Koordinatörü

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı
Öz Değerlendirme Koordinatörlüğü



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
2021 YILI ÖZDEĞERLENDİRMESİ
ALT KURUL RAPORLARI
ARALIK 2021
KONYA

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Eğitim programının amaç ve hedefleri, kurumda yürütülen eğitimin en belirleyici bileşenidir. Tıp fakültesinin topluma hesap verebilirliğini sağlamak ve çalışmalarını yönlendirmek için amaç ve hedeflerinin bulunması gereklidir.

Bu başlık altında amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve kullanılmasına ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

1.1. Kurumsal amaçlar

Temel Standartlar	Fakültenin kurumsal amaçları mutlaka;
	TS.1.1.1. Fakültenin sosyal yükümlülüklerini dikkate alarak belirlenmiş olmalıdır.
	TS.1.1.2. Eğitim, araştırma ve hizmet öğelerini ayrı ayrı içerecek şekilde düzenlenmiş,
	TS.1.1.3. Geniş katılım ile tanımlanmış, fakülte ve toplumla paylaşılmış olmalıdır.

Açıklamalar

Tıp Fakültesi, kurumsal amaçlarını iç paydaşlarının katkı ve görüşleriyle tanımlamalıdır. Bu tanımlarda sosyal yükümlülüklerini gözetmeli ve ifade etmelidir. Sosyal yükümlülükler, tıp fakültelerinin toplumun öncelikli sağlık sorunlarını kavrayan, önleyen, çözüm üreten, sağlığı geliştiren, sağlık belirleyicilerine müdahale edebilen hekim yetiştirme yükümlülüğüdür. Bu kavram, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık ve sosyal güvenilirlik (hesap verebilirlik) bileşenlerini içerir.

Tıp fakülteleri, tıp eğitimi yaklaşımları ile hastalık tanı ve tedavi yöntemlerinde ortaya çıkan değişikliklerin yanı sıra sağlık hizmeti sunumundaki değişiklikleri de göz önünde bulundurarak eğitim, araştırma ve hizmet öğelerine ilişkin kurumsal amaçlarını tanımlamış olmalıdır.

Fakültenin eğitimin nitelik ve niceliğinin geliştirilmesi amacıyla alt yapı koşullarının iyileştirilmesi, eğitici gelişim etkinlikleri ile öğretim üyesi niteliğinin geliştirilmesi vb kurumsal eğitim amaçlarının yanı sıra araştırma ve hizmet öğelerinin nicelik ve niteliğinin geliştirilmesine yönelik amaçları da tanımlanmış olmalıdır.

Kurumsal amaçların fakülteadaki akademik ve idari tüm çalışanlar, öğrenciler ve toplum tarafından bilinirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

TEMEL ve GELİŞİM STANDARTLARI KARŞILAMA DURUMU

Temel Standartlar	Karşılama düzeyi	Açıklama
1.1. Kurumsal amaçlar Temel Standartlar		
TS.1.1.1. Fakültenin kurumsal misyonu, vizyonu, amaçları sosyal yükümlülüklerini dikkate alarak belirlenmiştir	%100	
TS.1.1.2. Eğitim, araştırma ve hizmet öğelerini ayrı ayrı içerecek şekilde düzenlenmiştir Eğitim Alanındaki Amaç ve Hedefler Araştırma Alanındaki Amaç ve Hedefler (Öğrenciler, Asistanlar, Öğretim üyeleri için) Hizmet Alanındaki Amaç ve Hedefler	%100	
TS.1.1.3. Geniş katılım ile tanımlanmış, fakülte ve toplumla paylaşılmış olmalıdır.	%100	
1.2. Eğitim programının amaç ve hedefleri		
TS.1.2.1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu biçimde, hekimin toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezuniyet hedefleri/ yetkinlikleri/yeterlikleri/kazanımlar şeklinde tanımlanmış olmalıdır.	Başvuru öncesi karşılama oranı %100	Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Başkoordinatörlüğünün bu konuda çalışması bulunmaktadır.
TS.1.2.2. Yıllara/program evrelerine göre ayrıntılandırılmış ve mezuniyet hedefleri/yetkinlikleri/yeterlikler/kazanımları ile ilişkilendirilmiş olmalıdır.	Başvuru öncesi karşılama oranı %100	Komisyon çalışmaları ile entegre edilmesi planlanmaktadır
TS.1.2.3. İç bileşenlerin geniş katılımı ile tanımlanmış ve yayınlanmış olmalıdır.	Başvuru öncesi karşılama oranı %100	
TS.1.2.4. Düzenli olarak güncellenmiş olmalıdır.	~ %50	
TS.1.2.5. Öğrenim ve öğretim süreçlerinde kullanılır hale getirilmiş olmalıdır.	2022-2023 Eğitim Yılı için karşılama oranı %100	
Gelişim Standartları		
GS.1.2.1. Dış bileşenlerin katkı ve görüşlerini almıştır	%100	
GS.1.2.2. Uluslararası tıp eğitimi amaç ve hedeflerini gözetmiş olmalıdır.	%100	

Ek belge ve kanıtlar

- Fakültenin misyon, vizyon ve amaçlarını tanımlayan belge(ler)
- Fakülte kurumsal amaçlarının tanımlanması için yapılmış toplantı tutanakları, katılımcı listeleri
- Kurumsal amaçların duyurulmuş olduğu web sayfası linki;

ÖN DURUM

Komisyonumuz, Meram Tıp Fakültesinin mevcut misyon, vizyon, eğitim, araştırma ve hizmet alanlarındaki amaç ve hedeflerinin belirlenmesi amacıyla durum tespit çalışması gerçekleştirmiştir. Meram Tıp Fakültesi internet sayfası (<https://www.erbakan.edu.tr/meramtip/sayfa/7194>), 2020 Yılı Meram Tıp Fakültesi Birim Faaliyet Raporu(<https://www.erbakan.edu.tr/storage/files/department/meramtip/Genel/2020%20faaliyet.pdf>)ve Necmettin Erbakan Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında (<https://www.erbakan.edu.tr/storage/images/web/announcements/Stratejik%20Plan%202019-23.pdf>) Fakültenin misyonu, vizyonu, amaç, hedef ve kalite politikalarına tanımlandığı tespit edilmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Öz değerlendirme sürecini başarıyla tamamlayan Tıp Fakülteleri ile Tıp Eğitimi sunan uluslararası bazı kurumların erişilebilen konu ile ilgili bilgi ve verileri incelenmiş ve bir çalışma planı oluşturulmuştur.

Meram Tıp Fakültemizin misyonu, vizyonu, eğitim, araştırma ve hizmet alanlarındaki amaç ve hedeflerinin belirlenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir (Ek-1). Paydaşların sürece dahil edilmesi ve görüşlerinin alınması amacıyla bir anket çalışması ve paydaşlar toplantısı planlanmıştır. Temel ve gelişim standartlarını karşılayacak, anket soruları komisyon tarafından belirlenmiş ve bu konuda Halk Sağlığı Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç.Dr. Mehmet Uyar tarafından uzman görüş ve desteği alınmıştır. Anket çalışmasının bu amaçla ilk kez yapılacak olması ve paydaşların yönlendirme olmaksızın görüşlerinin alınabilmesi amacıyla soruların açık uçlu formatta hazırlanmasının uygun olacağına karar verilmiştir. Komisyonumuz tarafından hazırlanan anketin son halinin paylaşım öncesi Dekanlık Makamının onayı alınmıştır. Anketin online (<https://bit.ly/neumtfanket>) ve PDF (Ek- 2) formatı hazırlanmıştır.

Dış paydaşlar ve iç paydaş temsilcilerinin görüşlerinin alınması amacıyla 16 Kasım 2021 tarihinde Prof.Dr. Asım Duman Konferans salonunda "1. Kurul: Amaçlar ve Hedefler Paydaşlar Toplantısı" gerçekleştirilmiştir. Katılan paydaşlara, Prof.Dr. İsmail Reislî tarafından süreç hakkında bir sunum yapılmış, anket çalışması gerçekleştirilmiş ve sözlü dilek-temenni-görüşleri alınmıştır. Pandemiye farklı programların çıkması nedeniyle özellikle dış paydaşların değerlendirme toplantısına katılımı sınırlı düzeyde gerçekleşmiştir.

Fakültemiz öğretim elamanlarına anabilim dalı sekreterlikleri aracılığı ile öğrenci ve Paydaşlar Toplantısına katılmayan dış paydaşlara ise elektronik ortamda ile anket çalışması dağıtılmış ve görüşleri talep edilmiştir.

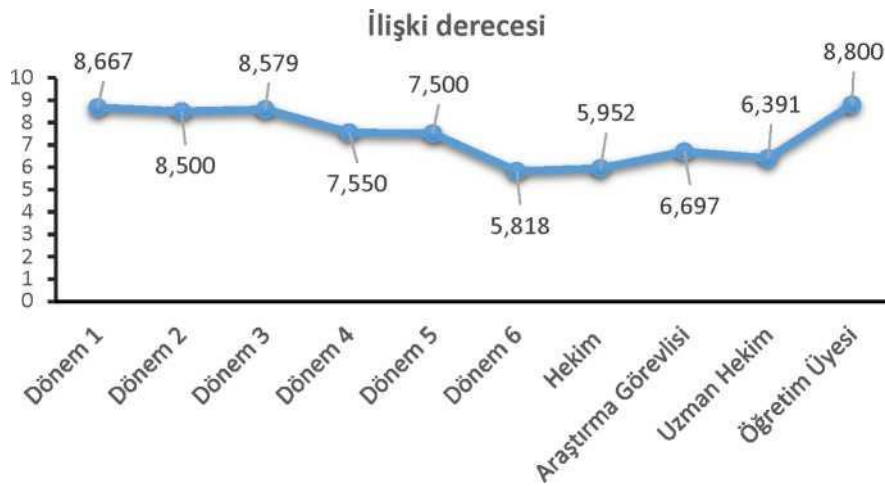
Manuel anket geri dönüşleri elektronik ortama aktarılmış, yeterli veri içermeyen anket cevapları elimine edilmiştir. Her bir anket sorusuna verilen geri dönüşler tek bir komisyon üyesi tarafından tek tek değerlendirilmiş, redüksiyonu gerçekleştirilmiş ve konsensüs çıktılar belirlenmiştir.

Manuel ve online anket çalışmasına toplam 596 iç ve dış paydaşımız geri dönüşümde bulunmuştur. Katılımcıların büyük bir oranı (%94) iç paydaşlardan oluşturmuştur. Dış paydaş oranı (%6) nispeten düşük düzeyde kalmıştır. Ancak, Fakültemiz öğretim elamanı olup aynı zamanda farklı kurumlarda görevleri bulunan paydaşların kendilerini Fakültemiz aidiyeti nedeniyle iç paydaş olarak tanımladıkları anlaşılmaktadır. Mezun paydaş katılımı düzeyi de düşük bulunmuştur. Ancak, mevcut paydaşların önemli bir oranının lisans ve/veya uzmanlık eğitim sürecinde Fakülte ile ilişkisinin bulunması nedeniyle değerlendirmelerin aynı zamanda mezun geri dönüşleri olarak kabul edilmiştir. Katılımcılar %54 oranında erkek, %46 oranında bayan paydaşlarımızdan oluşmaktadır. Tüm paydaşlarımızın yaş ortalaması 32,8 olarak tespit edilmiştir. Dış paydaşlar ortalama yaşı 40,3, iç paydaşlar ise 32,4'tür. Anket çalışmasına katılan paydaşların büyük oranı kendilerini araştırma görevlileri (%47,82), öğretim üyesi (%25) ve Dönem 1-6 öğrencisi (%17) olarak tanımlamıştır. Dönem 6 paydaş katılımı daha düşük düzeyde (n=11) kalmıştır (Tablo 1).

Tablo 1.Anket çalışmasına katılan paydaşlar

Görev	n	Oran (%)
Öğretim Üyesi	149	25
Araştırma Görevlisi	285	47,82
Öğretim Görevlisi	5	0,84
Uzman Hekim	25	4,19
Hekim	21	3,52
Doktora öğrencisi	1	0,17
Öğrenci (Dönem 1-6)	107	17,95
Şef	1	0,17
Memur	1	0,17
İşçi	1	0,17
Toplam	596	-

Meram Tıp Fakültesi ile ilişki derecenizi (1-10 arasında) belirtiniz sorusuna verilen paydaşlar ortalaması 7,40 olarak tespit edilmiştir. Dış paydaşlar fakülte ile ilişki derecesini 5,620, iç paydaşlar ise 7,493 olarak tanımlamıştır. Bu değer en düşük Dönem 6 öğrencilerinde, en yüksek öğretim üyelerinde gözlenmiştir (Şekil 1).



Şekil 1. Paydaşların Meram Tıp Fakültesi ile ilişki düzeyi

Yapılan iç ve dış paydaş anketlerinde öne çıkan görüşlere göre Meram Tıp Fakültesinin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri düzenlemiştir. Ancak, bu ham çıktılarının tekrar düzenlemeye ve Fakülte üst kurullarında değerlendirilmeye ihtiyacı bulunmaktadır.

Misyon

Bilgi ve becerisi yeterli, iletişimi yüksek, araştırmacı, sorgulayıcı, eleştiriye açık, donanımlı, insan haklarına duyarlı, vicdanlı, ahlaklı, etik değerlere sahip, özverili, saygılı, uluslararası ölçütlere uygun bilimsel bilgi üreten ve bu bilgiyi kullanan, ekip çalışmasını benimsemiş ve liderlik özelliklerini kazanmış hekim ve akademisyenleri yetiştirmenin yanında hasta ve çalışan memnuniyetini gözeterek

güncel bilgi ve teknolojiyle kaliteli ve güvenilir sağlık hizmeti sunan, toplum sağlığını koruyucu ve iyileştirici sağlık hizmetlerini bir bütün halinde sunulmasını ilke edinen, paydaş görüşlerine önem veren ve yeniliklere önderlik eden bir tıp fakültesidir.

Vizyon

Eğitim, araştırma ve sağlık alanlarında güçlü, güvenilir, yenilikçi ve öncü olan, paydaş geri bildirimleri ile fakülte sistemini güncel tutan, öğrenci merkezli uygulamalı öğrenme ortamlarını artıran, bilgi ve beceri birikimini üretime ve inovasyon alanlarına aktaran, mezuniyet öncesi ve sonrası eğitimde ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyonlarını tamamlayan, ulusal düzeyde en iyilerden biri olmayı, uluslararası düzeyde ise tanınan, saygın ve dünya ile entegre bir fakülte olmayı hedefleyen, bölgenin sağlık güvencesi olarak toplum sağlığını yükselten ve sağlık turizminde de önemli bir yere gelerek dünya insanlarına hizmet etmeyi hedefleyen bir tıp fakültesi olmaktadır.

Eğitim Amaçları

- Mezuniyet öncesi tıp eğitimiyle, temel hekimlik bilgi ve becerilerini üst düzeyde uygulayabilen, etik değerlere sahip, insan haklarına saygılı ve duyarlı, güçlü iletişim becerilerine sahip, mesleki gelişimini mezuniyet sonrasında da bilimin rehberliğinde sürdürebilecek hekimler yetiştirmek.
- Mezuniyet öncesi tıp eğitimiyle, tıbbın herhangi bir dalında daha ileri düzeyde eğitim alabilmek için gerekli mesleki bilgi ve beceriyi kazandıracak bir eğitim programı sunmak
Mezuniyet sonrası tıp eğitimiyle, alanlarıyla ilgili yetkinlikleri tümüyle kazanabilmiş ve bunun yanı sıra bilimsel sonuç üretebilme bilgi, beceri ve gayretine sahip hekimler yetiştirebilmek
- Mezuniyet öncesi ve sonrasında eğitim programlarını sürekli geliştirmek ve güncellemek; modern ve teknolojik eğitim imkanları ile uluslararası standartlarda eğitim olanakları sağlamak

MERAM TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM HEDEFLERİ:

- Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim programlarının ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyonu, kuruma ülke içinde ve dışında eğitim ve denklik saygınlığı kazandırılması, mezuniyet öncesi tıp eğitimi için ulusal çekirdek eğitim programı dikkate alınarak fakültenin eğitim programının düzenlenmesi, eğitim içeriğinin sürekli güncellenmesi,
- Mezuniyet sonrası tıp eğitiminde TUK müfredatları çerçevesinde eğitim programı oluşturulması, alanında iyi yetişebilmesi için teorik eğitimin yanı sıra yeterli pratik eğitim imkanlarının sağlanması,
- Öğrencileri merkezli ve bireysel öğrenme gereksinimlerine göre zengin seçenekler sunan eğitim modelleri oluşturmak, çoklu, etkin ve teknoloji destekli eğitim yöntemlerinin kullanılması, çoklu ve etkin ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılması,
- Eğitim için gerekli alt yapı ve laboratuvar koşullarının en üst düzeye çıkarılması,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kişisel ve kurumsal düzeyde gelişmesi için eğitimcilerin niteliklerinin geliştirilmesi ve güncellenmesi, eğitim programı ve eğitim yöntemleri hakkında eğitici eğitimlerinin düzenli olarak yapılması,
- Yüksek lisans ve doktora programlarının evrensel ölçekte bilim üretmeye ve araştırmacı

yetiştirmeye yönelik olarak, kalitesinin ve sayısının artırılması,

- Öğrencilere tıp derslerinin yanında sosyal ve kültürel ortam sağlanması, öğrenci topluluklarının çeşitliliğinin artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi,
- Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin aidiyet duygularının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
- Öğrenci- eğitici/öğretim üyesi iletişiminin artırılması,
- Geri bildirim mekanizmalarının etkin olarak işletilmesi.

5- Meram Tıp Fakültesi'nin Bilimsel Araştırma Amaçları

Öğrenciler

Ulusal ve uluslararası alanlarda güncel yayınların ve yeniliklerin takipçisi, bilimsel bilgiye ulaşmada uygun kaynak kullanımı konusunda yetkin, tıp vizyonuna sahip, bilimsel araştırma yöntem ve gereçlerine hakim olan, öğrenciler yetiştirmektir

Asistan hekimler

Bilimsel alanda vizyoner bakış açısına sahip, bilimsel araştırmalarda yer almak hususunda motivasyonu olan, bilimsel araştırma metodolojisine hakim, bilimsel literatüre katkı sağlayan, bilim dünyasına adapte, araştırma ilkelerine ve etik kurallarına bağlı olan hekimler yetiştirmektir.

Öğretim üyeleri

Bilimsel araştırma alt yapısının güçlendirilerek bilimsel yeniliklere öncü olacak çalışmaların desteklenmesi, bilimsel anlamda çağın gerekliliklerini çözümleyip dünya ile eşdeğer bilim üretmek ve bilimsel yayınların nicelik ve nitelik yönünden arttırılmasıdır

6- Meram Tıp Fakültesi'nin Bilimsel Araştırma Hedefleri

Öğrenciler

Tıp fakültesi eğitim sürecine başladığından itibaren hekim vasfının ve özelliklerinin kavratılması, mesleki bilgilerin yanında manevi değerlerine sahip, toplumsal duyarlılığı ve sorumluluğı olan sosyal bir kişilik olarak da donanımlı yetiştirilmesini sağlamak, mezun olduğu fakültesine aidiyet duygusu kazanmasını sağlayacak faaliyetlerin niteliğinin artırılması, tıbbi bilimsel bilgiye ulaşma ve bilimsel çalışma yapabilmenin yöntem ve metotlarını öğrenmek bu beceriyi kazanabilmek, bu çalışmaların alanındaki yetkin dergilerdeki ve literatürdeki yerinin taramasını yapabilmek, kaliteli bir pratisyen hekim olarak mezun olmak ve meslek hayatının devamlılığında farklı alanlardan devam edecek öğrencilerin eğitici kişiler tarafından bu alanlarda ilerlemesine yardımcı olmak.

Asistanlar

Uzmanlık alanlarına uygun ve etkin, yeterli bilgi birikimi ile eğitmek, öğretim üyelerinin bu konuda özverili davranması ve polikliniklerde görevli asistan hekimlerin yanlarında en az bir uzman ile çalışmalarını sağlamak, asistan hekimler arasında bilimsel araştırma grupları oluşturularak bu hususta birbirlerini desteklemeleri ve motivasyonunu sağlamak, araştırmalarda güncel literatür bilgilerine nasıl ulaşacağı ve bilimsel metotları kavratmak, asistan hekimlerin ulusal ve uluslararası kongrelere katılımının çalıştığı klinik ve fakülte tarafından maddi ve manevi olarak teşvik edilmesi ve desteklenmesini sağlamak, aynı zamanda asistan hekimlerin eğitim aldıkları klinikte hocaları tarafından yardımcı eleman kimliğinden ziyade uzman hekim vasfına uygun yetiştirilmesine önem vermek.

Öğretim üyesi

Araştırmaların yeni verilerin ortaya koyulması yönünde çalışılması ve bu bilgilerin diğer bilim alanlarıyla işbirliği yapılarak üretime dönüştürülmesi, bu süreçte de sadece ünvan ve maddi kaygılar nedeniyle yapılmaması, kliniklerde çalışan fakültemiz bünyesinde görev alan asistan hekimlerin de bilimsel araştırmalar adına motive edilerek desteklenmeleri ve çalışmalara uygun şekilde dahil edilmesi, zaman ayrılması, her klinikteki hocaların ulusal ve uluslararası bilimsel ve sosyal faaliyetlere asistan ve öğrenci düzeyindeki hekimler ile katılımların desteklemesi, güncel bilgilerin takip ve eleştirilerinin en iyi şekilde yapılması, asistan hekim ve öğrencilere manevi ve sosyal alanlarda da tecrübe aktarımının sağlanması.

7- Meram Tıp Fakültesi'nin Hizmet Amaçları

- Bireyin ve toplumun sağlığını korumak ve gerektiğinde tedavi etme noktasında bulunduğu bölge içerisinde, diğer sağlık kurumlarıyla işbirliği olan, tüm ülke genelinde ve uluslararası alanlarda ilkeli duruş sergileyen, mükemmel ve profesyonel hizmet veren bir sağlık merkezi olmak
- Bunu sağlarken de kendi çalışanlarına değer veren, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen, çalışanların ve hizmet alanların haklarını gözetken öncü bir kurum olmak, ,
- Ulusal ve uluslararası standartları karşılayan,
- Toplumsal yararı ve herkes için eşit, yeterli ve ulaşılabilir hizmet sunumunu önceleyen,
- Beşerî ve teknik altyapısı ile tıbbın her alanında güncel, nitelikli, üst düzey ve sürdürülebilir hizmet sunan bir sağlık merkezi olmaktır.

8- Meram Tıp Fakültesi'nin Hizmet Hedefleri

Tıbbi teknolojilerin gelişimine paralel olarak en yüksek donanım, tıbbi bilgi-birikim ve deneyimle, en uygun fiziki şartlarda sağlanarak her bireye sağlık hizmetini eşit bir biçimde sunmak, karşılaşılan her türlü engeli en hızlı bir biçimde çözüme kavuşturarak sağlık hizmetinin devamlılığını kesintisiz olarak sürdürmek ve güncel kullanıma giren yeni gelişmeleri hızlı bir biçimde sisteme entegre edebilmek, çalışmakta olan tüm personeline etik değerlere bağlı olmayı önceleyen, bulunduğu pozisyonda en yüksek başarıyı hedefleyen bir kurum kimliğini devamlı kılmak, üstün başarı hedefiyle kişiyi güncel tutmak ve gerekli hizmet içi eğitimlerle destek vermek, hasta ve çalışanlarının memnuniyetlerini ve

çalışanlarının motivasyonlarını her zaman en üst seviyede tutmak, eğitim faaliyetlerinde, öğrenci ve araştırma görevlilerine en uygun fiziksel şartlar altında güncel olan en iyi eğitimi uluslararası öğretilere uygun olarak sağlamak.

Gelişim Standartları	<ul style="list-style-type: none">• Tıp fakültesi, amaç ve hedeflerini tanımlama sürecinde;• GS.1.2.1. Dış bileşenlerin katkı ve görüşlerini almış,
	GS.1.2.2. Uluslararası tıp eğitimi amaç ve hedeflerini gözetmiş olmalıdır.

Açıklamalar

Amaç ve hedeflerin tanımlanması, gözden geçirilmesi veya güncellenmesinde Sağlık Bakanlığı, il sağlık müdürlüğü, meslek örgütleri (TTB, uzmanlık dernekleri vb), toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi dış bileşenlerin katkı ve görüşleri alınmalıdır.

Eğitim programı amaç ve hedefleri ortaya konurken, tanımlanmış uluslararası tıp eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmalıdır.

Ek belge ve kanıtlar

- Amaç ve hedeflerin tanımlanmasına dış bileşenlerin katılımını gösteren belgeler ve tutanaklar

Uluslararası tıp eğitimi hedefleri ile yapılan karşılaştırmaları gösteren belgeler

Ek-1.

İç ve dış paydaşlar (bileşenler) listesi

- Rektörlük
- Meram Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri
- Öğrenciler
- Araştırma görevlileri
- Eğitim ile ilgili personel ve hizmet ile ilgili personel (Başhekimlik adına)

Dış paydaşlar (bileşenler)

- N.E.Ü. Meram Tıp Fakültesi Mezunları
- Meram Tıp Fakültesi Emekli ve/veya Ayrılmış Öğretim Üyeleri
- Konya İl Sağlık Müdürlüğü
- Halk Sağlığı Müdürlüğü
- Özel Hastaneler, sağlık kurumları, Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri (OSGB)
- Konya Tabip Odası
- Aile Hekimliği Derneği
- N.E.Ü. ve/veya bölgemizde Sağlık eğitimi veren kurumlar ve/veya dernekleri
- BAP, Araştırma Merkezleri (BİTAM, NESAM ...)
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
- Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı
- Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı
- Sivil Toplum Kuruluşları

- Kızılay
- Adli Tıp Kurumu
- Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
- Eczacılar Odası

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı
Öz Değerlendirme Koordinatörlüğü

Sayın Katılımcı;

Bu anket, akreditasyon sürecinde Meram Tıp Fakültesi'nin misyonu, vizyonu ile eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde iç ve dış paydaşlarının görüşlerini almak amacıyla hazırlanmıştır. Anket sonuçları, Meram Tıp Fakültesi'nin eğitim, hizmet ve araştırma faaliyetlerinin belirlenmesinde yol gösterici olacaktır.

Katılımınız için teşekkür ederiz.

Yaşınız:Cinsiyet:.....

Çalıştığınız kurum:..... Göreviniz

Aşağıdakilerden hangisi sizi en iyi tanımlamaktadır:

<input type="checkbox"/> Öğretim Üyesi	Dönem 1 <input type="checkbox"/> , 2 <input type="checkbox"/> , 3 <input type="checkbox"/> , 4 <input type="checkbox"/> , 5 <input type="checkbox"/> , 6 <input type="checkbox"/> öğrencisi	<input type="checkbox"/> Araştırma görevlisi
<input type="checkbox"/> Uzman Hekim	<input type="checkbox"/> Doktora öğrencisi	<input type="checkbox"/> Yüksek lisans öğrencisi
<input type="checkbox"/> Hekim	Ünvanınız:	<input type="checkbox"/> Diğer

Bir paydaşımız olarak Meram Tıp Fakültesi ile nasıl ve ne açıdan ilişkilisiniz?

Meram Tıp Fakültesi ile ilişki derecenizi belirtiniz (En düşük 1, en yüksek 10)

1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

1. "Bir kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden ve varlık sebebini açıklayan ifade" misyon olarak tanımlanmaktadır. Bu bağlamda Meram Tıp Fakültesi'nin **misyonu** ne olmalıdır? Tek bir cümle ile tanımlayınız.

2. "Bir kurumun gelecekte, uzun dönem hedef, görev ve sorumlukları"vizyon olarak tanımlanmaktadır. Bu bağlamda Meram Tıp Fakültesi'nin **vizyonu** ne olmalıdır? Tek bir cümle ile tanımlayınız.

3. Size göre Meram Tıp Fakültesi'nin **eğitim amaçlarından**3 tanesini belirtiniz.
- a-.....
b-
c-.....
4. Size göre Meram Tıp Fakültesi'nin **eğitim hedeflerinden**3 tanesini belirtiniz.
- a-.....
b-
c-.....
5. Size göre Meram Tıp Fakültesi'nin **bilimsel araştırma amaçlarından**3 tanesini belirtiniz.
- a-Öğrenciler için:.....
b-Asistanlar için:.....
c-Öğretim Üyeleri için:.....
6. Size göre Meram Tıp Fakültesi'nin **bilimsel araştırma hedeflerinden**3 tanesini belirtiniz.
- a-Öğrenciler için:.....
b-Asistanlar için:.....
c-Öğretim Üyeleri için:.....
7. Size göre Meram Tıp Fakültesi'nin **hizmet alanında amaçlarından**3 tanesini belirtiniz.
- a-.....
b-
c-.....
8. Size göre Meram Tıp Fakültesi'nin **hizmet alanında hedeflerinden**3 tanesini belirtiniz.
- a-.....
b-

2.EĞİTİM PROGRAMININ YAPISI VE İÇERİĞİ

Fakülte-toplum-öğrenci arasında bir sözleşme olan eğitim programının; eğitim biliminin önerileri ile uyumlu ve eğitim amaç ve hedeflerine ulaşmayı sağlayacak, bir yapısı, toplumun sağlık gereksinimlerine karşılık gelen düzeyde bir içeriği olmalıdır.

Bu başlık altında eğitim programın yapısı ve içeriğinin belirlenmesi; amaç, içerik ve yapı arasında uyumun sağlanması ve öğrenme-öğretme etkinliklerine dönüştürülmesine ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

1.2. Eğitim programının yapısı

	Eğitim programı <u>mutlaka</u>:
Temel Standartlar	TS.2.1.1. Yapısı ve kullanılan öğretim yöntemleri, programın geneli ve evrelerine göre açıklanmış ve tüm bileşenlerle paylaşılmış,
	TS.2.1.2. Öğrenen merkezli eğitim uygulamalarını her evrede içermiş,
	TS.2.1.3. Yatay ve dikey entegrasyonu sağlamış,
	TS.2.1.4. Seçmeli programlar ve bağımsız çalışma saatlerine her evrede yer vermiş,
	TS.2.1.5. Üçüncü basamak dışındaki sağlık kurumlarında ve toplum içinde gerçekleşen eğitim etkinliklerini içermiş,
	TS.2.1.6. Programda yer alan uzaktan eğitim uygulamaları programın yeterlik/ yetkinlik/kazanımlarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanmış ve işleyişi yönerge çerçevesinde tanımlanarak uygun donanım, alt yapı ve insan gücü desteğiyle gerçekleştiriliyor olmalıdır.

1.3. Eğitim programının içeriği

Bilimsel yöntem kullanılarak üretilmiş bilgi ve kanıtlar zemininde geliştirilmiş eğitim programı içeriği mutlaka:

TS.2.2.1. Program yapısına uygun şekilde, her düzeydeki amaç ve hedefler doğrultusunda, yıllara/program evrelerine göre düzenlenmiş,

TS.2.2.2. Güncel **Ulusal Çekirdek Eğitim Programına** (UÇEP) uygunluğu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmış,

TS.2.2.3. Davranış ve sosyal bilimler ile **tıpta insan bilimlerine** ilişkin uygulamalara yer vermiş,

TS.2.2.4. Bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak analitik, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme, karar verme gibi becerileri geliştirecek öğrenme fırsatları sağlamış,

TS.2.2.5. Öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını destekleyecek ve araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunmuş, **TS.2.2.6. Ekip çalışması** anlayış ve becerilerini kazanmaya yönelik fırsatlar sağlamış,

TS.2.2.7. Öğrencileri mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlayacak uygulamalara yer vermiş

TS.2.2.8. Sosyal sorumluluk alabilecekleri proje ya da eğitim etkinlikleri planlamış olmalıdır.

Açıklamalar

Eğitim programının temel bileşenlerinin (içerik, zorunlu, seçmeli dersler, alternatif uygulamalar) tanımlanmasında, yıllara ve entegrasyon için temel alınan organ sistemleri, vücut fonksiyonları, hekime başvuru nedenleri vb. başlıklara göre program şeması ya da haritası kullanılabilir. Bu şemada içeriğe ilişkin ana başlıklar ve bunun altında zorunlu ve seçmeliler; konu, süre ve yöntemi açıklayacak biçimde yer almalıdır.

Eğitim programının güncel UÇEP'te tanımlanan hedeflere uygunluğu karşılaştırmalı olarak değerlendirilmeli, temel konularda güncel ulusal çekirdek müfredatın kapsanması sağlanmalı ve bu konuda yapılan çalışmaları açıklamalıdır. Sağlık hizmeti sunumu, toplumun hekimden beklentileri ve hekim-hasta ilişkisi rol tanımlarındaki gelişmeler tıp eğitiminde yeni yetkinliklerin de tanımlanmasına neden olmuştur. Bu yetkinlikler listesi, tıp eğitiminde temel ve klinik bilimler ile ilgili bilgi ve beceriler kadar mesleki tutum ve davranışın kazandırılmasını da öncelikli hale getirmiştir. Bunun için davranış bilimleri, sosyal bilimler, tıpta insan bilimleri, sağlık hukuku ve etik alanlarını içeren eğitim etkinliklerinin eğitim programlarında yer alması gerekmektedir.

Öğrencilerin bilimsel düşünme ve araştırma yöntemleri konusunda bilgi edinmeleri için eğitimin farklı evrelerinde araştırma yöntemleri, biyoistatistik, epidemiyoloji gibi konuları sunular, paneller, uygulamalar yoluyla sistematik öğrenme fırsatı yaratılmalıdır.

Analiz, sentez, değerlendirme, problem çözme, eleştirel düşünme ve karar vermeye yönelik becerileri geliştirecek etkinlikler tasarlanmalıdır.

Eğitim programı içinde Halk Sağlığı stajındaki araştırma etkinlikleri, özel çalışma modülleri, seçmeli araştırma programları vb oluşturularak öğrendiklerini uygulamaya koyma ve araştırma yapma fırsatı sağlanmalıdır.

Tıp fakülteleri, ekip üyesi olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirebilen, bilimsel duruş ve yönetim konusunda bilgi, beceri ve tutumları kazanmış, diğer sağlık çalışanları ile birlikte çalışmalar yapabilecek yetkinlikte hekimler yetiştirecek eğitim koşulları hazırlamalıdır. Öğrencilerin ekip çalışması konusunda deneyim kazanabilecekleri toplum içinde eğitim etkinlikleri, probleme dayalı öğrenim oturumları, özel çalışma modülleri, taska dayalı öğrenim uygulamaları, takıma dayalı öğrenim gibi etkinlikler planlanmalı ve uygulanmalıdır. Ayrıca, sağlık hizmet sunumunda ekip çalışmasının önemi ve hekimin rolü konusunda kuramsal ve alan çalışmaları, Aile Sağlığı Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi etkinlikleri gibi uygulamalı eğitim etkinlikleri yer almalıdır.

Tıp fakültesi mezunlarının olası çalışma alanları dikkatle değerlendirilmeli ve bu konuda öğrencilere danışmanlık verilmelidir. Ülkemizde bugün için zorunlu hizmet diploma geçerliliği için bir koşul olarak karşımıza çıkmaktadır. Buna göre öncelikle zorunlu hizmette karşılaşılabilecek koşullar irdelenmeli, öğrencilerin bilgi, beceri, tutum, idari ve hukuki sorumluluk bakımından buna hazırlanması sağlanmalıdır. İntörnlük dönemindeki eğitim programı hekimlik yaşamına aktarılacak bilgi, tutum ve becerileri pekiştirecek şekilde uygulanmalıdır.

Tıp fakültesi, öğrencilerinin sosyal sorumluluk alabilecekleri proje ya da eğitim etkinliklerini (toplumun gereksinimleri doğrultusunda hazırlanan **sosyal sorumluluk projeleri**, sağlık eğitimi etkinlikleri vb) eğitim programları içinde yapılandırmalı ve bu etkinlikleri değerlendirmelidir.

Ek belge ve kanıtlar

- Eğitim programının içeriğini tanımlayan tablolar ve varsa ilgili yazılımlar
- UÇEP uyum çalışmalarının belgeleri

2.Kurul (Eğitim Programı yapısı ve İçeriği) 28.12.2021 tarihinde toplanarak 1. Ara rapor doğrultusunda eğitim programı yapısı ve içeriğinde gerçekleştirilen düzeltmeleri incelemiş Temel Standart maddeleriyle ilgili aşağıdaki değerlendirmeleri aşağıda sunmuştur.

2.1. EĞİTİM PROGRAMININ YAPISI MUTLAKA;

TS.2.1.1. Yapısı ve kullanılan öğretim yöntemleri, programın geneli ve evrelerine göre açıklanmış ve tüm bileşenlerle paylaşılmış,

Eksik (-)

TS.2.1.2. Öğrenen merkezli eğitim uygulamalarını her evrede içermiş,

Eksik (-)

TS.2.1.3. Yatay ve dikey entegrasyonu sağlamış,

Önemli ölçüde ilerleme sağlanmış durumda ama eksikler de az değil (-)

TS.2.1.4. Seçmeli programlar ve bağımsız çalışma saatlerine her evrede yer vermiş,

Birçok evrede tamamlanmış ama eksikler de var (-)

TS.2.1.5. Üçüncü basamak dışındaki sağlık kurumlarında ve toplum içinde gerçekleşen eğitim etkinliklerini içermiş,

TS.2.1.6. Programda yer alan uzaktan eğitim uygulamaları programın yeterlik/yetkinlik/kazanımlarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanmış ve işleyişi yönerge çerçevesinde tanımlanarak uygun donanım, alt yapı ve insan gücü desteğiyle gerçekleştiriliyor olmalıdır.

Eksikler var (-)

TS.2.2.EĞİTİM PROGRAMI İÇERİĞİ MUTLAKA;

TS.2.2.1. Program yapısına uygun şekilde, her düzeydeki amaç ve hedefler doğrultusunda, yıllara/program evrelerine göre düzenlenmiş olmalıdır.

Bazı dönem ve stajlarda eksikler bulunmaktadır. (-)

TS.2.2.2. Güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (UÇEP) uygunluğu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmış olmalıdır.

Bazı dönem ve stajlarda eksikler bulunmaktadır.

TS.2.2.3. Davranış ve sosyal bilimler ile tıpta insan bilimlerine ilişkin uygulamalara yer vermiş olmalıdır.

Bu konuda çalışmalar tamamlanmış olup, eksiklik bulunmamaktadır.

TS.2.2.4. Bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak analitik, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme, karar verme gibi becerileri geliştirecek öğrenme fırsatları sağlamış olmalıdır.

Bu konuda çalışmalar tamamlanmış olup, eksiklik bulunmamaktadır.

TS.2.2.5. Öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını destekleyecek ve araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunmuş,

Bazı dönem ve stajlarda eksikler bulunmaktadır.

TS.2.2.6. Ekip çalışması anlayış ve becerilerini kazanmaya yönelik fırsatlar sağlamış,

Bazı dönem ve stajlarda eksikler bulunmaktadır.

TS.2.2.7. Öğrencileri mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlayacak uygulamalara yer vermiş

Bazı dönem ve stajlarda eksikler bulunmaktadır.

TS.2.2.8. Sosyal sorumluluk alabilecekleri proje ya da eğitim etkinlikleri planlamış olmalıdır.

Bazı dönem ve stajlarda eksikler bulunmaktadır.

3.ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ölçme değerlendirme uygulamaları; içerikleri, biçimleri, zamanlamaları ve sonuçlarının kullanım şekilleriyle öğrencilerin eğitim amaç ve hedeflerine ulaşmak için izleyecekleri yolu ve ulaştıkları düzeyi gösteren programın önemli bileşenidir.

Bu başlık altında, ölçme değerlendirme uygulamalarının öğrencilere ve fakülteye rehberlik edecek şekilde planlanıp uygulanmasına ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

3.1.Ölçme değerlendirme uygulamaları

Temel Standartlar	Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler <u>mutlaka</u>; TS.3.1.1. Yıllara / evrelere göre belirlenmiş, yayınlanmış, öğrenciler ve öğretim üyeleri ile paylaşılmış, TS.3.1.2. Amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumluluğu gösterilmiş ve geçerliği sağlanmış, TS.3.1.3. Öğrenmeyi destekleyecek şekilde planlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.
--------------------------	---

Açıklamalar

Tıp fakültelerinde öğrenci başarısını ölçme-değerlendirme amacı ile farklı yöntem ve araçlar kullanılmaktadır. Fakültelerin ölçme değerlendirme sistemi ilkelerini, kullanılan yöntem ve araçları, eğitim programındaki ders, kurul, blok, staj gibi süreçlerle ilişkisini, öğrenci başarısına etkisini, öğrencilerin bütünleme, tamamlama, sınav soru ve sonuçlarına itiraz gibi hak ve sorumlulukları ile fakültenin sorumluluklarını tanımlayan ve sistemin işleyişini açıklayan yönerge veya yönetmelik gibi resmi bir belgesinin olması, öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilendirilmesi ve program kitabı, web sayfası, kılavuzlar aracılığıyla yayımlanması gereklidir.

Tıp fakültelerinin uygulayacakları ölçme değerlendirme sistemi, değerlendirme biçim ve sıklıkları da göz önüne alınarak eğitim programının amaç, hedef, süreçleri ile program sonunda beklenen sonuçları desteklemelidir.

Tıp fakülteleri, ölçme-değerlendirme aracının ölçülmek istenen özelliği gerçekten ölçüp ölçemeyeceği (yapı geçerliği), uygun sayıda ve değerlendirilecek alanı yeterince temsil edecek soruya/göreve sahip olması (kapsam geçerliği), çalışmalarını gerçekleştirmelidir.

Tıp fakültesinin ilk yıllarından son dönemine kadar hangi yetkinlikleri hangi yöntemlerle değerlendirileceği (değerlendirme matrisi), biçimlendirici-formative ve karar verdirici-summative özellikleri ile birlikte tanımlanmış olmalıdır. Tıp fakültesinin ilk yıllarından son dönemine kadar tüm uygulama dilimlerinde hangi hedeflerin hangi yöntemlerle ve hangi ağırlıkla değerlendirileceği belirtke tabloları ile yazılı ya da elektronik ortamda tanımlanarak kapsam geçerliği sağlandığı gösterilmelidir.

Soruların güvenli koşullarda hazırlanması ve kullanılması konusuna özen gösterilmelidir. Güvenilir bir sınav için öğrenci performansı ölçüm süreçlerinin sistematik ve rastlantısal hatalardan arındırılmış olması sağlanmalıdır.

Tıp fakültelerinde öğrenci başarısı/performansı değerlendirmesi bilgi alanı yanı sıra hekimlik mesleğinin gerektirdiği beceri, tutum, davranış ve sık karşılaşılan mesleki sorunların çözümü için veri toplayabilme, analiz etme ve kullanma becerilerini de içermelidir. Bu alanlarda sadece öğrenme sonuçları değil öğrenme süreçleri de nesnel yapılandırılmış klinik sınav, mini klinik sınav, çoktan seçmeli sınavlar, yapılandırılmış sözlü, açık uçlu yazılı, ödev, proje, portfolyo ve bireysel performans gözlenmesi gibi çoklu değerlendirme yöntemleri ile sınanmalıdır.

Bilgi, beceri, tutum öğrenme alanlarına uygun farklı ve çeşitli ölçme-değerlendirme yöntem ve uygulamaları kullanılarak ölçme ve değerlendirme uygulamalarının geçerliği sağlanmalıdır.

Ölçme-değerlendirme uygulamaları; içeriği, yöntemi, zamanlaması, sonuçlarının nasıl kullanıldığı ile öğrenme ve eğitimi etkiler. Öğrencilerin performansını arttırmada motive edici etkiye sahiptir. Geribildirimler güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerin fark edilmesini sağlar ve gelişim fırsatı verir. Tıp fakülteleri, öğrencilerinin ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden performanslarını izleyerek öğrenme-çalışma becerilerinde iyileştirme yapmalarını sağlayacak bir geribildirim sistemi kurmalıdır. Bu bağlamda geribildirim ortamları hazırlanması ve sınav soru-yanıtlarının tartışıldığı oturumlar düzenlenmesi gibi etkinlikler planlanmalıdır. Karar verdirici yanı yüksek düzeyde olan mezuniyet, yeterlilik, final, kurul vb sınavlarda psikometrik niteliklere daha fazla önem verilmesi gerekirken; eğitim süreci içindeki biçimlendirici ölçme-değerlendirme uygulamalarında, eğitsel etki daha ön planda tutulmalıdır.

Öğrencinin, bir öğrenme hedefine odaklanma, kendi öğrenme-mesleki gelişim sürecini izleme, öğrenme sürecindeki zorlukları fark etme, gereken koşullara göre düzenleme becerileri de değerlendirilmesi gereken alanlardandır. Bu alanın sürekli sınanması, öğrencilerin bağımsız öğrenme becerilerini destekleyecektir.

Sonuç olarak ölçme ve değerlendirme eğitimi yönetir. Neyin sınanıldığı, sınananların neye göre ve nasıl hazırlandığını, ne öğrendiklerini belirleyecektir.

Ek belge ve kanıtlar

- Sınav yönergesi-yönetmeliği
- Ölçme değerlendirme kurulu veya komisyonunun toplantı tutanakları, kararları, vb.
- Eğitim programında ölçme değerlendirme uygulamalarının yerleşimi (Sınav takvimi, sınav tartışma saatleri gibi)
- Değerlendirme matrisleri
- Belirtke tabloları
- Sınav ve madde analizlerine ilişkin belgeler
- Sınav ve madde analiz sonuçlarının programın iyileştirilmesinde kullanımını gösteren belgeler (öğretim üyeleri ile paylaşılması, kurullarda tartışılması vb)
- Farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri
- Biçimlendirici ve karar verdirici (formative-summative) değerlendirme örnekleri
- Sınav sorularının öğrencilerle paylaşımına ilişkin dokümanlar
- Öğrenci karneleri, portfolyolar, danışman ve koordinatör geri bildirimleri, gelişim sınavları

TEMEL STANDARTLAR

- **Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler mutlaka;**
- **TS.3.1.1. Yıllara / evrelere göre belirlenmiş, yayınlanmış, öğrenciler ve öğretim üyeleri ile paylaşılmış olmalıdır:**
- Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler, "Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde yer almaktadır ve <http://www.erbakan.edu.tr/storage/files/web/legal/meramtipeosy.pdf> internet adresi üzerinden ulaşılabilir durumdadır. Yönetmeliğin revize edilmiş güncel bir hali yayınlanma sürecindedir. Yönetmeliğin 5. bölümünde 17-28. maddeler arasında, *Dönem I - Dönem V* aralığı için her bir döneme ilişkin "**sınavlar**", "**not değerlendirmeleri**" ve "**başarı denetimi**" ile ilgili mevcut kurallar yer almaktadır. Bu maddelerin ilgili kısımlarında:
 - * "*puan*", "*harf notu ve katsayı*", "*kredilendirme*", "*ağırlıklı not*" ve "*ağırlıklı not ortalaması*", "*başarı denetimi*",
 - * "*ders kurulu*", "*ders kurulu sınavları*", "*ders kurulu sınav puanı ve değerlendirmesi*",
 - * "*dönem sonu genel (final) sınavı*", "*dönem sonu bütünleme sınavı*", "*dönem sonu genel sınavlarında değerlendirme*",
 - * "*sınav sonucuna itiraz*", "*mazeret sınavı*",
 - * "*stajların tamamlanması ve staj sınavı*", "*staj bütünleme sınavları*", "*staj başarı notu*" kavramları tanımlanmış ve gerekli açıklamalara yer verilmiştir.Ayrıca öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik; Dönem I öğrencilerine, eğitim-öğretim faaliyetlerinin güncel ders programlarında yer alan ilk gününde, "*fakülte tanıtımı*", "*sınav süreci*" ve "*değerlendirme*" ile ilgili olarak, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dönem I Koordinatörünün katıldığı "*Dönem I eğitim, sınav bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı*" yapılmaktadır.

Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitiminde uygulanan ölçme değerlendirme sistemine yönelik olarak:

- Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesinde “Ölçme Değerlendirme Kurulu” akreditasyon sürecinde oluşturulmuş ve toplantılarına başlamıştır.
- Ölçme değerlendirme için sınav okuma sistemi yenilenmiş ve kullanılmaya başlayacaktır. Öğrenci başarıları, anabilimdalı sınav değerlendirmesi ve ders soru değerlendirmeleri yeni sistem ile oluşturulacaktır
- **Ders, kurul, staj ve dönemlere göre uygulama esasları:**
- Dönem I, II ve III için (karar verdirici) temel ölçme değerlendirme, “kurul teorik ve pratik sınavları”, “final sınavı” ve “bütünleme sınavı”, ve ayrıca zorunlu ve seçmeli dersler için vize ve final sınavları yapılmaktadır. Bu sınavların tarih ve saatleri ders programlarında yer almaktadır. Kurul sınavlarında, kurulda yer alan ders saatleri ile orantılı sayıda sorular sınavların öncesinde anabilim dallarından toplanmakta ve sınav hazırlanma sürecine dahil edilmektedir. Sınavlar sonrasında, öğrencilerin net sayıları, farklı ders soru blokları içinde yer alan sorulara olan yanıtları kendi içinde baraj uygulamasına tabi tutularak hesaplanmaktadır (*eğer doğru yanıt sayısı soru sayısının yarısından az ise, yarıya varmak için gerekli fark doğru sayısından çıkarılır*). Dönem I, II ve III 'te pratik sınavlarda “zilli sistem” ve diğer pratik sınav yöntemleri uygulanmaktadır.
- Dönem IV ve V için ise her bir staj için stajın son günü “(teorik ve pratik) staj sonu sınavı” ve bütünleme sınavı yapılmaktadır. Teorik ve pratik staj sonu sınavı her anabilim dalının kendi belirlediği koşullarda yapılmakta, sınav sonuç değerlendirmesinde %40 teorik, %60 pratik ağırlıklı sınav sonucu staj sonu başarısını belirlemektedir. Farklı anabilim dallarının stajlarında hasta başı ve sözlü sınavları ile farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri bulunmaktadır.
- Dönem I, II, III için her kurula ait ders programı, Dönem IV ve V için ise staj programlarına geçmiş yıllar ile birlikte internet adresi üzerinden ulaşılabilir.
- Dönem IV ve V için hazırlanan staj seyir tablosu fakültemiz web sayfası ders müfredatları bölümünde yer almakta ve internet üzerinden yayınlanmış durumdadır. <https://erbakan.edu.tr/storage/files/department/meramtip/DersProgramlari/2020-2021/D%C3%96NEM%204/D%C3%96NEM%20IV%202020-2021%20STAJ%20SEY%4%BOR%20TABLOSU.pdf> <https://erbakan.edu.tr/storage/files/department/meramtip/DersProgramlari/2020-2021/D%C3%96NEM%205/D%C3%B6nem%20V%202020-2021%20STAJ%20SET%4%BOR%20TABLOSU.pdf>
- Dönem VI için staj programı koordinatörlük tarafından olarak oluşturulmaktadır (<https://erbakan.edu.tr/storage/files/department/meramtip/DersProgramlari/2020-2021/Akademik%20takvim/D-6/D-6.pdf>) ve her anabilim dalı tarafından öğrenciler ayrı ayrı, “klinik-poliklinik-laboratuvar-saha çalışmaları”, “hasta müşahedeleri, epikriz ve/veya kayıtlar”, “hasta, hasta yakınları ve sağlık personeline karşı tutumu”, “nöbetler, seminerler ve klinikopatolojik toplantılarda devam ve başarı” başlıkları altında puanlamaların yer aldığı bir değerlendirme formu üzerinden değerlendirilmektedir.
- Meram Tıp Fakültesinde “gelişim sınavı” yapılmamaktadır; bu amaçla bir komisyon kurularak gelişim sınavları öğrencilere uygulanabilir.
- Meram Tıp Fakültesi eğitim programında ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik “tartışma saatleri” yer almamaktadır.

- Meram Tıp Fakültesi'nde, amaç ve hedeflere yönelik “*değerlendirme matrisleri*” de bulunmamaktadır. Değerlendirme matrisi kavram olarak, Dönem I, II ve III için yönetmelikte madde 23'te yer almaktadır, fakat aktif olarak kullanılmadığı belirlenmiştir. Dönem IV ve V stajları için de değerlendirme matrislerinin benzer şekilde oluşturulabileceği düşünülmektedir. Staj sınavları değerlendirme matrisleri hazırlık süreci komisyonumuzda görüşülmüş ve soru havuzu sistemi ile oluşturulabileceği belirtilmiştir
- Meram Tıp Fakültesi için “belirtke tabloları” da bulunmamaktadır. “Sınav öğrenim hedefleri”, “stajlar için değerlendirme matrisi” ve Dönem I, II, III ve stajlar için soru bankası akreditasyon sürecinde oluşturulabilir. Dönem IV ve V sınavları içinde teorik ve sözlü sınavlar için soru havuzu oluşturularak sınav standardizasyonu sağlanabilir
- Meram Tıp Fakültesinde Dönem I, II, III'te kurullar, Dönem IV ve V'te stajlar için herhangi bir “biçimlendirici ara sınav” uygulaması bulunmamaktadır. Bu bağlamda, tüm dönemler için “değerlendirmeye girmeyen biçimlendirici ara sınavlar” eklenebilir.
- Meram Tıp Fakültesi'nde yapılan sınavların “madde analizi” ile ilgili Yeni sınav değerlendirme sistemi soru ve madde analizleri yapabilecek, öğrenim hedefleri ile ilişkilendirebilecektir. Sistemin kullanılmasına başlanacaktır. Dönem IV ve V için kullanımı planlamaya alınabileceği düşünülmektedir.
- Uygulama yararlılığına ilişkin öğretim üyesi ve öğrenci görüşleri, TEBAD PDÖ ve mesleki beceri eğitimlerinde düzenli olarak alınmaktadır. Bunun dışında bazı anabilim dallarında zaman zaman benzer uygulamalar yapıldığı öğrenilmiştir. Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri için Google anket üzerinden anketler oluşturulmaya başlanmıştır. Sınav sonuç sistemine entegrasyonu ile anketler daha pratik değerlendirilebilecektir

Ölçme değerlendirme sonuçlarının öğrenci başarısına etkileri:

Meram Tıp Fakültesinde (“geçme-kalma motivasyonu” dışında) öğrencilerin sınav sonuçlarındaki başarısının, kendilerine bir geri dönüşü bulunmamaktadır. Ancak, sınav soru kitapçıkları Dönem I, II ve III'te öğrencilere sınav sonrasında kitapçıklarının iade edilmeleri sureti ile paylaşıldığından, herhangi bir sınavda sorulacak soruların anabilim dalı derslerine ilişkin geçmiş sorularla benzerliğinin, başarıyı ve sınav sonucunu belirleyen önemli bir faktör olduğu speküle edilebilir. Bu bağlamda, sınav kitapçıklarının paylaşımının kaldırılarak öğrencilerin sınav sorularına ve doğru yanıtlarına, belirlenecek kurallar çerçevesinde kontrollü olarak çevrimiçi erişimine yönelik yazılımsal uygulamalar geliştirilmelidir. Yeni sınav değerlendirme sistemi yazılımı ile uygun olmayan soruları belirtmekte, ayrıca her soru için ayrı değerlendirmeler sunabilmektedir. Sistemin kullanılmasına başlanacaktır. Her öğrenci için yapılan sınava yönelik ayrı karne oluşturulabilmektedir.

Mevcut pandemi koşullarında çevrimiçi olarak gerçekleştirilmekte olan sınav sistemi soru bankası oluşturulmasına izin vermektedir, ancak sistem üzerinde soru bankası oluşturulmasına yönelik bazı standartların oluşturulması ve yönetmeliğe uygun şekilde detaylı ölçme değerlendirmelere ilişkin eklemeler yapılması, sınav soruları ile ilgili geri bildirimlerin ilgili birimlerce alınabileceği bir çevrimiçi yazılım altyapısının oluşturulması gerekmektedir. Soru bankası geliştirmeye yönelik yazılım çalışması devam etmektedir.

Dönem IV ve V sınavları için sorular sistematik şekilde kitapçık olarak hazırlanmamakta ve öğrenciler ile başka bir şekilde de paylaşılmamaktadır. Ancak bazı anabilim dallarında stajlar için soru bankası oluşturulduğu ve öğrenciler ile paylaşıldığı bilgisine ulaşılmıştır.

Öğrencilerin sınav soruları ve sınav sonuçlarına itirazlarına ilişkin hak ve sorumlulukları:

Meram Tıp Fakültesi'nde Dönem I, II ve III kurul, final, bütünleme ve mazeret sınavlarında öğrencilerin sınavı takip eden 5 iş günü içinde dilekçe ile sınavdaki sorulara ilişkin "Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" madde 24'te açıklandığı şekilde itiraz hakları bulunmaktadır. İtiraza konu olan sorular, dönem koordinatörlükleri tarafından ilgili anabilim dallarına değerlendirme için gönderilmekte ve alınan yazılı geri dönüşlere göre sorularda iptal ve şık düzeltilmesi yapılabilmektedir.

Mazeret sınavı ve bütünleme sınavı ile ilgili hakları açıklanmalıdır.

"Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" madde 25'te mazeret sınavları yer almaktadır. Geçerli resmi bir evrak ile belgelenmek şartıyla, sınavlara giremeyen öğrenciler mazeret sınavı talebinde bulunarak bu haktan yararlanabilmektedirler. Mazeret sınavları Dönem I, II ve III için toplu olarak dönem sonunda koordinatörlükler tarafından ilgili anabilim dallarından sorular istenerek düzenlenmekte ve uygulanmaktadır. Dönem IV ve V için yeniden güncellenen ve yayınlanması beklenen "Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde açıklamalar yer alacaktır.

Ölçme değerlendirme ile ilgili fakültenin sorumlulukları açıklanmalıdır.

Meram Tıp Fakültesinde "öğrenci karnesi" yer almamaktadır. Dönem I, II ve III öğrencileri, Dönem IV ve V'te okuyan stajyer öğrenciler ve Dönem VI'daki intörnlükler için karne ve portfolyo uygulaması yoktur. Benzer şekilde, Meram Tıp Fakültesinde öğrencilere danışman atanması uygulaması yönetmelikte yer alsa da detaylandırılmamış durumdadır. Danışman öğretim üyesinin geçtiğimiz yıllarda fakültemizde başladığı fakat aktif olarak uygulanmadığı öğrenilmiştir. Öğrenci karnesine yönelik çalışmalar yapılmaya başlanmıştır. Danışman öğretim üyesi hazırlıkları tamamlanmıştır. Ölçme değerlendirmeye ilişkin fakültenin sorumlulukları temel olarak "dönem koordinatörlükleri"nin aktiviteleri üzerinden yürümektedir. Her bir dönem için koordinatörler ve bu 6 koordinatörün bağlı olduğu bir baş koordinatörlük bulunmaktadır. Koordinatörlerin yetki ve görevleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 35. maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre dönem koordinatörlerinin ölçme değerlendirme ile ilgili başlıca görevleri:

- * "dönem programının düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması",
 - * "devam çizelgelerinin denetlenmesi ve sınavlara giremeyecek öğrencilerin Dekanlığa bildirilmesi",
 - * "tüm sınavların anabilim dalı başkanları ile işbirliği içinde yürütülmesi",
 - * "sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve sınavın istatistiksel analizinin yapılarak açıklanması",
- olarak göze çarpmaktadır.

Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yıllara ve derslere göre açıklanmalıdır.

Yönetmeliğin 5. bölümünde 17-28. maddeler arasında, *Dönem I - Dönem V* aralığı için her bir döneme ilişkin "**sınavlar**", "**not değerlendirmeleri**" ve "**başarı denetimi**" ile ilgili mevcut kurallar yer almaktadır. Yönetmeliğin 6. bölümü, "intörnlük ve başarı notu" başlığı ile 29-33. maddeler

arasında yer almaktadır. Bu maddelerde “intörnlük”, “dönem başarı notu”, “mezuniyet”, “diplomalar”, “tebligat ve adres bildirme”ye ilişkin kural ve esaslar yer almaktadır.

TS.3.1.2. Amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumluluğu gösterilmiş ve geçerliliği sağlanmış olmalıdır.

Her dönemde Ölçme Değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler amaç ve öğrenim hedefleri göz önünde bulundurularak oluşturulmalıdır. Amaç ve öğrenim hedefleri her dönem için ilgili anabilimdallarından toplanmıştır. Sisteme girişinin yapılması süreci devam etmektedir.

Tüm çoktan seçmeli soru sınavlarında elektronik Sınav Soru Bankası Sistemi kullanılmalıdır. Meram Tıp Fakültesinin Sınav soru bankası sistemi ve soru havuzu yazılımı geliştirilmeye devam etmektedir.

Sınav Soru Bankasının özellikleri aşağıda sıralanmıştır:

Sistem, girilen soruların, gerek konu başlıkları, gerekse öğrenim hedefleriyle eşleştirilmelerine izin vermelidir. Bu da hem çoktan seçmeli soru sınavlarının kapsam geçerliğinin görünür hale getirilmesine, hem de bu sınavların ve sınav içeriklerinin programla ilişkisini ortaya koymaya yardımcı olacaktır.

Tüm öğretim üyeleri anlattıkları derslerle ilgili belirlenen sayıda sorularını soru bankası sistemine girebilmeli ve her anabilim dalından en az bir öğretim üyesi olmak üzere soruları kontrol eden öğretim üyesi bulunmalıdır. Sınav soru kitapçıkları sınav öncesi otomatik olarak oluşturulmalıdır. Uygulanan sınavların geçerliğini sağlamaya yönelik olarak, her dönemin ve her stajın sınav koordinatörü soru bankasından seçilen soruların kontrolünü yapabilmelidir.

Ayrıca, bu program ile sınav soru analizi ve eğitim programında uygulanan tüm çoktan seçmeli sınavlardan sonra sınav sorularının analizi yapılarak (zorluk ve ayırıcılık indeksi analizi) sonuçlar hem ilgili koordinatörlüğe hem de ilgili öğretim üyesine ulaştırılmalıdır.

Benzer bir uygulama CORE ve OSCE yapılandırılmış sözlü sınavlarında da uygulanmalıdır ve ilgili derste görev alan öğretim üyelerinin ortak katılımı ile sorular oluşturulmalıdır.

Fakültemizde yapılan tüm sınavlar için yapı ve kapsam geçerliğini daha iyi sağlamak amacıyla Ölçme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulmaya başlanmıştır. Bu kurulun çalışma usul ve esasları internet sitemizde yayınlanmalıdır. Güvenirlik ile doğrudan ilişkili olan soru analizleri yapılmalıdır. Randomize olarak sınavlardan seçilen örneklerin güvenirlilik kat sayısı (KR-20) hesaplanmalıdır. Yeni sınav değerlendirme sistemi her soruyu değerlendirmekte ve analiz edebilmekte, raporlayabilmektedir. Kullanılmaya başlanacaktır.

Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonumuz ve yönergesi var mı? Ayrıntılı yazılmalıdır.

Ölçme Değerlendirme kurulu kurulmuş ve toplanmaya başlamıştır. Ölçme Değerlendirme Kurulunun yönergesine ulaşamamıştır. Meram Tıp Fakültesi'nin Ölçme Değerlendirme Kurulu yönergesini yazılması önerilebilir.

TS.3.1.3. Öğrenmeyi destekleyecek şekilde planlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Ders kurulu sonunda yapılan sınavlarından sonra, sınav geri bildirimini yapabilmek amacı ile eğitim programında sınav geribildirim saatleri ayrılmalıdır. Bu değerlendirme saatlerine sınavda sorusu olan Anabilim Dallarından bir öğretim üyesi davet edilmelidir. İlgili dönem koordinatörleri başkanlığında

öğretim üyeleri ve öğrencilerle sorular gözden geçirilmelidir.Sınav geri bildirimleri ile ilgili planlamalar yapılmaktadır. Sınav tartışma saati Dönem I-II-II ve stajlar için planlama çalışmaları yapılacaktır

Klinik öncesi dönemde ve klinik dönemde uygulanan biçimlendirici (formative) sınavlar öğrencileri sürekli öğrenmeye teşvik etme, bu sınavlar sonunda verilen geri bildirimler sonucunda öğrenciye güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini tespit etme ve tamamlama fırsatı yaratmaktadır.

Herhangi bir anabilim dalından biçimlendirici (formative) yapıldığına dair belgeye ulaşılamamıştır. Meram Tıp Fakültesinde Mesleki Beceri Laboratuvarında değişik dönem ve staj kurullarında farklı anabilim dalları (İnfeksiyon Hastalıkları, Acil Tıp, Bütünleşik Dahiliye, Çocuk Cerrahisi vb.) biçimlendirici ("formative") değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Bilindiği gibi biçimlendirici değerlendirme öğrencinin, eğitim programının ve eğiticinin kendini değerlendirmesi, eksik yönlerin güçlendirilmesi açısından son derece önemli ve öğrencinin öğrenmesini doğrudan etkileyen bir değerlendirme yöntemidir. Fakültede uygulanan biçimlendirici değerlendirme uygulamaları öğrencilerin doğrudan geçme-kalmasına etki etmeyecek, öğrencilerin eksik oldukları konuları belirlemeye ve bunları tamamlamaya yönelik olarak uygulanmalıdır. Çoklu ve güncel değerlendirme yöntemlerinin kullanılması (OSCE, CORE gibi) öğrencinin öğrenme taksonomisinde yer alan bilgi ve kavramanın ötesinde, uygulama, analiz, sentez gibi üst düzey öğrenme becerilerini, bilgi ve tutum düzeylerini de sınamakta bu sayede öğrencilerin bu yönlerini de geliştirmesine olanak sağlamaktadır.

Tüm sınavlar için, sınavların tamamlanmasını takiben, aynı gün içerisinde sınav soruları öğrenci panolarında ilan edilmekte midir?

Sınav soru kitapçıkları Dönem I, II ve III'te öğrencilere sınav sonrasında kitapçıklarının iade edilmeleri sureti ile paylaşılmaktadır. Fakat, sınav kitapçıklarının paylaşımının kaldırılarak öğrencilerin sınav sorularına ve doğru yanıtına, belirlenecek kurallar çerçevesinde kontrollü olarak çevrimiçi erişimine yönelik yazılımsal uygulamalar geliştirilmelidir. Dönem IV ve V ise sınav soru ve cevapları paylaşılmamaktadır.

Klinik öncesi dönemde yapılan kurul sonu, final ve bütünleme sınavlarında her bilim dalı ya da anabilim dalının derslerine çalışmayı teşvik etmek amacıyla sınavlarda "baraj uygulaması" yapılmakta mıdır?

Klinik öncesi dönemde "Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği"nde Dönem I, II ve III için ders kurulu sonunda, final ve bütünleme de yapılan teorik (yazılı) sınavın puanı hesaplanırken baraj sistemi uygulandığı belirtilmiş ve nasıl uygulanacağı açıklanmıştır. Tüm sınavlar için her ders grubundan %50 başarı sağlanmış ise, derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav puanı olarak belirlenmektedir. Fakat ders kurulunu oluşturan derslerin bir veya birkaçından %50'lik başarı sağlanamamış ise o ders veya derslere ait teorik tam puanın %50'si ile alınan puan arasındaki fark, eksi puan olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim programında tanımlanan bağımsız çalışma saatlerinde öğrencilerin bu becerileri tekrar deneyerek yeterlik kazanması için imkan sağlanmakta mıdır?

Ders programlarında serbest çalışma zamanı olarak farklı gün ve saatlerde bağımsız çalışma saatleri belirtilmiştir. Serbest çalışma zamanlarının artırılmasına yönelik ders programı düzenleme süreci devam etmektedir.

Gelişim Standartları	<i>Tıp fakültesi öğrencilerin değerlendirilmesinde;</i>
	GS.3.1.1. Yenilikleri ve gelişmeleri izleyerek yeni uygulamalarla sistemini sürekli geliştiriyor, GS.3.1.2. Uygulamaların yararlılığını değerlendiriyor olmalıdır.

Açıklamalar

Tıp fakülteleri tıp eğitimindeki gelişmeler doğrultusunda güncel değerlendirme yöntemleri ile değerlendirme sistemlerini geliştirmelidir. Eğitim programından bağımsız olarak biçimlendirme amaçlı, gelişim sınav uygulamaları gerçekleştirmelidir. Tıp fakültelerinde öğrenci başarısı/performansı değerlendirme sürecinde yer alan eğiticiler, farklı ve güncel değerlendirme araçlarının kullanımını, avantaj ve sınırlılıklarını, kesin ve göreceli ölçütlerle değerlendirmenin amaçlarını, değerlendirmenin geçerlik, güvenilirlik ve yararlılık özelliklerini biliyor olmalıdır. Tıp fakültesi, öğretim elemanlarını bu bilgi düzeyine ulaştıracak öğrenme fırsatları sunmalı, gerektiğinde danışabilecekleri bir yapı kurmalıdır.

Bir ölçme-değerlendirme aracı ya da sisteminin yararlılığı; geçerlik ve güvenilirlik gibi psikometrik nitelikleri, eğitsel etkisi ve kullanılabilirliği ile ilgili maliyeti-uygulanabilirliği, öğrenci ve öğretim üyeleri tarafından kabul edilebilirliği gibi diğer nitelikleri ile doğrudan bağlantılıdır. Eğitsel etki hesaplanamayan ancak değerlendirilip tanımlanabilir bir niteliktir. Ölçme-değerlendirme sürecinin, eğitim programı üzerindeki olumlu ve olumsuz etkilerinin bu sürece katılanlar tarafından mutlaka anket ya da görüşmelerle değerlendirilmesi gerekir.

Ek belge ve kanıtlarYeni uygulama örneklerine dair belgeler ve planlanan çalışmalar

Uygulamaların yararlılığına ilişkin öğretim üyesi, öğrenci görüşleri (görüşme ya da anket)

Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi;

GELİŞİM STANDARTLARI

Tıp fakültesi öğrencilerin değerlendirilmesinde;

GS.3.1.1. Yenilikleri ve gelişmeleri izleyerek yeni uygulamalarla sistemini sürekli geliştiriyor olmalıdır.

Probleme Dayalı Öğrenme ve Değerlendirme yöntemi

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim dalı tarafından klinik öncesi Dönem I, II ve III öğrencileri için probleme dayalı öğrenme ve değerlendirmeye yönelik eğitimler verilmektedir. Dönem I, II ve III için Probleme dayalı öğrenim için 2. kurulda 3 farklı günde 12 saatlik ders programda yer almaktadır.

Küçük grup çalışmaları,

Dönem I, II ve III 'te pratik derslerde küçük grup çalışmaları yapılmaktadır. Mesleki beceri eğitimleri Dönem I ve II için yıl içinde 16 farklı günde dörder saatlik küçük grup mesleki beceri

eğitimleri yapılmaktadır. Dönem III için her yıl 24 farklı günde dörder saatlik küçük grup mesleki beceri eğitimleri yapılmaktadır.

Ödev-sunum-geri bildirimler

Probleme dayalı öğrenim derslerinde bir sonraki eğitim günü için ödev ve sunumlar istenmekte ve değerlendirilmektedir. öğrencilere yönelik geri bildirimlerde bu performanslarda değerlendirilmektedir.

Danışmanıyla derleme/makale okuyorum aktiviteleri

Meram Tıp Fakültesinde öğrencilere danışman atanması uygulaması yönetmelikte yer alsa da detaylandırılmamış durumdadır. “Danışmanıyla makale/derleme okuyorum” aktiviteleri, danışman atanması yapılmadığından, spesifik olarak danışmanlarla yapılmamaktadır. Dönem IV, V ve VI 'da klinik stajlarda, makale saatlerinde öğrenci katılımları da sağlanmaktadır. Bazı öğrenci kulüplerinin makale/derleme okuyorum saati yaptığı gözlenmiştir.

İletişim becerilerinin değerlendirilmesi

İletişim becerilerinin geliştirilmesi için TEBAD bünyesinde çeşitli eğitimler verilmektedir. Ayrıca “Eleştirel düşünce” dersi altında Dönem I, II ve III 'te programda eğitimler yer almaktadır.

Özellikle klinik dönemde olgu temelli değerlendirmeler açıklanmalıdır.

Meram Tıp Fakültesinde klinik dönemde öğrencilerin olgu sunumu derslerine katılımı sağlansa da, staj sonu değerlendirme yapılırken birçok klinikte olgu temelli değerlendirme yapılmamaktadır. Sözlü sınavlarda olgu temelli sorular sorulsa da, her öğrenciye aynı olgu, aynı şekilde sorulmamakta, öğretim üyesinin inisiyatifine göre sorulan vaka, soru ve değerlendirilmesi değişmektedir. Değerlendirme matrisinin sözlü sınavlar içinde standart olarak belirlenmesi ve soru havuzlarının oluşturulması önerilebilir. Staj sınavları için değerlendirme matrisi ve soru havuzu önerisi yapılmıştır

GS.3.1.2. Uygulamaların yararlılığını değerlendiriyor olmalıdır.

Program değerlendirme çalışmaları kapsamında her dönemin, her kurulun ve her stajın sınav analizleri yapılmakta mı ve yıllar arasında karşılaştırılmakta mıdır?

Meram Tıp Fakültesinde her dönemin, her kurulun ve her stajın sınav analizleri yapılmamaktadır. Dönem I, II ve III için her kurul, final ve bütünleme sınavı sonrasında öğrencileri her ders grubundaki doğru, yanlış cevap sayısı ve puanı detay listede ilan edilmektedir. Sınav analizi ve yıllar arası karşılaştırma yapılmamaktadır. Dönem IV ve V içinde staj sınav analizi ve yıllara göre karşılaştırma yapılmamaktadır. Oluşturulacak yazılım ile kurul ve staj sınav analizleri yapılabilir ve yıllar arası karşılaştırmalar sağlanabilir. Yeni sınav değerlendirme sistemi öğrenci karnesi, anabilimdalı değerlendirmesi, soru analizi ve soru raporlaması hizmetleri verecektir. Kullanılmaya başlamıştır. Ayrıca fakültemizde yazılım geliştirme çalışmaları da devam etmektedir.

Her ders/staj kurulu sonu sınavı sonrasında öğrenci ve öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler program değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmekte midir?

Meram Tıp Fakültesinde her ders/staj kurulu sonu sınavı sonrasında öğrenci ve öğretim üyelerinden geri bildirimler düzenli olarak toplanmamaktadır. TEBAD PDÖ ve mesleki beceri eğitimlerinde öğrenci ve öğretim üyelerinden geri bildirimler düzenli olarak alınmaktadır fakat

değerlendirmesi ile ilgili geri bildirimler düzenli yapılmamaktadır. Meram Tıp Fakültesi tarafından hazırlanacak yazılım ile soru bankası, sınav hazırlama, sınav analizleri, sonuç değerlendirme başlıklarının yanında öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri yazılımda belirlenmiş kurallar ile toplanarak raporlanabilir ve arşivlenebilir. Geri bildirimlerin toplanması ile ilgili Google anket sistemi üzerinden anketler oluşturulmuştur. Süreci devam etmektedir. Online sınav sistemi ile entegre olması önerilmektedir

Öz değerlendirme komisyonu öğrencilerin değerlendirilmesi alt kurulu olarak 24.06.2021 tarihinde yapılan toplantıda:

- 1-Dekanlıktan ölçme değerlendirme kurulu/komisyonu bilgisi ve varsa karar/tutanakları
 - 2-Koordinatörlükten Dönem 4-5 sınav programı
 - 3-Tüm anabilim dallarından tüm dönem ve stajlar için amaç ve hedeflerin bulunup bulunmadığı ve olan anabilim dallarının amaç ve hedefleri göndermesi
 - 4-Dönem 4 ve 5 staj veren anabilim dalları sınav değerlendirme matrisi bulunup bulunmadığı ve değerlendirme matrisi olanların göndermesi
 - 5-Tüm anabilim dallarından belirtke tablosu sorulması ve olanlardan istenilmesi
 - 6-Koordinatörlüğe madde analizi yapıp yapılmadığı
 - 7-Koordinatörlüklere stajlarda biçimlendirici sınav uygulanıp uygulanmadığı
 - 8- Koordinatörlüklere gelişim sınavı uygulaması
 - 9-Koordinatörlükten Dönem 1,2,3,4,5 soru kitapçıklarının öğrencilere verilmesi ve soruların online görüntülenebilmesi durumu
 - 10-Koordinatörlüklere öğrenci karnesi ve öğrenci danışman uygulaması
 - 11-Dönem 1,2,3 koordinatörlüğü ve Dönem 4,5,6' da yer alan Anabilim dallarından stajlarda öğretim üyesi, öğrenci görüşleri toplanıp toplanmadığı
- sorularının koordinatörlük, anabilim dalları ve dekanlıktan öğrenilmesine yönelik soruların sorulmasına karar verilmiş ve bir kısım cevaplarda yazılı olarak alt kurulumuza ulaşmıştır.

Öğrencilerin Değerlendirilmesi alt kurulu olarak yapılmasını önerebileceklerimiz

- Not değerlendirmesine girmeyen gelişim sınavları uygulaması
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik tartışma saatleri
- Dönem IV ve V stajları için teorik ve sözlü sınavlar için değerlendirme matrisi
- Belirtke tabloları, sınav öğrenim hedefleri. Dönem I, II, III ve stajlar için soru bankası
- Tüm dönemler ve stajlar için değerlendirmeye girmeyen biçimlendirici ara sınavlar

- Sınav sorularını değerlendirmek için madde analizi yazılımı, güvenilirlik ile doğrudan ilişkili olan soru analizleri, kurul ve staj sınav analizleri ve yıllar arası karşılaştırmalar
- Sınav kitapçıklarının paylaşımının kaldırılarak öğrencilerin sınav sorularına ve doğru yanıtlarına, belirlenecek kurallar çerçevesinde kontrollü olarak çevrimiçi erişimine yönelik yazılımsal uygulamalar
- Akreditasyon sürecinde gerekli ise öğrenci karnesi, danışman öğretim üyesi ve danışmanıyla makale/derleme okuyorum
- Tüm dönemlerde amaç ve öğrenim hedeflerinin oluşturulması
- Ölçme Değerlendirme Kurulu yönergesini yazılması
- Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri Meram tıp Fakültesi sınav sistemi yazılımında belirlenmiş kurallar ile toplanması

4.ÖĞRENCİLER

Öğrenciler eğitimin öznesidir. Öğrencinin gereksinimlerini karşılayacak bireysel ve sosyal olanaklar, fırsatlar sunan akademik gelişimleri yanı sıra mesleki etik, entellektüel gelişmelerini sağlayacak bir **öğrenme iklimi** gereklidir. Öğrencilerin öğrenme yaşantılarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlere aktif katılması ve desteklenmesi önem taşımaktadır.

Bu başlık altında, öğrenme ve gelişimi destekleyen bir öğrenme iklimi oluşturulabilmesi için öğrencilerle ilgili düzenlemelere ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

4.1Öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konularındaki yaklaşım

Temel

Standartlar

Tıp fakültesi mutlaka;

TS.4.1.1. Eğitim programının hedefleri, yapısı, özellikleri, kurumsal insan gücü ve altyapısına uygun öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.

Açıklamalar

Tıp fakültesinin öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konusunda hem ulusal düzeyde politika ve önerilere sahip olması hem de uyguladığı eğitim programı zemininde değerlendirilmiş kurumsal olanakları doğrultusunda en etkin eğitim verebileceği azami öğrenci sayısını belirlemiş olması gerekir. Uygun öğrenci sayısını belirlemede kullanılan analizin ne zaman, hangi ölçütlere göre ve nasıl yapıldığı açıklanmalıdır.

Tıp fakülteleri, öğrenci seçimi ve sayısı ile ulusal bir görüş oluşturulması için diğer tıp fakülteleri, meslek örgütleri, sağlık bakanlığı ve toplum temsilcileri ile toplantılar, çalışmalar düzenlemeli, yapılan çalışmalar ve bulunulan katkıları gösteren toplantı tutanağı, sonuç bildirgesi, kitap, kitapçık, web sayfası gibi ürünleri tüm taraflarla paylaşmalıdır. Ayrıca ülkenin hekim gereksinimi, istihdam olanakları ve koşullarına yönelik araştırmalar yapılarak sonuçları topluma açıklanmalıdır.

- Uygun öğrenci sayısını belirlemede kullanılan analiz raporu
- Öğrenci sayısı ile ilgili fakülte kararının rektörlüğe bildirildiğine dair yazı
- Ulusal politika oluşturmak için yapılan çalışmalara ilişkin belgeler
- Yatay geçiş ile ilgili ilke, koşullar, yönerge ve uygulama belgeleri

Fakültemizde;

TS.4.1.1. Eğitim programının hedefleri, yapısı, özellikleri, kurumsal insan gücü ve altyapısına uygun öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.

Öğrenci sayısının belirlenmesinde fiziki kapasite ve eğitimin kalitesini yüksek tutmak için 2015 yılından günümüze ortalama 100-150 öğrenci arasında kontenjan açılması önerilmesine rağmen Yüksek Öğretim Kurumu tarafından 200'ün üstünde kontenjan açılmıştır. Aksaray Tıp Fakültesinin öğrencilerinin ve özel öğrenci statüsünde de öğrenci gelmesinden dolayı Meram Tıp Fakültesinin kapasitesinin üstünde öğrenci öğrenim görmekteydiler. 2021-2022 Öğretim yılında bu öğrenciler kendi okullarında eğitimlerine devam etmeye başladılar. Fakültemizde mevcut koşullarda son dönemlerde kayıt yaptıran öğrenci sayısının 200'ün üzerinde olması, özellikle öğrenci merkezli eğitim etkinliklerinin istenilen düzeyde yapılmasına ciddi bir engel oluşturur duruma gelmiştir. Özellikle laboratuvar uygulamaları ile mesleksi beceri uygulamaları ve klinik eğitimde hasta başı pratikler öğrenci sayısı nedeniyle yeterince verimli olamamaktadır. Bu durum da ne yazık ki eğitimin kalitesinin düşmesine neden olmaktadır. Bu nedenle düzenleme için aynı zamanda Covidpandemisine yönelik önlemler kapsamında 2020-2021 eğitim yılında derslerin canlı olarak yapılması için bir program uygulaması başlatılması planlandı. Aynı zamanda devam zorunluluğu azaltıldı.

4.2 Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

Temel Standartlar	Tıp fakültesi <u>mutlaka</u> ;
	TS.4.2.1. Öğrencilerin klinik öncesi eğitim süreçlerindeki sorumluluklarını tanımlamış ve bilinir hale getirmiş, TS. 4.2.2. Stajyer ve intörnlerin klinik eğitim ortamlarındaki görev ve sorumluluklarını tanımlamış ve bilinir hale getirmiş olmalıdır.

Açıklamalar

Tıp fakültesinde klinik öncesi ve klinik eğitim ortamlarında çalışan öğrenci, stajyer ve intörnlerin görevleri, sorumlulukları ve uymaları gereken kurallar net bir şekilde yönergelerle tanımlanmış olmalıdır. Çalışılan birimlerin özellikleri doğrultusunda gereklilikler ayrıntılandırılmalıdır.

Ek belge ve kanıtlar
<ul style="list-style-type: none">Fakülte kurulu tarafından onaylanmış öğrenci, stajyer ve intörnlerin görevleri, sorumlulukları ve uymaları gereken kuralları tanımlayan belgeler ve yönergeler

Fakültemizde;

TS.4.2.1. Öğrencilerin klinik öncesi eğitim süreçlerindeki görev ve sorumluluklarını tanımlamış ve bilinir hale getirmiş olmalıdır.

Akreditasyon aşamasında Mezuniyet öncesi Tıp eğitimi kılavuzunun hazırlanması ayrıca ilave olarak NEÜ Meram Tıp Fakültesinin öğrencilerinin hakları ve sorumluluklarını belirten bir yönerge ve bildirme hazırlanmasının uygun olacağı kanaatindeyiz. Bu konuyla ilgili olarak da NEÜ Meram Tıp Fakültesi öğrencilerinin hakları ve sorumluluklarını belirten yönerge ve bildirme hazırlıklarına başlandı.

Yükseköğretim kurumları “Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin fakülte web sayfasında kolay ulaşılabilir lokasyonda olması ve hazırlandığı takdirde Mezuniyet öncesi tıp eğitimi kılavuzunun içine konarak bu kılavuzun fakültenin kendi web sayfasında kolay ulaşılabilir bir lokasyonda olması önem arz etmektedir. Ayrıca öğrencilerin kütüphane ve diğer çalışma ortamlarında uyması gereken kurallarda bu hazırlanacak yönerge de belirtilmelidir. Kütüphane için diğer gruplar tarafından yönerge hazırlıkları başlatıldı.

4.3 Öğrenci temsiliyeti

Temel	Tıp Fakültesi, eğitim-öğretim ile ilgili tüm yapı ve süreçlerde <u>mutlaka</u> ;
Standartlar	TS.4.3.1. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayacak kurumsal bir sistem kurmuş ve çalıştırıyor olmalıdır.

Açıklamalar

Öğrencilerin tıp fakülteleri eğitim-öğretim sürecinde kurullardaki temsiliyetleri ya da eğitimin her aşamasındaki katkıları eğitim programının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi açısından çok önemlidir. Öğrenci temsiliyeti, temsilcilerin hedeflerin tanımlanması, programın tasarımı, yürütülmesi ve değerlendirilmesi vb eğitimin tüm süreçlerine aktif katılım ve katkısını alacak şekilde kurgulanmalıdır.

Sınıf temsilciliği uygulaması yanı sıra eğitim ile ilgili komisyon ve kurullarda nitelikli öğrenci temsiliyetini sağlayacak kuruma özgün bir sistem kurulmuş olmalı, tanıtım ve duyurulması ile katılım özendirilmelidir. Bu temsiliyet sistemi bir yönerge/yönetmelik ile kurumsallaştırılmış olmalıdır.

Ek belge ve kanıtlar
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun öğrenci temsiliyeti ile ilgili yönergeleri
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci temsiliyeti seçimleri ile ilgili yapılan çalışmalara ait broşür, afiş, toplantı tutanağı gibi belgeler• Öğrencilerin eğitim kurul ve komisyonlarındaki temsiliyeti ve karar süreçlerindeki etkinliğini gösteren tutanak örnekleri• Tıp eğitimi öğrenci kurulu gibi öğrenci eğitim komisyonlarının yönerge, çalışma raporları ve belgeleri

TS. 4.2.2. Stajyer ve intörnlerin klinik eğitim ortamlarındaki görev ve sorumluluklarını tanımlamış ve bilinir hale getirmiş olmalıdır.

- Stajyer Öğrencilerin Görev-Sorumlulukları ve Duyurulması Stajyer öğrencilerin klinik eğitim sürecinde stajlarda ve sınavlarda uyulması gereken kurallar, devam durumu, geri bildirim verme dâhil görev ve sorumluluklarına ait bir yönergemiz ne yazık ki mevcut değildir. Bununla ilgili Anabilim dalları ve TEBAD ile beraber hazırlık çalışmaları başlatıldı. Tüm Anabilim dallarına form hazırlamaları için yazı gönderildi.

4.4 Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri

Temel Standartlar	Tıp fakültesi öğrencileri için <u>mutlaka</u> ;
	TS.4.4.1. Akademik ve sosyal danışmanlık sistemi bulundurmalı ve işlevselliğini gösterebilmelidir.

Açıklamalar

Tıp fakültelerinde öğrenciler için yapılandırılmış akademik ve sosyal danışmanlık hizmetleri bulunmalıdır. Bu hizmetler öncelikle öğrencilerin, tıp fakültesinin eğitim ortamına ve sosyal koşullara uyum sağlamalarını, sorunların üstesinden gelebilmelerini, etkin öğrenme ve mesleki gelişimlerini desteklemeyi amaçlamalıdır.

Akademik ve sosyal danışmanlık hizmetleri öğrenciler ve mezunlar için kurumsallaşmalı, belli kurallar çerçevesinde hizmeti verenler ve hizmet biçimleri tanımlanmalıdır. Danışmanlık sistemi akademik, sosyal, psikolojik ve ekonomik olarak desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri belirleyecek şekilde kurumsal ve işlevsel olmalıdır.

Ek belge ve kanıtlar

- Akademik ve sosyal danışmanlık sistemine ilişkin işleyiş yönergeleri, kararlar ve uygulama Fakültemizde;

TS.4.4.1. Akademik ve sosyal danışmanlık sistemi bulundurmalı ve işlevselliğini gösterebilmelidir.

Yönergeniz ve danışmanlık sisteminiz var mı?

Akademik ve sosyal danışmanlık sistemi adı altında kurumsal bir yapımızda 2021-2022 eğitim-öğretim yılına kadar yokken bu yıldan itibaren tüm öğretim üyeleri için 3 ve 6 öğrenci olacak şekilde danışmanlık vermeye başlanacaktır. Danışmanlar hizmeti akademik, sosyal ve işlevsellik açısından değerlendirilecektir.

Tıp fakültesi,

GS.4.4.1. Erişilebilir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sağlıyor, GS.4.4.2. Kariyer planlamasına yardımcı olacak yöntem/etkinlikler uyguluyor olmalıdır.

Açıklamalar

Öğrencilerin tıp eğitimi süresince psikolojik açıdan desteklenmeleri için psikolojik danışmanlık hizmetleri ve kariyer gelişimlerine yönelik kariyer bilgilendirme etkinliği ve/veya danışmanlık hizmeti sağlanmalıdır. Mezuniyet sonrası eğitim olanakları, uzmanlık alanları, yüksek lisans ve doktora seçenekleri ve araştırma merkezleri örneklerle tanıtılmalıdır. Bu hizmetlerin kimler tarafından verilmekte olduğu ve bunlardan faydalanma biçimi tanımlanmış ve öğrencilere duyurulmuş olmalıdır.

Ek belge ve kanıtlar

- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine ilişkin yapılanma, işleyiş ve uygulama örnekleri
- Kariyer danışmanlığı güncel etkinlik örneklerine ilişkin belgeler

Fakültemizde ;

GS.4.4.1. Erişilebilir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlıyor mu?

Tıp fakültesi bünyesinde öğrenciler için özel erişilebilir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlayan merkez yok.

GS.4.4.2. Kariyer planlamasına yardımcı olacak yöntem /etkinlikler uyguluyor mu?

Kariyer danışmanlığı konusunda üniversite bünyesinde Kariyer Merkezi bulunmamaktadır. Buna yönelik olarak TEBAD tarafından kariyere yönelik bir ders planlandı.

Kariyerle ilgili bir öğretim üyesinin öğrencilere kendi kariyer geçmişiyle ilgili yaptıklarını ve planladıklarını anlatabileceği düşünüldü.

Ayrıca İlaç Fabrikalarında üst düzey çalışan Doktor, Aile hekimi, Dahili tıp bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimleri ve Temel Tıp bilimlerinden mesleğin değişik yönünü gösteren bir Doktorun konuşması, Yurt dışında araştırmalar yapan yurt dışında çalışan başarılı araştırmacı bir bilim insanıyla sohbet, muayenehanesi olan bir doktorla görüşme, sadece doktorluk değil ayrıca hobileri de olan ve bunu geliştirmiş biriyle sohbet gibi.....

Ayrıca 02-11-2021 tarihinde öğrencilere yönelik yüksek katılımı ile gerçekleşen akademik gelişim programı düzenlendi.

4.5. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar

Tıp fakültesi, öğrencilerine mutlaka;

TS.4.5.1. Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif olanaklar ve eşit erişim fırsatı sağlıyor olmalıdır.

Açıklamalar

Tıp fakültesi içinde ya da üniversite şemsiyesi altında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalı, öğrencilerin yararlanması teşvik edilmeli, yararlanma biçimi ve oranı izlenmelidir.

Ek belge ve kanıtlar

- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci toplulukları, klüplerin listesi, ilgili yönergeler, öğrenci katılım listeleri, etkinlik duyuruları ve örnekleri

Sağlanan olanaklar ve destekler (çalışma alanı, finans desteği)

TS.4.5.1. Tıp fakültesi, öğrencilerine; mutlaka sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ve eşit erişim fırsatı sağlıyor olmalıdır.

Yurt: Üniversitemiz Köyceğiz Yerleşkesi içerisinde 1.500 kişilik erkek ve 1.500 kişilik kız öğrenci yurdunun yapımı tamamlanmış olup öğrencilerin kullanımına hazırdır. Fakültenin yurdu yoktur.

EKSİK TARAFIMIZ

Fakültemize ait tanıtım broşürümüz bulunmamaktaydı, bu hazırlanıp web sayfasına koyuldu ve basılı olarak da hazırlandı. Üniversitemizin tanıtım videosu Youtube ve üniversitenin sayfasında da yer almaktadır.

Spor Salonları: Üniversitemiz yeni bir üniversite olmasından dolayı Dekanlık binasının arkasında bir basketbol ve voleybol sahası yapılmaya başlandı, aynı zamanda Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla satranç için Dekanlık binasının içinde bir alan organize edildi.

KUVVETLİ YÖNÜMÜZ

Sosyal faaliyetler

Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde 121 adet (üye sayısı 8400), Tıp Fakültesi'nde ise 9 adet öğrenci topluluğu (üye sayısı:362) bulunmaktadır. Öğrenci topluluklarının etkinlikleri fakültemizin web sayfasında düzenli olarak duyurulmaktadır. Ayrıca etkinliğe dair afişler hazırlanarak fakültemizin çeşitli yerlerine asılmaktadır.

Sosyal faaliyetler

Fakültemizde her yıl öğrencilere öğretim üyeleri ve ailelerin de katılımıyla beyaz önlük giydirme töreni düzenlenmektedir. Bu törenler sayesinde öğrencilerin öğretim üyeleriyle

kaynaşması ve fakülteye adapte olması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra eğitim öğretim yılının başında Rektör ve Dekanımızın da katılımıyla fakülteyi tanıtmaya ve fakülteye yeni başlayan öğrencilerle iletişim kurmaya yönelik açılış toplantısı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca fakülte tanıtımına yönelik fakülte bünyesindeki öğrenci toplulukları da tanıtım toplantıları düzenlemekte ve yeni başlayan öğrencilere rehberlik etmektedirler.

Her yıl 14 Mart hastasında tıp bayramı kutlaması gerçekleştirilmektedir. 18 Mart Çanakkale Zaferi'nde ise fakülte toplulukları tarafından çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

TS.4.5.2. Gerekşinim durumlarına göre ekonomik destek sağlayan kaynaklara erişimlerini kolaylaştırmış olmalıdır

Üniversitemiz tarafından ihtiyacı olan öğrencilere, hazırlanan burs yönergesi kapsamında maddi destek verilmesi kararlaştırılmıştır. Fakültemiz tarafından direk öğrencilere yönelik burs organizasyonu yoktur. Bunun için çalışılması gerekebilir

Tüm dönemlerde kurul ve staj sonlarında öğrencilerin doldurması istenen değerlendirme anketleri bulunmakta mıdır? Yazılı mı? online mı?

Fakültemizde sadece TEBAD uygulamasına ait öğrencilere yönelik hazırlanan geri bildirim yazılı formlarımız mevcuttur. Diğer tüm sınıf ve stajlarda bu formların hazırlanıp geri bildirimlerin değerlendirilmesi gerekmektedir.

4.6. Ulusal ve uluslararası değişim fırsatları

Temel	Tıp fakültesi mutlaka;
Standartlar	TS.4.6.1. Belirli bir plan ve politika çerçevesinde öğrencilerini ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunmuş, idari ve ekonomik destek sağlamış olmalıdır.
	Açıklamalar
	Tıp fakülteleri, diğer eğitim kurumları ile işbirliği yapacak bir politikaya sahip olmalı, bölgesel, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları için olanaklar yaratılmalıdır. Değişim yapılacak kurumlar diğer tıp fakülteleri olabileceği gibi, sağlık alanındaki farklı eğitim kurumlarını da içermelidir.

Tıp fakülteleri, ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretim elemanı işbirliği ve ortak projelere ilişkin süreçleri tanımlamış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası ilişkiler ve değişim programları (Farabi, Erasmusvb) ile olanakları paydaşlara duyurulmuş, gerekli bilgilendirme yapılmış ve katılımlar destekleniyor olmalıdır. Tıp fakülteleri, uluslararası değişim programlarına uyum sürecinde eğitim programını Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) içerisinde tanımlamış ve uyguluyor olmalıdır.

Bu konudaki eksiklikler için gerekli adımlar atılmış olup, en kısa sürede tamamlanması planlanmaktadır

4.7. Öğrencilerle sürekli ve düzenli iletişim

Temel Standartlar	Tıp fakültesi öğrencileriyle mutlaka;
	TS.4.7.1. Eğitimleri süresince güncel iletişim araç ve ortamları kullanarak sürekli ve düzenli etkileşim ortamı sağlamalıdır.

Açıklamalar

Tıp fakültesi öğrencilerinin her aşamada görüşlerini, eksik ve geliştirilmesi gereken konularda katkı ve önerilerini sunmalarını, tıp fakültesi içinde akademik ve sosyal bağlamda iletişimi sağlamak amacıyla yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerini kullanmalı, kurumsallaştırmalı ve sürekliliğini sağlamalıdır. Düzenli sosyal ve kültürel etkinlikler de bu iletişimi güçlendirecektir.

Fakültemizde öğrencilere yönelik hazırlanan geri bildirim anketleri hazırlanmıştır. Tüm sınıf ve stajlarda bu formların hazırlanıp geri bildirimlerin değerlendirilmesinin sonuçları beklenmektedir.

Tablo 4.1: 2020 Yılı ve 2021 Yılı için yapılan Öğrenciler Alt Kurulu Değerlendirmesinin karşılaştırılması

4. ÖĞRENCİLER		
	2020 Yılı	2021 Yılı
4.1 Öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konularındaki yaklaşım		
Temel Standartlar		
TS.4.1.1. Eğitim programının hedefleri, yapısı, özellikleri, kurumsal insan gücü ve altyapısına uygun öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.	-	devam zorunluluğu azaltıldı
Ek belge ve kanıtlar		
• Uygun öğrenci sayısını belirlemekte kullanılan analiz raporu		
• Öğrenci sayısı ile ilgili fakülte kararının rektörlüğe bildirildiğine dair yazı		

<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal politika oluşturmak için yapılan çalışmalara ilişkin belgeler • Yatay geçiş ile ilgili ilke, koşullar, yönerge ve uygulama belgeleri 		
<p>4.2. Öğrencilerin görev ve sorumlulukları</p> <p>TS.4.2.1. Öğrencilerin klinik öncesi eğitim süreçlerindeki sorumluluklarını tanımlamış ve bilinir hale getirmiş,</p> <p>TS. 4.2.2. Stajyer ve intörnlerin klinik eğitim ortamlarındaki görev ve sorumluluklarını tanımlamış ve bilinir hale getirmiş olmalıdır.</p> <p>Ek belge ve kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakülte kurulu tarafından onaylanmış öğrenci, stajyer ve intörnlerin görevleri, sorumlulukları ve uymaları gereken kuralları tanımlayan belgeler ve yönergeler 	<p>YÖK öğrenci disiplin Y</p> <p>MTF Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği</p> <p>-</p>	<p>NEÜ MTF öğrencilerinin hakları ve sorumluluklarını belirten yönerge ve bildirme hazırlıklarına başlandı.</p> <p>Kütüphane için diğer gruplar tarafından yönerge hazırlıkları başlatıldı.</p> <p>Mezuniyet öncesi tıp eğitimi kılavuzu ve stajyer öğrencilere yönelik görev ve sorumluluklarını belirten bir yönerge hazırlıklarına başlandı</p>
<p>4.3. Öğrenci temsiliyeti</p> <p>TS.4.3.1. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayacak kurumsal bir sistem kurmuş ve çalıştırıyor olmalıdır.</p> <p>Ek belge ve kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun öğrenci temsiliyeti ile ilgili yönergeleri, • Öğrenci temsilciliği seçimleri ile ilgili yapılan çalışmalara ait broşür, afiş, toplantı tutanağı gibi belgeler • Öğrencilerin eğitim kurul ve komisyonlarındaki temsiliyeti ve karar süreçlerindeki etkinliğini gösteren tutanak örnekleri • Tıp eğitimi öğrenci kurulu gibi öğrenci eğitim komisyonlarının yönerge, çalışma raporları ve belgeler 	<p>Tüm komisyonlarda öğrenci temsilcisi bulundurulmamaktaydı</p> <p>Öğrenci konseyimiz yok</p>	<p>ilgili kurullara öğrenciler dahil edildi.</p> <p>Öğrenci konseyi ve çalışma prensibi ve işleyişle ilgili yönerge taslağı hazırlanmıştır.</p>
<p>4.4. Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri</p> <p>TS.4.4.1. Akademik ve sosyal danışmanlık sistemi bulundurmalı ve işlevselliğini gösterebilmelidir.</p> <p>Ek belge ve kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik ve sosyal danışmanlık sistemine ilişkin işleyiş yönergeleri, kararlar ve uygulama örnekleri <p>GS.4.4.1. Erişilebilir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlıyor mu?</p> <p>GS.4.4.2. Kariyer planlamasına yardımcı olacak yöntem/etkinlikler uyguluyor olmalıdır.</p> <p>Ek belge ve kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine ilişkin yapılanma, işleyiş ve uygulama örnekleri • Kariyer danışmanlığı güncel etkinlik örneklerine ilişkin belgeler 	<p>Yok</p> <p>Yok</p>	<p>tüm öğretim üyeleri için 3-4 öğrenci olacak şekilde danışmanlık verilmeye başlanacaktır.</p> <p>Psikiyatri ABD yardımcı oluyor</p> <p>TEBAD tarafından kariyere yönelik bir ders koyuldu.</p> <p>Kariyerle ilgili farklı çalışma alanlarıyla görüşmeler</p>
<p>4.5. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar</p> <p>TS.4.5.1. Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif olanaklar ve eşit erişim fırsatı sağlıyor olmalıdır</p>		<p>basketbol ve voleybol sahası, satranç alanı yapıldı</p>

<p>Ek belge ve kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci toplulukları, klüplerin listesi, ilgili yönergeler, öğrenci katılım listeleri, etkinlik duyuruları ve örnekleri • Sağlanan olanaklar ve destekler (çalışma alanı, finans desteği) <p>GS.4.5.1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler yoluyla öğretim elemanları ile etkileşimlerini artırmış,</p> <p>GS.4.5.2. Gereksinim durumlarına göre ekonomik destek sağlayan kaynaklara erişimlerini kolaylaştırmış olmalıdır</p> <p>Ek belge ve kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakültesüdüdüdüdüdüdü sosyal sorumluluk projeleri ve kapsamını tanımlayan, programla ilişkisini gösteren, değerlendirme ölçütlerini tanımlayan belgeler • Öğretim elemanları ve öğrencilerin birlikte katıldığı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik örnekleri • Yarı zamanlı iş, burs gibi olanaklara ilişkin belge, duyuru ve afişler 	<p>NEÜ Öğrenci Toplulukları Y var</p> <p>var</p>	<p>tanıtım broşürü web sayfasına kondu, basılı olarak hazırlandı</p> <p>oryantasyon programı yapıldı</p> <p>projelere katılım akademik başarı değerlendirilmesine 2 AKI olarak katkı sağlayacak</p>
<p>4.6. Ulusal ve uluslararası değişim fırsatlar</p> <p>TS.4.6.1. Belirli bir plan ve politika çerçevesinde öğrencilerini ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunmuş, idari ve ekonomik destek sağlamış olmalıdır.</p> <p>Ek belge ve kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakültenin değişim programlarına ilişkin yapılanması • Ulusal ve uluslararası öğrenci/eğitici işbirliği yapılan kurumların listeleri ve belgeleri • Değişim programlarının tanıtımına ilişkin belgeler • AKTS kredilerinin değerlendirildiği çalışmalar • Öğrencilerin değişim programlarına katılım listeleri ve katılımı gösteren belgeler 	<p>var</p>	<p>var</p>
<p>4.7. Öğrencilerle sürekli ve düzenli iletişim</p> <p>TS.4.7.1. Eğitimleri süresince güncel iletişim araç ve ortamları kullanarak sürekli ve düzenli etkileşim ortamı sağlamalıdır.</p> <p>Ek belge ve kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakülte yönetimi ile öğrenciler arasında düzenli iletişim kurmaya yönelik periyodik toplantılar, e-posta grupları, özel günler, öğrenci kongreleri, şenliklere ilişkin belgeler • Öğrenci işleri bürosunun öğrencilerle iletişim ve duyuru yöntemleri ve belgeleri ile fakültenin sorumluluklarını tanımlayan ve sistemin işleyişini açıklayan yönerge veya yönetmelik gibi resmi bir belgesinin olması, öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilendirilmesi ve program kitabı, web. 	<p>Geri bildirim anketi yok</p>	<p>Geri bildirim anketi hazırlandı</p>
<p>Yapılan işlerin yüzdesi TS 8</p> <p>GS 4</p>	<p>2/8 %25</p> <p>2/4 %50</p>	<p>4/8 %50 biten, %50 devam eden 4 ünün işlemleride devam ediyor</p> <p>3/4 %75psikolojik destek tartışılabilir</p>

5. PROGRAM DEĞERLENDİRME

Program değerlendirme; amacı ve sonuçlarının nasıl kullanılacağı önceden belirlenmiş bir şekilde, eğitim süreci ve sonuçları ile ilgili tüm bileşenler üzerinden sistematik veri toplanması, analizi ve yorumlanması sürecidir. Program değerlendirmede asıl hedef eğitim programının sürekli gözden geçirilmesi ve geliştirilmesidir.

Bu başlık altında program değerlendirme sisteminin yapısı ve sonuçlarının kullanımına ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

5.1. Program değerlendirme sisteminin yapısı

	Program değerlendirme sistemi mutlaka;
Temel	TS.5.1.1. Düzenli olarak alınan, analizi yapılan ve değerlendirilen öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerini içermiş,
Standartlar	TS.5.1.2. Öğrenci başarısının düzenli izlenmesi ve değerlendirmesini kapsamış olmalıdır.

Açıklamalar

Program değerlendirme sistemi, en azından düzenli olarak alınan öğrenci ve öğretim elemanları geribildirimleri ile öğrenci başarısı ve performansının değerlendirilmesini kapsamalıdır. Bu kapsamda öğrenci ve öğretim elemanlarının programa yönelik olumlu ya da olumsuz görüşlerini ve önerilerini sözel ve yazılı olarak iletebilecekleri ortamlar sağlanmalıdır. Programın işleyişine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimleri süreç içinde düzenli olarak değerlendirilmelidir. Genel olarak, her dönemde öğrencilerin hedeflere erişim düzeyleri uygun ölçme değerlendirme yöntemleri ile izlenerek programın etkinliğinin değerlendirilmesinde kullanılmalıdır.

Ek belge ve kanıtlar

- Öğrenci ve öğretim elemanı geribildirim formları ve doldurulmuş örnekler, sistematik olarak eğiticiler ve öğrencilerin görüşlerinin alındığı toplantıların karar tutanakları

Her döneme ait öğrenci başarısı ve performansının değerlendirildiğini gösteren belgeler

Meram Tıp Fakültesinde;

Program değerlendirme başlığı altında yapılan değerlendirmeler aşağıda özetlenmiş ve geri dönüşümleri sağlanmıştır.

Program değerlendirme sisteminin yapısı

Program değerlendirme sistemi mutlaka;

TS.5.1.1. Düzenli olarak alınan, analizi yapılan ve değerlendirilen öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerini içermiş,

TS.5.1.2. Öğrenci başarısının düzenli izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsamış olmalıdır.

Ek belge ve kanıtlar

*Öğrenci ve öğretim elemanı geribildirim formları ve doldurulmuş örnekler, sistematik olarak eğiticiler ve öğrencilerin görüşlerinin alındığı toplantıların karar tutanakları en kısa zamanda tamamlanacaktır.

* Her döneme ait öğrenci başarısı ve performansının değerlendirildiğini gösteren belgeler dekanlık makamına bildirilmiştir.

Ek belge ve kanıtlar

* Programın farklı bileşenlerine yönelik bilgilerin değerlendirildiği yöntem örnekleri

* Mezunların yeterliliklerini değerlendirmeye yönelik araştırmalar, mezunların kariyer dağılımlarına ilişkin değerlendirmeler

* Dış değerlendirme yöntem ve süreçlerinin kullanımına ilişkin belgeler ve dış değerlendirme raporları

5.2. Program değerlendirme sonuçlarının kullanımı

Temel Standartlar	Program değerlendirme sonuçları mutlaka; TS.5.2.1. Programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılacak şekilde düzenli olarak değerlendirilip raporlanıyor, TS.5.2.2. Eğitim yönetimi, akademik görevliler ve öğrencilerle paylaşılıyor, TS.5.2.3. Programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılıyor olmalıdır.
--------------------------	---

Açıklamalar

Genel bir kural olarak sonuçları kullanılmayacaksa değerlendirme yapılmaması önerilmektedir. Bu çerçevede program değerlendirmenin amacı ve sonuçlarının nasıl kullanılacağı (programı iyileştirmek, etkinliğini göstermek v.b) mutlaka belirlenmiş olmalı ve uyulmalıdır.

Programı geliştirme-iyileştirmeye yönelik program değerlendirme çalışmaları (geribildirimler, toplantılar, görüşmeler vb) mutlaka düzenli olarak raporlanmalı, sonuçları fakülte yönetimi, akademik görevliler, öğrenciler ile paylaşılmalıdır.

Düzenli olarak hazırlanan raporlar programın iyileştirilme ve geliştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır.

Ek belge ve kanıtlar

- Program değerlendirme verilerinin değerlendirildiği kurul-komisyon toplantı karar tutanakları ve periyodik olarak hazırlanan program değerlendirme raporları
- Geribildirim değerlendirmelerine ilişkin yıllara, evrelere ait yapılan analizler, hazırlanan rapor örnekleri
- Öğrenci başarısı analiz raporları ve bu raporların eğitim kurul ve komisyonlarında tartışıldığı gösteren tutanaklar, alınan karar örnekleri

Programın iyileştirilmesi için program değerlendirme sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler, sürece ilişkin tutanak ve kararlar.

Fakültemizde;

TS.5.2.1. Programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılacak şekilde düzenli olarak değerlendirilip raporlanıyor,

TS.5.2.2. Eğitim yönetimi, akademik görevliler ve öğrencilerle paylaşılıyor,

TS.5.2.3. Programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılıyor olmalıdır.

Ek belge ve kanıtlar

* Program değerlendirme verilerinin değerlendirildiği kurul-komisyon toplantı karar tutanakları ve periyodik olarak hazırlanan program değerlendirme raporları;

* Geribildirim değerlendirmelerine ilişkin yıllara, evrelere ait yapılan analizler, hazırlanan rapor örnekleri;

* Öğrenci başarısı analiz raporları ve bu raporların eğitim kurul ve komisyonlarında tartışıldığına gösteren tutanaklar, alınan karar örnekleri;

* Program iyileştirmesi için program değerlendirme sonuçlarının kullanıma ilişkin örnekler, sürece ilişkin tutanaklar ve kararlar;

Değerlendirme Raporu:

Program değerlendirme başlığı altında yapılan değerlendirmeler sonucunda;

Düzenli olarak alınan, analizi yapılan ve değerlendirilen öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerinin olmadığı,

Öğrenci başarısının düzenli izlenmesi ve değerlendirilmesinin bundan sonraki dönemlerde yapılacağı bilgisine ulaşılmıştır.

Ayrıca ek belge ve kanıtlara ulaşılamamıştır.

Akreditasyon sürecinde Tavsiye ve Teklifler dekanlık makamına iletilmiş olup aşağıdaki şekilde maddelendirilmiştir.

1- Fakülte bünyesinde düzenli bir veri akışının sağlanması gerekmektedir. Bu başlık altında hem öğrencilerden hem de öğretim üyelerinden bu akışın sağlanabilmesi için dokümantasyon/ değerlendirme/ veri toplama ve işleme yapabilecek bir birim oluşturmalıdır. Bu birim TEBAD/Personel/Öğrenci işleri birimleriyle koordineli çalışmalıdır. Bu birim kuruluş şemasında TEBAD anabilim dalı bünyesinde olması tavsiye edilmektedir. Fakat kurulan birime karşı personel ve öğrenci işleri sorumlu olmalı veri toplamada aktif rol almalıdırlar. Kurulması tavsiye edilen birim ise toplanan verilerin dokümantasyon/değerlendirme ve elde olunan verilerin işlenerek anlamlı hale getirilmesinde etkin rol üstlenmelidir.

2- Oluşturulması teklif edilen birim öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirim formları oluşturmalıdır. Bu geri bildirim formlarının öğrencilerden ve öğretim üyelerinden geri dönüşlerini öğrenci işleri vasıtasıyla takibini sağlamalıdır. Bu formların içeriğinin oluşturulması hakkında öğrencilerden ve öğretim üyelerinden fikir almalı onlarında bu form oluşturma ve tanımlama hakkındaki düşünceleri göz önünde bulundurulmalıdır.

3- Öğrenci ve öğretim elemanından geri dönüşler matbu evraklar hazırlandıktan sonra bu matbu evraklar web üzerinden işlenebilir hale getirilmelidir. Böylece hem arşivleme kolay hale gelecek hem de değerlendirmeler/veri toplama ve işleme kısımları hem şeffaf hem de verilerin saklanması/depolanması ve istendiğinde ulaşılması kolay hale gelecektir.

4- Öğrenci işleri vasıtasıyla her döneme ait başarı ve performans çizelgeleri oluşturulmalı ve bunlar arşivlenerek saklanmalıdır.

5- Öğretim üyelerinden her komite/staj sonunda öğrenci değerlendirilmeleri istenmelidir. Öğretim üyelerinin bu değerlendirilmelerde nelere dikkat edeceği oluşturulacak formlar vasıtasıyla ortaya konmalıdır. Böylece yapılmış olan değerlendirme her anabilim dalı için aynı kriterleri taşıyor olacaktır. Bu formlarda teorik ve pratik bilgiler ayrı başlıklar altında sorgulanmalıdır. Bu öğrencilerin hangi alanlarda eksik olduğunu ortaya koyabilmek adına gereklidir. Öğretim üyelerinin yapmış oldukları değerlendirmelere staj/komite sonunda öğrenciye web üzerinden ulaşılabilir hale getirilmelidir.

6-Öğrencilerin her staj ve komite sonunda; öğretim üyelerini değerlendirebilecekleri formlar hazırlanarak bunlar web sistemine aktarılmalıdır. Bu formlar rastgele seçilen öğrencilerle veya tüm staj/komiteye giren öğrencilerden doldurulması istenmeli böylece geniş bir veri havuzu oluşturulabilmelidir.

7- 5 (beş) ve 6 (altı) maddelerde tanımlanan formların doldurulması sonunda elde edilmiş olan veriler TEBAD anabilim dalında kurulması tavsiye edilen birim tarafından değerlendirilerek işlenmeli hem öğretim üyelerine hem de öğrencilere geri dönüşleri sağlanmalıdır. Bu bilgi akışı web sayfası üzerinden anabilim bazlı olmalıdır.

8- Öğrenci işleri veya TEBAD bünyesinde mezunların takip dileyebileceği geri dönüşlerin alınabileceği bir birim oluşturulmalıdır. Bu birim mezunlara dair verileri düzenli takip etmeye çalışmalıdır. Bu birim mezunların yeterliliklerini değerlendirmeye yönelik araştırmalar, mezunların kariyer dağılımlarına ilişkin değerlendirmeler için aktif veri toplayabilecek personel istihdam etmelidir. Mezuniyet sonrasında TUS başarısı, atanma vb. verileri düzenli takip etmelidir.

6. AKADEMİK KADRO

Akademik kadronun özellikleri, eğitim programının niteliğinin en önemli belirleyicilerindedir.

Bu başlık altında fakültede nitelikli bir akademik kadronun oluşturulması ve gelişmelerinin desteklenmesine ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

6.Akademik Kadro Politikası

Tıp fakültesi, mutlaka;

	<u>TS.6.1.1. Eğitim programının uygulanma özelliklerine göre</u>
Temel	<u>farklı dönem, süreç ve etkinliklerin gerektirdiği iş yüküne</u>
Standartlar	<u>uygun akademik kadro yapısına sahip olduğunu analitik olarak</u> <u>gösterebilmiş,</u>
	<u>TS.6.1.2. Akademik kadronun, eğitim programındaki görev ve</u> <u>sorumluluklarını çalışma alanları ve akademik düzeylerine göre</u> <u>belirliyor ve izliyor,</u>
	<u>TS.6.1.3. Seçim, atama ve yükseltmelerde akademik liyakatı</u> <u>gözeten, fırsat eşitliği sağlayan yöntem ve kriterler kullanıyor</u> <u>olmalıdır.</u>

Açıklamalar

Daha önce akredite olan kurum veya fakültelerin Öz Değerlendirme Raporları ve TEPDAD ODR klavuzu incelenerek, **6. Bölüm olan Akademik Kadro** ile ilgili bilgi/belgelerin durumu aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak bildirilmiştir. Bilgilerinize arz olunur.

Ek belge ve kanıtlar

- **Fakültenin akademik kadro yapısını tanımlayan tablolar**
- **Görev tanımları ve yönergeler**

TS.6.1.1.Eğitim programının uygulanma özelliklerine göre farklı dönem, süreç ve etkinliklerin gerektirdiği iş yüküne uygun akademik kadro yapısına sahip olduğunu analitik olarak gösterebilmiş

Meram Tıp Fakültemiz, fakültemizdeki iş yüküne uygun öğretim elemanı yapısına ve akademik kadroya sahiptir. Bu konudaki analitik gösterim için Dekanlık makamına resmi yazı ile başvurularak, gerekli tablolar oluşturulacaktır. Bu konuya kısaca değinmek gerekirse Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, kurulduğu 1982 yılından bu yana, bölgesinde ileri düzey sağlık hizmeti ve tıp eğitimi alanlarında öncü olmaktadır. **Fakültemiz sağlık hizmetleri ve tıp eğitimi sahasında, 43 anabilim dalı ve 30 bilim dalında, branşlarında yetkin 119 profesör, 69 doçent, 66 Dr. Öğr. Üyesi'nden oluşan güçlü öğretim üyesi kadrosu ile hizmet vermektedir. Aynı zamanda 17 Öğretim Görevlisi Uzman, 614 araştırma görevlisi doktor uzmanlık eğitimine, 1675 öğrenci tıp fakültesi eğitimlerine devam etmektedir. Her sene yaklaşık 200-250 tıp doktoru ve 100 uzman hekim Türk tıbbına hizmet vermek üzere mezun edilmektedir.**

Eğitim, araştırma ve hizmetle ilgili iş yükü analizi, kişi başına düşen eğitim etkinliği değerlendirmesi gibi çalışma bir anket çalışması yapılmıştır.

TS.6.1.1.Eğitim programının uygulanma özelliklerine göre farklı dönem, süreç ve etkinliklerin gerektirdiği iş yüküne uygun akademik kadro yapısına sahip olduğunu analitik olarak gösterebilmiş olmalıdır.

-Fakültenin akademik kadro yapısını tanımlayan tablolar +
Görev tanımları ve yönergeler %100 tamamlanmıştır.

TS.6.1.2. Akademik kadronun, eğitim programındaki görev ve

sorumluluklarını çalışma alanları ve akademik düzeylerine göre belirliyor ve izliyor olmalıdır.

Görev tanımları ve yönergeler +

Eğitim, araştırma ve hizmetle ilgili iş yükü analizi, kişi başına düşen eğitim etkinliği değerlendirmesi gibi çalışma örnekleri %50 tamamlanmıştır.

TS.6.1.3. Seçim, atama ve yükseltmelerde akademik liyakatı gzetem, fırsat eşitliği sağlayan yöntem ve kriterler kullanıyor olmalıdır.

- Değerlendirme sonuçlarını içeren tutanak ve raporlar(**kısmen mevcut**)

- Üniversitenin seçim atama ve yükseltme kriterleri (+)
- Atama süreçleri ile ilgili tutanak ve raporlar (**mevcut değil**)
- Atama-yükseltme komisyonu varlığı, toplantı tutanakları vb belgeler (**komisyon var ancak tutanak yok**)%50 tamamlandı.

GS.6.1.1.niversitenin genel seçim, atama ve akademik yükseltme kriterlerin yanı sıra, eğitim alanında ek kriterler belirlemiş olmalıdır.

-**Fakülteye özgü seçim atama ve yükseltme kriterleri, (mevcut değil)**

- **Kadro talebine dair ilan rnekleri%10 tamamlandı.**

6.1. Akademik kadronun sürekli mesleksel gelişimi

	Tıp fakültesi, akademik kadrosu için <u>mutlaka</u> ;
Temel	TS.6.2.1. Eğitim programının gerektirdiği eğitici niteliklerini geliştirmeye yönelik planlı ve kurumsal bir çerçevede uygulanan eğitici gelişim programları sunuyor,
Standartlar	TS.6.2.2. Planlı ve kurumsal bir çerçevede uygulanan sürekli mesleksel gelişim etkinlikleri düzenliyor,
	TS.6.2.3. Eğitici gelişimi ve diğer bireysel, sürekli mesleksel gelişim etkinliklerine katılım desteği sağlıyor, katkı ve katılımlarını izliyor olmalıdır.

Açıklamalar

Öğretim elemanlarına eğitici niteliklerini iyileştirmeye yönelik eğitim becerileri, lme değerlendirme, iletişim becerileri, program geliştirme ve uzaktan eğitim gibi alanlarda tıp

eğiticiyi geliştirme programları dzenlenmelidir.

Etkili bir eğitim için alan bilgisi kadar eğitim programı geliştirme, değerlendirme ve oğretim yntemleri konusunda da bilgi sahibi olmak gereklidir. Tıp fakltesi eğitim programının yurutlmesinde grev alan oğretim elemanları da bu donanıma sahip olmalıdır. Faklterler oğretim elemanlarının bu donanıma sahip olması gereken eğitimleri kendi bnyelerindeki birimlerden (tıp eğitimi anabilim dalı/birimi) ya da univrsitedeki diğer faklterlerdeki birimlerden destek alarak yurutmelidir. Bu eğitimler akademik kadronun eğitici ozelliklerini yukseltmek, geliştirmek ve guncellemek uzere farklı hedef kitleler ve aşamalar için tanımlanmalı, oğretim elemanlarının bu eğitimlere katılımı ozendirilmelidir.

Tıp faklterleri oğretim elemanlarının srrekli mesleksi gelişime (SMG) ynelik etkinliklere katılımını ozendirmeli, desteklemeli ve izlemelidir.

Fakulte, anabilim dallarının yuruttuğu SMG etkinlikleri yanı sıra tm oğretim uyelerine ynelik SMG etkinlikleri planlamalı, uygulamalı ve katılımı teşvik etmelidir.

Ek belge ve kanıtlar

- Eğitici gelişim programlarının tanımı, içeriği ve son u yıla ait takvimi
- Katılımcı ve eğitici listeleri
- Fakltenin dzenlediği SMG etkinlikleri ve katılımcı listesi
- SMG etkinliklerine katılımı destekleyen belgeler, karar ve destek rnekleri

Fakltemizde ;

TS.6.2.1. Eğitim programının gerektirdiği eğitici niteliklerini geliştirmeye

ynelik planlı ve kurumsal bir çerçevede uygulanan eğitici gelişim

programları sunuyor olmalıdır.Eğitici gelişim programlarının tanımı, içeriği ve son u yıla ait

takvimi +

Katılımcı ve eğitici listeleri%80 tamamlanmıştır.

TS.6.2.2. Planlı ve kurumsal bir çerçevede uygulanan sürekli mesleksi gelişim etkinlikleri düzenliyor.

-Fakültenin düzenlediği SMG etkinlikleri ve katılımcı listesi%10 tamamlanmıştır.

TS.6.2.3. Eğitici gelişimi ve diğer bireysel, sürekli mesleksi gelişim etkinliklerine katılım desteği sağlıyor, katkı ve katılımlarını izliyor olmalıdır,

SMG etkinliklerine katılımı destekleyen belgeler, karar ve destek örnekleri

SMG etkinlikleri için idari ve ekonomik destek yönergeleri %10'u tamamlanmıştır.

GS.6.2.1. Sürekli mesleksi gelişim etkinliklerine katılımı için idari ve ekonomik desteği kurumsal bir çerçevede sunuyor.

-Değişim programlarından yararlanan/yararlanmış akademik personel listesi ve belgeler %80 tamamlanmıştır.

GS.6.2.2. Sürekli mesleksi gelişimlerini izleyip değerlendiriyor.

-Eğitici gelişim programları ve SMG etkinliklerine ilişkin etki ve etkinlik değerlendirme çalışmaları (form ve raporlar) %10'na ulaşılmıştır.

GS.6.2.3. Eğitici gelişimi programları ve kurumda yürütölen sürekli mesleksi gelişim programlarının etki ve etkinliğini değerlendiriyor olmalıdır.

-SMG etkinliklerine katılan öğretim elemanlarından alınan geribildirim formu vb belgeler %80 tamamlanmıştır.

7. ALTYAPI VE OLANAKLAR

Eğitim programının planlandığı Şekilde uygulanabilmesi, fakültede uygun altyapı ve olanaklar gerektirir.

Bu başlık altında fakültede bulunması gereken altyapının bileşenlerine ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

7.1 Alt yapı ve eğitsel olanaklar

Temel Standartlar

Fakülte, eğitim programının yapısı, özellikleri ve ğrenci sayısına uygun Şekilde mutlaka;

TS.7.1.1. Büyük ve küçük gruplarda eğitim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, ğrenci laboratuvarlarını içermiş,

Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, kurulduğu 1982yılından bu yana, bölgesinde ileri düzey sağlık hizmeti ve tıp eğitimi alanlarında nc olmaktadır. Fakültemiz sağlık hizmetleri ve tıp eğitimi sahasında, 43 anabilim dalı ve 30 bilim dalında, branşlarında yetkin 119 profesör, 69 doçent, 66 Dr. Öğr. Üyesi'nden oluşan güçlü ğretim yesi kadrosu ile hizmet vermektedir. Aynı zamanda 17 ğretim Görevlisi Uzman, 614 araştırma görevlisi doktor uzmanlık eğitimine, 1675 ğrenci tıp fakültesi eğitimlerine devam etmektedir. Her sene yaklaşık 200-250 tıp doktoru ve 100 uzman hekim Türk tıbbına hizmet vermek üzere mezun edilmektedir.

Ülkemizin tıp eğitimi alanında Şu an itibarıyla ulaŐtıđımız nokta son derece heyecan vericidir, aynı zamanda bu nokta daha başarılı, kapsamlı ve kaliteli eğitim verme noktasında

azmimizi körüklemektedir.

Temel tıp bilimleri ile beraber dahilive cerrahi tıp bilimleri alanlarında görev yapan 260'ın üzerinde öğretim üyemiz eğitim programları doğrultusunda sağlık hizmetleri ile beraber tıp eğitimi faaliyetlerini de sürdürmektedir. Klinik tıp bilimleri eğitimlerini alan stajyer doktorlarımız (4. ve 5. sınıf öğrencileri) hastane içinde ve morfoloji binasındaki dersliklerde teorik eğitimlerini alırken uygulama eğitimlerini öğretim üyelerimizin nezaretinde öğrenci merkezli “Hibrid sistem” ile hasta başında almaktadırlar. Yeni açılan hastane binası ile tüm bölge halkına hizmet vermesi, hasta çeşitliliğinin artması ile klinik branşlarda eğitim alan öğrencilerin vaka görme oranlarında artışa neden olmuştur. Temel tıp bilimleri alanında eğitim alan öğrencilerimiz (1, 2 ve 3. sınıf öğrencileri) morfoloji binası ve yeni tamamlanan ek morfoloji binasında yer alan amfi ve dersliklerimizde entegre sistem şeklinde teorik derslerini almaktadırlar.

Hastane hizmet binalarındaki laboratuvarlar dışında temel tıp bilimleri alanındaki branşların her biri (Anatomi, Biyokimya, Histoloji, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Tıbbi Biyoloji) tıp eğitimini donanımlı öğrenci laboratuvarlarında sürdürmektedir (ek 7.1).

Meram Tıp Fakültesi; Konya ilinin ilk Tıp Fakültesi olarak kurulduğu 1982 – 1983 Eğitim Öğretim yılından beri eğitime devam etmektedir. Son beş yıla ait tıp fakültesi öğrenci sayıları Tablo 1’de verilmiştir (ek 7.2).

Tablo 7.1. Son 5 yıla ait Meram Tıp Fakültesi öğrenci sayıları

	Öğrenci sayısı	Yabancı uyruklu	Engelli öğrenci
2016-2017 eğitim öğretim yılı	1543	62	1
2017-2018 eğitim öğretim yılı	1625	57	1
2018-2019 eğitim öğretim yılı	1695	54	2
2019-2020 eğitim öğretim yılı	1715	64	3
2020-2021 eğitim öğretim yılı	1675	70	3

Eğitim Alanları (Derslikler ve Laboratuvarlar)

Meram tıp fakóltesi bünyesinde temel bilimler eğitimlerinin verildiği 2 adet morfoloji binası ve klinik eğitimlerin verildiği hastane binasında çok sayıda amfi, derslik ve toplantı salonları bulunmaktadır (ek 7.3).

AMFİLER (TOPLAM 8 adet)

(Kullanım: Tıp I-II-III, Diş Hekimliği I-II, Sağlık Bilimleri Fakóltesi)

1. Tıp Fakóltesi Dönem I amfisi (Morfoloji Binası 4. Kat): 225 kişilik
2. Tıp Fakóltesi Dönem II amfisi [Ek Morfoloji Binası Zemin Kat (Yrd. Doç. Dr. İsrail Şimşek Amfisi)]: 286 kişilik
3. Tıp Fakóltesi Dönem III amfisi [Ek Morfoloji Binası Zemin Kat (Doç. Dr. Bayram Korkut Amfisi)]: 286 kişilik
4. Morfoloji Binası 3. Kat: 87 kişilik (Sağlık Bilimleri Fakóltesi derslik)
5. Morfoloji Binası Zemin Kat: 194 kişilik (Sağlık Bilimleri Fakóltesi derslik)
6. Morfoloji Binası Bodrum Kat: 90 kişilik ((Sağlık Bilimleri Fakóltesi derslik)
7. Morfoloji Binası Bodrum Kat: 104 kişilik (Sağlık Bilimleri Fakóltesi derslik)
8. Morfoloji Binası Zemin Kat: 198 kişilik (Sağlık Bilimleri Fakóltesi derslik- 2 büyük amfi)
9. Morfoloji Binası Zemin Kat:56 kişi (Sağlık Bilimleri Fakóltesi derslik)
- 10: Morfoloji Binası Zemin Kat: 190 kişi (Diş hekimliği)
11. Morfoloji Binası 1. Kat Dönem 6 halk sağlığı:45 kişi
12. Morfoloji Binası 2. Kat Dönem 5 (Cildiye-Adli Tıp- göğüs cerrahisi):49 kişi
13. Morfoloji Binası 2. Kat Dönem 5 (Üroloji-İntaniye-Kbb-Çocuk cerahisi):49 kişi
14. Morfoloji Binası 2. Kat Hemşirelik fakóltesi derslik:87 kişi
15. Morfoloji Binası 3. Kat Dönem 4 (İç Hastalıkları): 50 kişilik
16. Morfoloji Binası 3. Kat Sağlık bilimleri derslik: 87 kişi

17. Morfoloji Binası 4. Kat Dönem 5

18. Küçük Grup Eğitim Sınıfları (TEBAD Mesleki Beceri ve PDÖ): TOPLAM 21 adet 15-20 kişilik

19. Ek bina 2. Kat Dönem 4 (klinik farmakoloji-acil tıp –çocuk psikiyatri- anestezi-tıbbi genetik):90 kişi

20. Ek bina 2. Kat Dönem 4 (Çocuk sağlığı):90 kişi

Laboratuvarlar (TOPLAM 8 adet) (ek 7.4).

(Kullanım: Tıp I-II-III, Diş Hekimliği I-II, Sağlık Bilimleri Fakültesi)

1. Anatomi Kadavra Laboratuvarı (Morfoloji Binası Bodrum Kat): 100 kişilik (6 adet tüm vücut kadavra mevcuttur.)

2. Anatomi Maket Laboratuvarı (Morfoloji Binası Zemin kat): 100 kişilik

3. MultidisiplinerLaboratuvar - 1 (Morfoloji Binası 4. kat) (Histoloji-Embriyoloji, Patoloji):100 kişilik

4. MultidisiplinerLaboratuvar - 2 (Morfoloji Binası 4. kat) (Tıbbi Biyoloji, Genetik, Fizyoloji): 100 kişilik

5. MultidisiplinerLaboratuvar - 3 (Morfoloji Binası 4. kat) (Biyofizik, Fizyoloji): 100 kişilik

6. Mikrobiyoloji Laboratuvarı (Ek Morfoloji Binası – 2. kat): 70 kişilik

7. Biyokimya Laboratuvarı (Ek Morfoloji Binası – Zemin kat): 70 kişilik

8. Bilgisayar Laboratuvarı (Morfoloji Binası 4. kat): 70 kişilik

9. Tıp tarihi ve etik AD. 1 laboratuvar

Amfi, derslik ve laboratuvarlarda kullanılan araçlar Tablo 2’de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Derslik ve amfilerde sadece ders anlatılan bilgisayarda internet mevcuttur.

Tablo 2. Bilgi ve Teknoloji Araçları

Cinsi	İdari Amaçlı(Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı
Dev Led Ekran		2 (Morfoloji+Yeni Hastane)	
Akıllı Tahta		27 (Yeni Hastane)	
Projeksiyon		60	7
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1	1	
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	2	2	1
Faks			1
Fotoğraf makinesi			26
Kameralar	39	8	18
Televizyonlar	5		
Tarayıcılar	8		4
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		100	19
DVD ler			1
Yazıcı	45	30	48
Yangın Söndürme Cihazı	35		
Klima	21	2	5

Telefon Sayısı	176		
----------------	-----	--	--

*Toplantı – Konferans Salonları

1. Yeni Hastane Binası E Blok Konferans salonu: 200 kişilik
2. Morfoloji Binası 2. Kat (Prof. Dr. Asım DUMAN Konferans Salonu): 350 kişilik (Kongre, Tören vs için)
3. Morfoloji Binası 4. Kat: 35 kişilik (Küçük Grup Eğitimleri vs. için)
4. Ek Morfoloji Binası 1. Kat: 35-45 kişilik (Özel Toplantılar için)
5. Tüm Anabilim Dalları içerisinde 1 er adet Toplantı ve Seminer Salonları
6. Senato:40 kişilik

Temel Standartlar	Fakülte, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; TS.7.1.2. Çalışma salonları, sosyal alanlar ve öğrenci kullanımına ayrılan diğer alan ve olanakları sağlamış,
-------------------	---

Sosyal Alanlar (Kantinler, Kafeteryalar, Yemekhaneler, Misafirhaneler)

*Kantinler (Toplam 4 Adet)

1. Yeni Hastane Binası (1 adet) (Hasta, Personel ve Öğrenci için)
2. Eski Hastane Binası (2 adet) (Hasta, Personel ve Öğrenci için)
3. Morfoloji Binası (1 adet) (Personel ve Öğrenci için)

*Yemekhaneler (Toplam 6 Adet)

1. Yeni Hastane Binası (2 adet) (Personel, Öğrenci ve Öğretim Üyesi için)
2. Eski Hastane Binası (2 adet) (Personel ve Öğrenci için)
3. Morfoloji Binası (1 adet) (Öğretim Üyesi için)
4. Ek Morfoloji Binası (1 adet) (Öğrenci için)

*Öğrenci Kulüpleri

Kulüp Odaları (9 adet Öğrenci Topluluğu için TOPLAM 3 adet)

1. Morfoloji Binası 3. Kat 2 adet
2. Morfoloji Binası Zemin Kat 1 adet

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 9 Adet

Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı: 362

Öğrenci Kulüp İsimleri:

- 1-Meram Tıp Bilimsel Araştırma Topluluğu (Metbat)
- 2-Atasagun Öğrenci Topluluğu
- 3-Faraza Öğrenci Topluluğu
- 4-Lokman Hekim Topluluğu
- 5-Türk Tıp Öğrencileri Birliği (Turk Msic)
- 6-Meram Genç Yeryüzü Doktorları Topluluğu
- 7-Farkındalık Atölyesi Topluluğu
- 8-Tıpta Kariyer Topluluğu
- 9-AID Öğrenci Topluluğu

Öğrencilere tahsis edilmiş 900 adet morfoloji binasında, 80 adet ek binada, 600 adet yeni hastane binasında dolap mevcuttur. Ayrıca giyinme soyunma odası yoktur.

Fakülte morfoloji binasında 2 adet tenis masası mevcut olup sosyal alan, spor imkanları ve yurt vs. büyük eksikliklerimizdir.

Morfoloji binası arkasında (ek bina arkası) sahaya basketbol sahası yapımı planlanmış, girişimler başlatılmıştır.

Ayrıca Morfoloji binası 4. katta satranç ve dinlenme odası hizmete açılmıştır.

*Öğrencilerimiz ERASMUS, FARABI gibi programlardan yararlanabilme imkanına sahiptir. Ayrıca öğrencilerin faaliyetlerinin maksimum ölçüde desteklenmesi ve öğretim üyeleri tarafından katılımın sağlanması ile öğrenci kongreleri düzenlenmektedir. Bunlar biri olan METKO2021 kongresi Meram Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından tıp öğrencilerine faydalı olmasını için büyük bir hevesle ve bilim tutkusuyla hazırlanan "Tıpta İnovasyon" konulu 2. Ulusal Meram Tıp Fakültesi Öğrenci Kongresidir. Fakültemizin kıymetli hocalarının önderliği ve desteği, yanı sıra birçok öğrenci topluluğunun da katılımı ile 9-10 Temmuz tarihlerinde online platformda düzenlenecektir.

Temel Standartlar

Fakülte, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; TS.7.1.3. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanaklarını sunmuş,

Meram Tıp Fakültesi Kütüphanesi

Fakülte bünyesinde Morfoloji binası 3. Katta bulunan kütüphanemizin kullanım alanı 1250m² olup 2 katlıdır (ek 7.5).

Okuma salonu açılış saatleri: 09.00-21.00 (Pazar günü ve resmi tatiller hariç)

Kitaplık bölümü açılış saatleri: 09.00-17.00 (Pazar günü ve resmi tatiller hariç)

Kullanım alanları kapasite

Alt kat okuyucu salonu: A salonu: 48 kişilik

B salonu: 96 kişilik

Bilgisayar salonu:10 kişilik (öğrenci kullanımına açık 3 adet bilgisayar mevcuttur).

Üst kat okuyucu salonu: C salonu:188 kişilik

Kullanım bilgileri:

- Okuma salonlarından sağlık yerleşkesinde bulunan tüm fakülteler ile üniversitemiz öğrencileri yararlanmaktadır.
- Kitaplar öğrenciye 5 kitap 15 gün, akademik kadroya 10 kitap 30 gün süreyle ödünç verilir.
- Uptodate ve clinicalkey veri tabanı abonelikleri fiyat ve bütçe sorunu nedeniyle yenilenememiştir.

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 7830 Adet

Basılı Yayın Sayısı(dergi): 235 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 24 Adet

Kayıtlı öğrenci sayısı: 3491

Akademisyen sayısı: 767

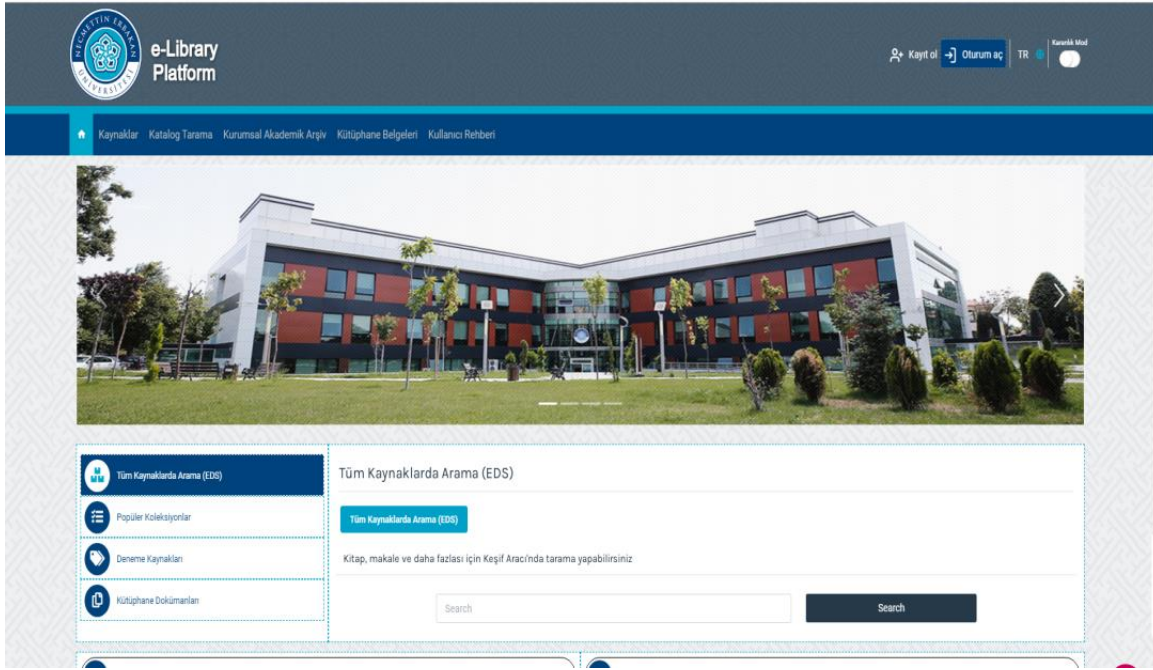
Abone olduğumuz veri tabanları: 18 adet (Tablo 3)

Bilişim Kaynakları ve Adresleri

1. Öğrenci işlemleri için obs.konya.edu.tr

2. Kütüphane YORDAM

- Ayrıca kütüphanemizin üniversite rektörlüğü tabanlı web sayfası mevcuttur.
<https://elibrary.erbakan.edu.tr/home>



Tablo 3: MTF Kütüphanesinin abone olunan veri tabanları

e-library	Taylor & Francis	Scopus
Nature journals	Proquestdissert&theses	Web of science
Ovid-LWW	BMJ online journals	SOBIAD
Science Direct	Ebscohost	Türkiye atıf dizini
Springer link	Sage	iThenticate
Wiley	Mendeley	Turnitin

Uzaktan Eğitim

Necmettin Erbakan Üniversitesi ülkemizin 2023 ve 2071 hedefleri için en emin, sağlıklı ve güvenilir yolun eğitim-öğretim olduğuna inanmaktadır. Bu amaçla yeni teknolojilerin getirdikleriyle öğretimde kaliteyi yükseltme ve daha büyük kitlelere daha hızlı ve nitelikli eğitim vermenin arayışı içersindedir. Üniversitemizin yıllardır sürdürdüğü daha kaliteli ve verimli öğretim verme arayışlarının bir sonucu olarak Uzaktan Eğitim sistemine geçiş kabul edilmiştir. Beraberinde üniversitemiz bünyesinde kurulan “Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi” kurulmuştur. Sisteme giriş için her bir öğrenciye şifre düzenlenmiştir. Uygulamaya başlamadan önce hem akademisyenlere hem öğrencilere eğitim verilmiştir. <https://uzaktanegitim.erbakan.edu.tr/>

Temel Standartlar

Fakülte, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka;

TS.7.1.4. Öğrencilerin hekimlik bilgi, beceri ve uygulamalarında yeterli deneyim kazanmalarını sağlayacak **linik eğitim ortamlarını** sağlamış,

Tıp eğitiminin önemli bir unsuru olan "yaparak öğrenme" prensibinin gerektirdiği imkanlar öğrencilerimize sunulmakta, probleme dayalı öğretim uygulamaları, mesleki beceri eğitimi uygulamaları temel bilimler döneminde öğrencilerimize verilmekte, simülasyon laboratuvarlarında temel ve acil tıbbi uygulamalar öğrencilerimizin tecrübe etmesine olanak sağlanmakta, genç hekimlerimizin tıbbi uygulamalarındaki başarı oranı ve özgüvenleri yüksek tutulmaktadır. Ayrıca, Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde farklı branşlarda yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. KONÜDAM Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi, bilimsel araştırmalara destek veren önemli bir birimimizdir.

Bununla birlikte ayrıca bir beceri eğitimi laboratuvarı mevcut değildir.

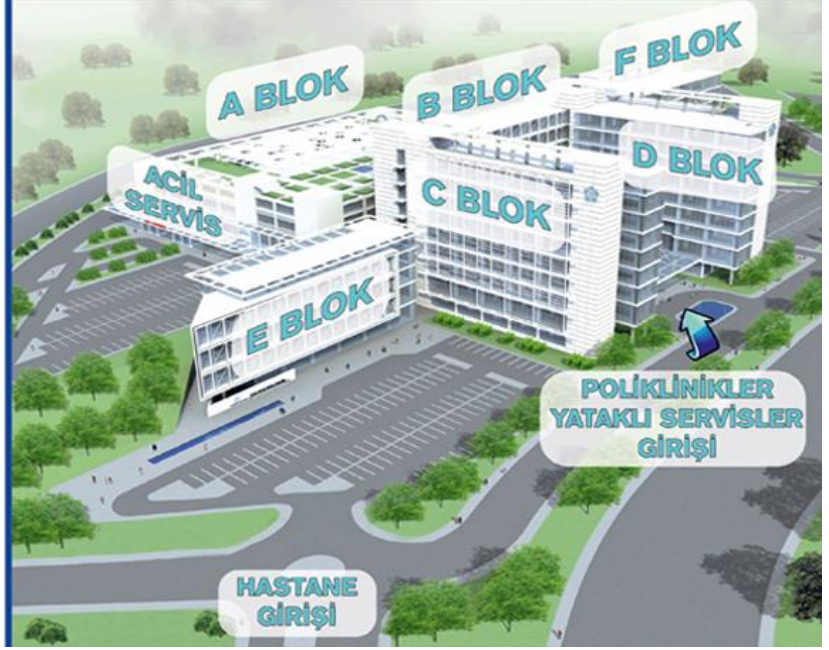
Temel Standartlar

Fakülte, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka;

TS.7.1.5. Klinik eğitim için kullanılan hastanelerde derslik, seminer odası, öğrencilerin kullanımına ayrılmış alanlar gibi olanakları sağlamış,

Fakültemizde uygulanan klinik eğitimlerde yeni yapılan Meram Tıp Fakültesi Hastanemiz birincil eğitim alanı olarak kullanılmaktadır. Dönem 4, 5 ve 6 öğrencilerimiz için Hastane içinde gerekli eğitim altyapısı mevcuttur; klinikler içinde bulunan tüm dersliklerde gerekli ders araç ve gereçleri bulunmaktadır (Tablo 4).

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ VAZİYET PLANI		
A BLOK 1.KAT ACIL SERVİS RADYOLOJİ T.MİKROBİYOLOJİ LAB. T.BİYOKİMYA LAB. T.HİMATOLOJİ LAB. T.PATOLOJİ LAB. KAN MERKEZİ AFEREZ	A BLOK 2.KAT AMELYATHANELER KARDİYOLOJİ ANJİYO RADYOLOJİ ANJİYO DOĞUMHANE KVC YÖĞÜN BAKIM AĞRI ÜNİTESİ	A BLOK 3.KAT REANİMASYON ORGAN NAKLİ Y.B. GENEL CERRAHİ Y.B. BEYİN CERRAHİ Y.B. GÖĞÜS CERRAHİ Y.B. KARDİYOLOJİ Y.B. DAHİLİYE Y.B. GÖĞÜS HAST. Y.B. NÖROLOJİ Y.B.
C BLOK YATAKLI SERVİSLER	D BLOK YATAKLI SERVİSLER	F BLOK YATAKLI SERVİSLER
8. İÇ HASTALIKLARI 7. ENFEKSİYON HAST. 6. GÖĞÜS CERRAHİSİ ORGAN NAKLİ ÜNİT. 5. GÖZ HASTALIKLARI 4. GENEL DAHİLİYE 3. PLASTİK CERRAHİ 2. KARDİYOLOJİ 1. POLİKLİNİKLER 0. DİYALİZ ÜNİTESİ -1. POLİKLİNİKLER	8. İÇ HASTALIKLARI 7. GÖĞÜS HAST. 6. GENEL CERRAHİ 5. ÜROLOJİ 4. BEYİN CERRAHİ 3. ORTOPEDİ / ÇOCUK CER. 2. KALP DAMAR CER. 1. POLİKLİNİKLER 0. POLİKLİNİKLER -1. POLİKLİNİKLER	8. İÇ HASTALIKLARI 7. GÖĞÜS HAST. 6. GENEL CERRAHİ 5. KULAK - BURUN - BOĞAZ 4. NÖROLOJİ 3. ORTOPEDİ 2. ÖZEL KATLAR 1. KADIN HAST. VE DOĞUM 0. KADIN HAST. VE DOĞUM -1. YENİ DOĞAN Y.B.
B BLOK ÖĞRETİM ÜYESİ KATLARI	E BLOK BAŞHEKİMLİK VE İDARİ BİRİMLER	



Tablo 4. Meram Tıp Fakültesi Hastanesinde Bulunan Klinik Derslik Sayıları

Yeni bina		Kapasite
Zemin kat	Genel Cerrahi Dersliği	53
	Dahili Birimler Derslik	96
	Cerrahi Birimler Derslik	96
1. kat		
2. kat	Çocuk Cerrahisi	30
	Kardiyo	44
	Ameliyathane	40
	Reanimasyon	30
3. kat	Ortopedi	45

	Plastik Cerr	45
	Aile Hekimliği	45
4. kat	Nöroloji	44
	Beyin Cerrahi	20
5. kat	Üroloji	55
	Göz	45
	Kbb	45
6. kat	Genel Cerrahi	30
7. kat	İntaniye	45
	Gögüs	
8. kat	Nefroloji	45
	Cildiye	47
	Gastroenteroloji	25
	Endokrin	24

Tablo 5. Meram Tıp Fakültesi Eski Hastane Yerleşkesinde Bulunan Klinik Derslik Sayıları

Eski Hastane		Kapasite
S Blok		
	Fizik tedavi	50
	3. kat genel pediatri	61
G blok		
	Psikiyatri	55
T blok		

	Onkoloji	64
E blok		
	Ç.allerji-immünoloji	20
B Blok		
	Ç. psikiyatri	27

Tablo 6. Hastane Yeni Bina Eğitim poliklinik sayılarımız

Bilim dalı	Poliklinik sayısı	Bilim dalı	Poliklinik sayısı
Genel cerrahi:	2	Nöroloji	3
Aile hekimliği:	3	intaniye	1
Kadın Hastalıkları	4	Psikiyati kons	1
Allerji	2	üroloji	1
Kbb	2	Plastik cer.	2
Romatoloji	2	Gastro	2
Genel Dahiliye	2	Anestezi 2	
Nefroloji	1	transplantasyon	1
Diyet	1	Rad. onko	2
Genetik	2	Psikiyatri	4
Yeni Doğan	1	Göz	13
Ağrı	2	Cildiye	3
GöğüsHastalıkları	3	Ortopedi	6
Kardiyoloji	2	Kalp damar	2
Beyin Cerr	2	Endokrin	4
GöğüsCerr	1	Çocuk cer.	1

TABLO 7. Eski Hastane Eğitim poliklinik sayıları

Bilim dalı	poliklinik sayısı	yatak sayısı	Özel oda(tek kişilik)
Fizik tedavi	4	50	13
3.Kat Genel Pediatri	3	24	5
Çocuk Yoğun Bakım		12	
2.Kat Genel Pediatri		20	6
Çocuk İntaniye	1	14	
Çocuk Hematoloji	3	19	9
Çocuk Allerji İmmünoloji	3	ayaktan tedavi	
Çocuk Nefroloji	2		
Çocuk Gastroloji	2		
Çocuk Göğüs	3		
Çocuk Nöroloji	3		
Çocuk Endokrin	3		
Çocuk Kardiyoloji	1		
Çocuk Psikiyatri	5		
Çocuk Acil	2	22	5
Onkoloji	8	66	18
Radyasyon Onkoloji	2	14	2
Hematoloji	3	16	4
KİT		7	
Psikiyatri	3	44	2

Yataklı servislerimizde 25-30 yatak bulunmaktadır. Bazı odalar tek kişilik, bazıları çift kişiliktir. Odalarımızda hemşire çağrı zili, aydınlatma, merkezi havalandırma, TV ünitesi, buzdolabı, giyinme dolabı, refakatçi koltuğu, tuvaletlerimizde hasta güvenliği için tutunma barı ve çağrı cihazı bulunmaktadır. Odalarda 2 tane lavabo ve banyo bulunmaktadır. Merkezi havalandırma ile hastanın isteğine göre oda ısı ayarlanmaktadır.

-2020 yılı için yatan hasta sayısı: 73569 kişi

-Aylık yatan hasta sayısı: 5896 kişi (2021- Mayıs ayı)

-Günlük yatan hasta sayısı: 983 kişi (21 Haziran 2021)

-2020 yılı poliklinik sayısı: 763902 kişi

-2021 Mayıs poliklinik sayısı: 70534

-Günlük poliklinik hasta sayısı (22.06.2021): 4334

Fakültemiz Dönem VI öğrencilerimiz hastanedeki personel yemekhanelerinden ücretsiz yararlanmaktadır. Ayrıca Hastanemiz içerisinde bulunan çok sayıda kantinden yararlanılması mümkündür. Kliniklerde öğrencilerimize yönelik dinlenme odaları bulunmamaktadır ancak her klinikte intörn doktor odası vardır. Dönem 4,5 ve 6 öğrencileri hoca ve asistan gözetimi altında hasta takibi yapmaktadırlar.

Ameliyathane özellikleri

Ameliyathane 3 kısımdan oluşmaktadır.

Kirli alan: Personel girişi, hasta girişi, giyinme odaları

Yarı kirli alan: Ameliyathanede modül salonları, dinlenme odası vb.

Temiz alanlar: Ameliyathane salonları

Ameliyathanemiz 4 modülden oluşmaktadır.

1. modül-5 ameliyathane

2. modül-10 ameliyathane

3. modül-9 ameliyathane

5. modül-4 ameliyathane

Günlük ameliyat sayısı 100 ile 125 arası olmaktadır.

Öğrenci girişi: Öğrencilerimiz personel girişinden ameliyathane kıyafetlerini alırlar, giyinme odalarında kıyafetlerini değiştirirler. Ameliyathaneye girerken terlik alanında ameliyathane terliklerini giyerler. Ameliyathaneye girdikten sonra bölümlerine uygun olarak dağılırlar. Cerrahi bölümlerde eğitim gören her öğrencinin ameliyatlara girmeleri sağlanmaktadır.

Temel Standartlar

Fakülte, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka;

TS.7.1.6. Öğrenciler, akademik ve idari kadro, hastalar ve hasta yakınları için ortamların güvenliğini sağlamış,

Hastanemiz hizmet ve eğitim alanlarında güvenli ortam sağlanmıştır. Hastanemiz Güvenlik Birimi 7 gün 24 saat hizmet vermekte ve öğrenciler, akademik ve idari kadro, hastalar ve hasta yakınları için güvenli ortamları sağlamaktadır. Özellikle alanlar (ameliyathane, yoğun bakım, acil servis vs) ile yataklı kliniklerin girişleri kart okumalı sistemler ile kontrol altında tutulmaktadır. Klinik stajlardaki öğrencilere Hastane yönetimi tarafından bu klinik alanlara girişte kullanılan yaka kartları verilmektedir ve Hastane içindeki tüm alanlarda yaka kartı takılması gereklidir.

Tıp Fakültesinde dekanlık ve morfoloji binasında hafta içi günlerde 08:00 ile 24:00 arası iki vardiya şeklinde güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

-Güvenlik kamerası: 80 adet

-5 adet DVR cihazlarının tamamının değişmesi gerekmektedir. Kayıt Yapmamaktadır.

Hastanemizde iş sağlığı güvenliği uzmanı bulunmaktadır. Her yıl tüm çalışanlara eğitimler düzenlenmektedir. 2020 yılında pandemi nedeniyle eğitimler yapılamamış olup 2021 yılı 2. yarısında eğitimler planlanmaktadır.

Hastanemizde çalışanlar için risk oluşturacak durumlar tüm bölümler gezilerek risk analizi çalışması yapılmıştır. Hastanemizde 2012 yılında çıkan 6331 sayılı İş Sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında çıkan Risk Değerlendirmesi yönetmeliği uyarınca Meram Tıp Fakültesi uygulama hastanesinde 2 yılda bir risk değerlendirmesi, 5X5 matris yöntemi ile yapılmaktadır. 2019-2021 arası için hazırlanan risk değerlendirmesi yönetim tarafından değerlendirilmiş gerekli düzeltici ve önleyici

alışmalar tamamlanmış riskler kabul edilebilir düzeye indirilmiştir. Hastanemizde yapılan tadilat çalışmaları sebebi ile Ocak ayında başlayan Risk değerlendirmesi çalışması devam etmektedir. 01.07.2021 tarihinde tamamlanması planlanmaktadır. 07.07.2021 tarihinde belirlenen riskler konusunda düzeltici önleyici faaliyetleri belirlemek üzere toplantı planlanmaktadır.

Hastanemizde alışan sağlık kılavuzu bulunmamaktadır. Tüm alışanlara yıllık sağlık taraması yapılmaktadır. Kesici delici alet yaralanmaları takip edilerek gerekli tedavi süreçleri kontrol edilmektedir.

Kliniklerde hasta güvenliği için bileklikler kullanılmaktadır. Yatışı yapılan her hastaya beyaz bileklik, alerji riski olanlara kırmızı, psikiyatrik hastalar için yeşil kol bilekliği kullanılmaktadır. Pediatri ve kadın doğum servislerinde kız bebek ve annesine aynı seri numaralı pembe bileklik takılmaktadır (ek 7.6 ve ek 7.7).

Temel Standartlar

Fakülte, eğitim programının yapısı, özellikleri ve ğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka;
TS.7.1.7. Engelli ğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ve erişimlerini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapmış olmalıdır.

Fakültemiz ve Hastanemiz eğitim alanlarında başta ortopedik engelliler için olmak üzere engellilere yönelik gerekli fiziksel düzenlemeler mevcuttur. Girişlerde, amfilerde engelli rampası, katlar arası çok sayıda asansör bulunmaktadır. Üniversitemizin Engelli ğrenci birimi vardır. Danışmanı Prof.Dr.Aynur iekcibaşı'dır.

Gelişim Standartları

Tıp fakültesi;

GS.7.1.1. *Eğitim programında üçüncü basamak dışındaki sağlık kurumları ve toplum içinde öğrenme fırsatları sağlamak için kurumsal işbirliği protokollerini hayata geçiriyor,*

Fakültemizde Dönem 6 öğrencilerimiz Halk Sağlığı stajında altı haftalık staj programına dahil olmaktadır. Üniversitemiz ile Konya Valiliği arasında imzalanan protokol çerçevesinde Meram İlçesi eğitim bölgesi olarak belirlenmiştir. Bu programda Dönem VI öğrencileri haftada üç gün Aile Sağlığı Merkezleri (ASM), Toplum Sağlığı Merkezleri (TSM), Ana Çocuk Sağlığı Ve Aile Planlaması Merkezi, Verem Savaş Dispanseri, Kanseri Teşhis Tarama Ve Eğitim Merkezi (KETEM)'de saha uygulaması yapmaktadır. Haftada iki gün bölüm içinde seminer, tartışma, istatistik veri incelemesi, toplum sağlığı merkezi faaliyet raporlarının sunumu ve grup çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz öğretim üyelerimizin nezaretinde il halk sağlığı müdürlüğünün çalışmaları ile ilgili ayda 1-2 gün yerinde seminerle katılmakta, KOSKİ gibi halk sağlığı ile ilgili kuruluşlara eğitim ziyaretlerinde bulunmaktadır. Ayrıca çeşitli iş yerlerine iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ziyaretler gerçekleştirilmektedir(ek 7.8).

Dönem 6 öğrencilerimiz iki haftalık Aile Hekimliği Stajı içerisinde Konya il valiliği ve il sağlık müdürlüğünün izni ile acil sağlık hizmetleri istasyonlarında gözlemci olarak bulunmaktadır (ek 7.9).

Dönem 5 öğrencilerimiz Adli Tıp anabilim dalında staj süreleri boyunca otopsi ve adli uygulamalara yönelik eğitimleri morgda ve adli tıp polikliniğinde almaktadır. Haftanın iki günü morgda veya savcılık tarafından belirlenen konumda, öğretim elemanı eşliğinde otopsi eğitimi olmaktadır (ek 7.10).

Gelişim Standartları

Tıp fakültesi;

GS.7.1.2. Simüle/standardize hasta ile eğitim ve değerlendirme olanakları sunuyor,

Fakültemizde standart hasta uygulamaları ve simülasyon laboratuvarı eğitimleri için gerekli laboratuvarlar KONÜDAM (Kombassan Deneysel Tıp Araştırma Ve Uygulama Merkezi) vardır. Merkezde temel ve ileri yaşam desteği, medikal simülasyon kursu, intörn doktorlara yönelik yüksek gerçeklikli simülatör üzerinde normal spontan vajinal yolla doğum simülasyonu, Üçüncü sınıf öğrencilerine yönelik TEBAD Mesleki Beceri Eğitimi Dersi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı uzmanlık öğrencilerine yönelik yüksek gerçeklikli simülatör ile endotrakeal entübasyon eğitimi, Dördüncü sınıf Acil Tıp stajyerlerine yönelik temel ve ileri yaşam desteği dersi verilmektedir. Necmettin Erbakan Üniversitesi Simülasyon Ve Modelleme Uygulama Ve Araştırma Merkezinde

2016-2021 döneminde yapılan ve Meram Tıp Fakültesi paydaşlarının katıldığı eğitim faaliyetleri ekteki dosyada bildirilmiştir (ek 7.11)

TEBAD tarafından gerçekleştirilen beceri eğitimleri sırasında her öğrenci hasta öyküsü alma, iletişim becerileri ve hasta muayenesi ile ilgili uygulamaları yapmaktadır.

Gelişim Standartları	<i>Tıp fakültesi;</i>
	<i>GS. 7.1.3. Tüm öğrencilerin bireysel ya da bir ekip içinde katılabileceği araştırmalar için altyapı ve destek sağlıyor olmalıdır.</i>

Tablo 8. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	17
Konferans	7
Panel	7
Seminer	25
Açık Oturum	2
Söyleşi	8
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	2
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	326

METKO2021 kongresi Meram Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından tıp öğrencilerine faydalı olmasını için büyük bir hevesle ve bilim tutkusuyla hazırlanan “Tıpta İnovasyon” konulu 2. Ulusal Meram Tıp Fakültesi Öğrenci Kongresidir. Fakültemizin kıymetli hocalarının önderliği ve desteği, yanı sıra birçok öğrenci topluluğunun da katılımı ile 9-10 Temmuz tarihlerinde online platformda düzenlenecektir (Ek 7.12).

7.2 Mali olanaklar

Temel Standartlar

Tıp fakültesimutlaka;

TS.7.2.1. Eğitim programı ile altyapı ve olanaklarının sürdürülmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için mali kaynak yaratıyor ve kaynakları etkin kullanıyor olmalıdır.

Öğrenci eğitimi için gerekli malzeme ve cihazlar rektörlük idari ve mali işler daire başkanlığı, spor sağlık daire başkanlığından sağlanmaktadır.

Rektörlük bütçesinden kaynak aktarımı vardır.

Meram Tıp Fakültesi vakfı yoktur.

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 ÖDENEK TOPLAMI	2020 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	TL	TL	%
01 - PERSONEL GİDERLERİ	83.170.786,00	83.170.767,82	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	12.799.203,00	12.799.133,72	100

GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM	247.697,00	245.153,73	99
GİDERLERİ			
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

Tablo 7. Tıp fakültesi bütçesi (son üç yılın harcama kalemlerini gösteren tablo)(Ek 7.13)

2019 ÖDENEK

1.DEVKOPİ :14.998,39

2.DEVKOPİ :11.994,70

3.ODAK:17.997,25

4.DEVKOPİ :3.999,99

5.AKSİYON :2.000,00

6.ODAK:13.003,65

GENEL TOP.:63.993,98

2020 ÖDENEK

1.ODAK:8.014,07

2.DEVKOPİ :2.832,00

3.ODAK:22.248,56

4.AKS ALIŞ. :26.999,83

5.KMK GÜV.:29.983,80

GENEL TOP.:90.078,26

2021 ÖDENEK

1.PTT :5.000,00

2.DEVKOPİ :5.029,16

3.ODAK :4.968,82

GENEL TOP.:14.997,98

ÖNERİLER:

- 1- Fakültemizde çevre düzenlemesi yapılarak sosyal ve spor alanları inşa edilebilir, kampüs ortamı oluşturulabilir.
- 2- Öğrenciler için yurt planlaması yapılabilir.
- 3- Beceri eğitim laboratuvarı kurulabilir.
- 4- Up-toDate ve ClinicalKey veri tabanları yenilenmelidir.
- 5- Güvenlik için mevcut olan 5 adet DVR cihazı yenilenmelidir.
- 6- Çalışan sağlık klavuzu oluşturulmalıdır.
- 7- Pandemi den dolayı aksayan çalışanlar için risk değerlendirme çalışması tamamlanmalıdır.
- 8- Çalışan çocukları için kreş yapımı planlanmalıdır.

GELİŞİM RAPORU

1-Fakültemizde basketbol ve voleybol sahası inşa edilmiş olup turnuvalar düzenlenmeye başlanmıştır.

2- Yurt yapımı ile ilgili henüz adım atılamamıştır.

3- Fakültemizde TEBAD bünyesinde Beceri Eğitim Laboratuvarları faaliyet göstermektedir. Ancak Fizyoloji Anabilim Dalında eksiklikler mevcuttur.

4- Up-toDate ve ClinicalKey veri tabanları henüz yenilenmemiştir.

5-Güvenlik için mevcut olan 5 adet DVR cihazı kullanılabilir hale getirilmiştir.

6- Sağlık Çalışan Klavuzu oluşturulmuştur.

7- Risk Değerlendirme çalışması tamamlanmıştır.

8- Çalışan çocukları için kreş yapımı ile ilgili gelişme olmamıştır.

8. ÖRGÜTLENME, YÖNETİM VE YÜRÜTME

8.1. Örgütlenme

Tıp fakültesinde mutlaka;

TS.8.1.1. Eğitim programının yapısına uygun bir eğitim örgütlenmesi kurulmuş, yetki, görev ve sorumlulukları kurumsal mevzuatla tanımlanmış ve işlerliği sağlanmış olmalıdır.

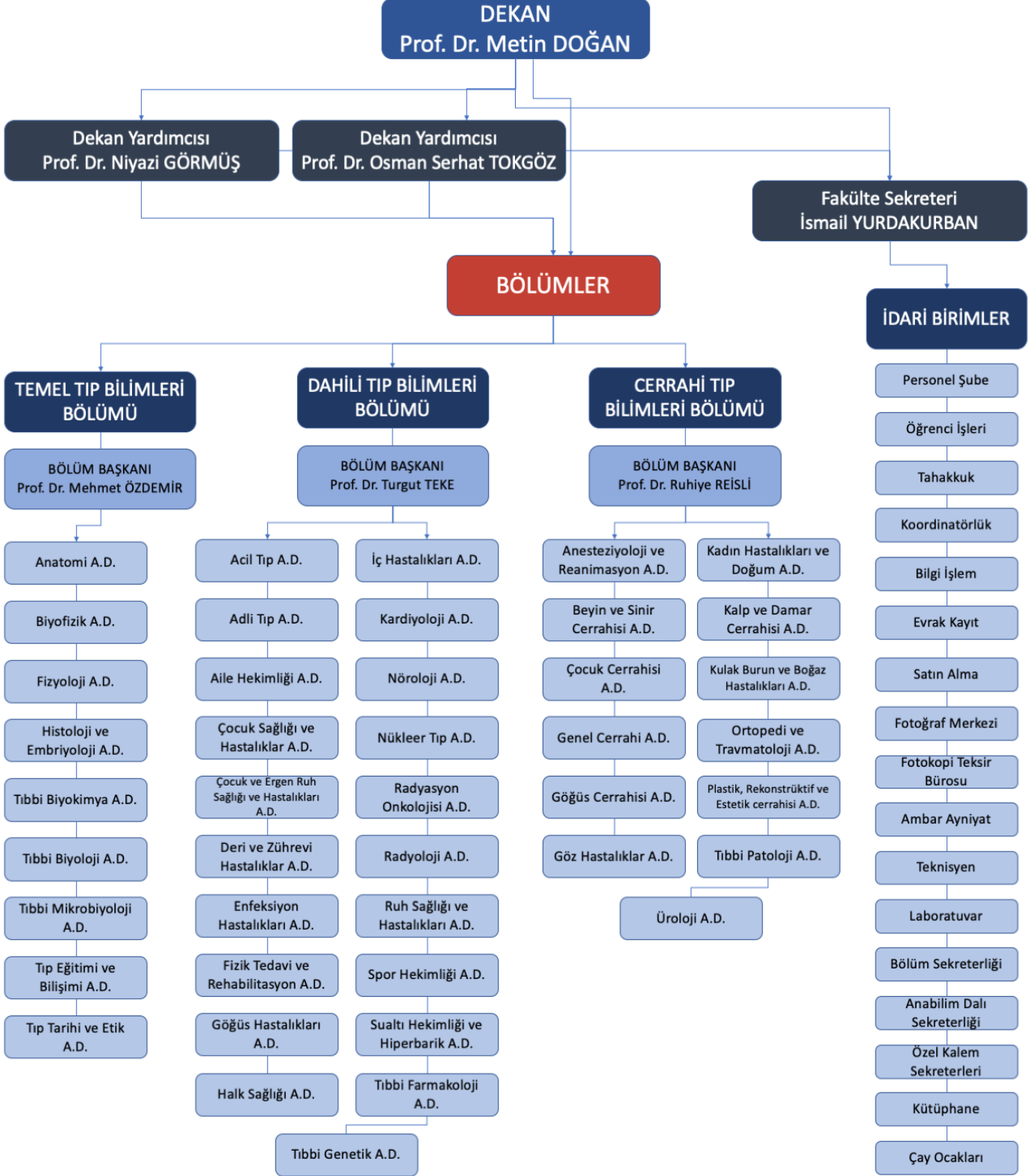
Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi yönetim yapısı, Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlığı, Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlığı ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlığından oluşur. Tıp Fakültesi Dekanı, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 16. maddesine göre Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu da 2547 sayılı kanuna göre oluşturulur.

Akademik ve idari sekretarya işlemleri Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür. Fakülte Sekreterliğine bağlı olanlar birimler Personel Şubesi, Öğrenci İşleri Şubesi, Tahakkuk Şubesi, Satın alma Şubesi, Ambar Ayniyat Şubesi, Evrak Kayıt Şubesi, Kütüphane, Fotokopi Şubesi, Bölüm Sekreterleri, Anabilim Dalı Sekreterleri, Koordinatörlük Sekreterliği, Bilgi İşlem Birimi ve çay ocaklarıdır.

Meram Tıp Fakültesi yönetim organizasyonu şematik olarak aşağıda gösterilmiştir. Bu yönetim şemasının Fakültemiz internet sayfasında paylaşılması faydalı olacaktır.



MERAM TIP FAKÜLTESİ YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI



Tıp fakültesi dekanı, dekan yardımcıları, fakülte kurulu, yönetim kurulu, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları, öğretim üyeleri, öğretim görevlisi, uzman ve araştırma görevlileri ve fakülte sekreteri'nin görev, yetki ve sorumlulukları Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi 2020 yılı Birim Faaliyet Raporu'nda tanımlanmıştır ve internet sayfamızda paylaşılmıştır. Ancak, bu görev ve sorumluluklar herhangi bir fakülte kurul kararı ile resmileştirilmemiştir. Fakültemizde bir "Akademik Personel Görev Tanımları ve Akademik İşleyiş Yönergesi" yoktur. **Bunun için taslak bir yönerge alt kurulumuz tarafından oluşturulup Dekan Yardımcıları'na sunulmuştur. Taslak yönerge ektedir.**

Ek:Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönergesi Taslağı

FAKÜLTE KURULU

Fakülte kurulu, Dekan'ın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Buna göre oluşturulmuş olan Fakülte Kurulu'na Prof. Dr. Metin Doğan başkanlık etmekte olup; üyeleri Prof. Dr. Mehmet Özdemir, Prof. Dr. Turgut TEKE, Prof. Dr. Ruhiye REİSLİ, Prof. Dr. Mehmet ERİKOĞLU, Prof. Dr. Atilla EROL, Prof. Dr. Alpay ARIBAŞ, Doç. Dr. Mehmet BALASAR, Doç. Dr. Şevket ARSLAN ve Dr. Öğr. Üyesi Selman BELVİRANLI'dır. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Buna göre oluşturulmuş olan Yönetim Kurulu'muza Prof. Dr. Metin DOĞAN başkanlık etmekte olup; üyeleri Prof. Dr. M. Metin BELVİRANLI, Prof. Dr. Orhan DEMİR, Prof. Dr. Ayşe Saide ŞAHİN, Doç. Dr. Mehmet BALASAR, Doç. Dr. Şevket ARSLAN ve Dr. Öğr. Üyesi Selman BELVİRANLI'dır. Yönetim Kurulu, Dekan'ın

çağrısı üzerine toplanır.Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

KOORDİNATÖRLER

Görevleri

- Akademik takvim taslağını ilgili anabilim dallarının görüşünü alarak Eğitim Komisyonuna sunmak.
- Dönem programının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Devam çizelgelerini denetlemek ve sınavlara giremeyecek öğrencileri Dekanlığa bildirmek.
- Tüm sınavların anabilim dalı başkanları ile işbirliği içinde yürütülmesini sağlamak.
- Sınav sonuçlarının değerlendirilmesini ve sınavın istatistiki analizini yaparak açıklanmasını sağlamak.
- Öğrencilerin sorunlarının çözümlenmesine ve danışman öğretim üyeleri ile ilişkilerinin düzenli yürütülmesine yardımcı olmak.
- Her yıl en az iki kez dönem öğrencilerinin sorunları ve çözüm yolları için genel görüşme oturumu düzenlemek.

2021-2022 Eğitim – öğretim yılında görev alan koordinatör ve koordinator yardımcılarının listesi şöyledir:

Doç Dr. Hacı Hasan Esen	Başkoordinatör	Tıbbi Patoloji AD.
Doç. Dr. Lütfi Saltuk Demir	Dönem 1 Koordinatörü	Halk Sağlığı AD.
Doç. Dr. Barkın İlhan	Dönem 1 Koordinatör Yrd.	Biyofizik AD.
Doç. Dr. Yasemin Durduran	Dönem 1 Koordinatör Yrd.	Halk Sağlığı AD.
Öğr. Gör. Dr. Ayşe Özdemir	Dönem 1 Koordinatör Yrd.	Fizyoloji AD.
Doç. Dr. Gökhan Cüce	Dönem 2 Koordinatörü	Histoloji AD.
Öğr. Gör. Dr. Cemile Topçu	Dönem 2 Koordinatör Yrd.	Tıbbi Biyokimya AD.
Doç. Dr. Arif Aydın	Dönem 3 Koordinatörü	Üroloji AD.

Dr. Öğr. Üyesi Fatma EsenkayaTaşbent	Dönem 3 Koordinatör Yrd.	Tıbbi Mikrobiyoloji AD.
Dr. Öğr. Üyesi Gülay Açar	Dönem 3 Koordinatör Yrd.	Anatomi AD.
Dr. Öğr. Üyesi Özlem Şahin	Dönem 3 Koordinatör Yrd.	Nükleer Tıp AD.
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Küçükceran	Dönem 3 Koordinatör Yrd.	Aile Hekimliği AD.
Doç. Dr. Şevket Arslan	Dönem 4 Koordinatörü	İç Hastalıkları AD.
Doç. Dr. Murat Araz	Dönem 4 Koordinatör Yrd.	İç Hastalıkları AD. Tıbbi Onkoloji BD.
Dr. Öğr. Üyesi Fakih CihatEravcı	Dönem 4 Koordinatör Yrd.	Kulak Burun Boğaz AD.
Prof. Dr. Osman Koç	Dönem 5 Koordinatörü	Radyoloji AD.
Doç. Dr. Pınar Diydem Yılmaz	Dönem 5 Koordinatör Yrd.	Radyoloji AD.
Dr. Öğr. Üyesi Densel Araç	Dönem 5 Koordinatör Yrd.	Beyin ve Sinir Cerrahisi AD.
Prof. Dr. Tamer Altınok	Dönem 6 Koordinatörü	Göğüs Cerrahisi AD.
Prof. Dr. Sevgi Pekcan	Dönem 6 Koordinatör Yrd.	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD.

Öz Değerlendirme Kurulu

Eğitimin niteliğinin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunun değerlendirilmesi ve geliştirilmesi, belgelenmesi ve fakültemizin akreditasyon sürecinin koordine edilmesi amacıyla 07.05.2021 tarihinde Meram Tıp Fakültesi Öz değerlendirme Kurulu kurulmuştur ve kurul başkanı olarak Prof. Dr. İsmail Reislî görevlendirilmiştir. Takiben, kurul içinde alt

kurullar oluşturulmuştur, alt kurul başkanları görevlendirilmiş ve çalışmalarına başlamıştır. Öz değerlendirme Kurulu'nun henüz bir yönergesi yoktur, oluşturulması gerekmektedir.

Eğitim Örgütlenmesi ile İlgili Diğer Kurullar

Fakültemizde eğitim ile ilgili çalışmaların koordinasyonunda önemli rol oynayan Tıp Eğitimi Bilişimi AD kapsamında aşağıda listelenmiş olan kurullar 2021 yılında kurulmuş, çalışmaya başlamıştır. **Bu kurullar kendi yönergelerini oluşturmak için çalışmalara başlamıştır. Taslak yönergeler ekte sunulmuştur.**

- **PDÖ Eğitim Kurulu**
- **Kliniğe Giriş – Mesleki Beceri Eğitim Kurulu**
- **Ölçme Değerlendirme Kurulu**
- **Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Düzenleme Kurulu**
- **TEBAD Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu (DEMPUK)**
- **Eğitim Entegrasyonu Kurulu**

Ek: Eğitim ile ilgili kurulların taslak yönergeleri

TS.8.1.2. Kurumun kendi hastanesi dışında eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerle, yönetici ve öğretim elemanlarının karşılıklı görev ve sorumlulukları, ilişkileri tanımlanmış olmalıdır.

Meram Tıp Fakültesi Halk Sağlığı AD. öğrencilerinin mezuniyet öncesi ve sonrası halk sağlığı eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla Konya Valiliği ve Necmettin Erbakan Üniversitesi arasında Sağlık, Eğitim ve Araştırma Bölgesi Oluşturulmasına Dair İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Ek: SEAB Protokolü

TS.8.1.3. Eğitim yönetimi ve örgütlenmesine idari, teknik ve sekreterlik desteği veren kurumsal yapılar oluşturulmuş ve işlerliği sağlanmış olmalıdır.

Başkoordinatörlük Sekreterliği

Başkoordinatörlük sekreterliği biriminde 3 tam zamanlı sekreter görev yapmaktadır (Alaattin Uçar, Ali Dadalı ve Ethem Tangüner).

Sekreter Ali Dadalı'nın görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- Dönem 1 ve 2 belgelerinin hazırlanıp onaylatılması.
- Tüm Koordinatörlük belgelerinin hazırlanıp onaylatılması.

Sekreter Ethem Tangüner'in görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- Dönem 3-4 belgelerinin hazırlanıp onaylatılması.
- Ara bütünlemeye girecek Dönem 4-5 öğrencilerin dilekçelerini onaylamak.
- Tüm Koordinatörlük belgelerinin hazırlanıp onaylatılması.

Sekreter Alaattin Uçar'ın görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- Dönem 5 Staj Programlarını ayarlamak.
- Dönem 6 Staj Programlarını ayarlamak.
- Ara bütünlemeye girecek Dönem 4 ve 5 öğrencilerinin dilekçelerini onaylamak.
- Tüm Koordinatörlük belgelerinin hazırlanıp onaylatılması.

Öğrenci İşleri Birimi

Mezuniyet öncesi tıp eğitiminde sekreterlik faaliyetleri ağırlıklı olarak Öğrenci İşleri Birimi tarafından sürdürülmektedir. Öğrenci İşleri Birimi'nde 1 bilgisayar işletmeni, 3 büro memuru olmak üzere toplam 4 tam zamanlı personel çalışmaktadır. Bilgisayar işletmeni olarak görev yapan Belir İşçi'nin görev ve sorumlulukları şöyle tanımlanmıştır:

- Üst Yönetim tarafından ve ilgili mevzuatla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile amirinin direktifleri doğrultusunda kendisine ait görev alanı içinde kalan faaliyetlerin, birimin plan ve program kuralları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak.

- Aıtları arasında dengeli bir iş b6l6m6 sağlamak, yapılacak işler hakkında gerekli açıklamalarda bulunmak, işlerin yapılmasına nezaret ederek ve katkıda bulunarak zamanında ve eksiksiz biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 6ęrenci işlerinde yapılan t6m iş s6relerinin d6zenli ve doğru bir Şekilde yapılmasını sağlamak

B6ro Memurlarının (Elmas Altuntaş, Derya 6n6var ve Miyase Can) g6rev ve sorumlulukları Şu Şekilde belirlenmiştir:

- 6ęrenci belgesini hazırlanmak
- Askerlik belgesini hazırlamak
- Transkript ıkarmak
- Disiplin cezası komisyon oluşturmak
- Yabancı uyruklu 6ęrencilerin başarı durumlarını tespit etmek
- Başbakanlıktan Burs alan 6ęrencilerin yıl sonu başarı durumu belgesi hazırlamak
- TEV komisyonu yazışmalarını yapmak
- TEV bursu belgelerini almak, komisyon 6yelerine iletmek
- Notları işlemek
- Not ilanı yapmak
- Sınav itirazlarını kabul etmek
- Staj yapma isteklerinin yazışmalarını yapmak
- Mezun 6ęrencilerin geçici mezuniyet belgelerini hazırlamak
- Diploma hazırlamak
- Mezuniyet dosyası hazırlamak
- Diploma defterini yazmak
- Yeni eğitim-6ęretim yılında 6ęrencilerin kayıt yenilemelerini almak
- Ara b6t6nleme sınav tarihi belirlenmesini takip etmek
- Sınıf temsilcisi seçimi işlemlerini hazırlamak
- Akademik takvim belirlemesini hazırlamak
- Kayıt dondurma işlemlerini y6r6tmek
- Kayıt sildirme işlemlerini y6r6tmek
- Yeni eğitim-6ęretim yılı yeni kazanan 6ęrencilerin kayıtlarını yapmak
- Yeni kayıtların k6t6ęe işlemek

- Mezun öğrencilerin lise diplomalarını vermek
- Mezuniyet sıralamasını belirlemek
- Mezuniyet sıralaması komisyonunun belirlenmesini için gerekli yazışmaları yapmak
- Yönetmelik değişiklikleri yazışmalarını yapmak
- Okutulacak derslerin kodlarının,kredilerinin ve derslerin gerekli kurullardan çıktıktan sonra yazışmalarını yapmak
- Öğrenci kimlik belgelerinin yenilerinin çıkartılması ile ilgili yazışmaları yapmak
- Mezun olan öğrencilerin lise diplomaları isteklerini karşılamak
- Mezun öğrencilerin ders saatlerini istemeleri durumunda yazışmalarını yapmak
- Yardıma muhtaç öğrencilerin yemek kartı yazışmalarını yapmak
- Harç iade yazılarını yazmak
- Yıl sonu final ve bütünleme sınav tarihlerinin ilanı ve yazışmaları
- Yeni eğitim-öğretim yılı için alınacak öğrenci kontenjanı yazışmalarını yapmak
- Eğitim Komisyonu toplantısı ve kararlarının yazışmasını yapmak
- Öğrencilerin sınav cevap anahtarına ve sınav sonucuna itiraz yazışmalarını yapmak
- Öğrenci raporlarını takip etmek
- Öğrenci Topluluk kurulması ve etkinlik yazışmalarını yapmak
- Yıl sonu bütünleme sınavı listesi hazırlamak
- Sınıf listesi hazırlamak
- Öğrenci not kütüklerini sıralamak
- Fakültemize alınacak öğrenci kontenjanı belirlenmesini gerekli yazışmaları yapmak
- Yatay geçiş kontenjanlarının yazışmalarını yapmak
- Yatay geçiş komisyonu belirlenmesi için gerekli yazışmaları yapmak.
- Yatay geçiş başvurularını kabul etmek
- Yatay geçiş sonuçlarının belirlenmesini için gerekli yazışmaları yapmak
- Farabi,Mevlana Değişim Programı ile ilgili yazışmaları yapmak
- Fakülte Sekreteri ve Öğrenci İşleri şefi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

Bilgi İşlem Birimi

Bilgi İşlem Birimi, 3 teknik servis personeli ile görevini yerine getirmektedir (Ümit Aslan, Mustafa Can ve İlky Kurt). Görev ve sorumlulukları eğitim faaliyetlerine destek ile sınırlı değildir, ancak burada üniversitenin eğitim faaliyeti ile ilişkili görevleri ve sorumlulukları listelenmiştir:

- Toplantı salonlarındaki bilgisayarların kurulumu, bakım ve onarım
- Toplantı salonlarındaki projeksiyonların kurulumu, tavana asılması ve uzatma kablosu eklenmesi
- Binanın internet altyapısının kontrolü
- Sınıflardaki bilgisayarların kurulumu, donanımı, tamir ve bakım işleri
- Sınıflardaki projeksiyonların kurulumu, tavana asılması ve uzatma kablosu eklenmesi
- Sınıflardaki ses sistemlerinin, mikrofonların kurulumu, donanımı ve bakım işleri
- Sınıflarda kullanılacak olan presenter (kumanda) ların kimlik karşılığı verilmesi
- Konferans salonunun ses sistemi, projeksiyonu, bilgisayarı, kurulması ve merkez odasından kontrolü
- Seyyar kurulacak olan projeksiyonların kimlik karşılığında verilmesi
- Selçuk Tıp Dergisi Yayın akışı düzenleme ve takibi
- Selçuk Tıp Dergisi Dizgisi Mevlana Medicalscience
- Yurt içi ve Yurt Dışı kongrelerde sunulmak üzere hazırlanan bilimsel Poster tasarımları
- Dekanlık ve Fakülte içinde yapılan Panel ve toplantılar için Afiş tasarımı
- Dekanlık ve Fakülte içinde yapılan Panel, kurs ve toplantılar için katılımcılara verilmek üzere hazırlanan Sertifikaların tasarımı
- Meram Tıp Fakültesi öğrencilerine Öğretim dönemindeki başarılarından dolayı verilmek üzere Sertifikaların hazırlanması
- 14 Mart Tıp Bayramı, Mezuniyet Töreni ve bu tür etkinlikler için Davetiye tasarımı
- E-poster gönderimleri
- Bilimsel yayınlara konmak üzere çekilen resimlerin yayına uygun formatta düzenlenmesi
- Grup mail ve duyurulura eklenecek afiş ve bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması
- ÖSYM'nin düzenlediği sınavlar için gözetmen kaydı alımı
- Açıköğretim'in düzenlediği sınavlar için gözetmen kaydı alımı

TS.8.1.4. Eğitimle ilgili düzenleme ve uygulamalarda, tıp eğitimi disiplininin bilgi ve birikimlerinden yararlanmak üzere tıp eğitimi alanında yetkin ve işlevsel birimler bulunuyor olmalıdır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD), Fakültemizde 3 Mart 2004 Tarih ve 2004/049 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile faaliyetlerine başlamıştır. Çağdaş tıp eğitimi anlayışı, ülke gereksinimleri ve Meram Tıp Fakültesi amaç ve hedefleri doğrultusunda hekimler yetiştirilmesine katkı vermek için çalışmalarını multidisipliner bir şekilde sürdürmektedir. Eğitim programımızın öğrenci merkezli, probleme dayalı, entegre, topluma dayalı, seçmeli ve sistematik yapılması içinde tüm tıp fakültesi çalışanları ile değişik aşamalarda paylaşımlar yaparak eğitim programının aksamadan sürdürülmesi ve organizasyonu sorumluluğunu yürütmekte, zaman zaman da fakülteye danışmanlık ve bilgilendirmeler yaparak çağı yakalayan bir tıp fakültesi olmaya katkı vermeye çalışmaktadır. Dönem I, Dönem II ve Dönem III öğrencileri için Temel Mesleki Beceri, Kliniğe Giriş Becerileri, Radyolojik Beceriler ve İletişim Becerileri şeklinde gruplanan eğitimleri, maketler üzerinde küçük gruplarda bir öğretim elemanı ile sürdürmektedir. Ayrıca entegre müfredat içine yapılandırılmış Dönem I, II ve III için Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) senaryosunun senaryo yazım aşamasından başlayarak, oturum koşullarının sağlanması, yönlendiricilerin eğitimleri ve katılımlarının sağlanması, sürecin sorunsuz sürdürülmesi ve sonuçlandırılması için gereken organizasyonları da TEBAD yürütmektedir. Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, faaliyetlerine iki öğretim üyesi ve bir öğretim görevlisi ile devam etmektedir.

Meram Tıp Fakültesi TEBAD faaliyetleri:

- Temel Mesleki Beceri Eğitimi,
- Tıbbi İletişim Dersi,
- Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Uygulamaları,
- Kliniğe Giriş Beceri Eğitimi,
- Radyolojik Beceri Eğitimi,
- PDÖ Senaryo Hazırlığı ve Değerlendirme Çalışmaları,

- Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Kursları,
- Uygulanan Eğitimlerin Değerlendirilmesi,
- Bilimsel Faaliyetler olarak özetlenebilir.

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı'nın misyonu nitelikli hekimler yetiştirmek için;

- Eğitim programları geliştirmek ve yürütmek,
- Tıp eğitimi ile ilgili ulusal ve uluslar arası gelişmeleri izlemek,
- MTF eğitim programının geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Verilen eğitimi izlemek ve değerlendirmek,
- Eğiticilerin eğitimini sağlamak,
- Eğitim teknolojileri alanında gelişmeleri izlemek ve eğitim verilmesini sağlamaktır.

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı'nın stratejik vizyonu,

- Öğrenci merkezli eğitimin niteliğini artırabilmek,
- Öğretim üyelerinin eğitim becerileri ile ilgili gereksinimlerine yönelik sürekli eğitimlerine katkıda bulunmak,
- Tıp eğitiminde eğitim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak,
- Tıp eğitimi alanında ulusal ve uluslararası toplantıları takip etmektir.

8.2. Yönetim

Tıp fakültesi dekanı, mutlaka;

TS.8.2.1.Tıp fakültesi mezunu, eğitim ve yönetim deneyimine sahip olmalıdır.



Meram Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Metin DOĞAN'dır. Kendisi Selçuk Üniversitesi Meram Tıp Fakültesinden 1998 yılında mezun olmuştur. Tıpta uzmanlık eğitimini 2004-2008 yılları arasında Selçuk Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi'nde Tıbbi

Mikrobiyoloji Anabilim Dalı'nda tamamlamıştır.

2008-2009 yıllarında Karaman'da Karamanoğlu Mehmet Bey Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi'nde, 2009-2011 yıllarında Karaman Devlet Hastanesi'nde ve 2011-2012 yıllarında Cihanbeyli Devlet Hastanesi'nde Başhekimlik görevi yapmıştır.

2012-2015 yılları arasında Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde Yardımcı Doçent olarak çalışmalarını sürdürmüştür, 2015 yılında Doçent ünvanı almaya hak kazanmıştır.2020 yılında Profesör olarak atanmıştır. Prof. Dr. Metin DOĞAN, öğretim üyeliği süresince lisans, yüksek lisans ve tıpta uzmanlık düzeyinde eğitim faaliyetlerine aktif katılmıştır ve halen katılmaktadır. Ayrıca 2014-2015 yıllarında Dönem III koordinatör yardımcısı olarak görev yapmıştır.

Dekanımızın akademik özgeçmişini internet sitemizde erişime açıktır:
<https://www.erbakan.edu.tr/personel/2653/metin-dogan>

Ek:Prof. Dr. Metin DOĞAN'ın Özgeçmiş ve Eğitici Eğitimlerine Katılım Belgeleri

Tıp fakültesinde;

GS.8.2.1. Yönetici kadroların çoğunluğunun tıp fakültesi mezunu, eğitim ve yönetim deneyimine sahip olması,

Fakültemiz Dekan Yardımcıları Prof. Dr. Osman Serhat TOKGÖZ ve Prof. Dr. Niyazi GÖRMÜŞ'tür. Her iki dekan yardımcımız da tıp fakültesi mezunu olup kısa özgeçmişleri aşağıda özetlenmiş, detaylı özgeçmişleri ekte sunulmuştur.

Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mehmet ÖZDEMİR, Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Turgut TEKE ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ruhiye REİSLİ de tıp fakültesi mezunudur. Bölüm başkanlarımızın da kısa özgeçmişleri aşağıda özetlenmiş olup, detaylı özgeçmişleri ekte sunulmuştur.

Prof. Dr. Osman Serhat TOKGÖZ



Prof. Dr. Osman Serhat TOKGÖZ, fakültemizin eğitimden sorumlu dekan yardımcısıdır. Kendisi, 1998 yılında Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden mezun olmuş, tıpta uzmanlık eğitimini Selçuk Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi'nde Nöroloji alanında gerçekleştirmiş ve 2005 yılında tamamlamıştır. 2006 yılında Yardımcı Doçent olarak aynı kurumda çalışmalarına başlamış,

2015 yılında doçentlik ünvanına hak kazanmıştır. 2021 yılında Profesör olarak atanmıştır. Öğretim üyeliği boyunca lisans ve tıpta uzmanlık düzeyinde eğitim faaliyetlerine aktif olarak katılmıştır. Kendisi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı'mız tarafından düzenlenmiş olan Programa Dayalı Öğrenim Kursu'nu 2005 yılında ve Eğiticilik Becerilerini Artırma Kursu'nu 2006 yılında başarıyla tamamlamıştır ve katılımını sertifika ile belgelendirmiştir. 2010-2021 yılları arasında Dönem V koordinatör yardımcılığı yapmıştır.

Prof. Dr. Osman Serhat TOKGÖZ, Türk Nöroloji Derneği, Klinik Nörofizyoloji EEG ve EMG Derneği üyesidir.

Ek: Prof. Dr. Osman Serhat TOKGÖZ Özgeçmişi ve Eğitici Eğitimlerine Katılım Belgeleri

Prof. Dr. Niyazi GÖRMÜŞ



Prof. Dr. Niyazi GÖRMÜŞ, fakültemizin akademik personelden sorumlu dekan yardımcısıdır. Tarsus' ta 1971 yılında doğan Niyazi Görmüş ilkokulu, ortaokul ve liseyi

(Adana Anadolu Lisesi'nde) Adana'da tamamlamıştır. Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden 1995 yılında mezun olduktan sonra TUS sonucu kazandığı Selçuk Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Kalp Damar Cerrahisi ihtisasını 2001 yılında bitirerek kalp damar cerrahisi alanında uzmanlık almıştır. Sırası ile 2001-2003 yıllarında Meram Tıp Fakültesi Kalp Damar Cerrahisi Bölümünde Op. Dr. Olarak, 2003-2006 yıllarında Yard. Doç. Dr., 2006-2011 arasında Doçent Dr. olarak çalışan Dr. Görmüş, 2011 den itibaren de yine aynı bölümde Prof. Dr. olarak çalışmaya devam etmektedir. Prof. Dr. Niyazi Görmüş 2016 yılından itibaren aynı bölümde bölüm başkanı olarak çalışmaktadır. 23-26 Mart 2004 tarihlerinde Dubai' de katıldığı "Ajman International Congress of Cardiology" kongresinde yaptığı sunum ile "YoungInvestigatorAward" ödülü almıştır. 2005 yılında 6 ay süre ile İsrail de Rabin Medical Centerda Kalp Damar Cerrahisi (erişkin ve pediatrik alanlarda) üst düzey eğitimi için "clinicalfellow" olarak kalp ve akciğer nakli dahil 500 den fazla vakaya girerek çalışmıştır. Yurtdışında çeşitli dergilerde yayınlanmış 50 den fazla makalesi ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış 50 den fazla makalesi bulunan DrGörmüşün yurt içi ve yurt dışı kitap bölümü yazarlığı yanında yayınlanmış 5 kitabı bulunmaktadır. Evli ve 4 çocuk babası olan Dr Görmüş iyi derecede İngilizce ve Almanca bilmektedir.

Ek:Prof. Dr. Niyazi GÖRMÜŞ Özgeçmişi ve Eğitici Eğitimlerine Katılım Belgeleri

Prof. Dr. Turgut TEKE



Prof. Dr. Turgut TEKE, Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı öğretim üyesi olup, Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlığı görevini sürdürmektedir. Kendisi, 1999 yılında Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden mezun olmuş, uzmanlık eğitimini aynı kurumda 2005 yılında tamamlamıştır. 2007 yılında Yardımcı Doçent olarak

atandıktan sonra, 2012 yılında Doçentlik ünvanına hak kazanmıştır. 2017 yılında Profesör kadrosuna ataması gerçekleşmiştir. Prof. Dr. Turgut TEKE, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim

faaliyetlerine aktif olarak katılmaktadır. Öğretim üyeliği süresince yerine getirdiği idari görevleri arasında Fakülte Kurulu üyeliği (2014-2017, 2021-halen), Yönetim Kurulu üyeliği (2014-2017, 2021-halen), Yoğun Bakım Bilim Dalı Başkanlığı (2016 – halen) vardır. Prof. Dr. TEKE, Türk toraks Derneği, Dahili ve Cerrahi Yoğun Bakım Derneği, Türkiye Solunum Araştırmaları Derneği, EuropeanRespiratorySpociety, Akciğer Sağlığı ve Yoğun Bakım Derneği üyesidir.

Ek: Prof. Dr. Turgut TEKE Özgeçmişi ve Eğitici Eğitimlerine Katılım Belgeleri

Prof. Dr. Mehmet ÖZDEMİR



Prof. Dr. Mehmet Özdemir, fakültemizde Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı'dır. Kendisi, 1993 yılında Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden mezun olmuştur. Tıpta uzmanlık eğitimini Meram Tıp Fakültesi'nde Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji alanında 2004 yılında tamamlamıştır. Ayrıca Selçuk

Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde Viroloji alanında doktora yapmıştır ve 2011 yılında tamamlamıştır. 2006-2012 yılları arasında Yardımcı Doçent olarak görev yapmış, 2012 yılında Doçent ünvanı almaya hak kazanmıştır. 2018 yılında Profesör olarak atanmıştır.2020 yılından beri Anabilim Dalı Başkanlığı görevini sürdürmektedir.Kendisi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı'mız tarafından düzenlenmiş olan Programa Dayalı Öğrenim Kursu'nu ve Eğitici Becerilerini Artırma, Ölçme ve Değerlendirme Kursu'nu 2006 yılında başarıyla tamamlamıştır ve katılımını sertifika ile belgelendirmiştir.Öğretim üyeliği süresince gerçekleştirdiği idari görevleri arasında Fakülte Yönetim Kurulu üyeliği (2008-2011), IFA laboratuvarı sorumluluğu (2006-2016), İlaç ve Tıbbi Cihaz Dışı Araştırmalar Etik Kurulu Üyeliği (2010 – halen), Tıbbi Viroloji Bilim Dalı Başkanlığı (2014 – halen), Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitiminin İşleyişini Düzenleyen Kurul üyeliği (2014 – halen), Meram Tıp Fakültesi Başhekim Yardımcılığı (2015-2021) bulunmaktadır. Prof. Dr. Mehmet Özdemir, Türk Mikrobiyoloji Cemiyeti, Klinik

Mikrobiyoloji Uzmanları Derneği, Ankara Mikrobiyoloji Cemiyeti, Klinik Mikrobiyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları Derneği ve European Society of Clinical Microbiology and Infection Disease derneklerine üyedir.

Ek: Prof. Dr. Mehmet ÖZDEMİR Özgeçmişı ve Eğitici Eğitimlerine Katılım Belgeleri

Prof. Dr. Ruhiye REİSLİ



Prof. Dr. Ruhiye Reisli, fakültemizde Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı'dır. Kendisi, 1991 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden mezun olduktan sonra, Ankara Numune Eğitim Araştırma Hastanesi'nde Anesteziyoloji ve Reanimasyon alanında tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamıştır. 1999 yılında Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram

Tıp Fakültesi'ne Yardımcı Doçent olarak atanmış, 2005 yılında Doçentlik ünvanı almaya hak kazanmıştır. 2010 yılında Profesör olarak atanması gerçekleşmiştir.

Ek: Prof. Dr. Ruhiye REİSLİ Özgeçmişı ve Eğitici Eğitimlerine Katılım Belgeleri

GS.8.2.2. Eğitim yönetimi ile ilgili görevler için eğitici gelişim programlarına katılım kriter olması sağlanmalıdır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne Birinci Bölüm, 3. Madde'de belirtildiği üzere,

“Öğretim üyesi kadrolarına atanmalarda öğretim üyelerinin Eğiticilerin Eğitimi Programına katılmış olduklarına dair belge aranır. Üniversite içinden ve/veya dışından öğretim üyesi kadrosuna atanacaklardan Eğiticilerin Eğitimi programına katılmamış olanlar, atanmalarından itibaren bir yıllık süre içinde bu eğitim almaları zorunludur.”

Bu bağlamda, fakültemizin tüm akademik kadroları eğitimcilerin eğitimi programına katılması gereklidir. Dolayısıyla, eğitim yönetimi ile ilgili görev alan öğretim üyelerinin tamamı da bu eğitimi alması gerekmektedir.

Fakültemizde, TEBAD'ın organizasyonu ile 18-19-22 Kasım 2021 tarihlerinde 20 öğretim üyesinin katılımıyla Eğitici Eğitimi programı düzenlenmiş olup yapılan ön ve son değerlendirmeler neticesinde başarılı olan öğretim üyelerine Eğitici Eğitimi Sertifikaları verilmiştir. 23-24-25 Kasım 2021 tarihlerinde ise Probleme Dayalı Öğrenme Kursu 26 öğretim üyesinin katılımıyla gerçekleştirilmiş ve tamamlayanlara katılım belgeleri verilmiştir. Eğitici eğitimi sertifikası eksik olan ya da güncelliğini yitirmiş olan öğretim üyeleri için kurslar düzenlenmeye devam edecektir.



Eğitici Eğitimi Kursu kapsamında gerçekleşen NEÜ Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ercan Yılmaz'ın sunumundan bir kare



Eğitici eğitimini başarıyla tamamlayan oğretim üyelerimiz



PDÖ Kursu kapsamında yapılan grup çalışmalarından bir kare

Ek: Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi

8.3. Yürütme

Tıp fakültesi mutlaka;

TS.8.3.1. Eğitim programlarını, belirlediği kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda düzenlemek, ilgili mevzuatı oluşturmak ve uygulamak konusunda özerkliğe sahip olmalıdır.

Kurumsal amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda eğitim programımızı düzenlemek amacıyla görev yapan kişi ve kurullar, başta tıp fakültesi Dekanı, Dekan yardımcıları olmak üzere, “Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Yedinci Bölüm’de ifade edilen koordinatörler ve Eğitim Komisyonu’dur. Ayrıca Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu da eğitim ile ilgili özerk olarak karar alabilir, düzenlemeler yapabilir.

Ek:Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

TS.8.3.2. Eğitimle ilgili karar ve süreçleri belgelemiş, düzenli bir kayıt ve arşiv sistemi kurmuş olmalıdır.

Fakültemizde eğitim ile ilgili tüm kararlar, ilgili kurul tarafından yazılı olarak kayıt altına alınmakta ve resmi belge arşiv sisteminde konu, tarih ve sayısına göre arşivlenmektedir.

Fakültemizde eğitim ile ilgili tüm belgeler ilgili ofislerde arşivlenmektedir ve talep edildiğinde Dekanlığa sunulmaktadır.

Ek’te eğitim ile ilgili karar alma yetkisine sahip üç farklı kurula ait (Fakülte Kurulu, Eğitim Komisyonu ve Yönetim Kurulu) geçmiş tarihli kararlar arşivden talep edilerek sağlanmış ve örnek olarak sunulmuştur.

Ek: Örnek Fakülte Kurulu kararı, Yönetim Kurulu kararı ve Eğitim Komisyonu kararı

TS.8.3.3. Olağandışı durumlarda eğitimin sürdürülmesini sağlayacak stratejiler belirlenmiş olmalıdır.

Üniversitemiz ve Fakültemiz pandemi döneminde eğitim faaliyetlerini başarıyla uzaktan yürütmüştür. Üniversitemizde uzaktan eğitim faaliyetleri“Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” koordinatörlüğünde sürdürülmektedir. Bu merkezin amaçları Necmettin Erbakan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği’ne göre şöyledir:

-Necmettin Erbakan Üniversitesinde yürütülecek olan uzaktan eğitim faaliyetlerinin günümüz ihtiyaç ve yeniliklerine paralel olarak teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarının da kullanılmasıyla en etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.

-Ön lisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü programlarda e-öğrenme temelli ders ve ders programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.

-Üniversitede uzaktan eğitime ilişkin etkinliklerin sağlıklı yürütülmesi için her türlü idari, teknik ve akademik tedbirleri almak, uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim-yönetim sistemi yazılımının sorunsuz biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek, Merkez için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak veya mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.

-Yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak ve bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak, bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak.

-Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak bilgi, beceri ve yeteneklerinin geliştirilmelerine katkıda bulunmak.

-Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için internet tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve yürürlüğe koymak.

-Farklı birimlerde veya diğer üniversitelerde ihtiyaç duyulması durumunda uzaktan eğitim sistemlerinin kurulması ya da Üniversite alt yapısının kullanılarak bu tür hizmetlerin verilmesi konusunda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek.

Uzaktan eğitimin aksamadan sürmesi için UZEM tarafından hem akademisyenler, hem de öğrenciler için pek çok kolaylaştırıcı kılavuzlar hazırlanmıştır. Bu kılavuzlardan örnek olarak iki tanesi Ek'te sunulmuştur. Tamamına UZEM internet sayfasından ulaşılabilir: <https://www.erbakan.edu.tr/uzaktanegitim>

Ek: Necmettin Erbakan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Akademisyen Uzaktan Eğitim Kullanım Kılavuzu

Öğrenci Uzaktan Eğitim Kullanım Kılavuzu

Meram Tıp Fakültesi'nin Uzaktan Eğitim Koordinatörü olarak Biyofizik AD. Öğretim üyesi Doç. Dr. Barkın İlhan 26/03/2020 tarihinde görevlendirilmiştir. Fakültemizin uzaktan eğitim ile ilgili süreçlerini kendisi takip ve koordine etmektedir.

Ek:Tıp Fakültesi UZEM Koordinatörü görevlendirme yazısı

Tıp fakültesi;

GS. 8.3.1. Klinik eğitim için kullanılan hastanelerde sunulan hizmeti, eğitim odaklı bir çerçevede yapılandırılmış olmalıdır.

Meram Tıp Fakültesi Hastanesi'nde Dönem 4, 5 ve 6. Sınıf öğrencilerinin eğitim etkinlikleri sürdürülmektedir. Hastanemiz eğitim faaliyetleri gözetilerek fiziki koşulları yapılandırılmıştır. Hastanemizde bulunan derslikler, kapasiteleri ve kullanan anabilim dalı aşağıdaki listede sunulmuştur:

Enfeksiyon Hastalıkları AD	45 kişi
Genel Cerrahi AD	30 kişi
Üroloji AD	55 kişi
Çocuk Cerrahisi AD ve Kalp Damar Cerrahisi AD (ortak kullanım)	30 kişi
Ruh ve Sinir Hastalıkları AD	55 kişi
Kardiyoloji AD	44 kişi
Ortopedi AD	45 kişi
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon AD	45 kişi
Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi AD	45 kişi
Ameliyathane	40 kişi
Nöroloji AD	44 kişi
Beyin ve Sinir Cerrahisi AD	20 kişi
Nefroloji BD	45 kişi
Genel Dahiliye ve Dermatoloji AD (ortak kullanım)	47 kişi
Gastroenteroloji BD	25 kişi
Endokrinoloji BD	24 kişi
Göz Hastalıkları AD	45 kişi
Tıbbi Onkoloji BD	65 kişi
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD	60 kişi
Kadın Hastalıkları ve Doğum AD	53 kişi
Kulak Burun Boğaz AD	45 kişi
Anestezi ve Reanimasyon AD	30 kişi
Allerji ve İmmünoloji Laboratuvarı	20 kişi
E Blok Konferans Salonu	280 kişi
Cerrahi Birimler Dersliği	96 kişi
Genel Cerrahi Dersliği	53 kişi



Resim 1: Tıbbi Onkoloji Bilim Dalı içinde bulunan 65 kişi kapasiteli derslik



Resim 2: Kulak Burun Boğaz AD içinde bulunan 45 kişi kapasiteli derslik



Resim 3: Kulak Burun Boğaz AD içinde bulunan 45 kişi kapasiteli derslik

Dersliklere ek olarak Meram Tıp Fakültesi Hastanesi'nde Anabilim Dallarına ve Bilim Dallarına ait eğitim poliklinikleri mevcuttur. Eğitim polikliniklerinin sayısı ve bölümlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir. Tabloda sunulan polikliniklere ek olarak, Meram Tıp Fakültesi Hastanesi'nde 5 adet Hasta Eğitim Odası mevcuttur.

Genel Cerrahi AD	2 adet
Aile Hekimliği AD	3 adet
Göz Hastalıkları AD	13 adet
Göğüs Hastalıkları AD	3 adet
Cildiye	3 adet
Kardiyoloji AD	2 adet
Ortopedi ve Travmatoloji AD	6 adet
Beyin ve Sinir Cerrahisi AD	2 adet
Kalp ve Damar Cerrahisi AD	2 adet

Göğüs Cerrahisi AD	1 adet
Endokrinoloji BD	4 adet
Yeni Doğan Polikliniği	1 adet
Çocuk Cerrahisi	1 adet
Ağrı Polikliniği	2 adet
Kadın Hastalıkları ve Doğum AD	4 adet
Kulak Burun Boğaz AD	2 adet
Romatoloji BD	2 adet
Genel Dahiliye	2 adet
Enfeksiyon Hastalıkları AD	1 adet
Nöroloji AD	3 adet
Psikiyatri Konsültasyon Polikliniği	1 adet
Üroloji AD	1 adet
Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi AD	2 adet
Gastroentereoloji BD	2 adet
Anesteziyoloji ve Reanimasyon AD	2 adet
Nefroloji BD	1 adet
Böbrek Transplantasyon Polikliniği	1 adet
Diyet Polikliniği	1 adet
Genel Pediatri Polikliniği	4 adet
Çocuk Nefrolojisi	2 adet
Çocuk Göğüs Hastalıkları	4 adet
Çocuk Enfeksiyon	1 adet
Çocuk Hematoloji Onkoloji	3 adet
Çocuk Kardiyoloji	1 adet
Çocuk Nöroloji	2 adet
Çocuk Diyet	1 adet
Çocuk Endokrinoloji	2 adet

Çocuk Alerji	3 adet
Çocuk Genetik	1 adet
Çocuk Gastroenteroloji	1 adet
Radyasyon Onkolojisi	2 adet
Genetik	2 adet
Tıbbi Onkoloji	8 adet
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	3 adet
Ruh ve Sinir Hastalıkları	4 adet
Hematoloji	3 adet

EKLER:

TS.8.1.1 :Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

TS.8.1.1:Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönergesi

TS.8.1.1:Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim Entegrasyonu Kurulu Çalışma Yönergesi

TS.8.1.1:Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Akran Eğitimi Ve Eğitici Eğitimi Kurulu Çalışma Yönergesi

TS.8.1.1:Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dijital Eğitim Materyali Planlama Ve Uygulama Kurulu Çalışma Yönergesi

TS.8.1.1:Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim Eğitim Kurulu Çalışma Yönergesi

TS.8.1.2:SEAB Protokolü

TS.8.2.1: Prof. Dr. Metin DOĞAN'ın Özgeçmişi ve Eğitici Eğitimlerine Katılım Belgeleri

GS.8.2.1: Prof. Dr. Osman Serhat TOKGÖZ'ün Özgeçmişi ve Eğitici Eğitimlerine Katılım Belgeleri

GS.8.2.1:Prof. Dr. Niyazi GÖRMÜŞ'ün Özgeçmişi ve Eğitici Eğitimlerine Katılım Belgeleri

GS.8.2.1:Prof. Dr. Turgut TEKE'nin Özgeçmişi ve Eğitici Eğitimlerine Katılım Belgeleri

GS.8.2.1:Prof. Dr. Mehmet ÖZDEMİR'in Özgeçmişi ve Eğitici Eğitimlerine Katılım Belgeleri

GS.8.2.1: Prof. Dr. Ruhiye REİSLİ'nin Özgeçmişi ve Eğitici Eğitimlerine Katılım Belgeleri

GS.8.2.2: Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi

T.S.8.3.1: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

TS.8.3.2: Örnek Fakülte Kurulu Kararı

TS.8.3.2: Örnek Yönetim Kurulu Kararı

TS.8.3.2: Örnek Eğitim Komisyonu Kararı

TS.8.3.3: Necmettin Erbakan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

TS.8.3.3: Akademisyen Uzaktan Eğitim Kullanım Kılavuzu

TS.8.3.3: Öğrenci Uzaktan Eğitim Kullanım Kılavuzu

TS.8.3.3: Tıp Fakültesi UZEM Koordinatörü Görevlendirme Yazısı

SAPTANAN EKSİKLİKLER ve ÖNERİLER

8. alt kurulun ele aldığı başlıkta fakültemizin büyük ölçüde standartları karşıladığını sevinerek tespit ettik. Bazı geliştirilmesi gereken noktaları aşağıda dikkatinize sunuyoruz.

1. “Akademik Personel Görev Tanımları ve Akademik İşleyiş Yönergesi” oluşturulması, Fakülte Kurulu kararı ile resmileştirilmesi ve internet sitesinde yayınlanması.

Bu yönergenin içeriği, 2020 Birim Faaliyet Raporu'nda mevcuttur. Bizim raporumuzda da sunulan Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı Başkanları, Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri görev ve sorumlulukları 2020 Birim Faaliyet Raporu'ndan alınmıştır. Eğer bu hususta bir Fakülte Kurul kararı yok ise bunun alınması ile kolayca bu eksiklik giderilebilir.

2. Fakültemizin yönetim organizasyon şeması alt kurulumuz tarafından 2020 Birim Faaliyet Raporu'ndan uyarlanarak hazırlanmıştır. Denetlenmesini ve uygun bulunursa internet sayfasında yayınlanmasını öneririz.

2. Eğitim ile ilgili tüm kurulların yönergelerinin oluşturulması ve Fakülte Kurul kararı ile resmileştirilmesi gereklidir. Buna yeni kurulacak komisyonlar ve Öz değerlendirme Kurulu da dahildir. Yeni kurulan komisyonların çoğunluğu TEBAD bünyesi altında oluşturulmaktadır ve

yönergelerinin hazırlanma aşamasında olduğunu biliyoruz. Öz değerlendirme Kurulu'nun yönergelerinin hazırlanması ve resmileştirilmesi ile bu alandaki eksikimizi giderebiliriz.

3. Öğretim üyelerinin tümünün eğitimcilerin eğitimi sertifikasına sahip olması gerekliliği yönetmeliğimizde vardır ancak işleyişte aksamaktadır. Bu eksikliğin giderilmesi gereklidir. Ardından, sertifika tarihi beş yılı geçmiş olan öğretim üyelerinin güncelleme eğitimlerinin planlanması gereklidir.

4. Dekan, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanları'nın özgeçmişleri raporun ekinde sunulmaktadır. Bu özgeçmişler için sabit bir format hazırlayıp tek tip özgeçmiş sunmak daha kurumsal bir görüntü verecektir. Özgeçmişini eklediğimiz hocalarımızın eğitici eğitimi sertifikalarının raporun bu aşamasında eklenmesi iyi olacaktır.

5. Arşiv sistemimiz mevcuttur ve işlemektedir ancak bu süreçte gözlemimiz arşivleme sistemimizi pratik olmadığı ve bilgisayar temelli olmadığı yönündedir. Bunların kalite biriminden destek alınarak geliştirilmesi gerekir. Ayrıca güncel mevzuat ve ilişkili metinlerin web

9. SÜREKLİ YENİLENME VE GELİŞİM

Fakültelerin yenilenme ve gelişme gerektiren yönlerini ortaya koymaları ve iyileştirme çalışmaları yapmaları gereklidir.

Bu başlık altında sürekli yenilenme ve gelişim gerektiren öncelikli alanlar ile iyileştirme mekanizmalarının niteliklerine ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

	a. Sürekli yenilenme ve gelişim düzeneği
Temel	
Standartlar	Eğitimle ilgili sürekli yenilenme ve gelişim düzeneği mutlaka; TS.9.1.1. Fakültenin kurumsal amaçları ve planlarıyla ilişkilendirilmiş, TS.9.1.2. Süreklilik gösteren kurumsal ve işlevsel bir yapı olarak kurgulanmış olmalıdır.

Açıklamalar

Tıp fakültelerinde eğitim programı ve bileşenleri olan eğitim amaçları, eğitim-öğretim yaklaşımları, değerlendirme başlıklarında sürekli iyileştirme sistemlerinin kurulması ve çalıştırılması, bu alanlarla ilgili ölçme, değerlendirme ve iyileştirmelere ilişkin kanıtların bir kalite güvence sistemine dayandırılması gerekmektedir.

Ek belge ve kanıtlar

- Kurumsal amaçlarla uyumlu yenilenme ve gelişim çalışmalarının yapıldığını gösteren açıklama ve belgeler
- Kısa, orta, uzun vadeli gelişim planları

Plan ve hedeflerin gerçekleşme durumlarına ilişkin belgeler ve raporlar (altı aylık / yıllık faaliyet raporları)

TS.9.1.1.Eğitimle ilgili sürekli yenilenme ve gelişim düzeneği mutlaka; fakültenin amaçları ve planlarıyla ilişkilendirilmiş olmalıdır.

Fakültemizin son beş yıllık stratejik planına göre amaçları nelerdir?

- Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin 2019-2023 stratejik planı incelendi. Son beş yıllık stratejik plan içinde amaçlara yönelik öneriler:
Amaç 1:Fakülte personeli ve öğrencileri için hizmet kalitesini artırmaya ilişkin fiziki yapılanmayı iyileştirmek.

Amaç 2: Eğitim-öğretim kalitesini artırarak mevcut sürdürülebilir başarıyı daha üst seviyelere çıkarmak

Hedef 2.1: Öğretim elemanı sayısını ve niteliğini artırmak

Hedef 2.2. Akademik birimlerde disiplinler arası ihtiyaç ve yeterliliklerin belirlenmesi ve eğitim kalitesini uluslararası normlara çıkarılması adına disiplinler arası eğitim çalışmalarını yapmak. Disiplinler arası eğitimi yaygınlaştırmak

Hedef 2.3. Yabancı dil eğitimini nitelik ve niceliğini artırmak

Hedef 2.4. Değişim programlarından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak

Amaç 3: Bilimsel araştırma faaliyetlerini geliştirmek

Hedef 3.1. BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen bilimsel faaliyet sayısını artırmak ve çalışma olanaklarını geliştirmek

Hedef 3.2. Üniversite BAP başvurularının TÜBİTAK'a uygun hale getirilmesine yönelik çalışma ve eğitim yapmak. Öğretim elemanı ve öğrencileri TÜBİTAK tarafından desteklenen proje üretmeleri için teşvik etmek, eğitim vermek ve destek tutarını artırmak

Hedef 3.3. Yayın yapan öğretim elemanlarına BAP proje desteği sağlanarak yayın sayılarını artırmaları yönünde teşvik etmek

Amaç 4: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine destek olunarak kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak

Hedef 4.1: Öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine verilen desteği artırmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak

Hedef 4.2. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için fiziki mekan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak

Amaç 5: Meram Tıp Fakültesinde sunulan eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğini artırmak.

Hedef 5.1. Fakültenin kalite ve standartlarının artırılması için fakülte personelinin bilgi, beceri ve farkındalığının artırılmasına yönelik eğitim programları düzenlemek, yazılı ve görsel medyada fakültenin tanıtımını yapmak

Hedef 5.2. Bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikler ve sosyal sorumluluk projeleri ile topluma katkı sağlamak

- Meram Tıp Fakültesi 2020 faaliyet planında misyon, vizyon, hedefler, kalite politikası, güçlü ve zayıf yönlerimiz yer almaktadır.

Bu plan içerisinde yer alan Eğitim-Öğretim, Araştırma, İnsan kaynakları, Finansal kaynaklar, Toplumsal hizmet ve Uluslararası tanınırlık konularında belirlenen hedefler nelerdir?

- Meram Tıp Fakültesi 2020 faaliyet planında hedefler belirtilmiş olup, kurumsallık-eğitim-araştırma, sağlık hizmeti ve aidiyet adına kalite politikalarını da belirlenmiştir.
- Meram Tıp Fakültesi 2020 faaliyet planında 'eğitim-öğretim, araştırma, insan kaynakları, finansal kaynaklar, toplumsal hizmet ve uluslararası tanınırlık' konularında hedefler bulunmaktadır. Sadece ismi farklıdır.
- Meram Tıp Fakültesi hastanesi Kalite çalışmaları çerçevesinde TSE-ISO-EN 9000 ve 10002 belgesine sahip olup, aşağıda yer alan alt kurullar düzenli toplanarak-sürekli gelişme sürecini desteklemek için yapılan değerlendirmeler imza altına alınmaktadır.

Çalışan Güvenliği Komitesi

Bebek Dostu Hastane Komitesi

Hasta Güvenliği Komitesi

Eğitim Komitesi
Geri Bildirim Anketleri Değerlendirme Komitesi
Radyasyon Güvenliği Komitesi
Tesis Güvenliği Komitesi
Temizlik Komitesi

- Göğüs Hastalıkları Anabilim dalı Türk Göğüs Hastalıkları Yeterlik Kurulundan Kurum Uzmanlık Eğitimi Yeterlik Belgesi ile Nöroşirürji Anabilim dalı Türk Nöroşirürji Derneği'nden Nöroşirürji Eğitiminde Mükemmellik Sertifikası almıştır.

Fakültemizin amaçları ve planlarıyla ilişkilendirilmiş tıp eğitimi Ulusal EP 2020 çerçevesinde belirlenmiş eğitim ıktıları (yeterliliklere) ve "task"a (semptoma / duruma, çekirdek hastalığa / klinik probleme dayalı) dayalı yaklaşımları nasıldır?

- Başkoordinatrlkce UÇEP 2020 çerçevesinde belirlenmiş eğitim ıktıları, yeterlilikler, çekirdek hastalıklar ve başlıklar dikkate alınarak teorik ve pratik derslerin revize edilmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Dinamik bir süreç olacağından yılsonunda tekrar gözden geçirilmesi planlanmıştır.
- Rutinde yrtlen ders saatleri, öğrencilere ait çalışma saatleri, anabilim dallarının yürüttüğü tüm teorik ve pratik uygulamalar dönem koordinatrlerince hazırlanıp, fakültenin sayfasında yayınlanmaktadır.

Nasıl koordine edilmektedir (Eğitim Komisyonları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı)

- Oluşturulan kurul ve komisyonların işleyiş yönergeleri dekanlık onayına sunmak üzere hazırlanmıştır.
- **N.E.. Meram Tıp Fakültesi'nde TEBAD içerisinde oluşturulan kurullar**
 - Kurulların içerik ve işleyişlerinin son şekli Ocak ayı toplantılarında verilecektir.

PD Eğitim Kurulu Eğitim
Kliniğe Giriş- Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu
Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Düzenleme Kurulu
TEBAD Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu

TS.9.1.2.Süreklilik gösteren kurumsal ve işlevsel bir yapı olarak kurgulanmış olmalıdır.

Fakültemizin kurumsal stratejik planı nasıl anlatılabilir? Son 10 yıl boyunca Program geliştirmeye yönelik süreçler, stratejik plan hazırlanma süreci ve varsa hazırlanan beşer yıllık stratejik planlar nelerdir?

- Üniversitenin stratejik planı içerisinde fakültemizde yer almaktadır. Ayrıca 'Birim Faaliyet Raporu' adı altında 2020 yılında hazırlanan rapor bulunmaktadır. Dekanlık tarafından revize edilerek, 'Stratejik plan' olarak belirtilebilir.

9.2. SÜREKLİ YENİLENME VE GELİŞİM ALANLARI

Temel Standartlar Toplumun gereksinimleri, eğitim öğretim alanındaki gelişmeler ve öğrencilerinin özellikleri, program değerlendirme çalışmaları bağlamında tıp fakültesinin sürekli yenilenme ve gelişim çalışmaları mutlaka;

TS.9.2.1. Eğitim programlarının amaç ve hedeflerinin yenilenme ve gelişimini kapsamalıdır.

Fakültemizde eğitimin geliştirilmesi amacıyla görev yapan kurul ve komisyonlar nelerdir?

- **Eğitim komisyonu yönergesi oluşturulmalıdır.**
- TEBAD içerisinde yer alan kurullar için işleyiş ve çalışma yönergeleri oluşturulmuştur.
- Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) kursu 15-18 Kasım tarihinde yüz yüze eğitimler şeklinde yapılmıştır (26 katılımcı ile, katılım belgesi verilerek). Kurs içerisinde senaryo yazımı için profesyonel yardım alınmıştır.
- Eğitici eğitimi 18-22 Kasım 2021 tarihinde yüz yüze sertifikalı eğitim şeklinde yapılmıştır (22 katılımcı).

Program Değerlendirme Komisyonu var mı ve görevleri nelerdir?

- Ders program değerlendirmeleri 'Başkoordinatörlük ve Dönem Koordinatörlükleri' tarafından yürütülmektedir.
- **Bu isimde bir komisyon olmasa da**,akreditasyon kurulları içinde yer alan 'Program değerlendirme' kurulu vardır.

Dönemlerin Eğitim Toplantılarının tutanakları var mı?

- Eğitici eğitimleri, TEBAD dersleri, KONÜDAM ve simülasyon merkezinin kurs ve eğitimleri, temel-cerrahi-dahili anabilim dallarının akademik kurullarının toplantı tutanakları vardır.
- Tüm akademik kurul toplantı tutanakları mevcuttur.

Tıp Eğitimi Anabilim Dalı var mı ve görevleri nelerdir?

TS.9.2.2. Eğitim ve ölçme-değerlendirme yöntem ve uygulamalarının, yenilenme ve gelişimini kapsamalıdır.

- Anabilim dallarından gelen öğretim üyesi geri bildirim, öneri tutanakları ve değerlendirilmesine ilişkin kayıtlı doküman bulunamamıştır.
- TEBAD dersleri ve beceri eğitimleri için geri bildirimler bulunmaktadır.

Fakültemizde uygulanan ölçme değerlendirme yöntemleri nelerdir ve anketler ile değerlendirme yapılmakta mıdır?

- Koordinatörlük ve eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısının birlikte yürüttüğü çalışmalar mevcuttur. 'Ölçme Değerlendirme Kurulu', Dekanlığın kurula destek için Cerrahi, Dahili

ve Temel bilimlerde görev alan öğretim üyeleri görevlendirmesi ile' tüm geri bildirimler için çalışmalarına başlayacaktır.

- Halk Sağlığı Anabilim dalı işbirliğinde iç ve dış paydaş anketleri hazırlanarak, uygulanmıştır.

TS.9.2.3. Fiziksel alt yapı ve olanakların, yenilenme ve gelişimini kapsmalıdır.

Fakültemizde hem mezuniyet öncesi hem de mezuniyet sonrası eğitimde, araştırma ve hizmet faaliyetlerinde sürekli yenilenme ve gelişim amacıyla alt yapı olanaklarının geliştirilmesi nasıl yapılmaktadır?

- Son beş yıla ait Bilimsel Yayın Koordinatörlüğünün fakültemizde destek verdiği proje sayıları aşağıdadır:

2017	2018	2019	2020	2021-Aralık
65	77	50	71	68

- 02 – 11 Nisan 2018 – Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitim Programı XI = 56 kursiyer
- 14 – 26 Ekim 2020 – Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitim Programı XII = 45 kursiyer
- 20 – 30 Ocak 2021 – Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitim Programı XIII = 47 kursiyer

NEÜSİMMER

Mezuniyet öncesi eğitimde güçlü yönlerimiz arasında bulunan Simülasyon tabanlı medikal eğitim faaliyetlerine 2015 yılında başlayan ve 2017 yılında Necmettin Erbakan Üniversitesi Simülasyon ve Modelleme Uygulama ve Araştırma Merkezi kimliğine kavuşan birimimiz, 2018 yılı itibariyle NEÜSİMMER, Meram Tıp Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültelerine hizmet veren ve yine Meram Tıp Fakültesi Hastanesi çalışanlarının hizmet içi eğitimlerine katkı sağlayan bir eğitim merkezi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. 2018 yılı boyunca NEÜSİMMER bünyesinde;

8 mezuniyet öncesi, 2 mezuniyet sonrası, 2 hizmet içi farklı eğitim modülünü kapsayan toplam 56 mezuniyet öncesi ve 7 mezuniyet sonrası 5 hizmet içi eğitim faaliyeti yürütülmüştür.

Bu şekilde NEÜSİMMER bir yılda yaklaşık 700 sağlık çalışanının sağlık hizmet sunumu bilgi ve becerisinin gelişimine katkıda bulunmuştur. NEÜSİMMER, eğitim faaliyetlerinin yanında, araştırmacılara simülasyon ve modelleme alanında bilimsel araştırma fırsatları da sunmaktadır. Ayrıca NEÜSİMMER, 2018 yılında Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fizyoterapi ve Rehabilitasyon İlmi Hüviyet Tespit Sınavı ile Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğiticilerin Eğitimi Kursu merkezimizin imkanları kullanılarak gerçekleştirilmiştir. NEÜSİMMER, mezuniyet öncesi ve sonrası dönemde çok

yönlü düşünebilen, analiz edebilen, iletişim becerileri gelişmiş, mesleki uygulamalarda kendine güven duygusu tam olan bireyler yetiştirme komisyonu ile faaliyetlerine devam etmeyi hedeflemektedir. (https://www.erbakan.edu.tr/simulasyonvemodelleme/sayfa/4357/hakkinda)

Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü

Bilimsel yayın koordinatörlüğü tarafından bilimsel farkındalık oluşturma, yayın hazırlama ve bilimsel yayınların kalitesini arttırma konusunda sunumlar yapılmaktadır. Bilimsel Yayın Koordinatörlüğünün Fakültemizde yaptığı eğitim-bilgilendirme listesinin tarafımıza gönderilmesi rektörlükten istenmiştir. Henüz elimize ulaşmamıştır.

Fakülte Dekanlığı

Tıp fakültesi dekanlığı aracılığı ile öğrencilerin ve asistanların akademik bakış açılarının oluşturulması ve geliştirilmesi için Meram Tıp Fakültesi öğretim üyeleri tarafından '**Öğrenci akademik gelişim programı**' ile '**Akademisyen Yetiştirme Programı**' düzenlenmiştir.

SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ: Sürekli gelişme ve yenilenme adına önemli adımlardan biridir (Ek 20) .

Yıl	Sağlık Turizmi Hasta Sayısı/ Geldiği Ülke	Turistin Sağlığı Hasta Sayısı/ Geldiği Ülke
2018	6 / Kenya, Sudan, Somali	4/ Özbekistan, Somali
2019	3/ Somali, Türkmenistan	37/ Moldova,Somali, Azerbaycan, Özbekistan, Rusya, Belçika,İspanya, Irak, Fas, Afganistan,Uganda, Kazakistan,Tacikistan, Çin Cumhuriyeti, Almanya ..
2020		22/ Mısır, Somali, Azerbaycan, Özbekistan, Irak, Libya, Çin Cumhuriyeti, Almanya ..
2021	1/ Cezayir	90/ Bulgaristan, İsveç, İsviçre, Filistin, Pakistan,Sudan, Amerika Birleşik D., Ukrayna, Irak, Bosna Hersek, Hollanda, Samoa devleti,,Ürdün...

- BAP başkanlığının bilgileri Üniversitenin sitesinde bulunmaktadır.
- Kütüphane Daire başkanlığının bilgileri Üniversitenin sitesinde bulunmaktadır.
- KONÜDAM-Simülasyon merkezi bilgileri Üniversitenin sitesinde bulunmaktadır.

TS.9.2.4. Akademik ve idari kadronun yenilenme ve gelişimini kapsamalıdır.

Akademik ve idari kadronun yenilenmesi ve gelişimi için Dekanlık tarafından nasıl girişimlerde bulunulmaktadır?

- Bölüm başkanlarından gelen gerekçeli resmi yazıların değerlendirilmesi önce temel, dahili ve cerrahi bilimler başkanları ile bağlı anabilim dalları tarafından, ardından dekanlık tarafından yapılarak, rektörlüğe gönderilmektedir.
- Yönetim kurulu ve eğitim komisyonu kararları bulunmaktadır.

- **Tablo 9.2.4.1. Anabilim dallarının yıl içinde yaptıkları yayın, kitap yazımı ve faaliyet raporu verilerinin geriye dönük 2018 ve 2019 yılları içinde bölümlere göre dağılımı**

	2018 Temel	2019 Temel	2018 Dahili	2019 Dahili	2018 Cerrahi	2019 Cerrahi
Sempozyum, Kongre	8	10	84	81	39	35
Konferans		5	11	46	6	4
Panel			7	24	6	1
Seminer	34	61	61	50	83	29
Açık Oturum		2				
Söyleşi			3		5	
Tiyatro						
Konser				1		
Sergi						1
Turnuva			2			
Teknik gezi				50		
Eğitim semineri	33	19	48	82	17	44
Kurs						
YAYIN FAALİYETİ						
SCI yayın	46	32	112	125	77	77
SCI dışı uluslararası	15	15	68	115	46	33
Ulusal yayın	8	4	68	72	37	30
Uluslararası bildiri	98	24	207	173	81	33
Ulusal bildiri	21	25	148	180	137	82
Kitap	5	1	13	25	10	16

DİĞER YENİLİKLER

- TEBAD'a ait 14 sınıfa televizyon, bilgisayar takıldı.
- 2 Mesleki beceri föyü çekildi, 10 tanesi çekim sürecinde. Föyleri revize edildi.
- Hasta hekim güçlükleri derslerinin 1 tanesinin senaryosu yazıldı ve çekimi yapıldı. 8 tanesinin senaryoları öğrenci kulüpleri tarafından yazılmakta. Bunun için öğrenci kulüpleri ile toplantı yapıldı, whatsapp grubu üzerinden haberleşme devam ediyor.
- 'Giden Geri Döner mi Dönmez mi Belli Değil' başlıklı DI PDÖ senaryosu yazıldı. Çekimi için profesyonel destek alındı. Çekimler yapıldı. Uygulamaya konuldu.
- Öğrenciler için basket, voleybol sahaları hazırlandı. Hemen ardından turnuvalar düzenlendi. Ayrıca masa tenisi ve satranç turnuvaları düzenlendi. Ödül olarak 25 bisiklet dağıtıldı.
- Dönem II Eleştirel Düşünme dersi kapsamında öğrencilerle 12 Öfkeli Adam film tartışması gerçekleştirildi. Film üzerinden yapılan eleştirel düşünme tartışmasında yürütücülük görevini Dr. Öğr. Üyesi Faik Özdengül ve Radyo-Televizyon alanında yüksek lisans eğitimini sürdürmekte olan Dr. Murat Küçükhemek üstlendi.
- Meram Tıp Fakültesi öğretim üyeleri tarafından öğrencilere 'Akademik gelişim programı' düzenlendi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

MERAM TIP FAKÜLTESİ

2021 YILI ÖZ DEĞERLENDİRMESİ

HAZIRLANAN YÖNERGE VE YÖNETMELİKLERE ÖRNEKLER

ARALIK 2021

KONYA

2021 YILINDA HAZIRLANAN YÖNERGE VE YÖNETMELİK ÖRNEKLERİ

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK TEŞKİLAT VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ – TASLAK METİN

Amaç

Madde–1 Bu yönetmeliğin amacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi akademik birimlerin teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimler ile olan ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde–2 Bu yönetmelik fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde-3 Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16., 17., 18., 21., 22., 23.,24., 31. ve 33. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde–4 Bu yönetmelikte geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıdaki gibidir.

- a) Fakülte: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi’ni,
 - b) Dekan: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dekan’ını,
 - c) Dekan Yardımcısı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dekan Yardımcıları’nı,
 - d) Fakülte Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Kurulu’nu,
 - e) Fakülte Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu’nu,
 - f) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim dallarından oluşan; fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
 - g) Öğretim Elemanları: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
 - h) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
 - ı) Profesör: En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip kişiyi,
 - i) Doçent: Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen doçentlik akademik unvanına sahip kişiyi,
 - j) Doktor Öğretim Üyesi: : Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını kazanmış olan kişiyi,
 - k) Öğretim Görevlisi: Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanını,
 - l) Araştırma Görevlisi: yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanını,
- tanımlar.

Fakülte Organları

Dekan

Madde-4

- a)** Atanması:Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

- b)** Görev, yetki ve sorumlulukları:

Görevleri ve Sorumlulukları:

1. Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
2. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
3. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
4. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
5. Taşınırıların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
6. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
7. Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
8. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler hazırlar ve geliştirir, eğitim-öğretimde ve araştırmalarda yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
9. Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
10. Fakültenin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar, Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
11. Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
12. Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
13. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek
3. Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak
4. İmza yetkisine sahip olmak
5. Harcama yetkisi kullanmak
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak
7. Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak

8. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak

Dekan Yardımcısı

Madde-5

- a) Atanması :Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer.
- b) Görev, yetki ve sorumlulukları

Görev ve sorumlulukları

1. Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan'a birinci derecede yardımcı olur.
2. Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize eder.
3. Öğrencilerle birebir görüşmeler sağlar ve sorunlarına çözüm bulur.
4. ÖSYM sınavı tercih dönemlerinde tanıtımlar yapar.
5. Fakülte değerlendirme ve geliştirme çalışmalarını yürütür.
6. Değerlendirme ve geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.
7. Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
8. Fakültenin stratejik planını hazırlar.
9. Belirlenen standartların geliştirilmesini sağlar.
10. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
11. Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapar.
12. Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar.
13. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
14. Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder.
15. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
16. Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder.
17. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
18. Dekan'ın olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
4. İmza yetkisine sahip olmak,
5. Harcama yetkisi kullanmak.
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Fakülte Sekreteri

Madde-6

- a) Fakülte Sekreteri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nde yer alan ilgili maddelere göre sınavsız atanır. Fakülte Sekreteri, Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine

uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumluluk içinde organizasyonunu yapar.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

Görev ve sorumlulukları:

1. 5018 Sayılı Kanun uyarınca yapması gereken iş ve işlemlerden sorumludur.
2. Fakültenin üniversite içi ve dışı idari işlerini yürütmek,
3. Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,
4. Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
5. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere ve Üniversiteye iletilmesini sağlamak,
6. Fakülte İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında İdari İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcısına ve Dekana öneride bulunmak,
7. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
8. Fakülte protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
9. İdari personelin takip ve denetimini yapmak,
10. Fakülte ile ilgili iç ve dış yazışmaları yaptırmak, takip ve denetimini sağlamak, Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür,
11. Fakültede kesintisiz hizmet akışı için her türlü altyapı hizmetini sağlamak,
12. Fiziki alanların her türlü bakım ve onarımını yaptırmak,
13. Fakültede görev yapan idari personelin sicil amirliği görevini yürütmek,
14. Eğitim öğretimin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlamak,
15. Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilerle ilgili bilgi sunmak,
16. Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde verilecek diğer görevleri yapmak.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. İmza yetkisine sahip olmak,
4. Harcama yetkisi kullanmak.
5. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme,gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Fakülte Kurulu

Madde-7

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Madde-8

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler ve Bölüm Başkanları

Madde-9

a) Kuruluş ve İşleyişi: Bölüm temel akademik birimdir. Fakültede, Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimleri olmak üzere üç bölüm bulunur. Bölüm Başkanı, Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

Görevleri ve sorumlulukları:

1. Bölümü temsilen Fakülte Kuruluna katılır.
2. Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını yapar.
3. Bölüm ile ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesi, kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlar.
4. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını denetler.
5. Fakülte Akademik Genel Kurulu için bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. İmza yetkisine sahip olmak,
4. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Bölüm Kurulu

Madde-10 Bölüm Kurulu, bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim elemanlarından oluşur. Bölümün temel karar organı olan Bölüm Kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel

imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda yetkilidir.

Anabilim Dalı ve Başkanları

Madde–11 Anabilim dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya bölümlerden gelecek öneri üzerine Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu karar verir.

- a) Anabilim Dalı Başkanı Atanması: Anabilim dalı başkanı, o anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyesi de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde dekan tarafından atanır. Anabilim dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim Dalı Başkanı, Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla anabilim dalı ile ilgili işleri yapar.

- b) Görev, yetki ve sorumlulukları

Görev ve sorumlulukları:

1. Anabilim dalı kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür.
2. Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar.
3. Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
4. Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar.
5. Anabilim dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
6. Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Bölüm Başkanlığına iletir.
7. Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
8. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
9. Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
10. Anabilim dalı değerlendirme ve geliştirme çalışmalarını yürütür.
11. Anabilim dalının çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
12. Fakülte Akademik Kurulu için Anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
13. Klinik dallarda eğitim ve öğretimde kullanmak üzere sağlık hizmeti sunumunda görev alır.
14. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. İmza yetkisine sahip olmak,
4. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğindeuyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Öğretim Üyeleri

Madde-12

Öğretim Üyeleri, Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yaparlar.

a) Görev, yetki ve sorumlulukları

Görevleri ve sorumlulukları:

1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
2. Fakültenin kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
3. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanlığının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
4. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
5. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
6. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.
7. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.
8. Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. İş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Öğretim Görevlisi, Uzman, Araştırma Görevlisi

Madde-13

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yaparlar.

a) Görev, yetki ve sorumlulukları

Görevleri ve sorumlulukları:

1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
2. Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
3. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanına talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
4. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.

5. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.
6. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
7. Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
2. İş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Madde-14 Bu yönetmelik Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür ve xxx tarihinden itibaren geçerlidir.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM ENTEGRESYONU KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi Eğitim Entegrasyonu'nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı içerisinde faaliyet gösteren Eğitim Entegrasyonu Kurulu'nun faaliyet ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu Yönergede Geçen;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni

Rektörlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

Dekanlık: Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,

Başkoordinatörlük: Meram Tıp Fakültesi Başkoordinatörlüğü'nü

Eğitim Entegrasyonu Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Eğitim Entegrasyonu Kurulu'nu,

Ölçme Değerlendirme Kurulu (ÖDK): Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Ölçme ve Değerlendirme Kurulu'nu,

KGB: Kliniğe Giriş Beceri Eğitimi'ni,

MBE: Mesleki Beceri Eğitimi'ni,

RBE: Radyolojik Beceri Eğitimi'ni,

Kliniğe Giriş- Mesleki Beceri Eğitimi: Kliniğe giriş, mesleki- klinik ve radyolojik becerilerin kazanımını sağlamayı hedefleyen eğitim tekniğini,

Kliniğe Giriş- Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu(KGMB): Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Kliniğe Giriş- Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu'nu,

PDÖ: Probleme Dayalı Öğrenim'i yani küçük gruplarla yapılan bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

PDÖ Eğitim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı PDÖ Eğitim Kurulu'nu,

Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu (DEMPUK): Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu'nu,

Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu'nu

Alt Kurullar: Meram Tıp Fakültesi'nde TEBAD içerisinde oluşturulan Eğitim Entegrasyonu kurulu haricindeki diğer kurullar'ı,

Koordinator: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dönem Koordinatörünü,

TEBAD: Necmettin Erbakan Üniversitesi 'Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı'nı ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5: Kurulun Oluşturulması

Kurul üyelerinin atama ve görevlendirmeleri TEBAD önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Kurul en az biri TEBAD öğretim üyesi olmak üzere dekan yardımcısı, başkoordinatör, akreditasyon kurulu başkanı, simülasyon merkezi müdürü ile eğitim planlama ve organizasyonun da üst düzey destek verebilecek en az 6 temsilciden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları ve öğrenci

temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde alt kurul oluşturabilir. Alt kurul oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler kurul ve TEBAD önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

MADDE 6: Kurulun Üyelerinin Atanması

Kurul üyeleri TEBAD ve kurul başkanının birlikte belirleyerek önerdiği isimler arasından, 2 yıllık bir süre için, Dekan tarafından atanır. Kurula yeni atama veya görevden alma aynı usul ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye üst üste iki veya daha fazla dönem yeniden atanabilir. Kurulun sürekliliğini sağlamak için yeni atama döneminde en az iki üyenin yeniden atanması yapılır. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma isteği, kurul başkanlığının bildirim ve Dekanın oluru ile yürürlüğe girer.

MADDE 7: Kurulun Çalışma Esasları

Kurul yılda 2 kez ve gerekli durumlarda ek olarak kurul başkanının davetiyle toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı sonucunda alınan kararlar tutanakla yazılı hale getirilir. Kurul gerekli gördüğünde TEBAD öğretim üyelerini, dönem koordinatörlerini, eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri, TEBAD bünyesindeki kurulları ve öğrenci temsilcilerini toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara çağrılan ve katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

Kurul her eğitim ve öğretim yılının başlangıcında ve sonunda olmak üzere planlanan ve yapılan faaliyetlerle ilgili raporlarını hazırlayarak Dekanlık Makamına iletilmek üzere 'Eğitim Komisyonu'na

sunar.

MADDE 8: Kurulun Görev ve Sorumlulukları

- 1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda TEBAD içerisinde yer alan alt kurullardan gerektiğinde bilgi almak ve işleyişe destek vermek,
- 2) Kliniğe Giriş - Mesleki Beceri Eğitimi- Radyolojik Beceri eğitimleri ve PDÖ'lerle ilgili hazırlık, revizyon ve süreç aşamalarını izlemek,
- 3) Anabilim dalları ve diğer kurul/komisyonlarla işbirliği içinde geribildirim süreçlerinin işleyişinin izlenmesi ile ilgili ihtiyaç ve sorunları saptamak, önerilerde bulunmak,
- 4) Mezuniyet öncesi eğitim ile ilgili sorunlara yönelik çözüm önerilerini geliştirilmek ve planlama yapmak,
- 5) Geribildirim süreçlerinde stratejik hedeflerin belirlenmesine destek amacıyla biri kurul başkanı olmak üzere kuruldaki iki öğretim üyesi ile ÖDK ile işbirliği sağlamak,
- 6) Yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri ve planlarını rapor halinde her eğitim yılı başında ve sonunda 'Eğitim Komisyonu'na yazılı olarak bildirmek.

**Çalışmalar sırasında sekreteryaya hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
AKRAN EĞİTİMİ ve EĞİTİCİ EĞİTİMİ KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu'nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı içerisinde faaliyet gösteren Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu'nun faaliyet ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu Yönergede Geçen;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni

Rektörlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

Dekanlık: Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,

Eğitim Entegrasyonu Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Eğitim Entegrasyonu Kurulu'nu,

AEEK: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu'nu,

Koordinatör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dönem Koordinatörünü,

TEBAD: Necmettin Erbakan Üniversitesi 'Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı'nı ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5: Kurulun Oluşturulması

Kurul üyelerinin atama ve görevlendirmeleri TEBAD önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Kurul biri TEBAD öğretim üyesi olmak üzere en az 5 temsilciden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

MADDE 6: Kurulun Üyelerinin Atanması

Kurul üyeleri TEBAD ve kurul başkanının birlikte belirleyerek önerdiği isimler arasından, 2 yıllık bir süre için, Dekan tarafından atanır. Kurula yeni atama veya görevden alma aynı usul ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye üst üste iki veya daha fazla dönem yeniden atanabilir. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma isteği, kurul başkanlığının bildirim ve Dekanın oluru ile yürürlüğe girer.

MADDE 7: Kurulun Çalışma Esasları

Kurul yılda en az 2 kez ve gerekli durumlarda ek olarak kurul başkanının davetiyle toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı sonucunda alınan kararları 'Eğitim Entegrasyonu Kurulu'na iletilmek üzere TEBAD'a raporlar. Kurul Kurul gerekli gördüğünde TEBAD öğretim üyelerini, dönem koordinatörlerini, eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri ve öğrenci temsilcilerini toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara çağrılan ve katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

TEBAD bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler.

MADDE 8: Kurulun Görev ve Sorumlulukları

- 1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda akran eğitimi ile yürütülebilecek dersleri ve içeriğini planlamak, programı oluşturmak ve geliştirmek,

- 2) Gelecek eğitim ve öğretim yılında alanı ile ilgili yapılacak faaliyetler ile ilgili planlar yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- 3) Bu amaçla bir sonraki eğitim-öğretim yılında akran eğitimi ile yürütülmesi planlanan eğitim ve derslerin, bir önceki eğitim öğretim yılının Mayıs ayında planlamalarını tamamlamış olmak,
- 4) 'Eğitici Eğitimi' yapılabilmesi adına düzenlemeler yapmak, gereksinimi belirlemek ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı için yapılması öngörülen 'Eğitici Eğitimi' planlamasını bir önceki eğitim öğretim yılının Mayıs ayında hazırlamış olmak;
- 5) Mayıs ayında planlanmış olan 'Eğitici Eğitimi'ni gerçekleştirmek için bir sonraki eğitim-öğretim yılının Eylül ayında faaliyetlere başlamak,
- 6) 'Eğitici Eğitimi' sürecinin tüm aşamalarında aktif görev almak; 'Eğitici Eğitimi' ile ilgili eğitici, katılımcı, yer ve zaman konularında tüm planlamaları yapmak ve uygulanmasında destek vermek,
- 7) 'Eğitici Eğitimi' için gerektiğinde profesyonel eğitici desteği alınmasını sağlamak,
- 8) Gerekli durumlarda TEBAD bünyesinde bulunan tüm kurullarla işbirliği yapmak,
- 9) Tıp Eğitiminin desteklenmesi adına kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlenmesinde diğer kurullarla koordineli çalışmak,
- 10) Yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri ve planlarını rapor halinde her eğitim yılı başında ve sonunda "Eğitim Entegrasyonu Kurulu"na yazılı olarak bildirmek üzere TEBAD'a raporlamak.

**Sekreteryaya hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

MERAM TIP FAKÜLTESİ

DİJİTAL EĞİTİM MATERYALİ PLANLAMA VE UYGULAMAKURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu (DEMPUK)'nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, TEBAD Anabilim Dalı içerisinde faaliyet gösteren Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu'nun faaliyet ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu Yönergede Geçen;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni

Rektörlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

Dekanlık: Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,

DEMPUK: : Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu'nu,

Eğitim Entegrasyonu Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Eğitim Entegrasyonu Kurulu'nu,

Ölçme Değerlendirme Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Ölçme Değerlendirme Kurulu'nu,

Kliniğe Giriş- Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Kliniğe Giriş- Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu'nu,

Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) Eğitim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı PDÖ (Probleme Dayalı Öğrenim) Eğitim Kurulu'nu,

Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Akran Eğitimi Ve Eğitici Eğitimi Kurulu'nu,

Koordinatör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dönem Koordinatörünü,

TEBAD: Necmettin Erbakan Üniversitesi 'Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı'nı ifade eder.

Materyal: Eğitimlerde kullanılacak olan Film, kitap, video ve Dempuk tarafından planlanıp uygulanmış olan video çekimler

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5: Kurulun Oluşturulması

Kurul üyelerinin atama ve görevlendirmeleri TEBAD önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Kurul biri TEBAD öğretim üyesi olmak üzere en az 5 temsilciden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

MADDE 6: Kurulun Üyelerinin Atanması

Kurul üyeleri TEBAD ve kurul başkanının birlikte belirleyerek önerdiği isimler arasından, 2 yıllık bir süre için, Dekan tarafından atanır. Kurula yeni atama veya görevden alma aynı usul ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye üst üste iki veya daha fazla dönem yeniden atanabilir. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin

kurul üyeliğinden ayrılma isteği, kurul başkanlığının bildirim ve Dekanın oluru ile yürürlüğe girer.

MADDE 7: Kurulun Çalışma Esasları

Kurul yılda en az 2 kez ve gerekli durumlarda ek olarak kurul başkanının davetiyle toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı sonucunda alınan kararları 'Eğitim Entegrasyonu Kurulu' na iletilmek üzere TEBAD'a raporlar. Kurul gerekli gördüğünde TEBAD öğretim üyelerini, dönem koordinatörlerini, eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri ve öğrenci temsilcilerini toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara çağrılan ve katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılmaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

TEBAD bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler.

MADDE 8: Kurulun Görev ve Sorumlulukları

- 7) Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda gerekli olacak tüm dijital materyallerin hazırlanması için destek faaliyetlerini yürütmek,
- 8) Gelecek eğitim ve öğretim yılında yapılacak faaliyetlerde kullanılacak materyaller ile ilgili, diğer kurullarla iletişim içerisinde planlar yapmak ve uygulanmasını sağlamak ve her eğitim ve öğretim dönemi için uygulaması planlanan eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olarak görsel materyal hazırlığı yapmak,
- 9) Bu amaçla, eğitimlerin yapılacağı eğitim öğretim yılından, bir önceki eğitim öğretim yılının Mart ayında Kliniğe Giriş-Mesleki Beceri-Radyolojik Beceri- PDÖ ve gerekli durumlarda TEBAD içerisinde yer alan diğer ders ve eğitimler ile ilgili diğer kurulları veya bu kurul başkanlarını davet ederek eğitimler için görsel materyal-çekim hazırlık ekiplerini oluşturmak ve eğitimler esnasında işleyişe destek olmak,
- 10) Hazırlanan ve gözden geçirilerek kullanılmasına karar verilen materyallerin bir önceki eğitim-öğretim yılının Haziran ayı sonuna kadar TEBAD sekreteryasına teslim edilmesini sağlamak,
- 11) Eğitim içeriğine uygun olarak yapılması planlanan video çekimlerinin ve eğitimlerin düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- 12) Uygulamalar sırasında görev alacak olan eğitim yönlendiricileri için 'Ön Bilgilendirme' ve 'Son Değerlendirme' toplantısına katılımı sağlamak,
- 13) Her eğitim öğretim yılı için Kliniğe Giriş- Mesleki Beceri Eğitim Kurulu, PDÖ Eğitim Kurulu, Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu ve Ölçme Değerlendirme Kurulu'nun istek ve önerilerinin dikkate alınarak hazırlık ve revizyon çalışmaları yapmak,
- 14) Kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlenmesinde diğer kurullarla ile koordineli çalışmak,
- 15) Yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri ve planlarını rapor halinde her eğitim yılı başında ve sonunda "Eğitim Entegrasyonu Kurulu"na yazılı olarak bildirmek üzere TEBAD'a raporlamak.

MADDE 9: Video çekimlerinin Yapılması ve Hazırlayanların Görevleri

- 1) Eğitimlerle ilgili anabilim dallarından ve gerekli görülürse üniversitenin farklı fakültelerinden veya destek verebilecek kişi/ birim/ ajanslardan destek almak,

- 2) Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu'ndan başkan veya kurulun görevlendirdiği bir öğretim üyesinin kurulu temsilen çekim yapılan eğitim ve derslerin yer aldığı komitelerde belirtilen gün ve tarihlerde Eğitim yönlendiricileri ile yapılacak olan 'Ön Bilgilendirme' ve 'Son Değerlendirme' toplantısına katılmasını sağlamak,

MADDE 10: Dijital Eğitim Materyali Hazırlığında Kurallar;

- 1) Öğrenim hedefleri önem sırasına göre belirlenmeli ve eğitim içeriği buna göre şekillenmeli,
- 2) Amaçlanan öğrenim hedefleri öğrencinin düzeyine ve müfredata uygun ve ulaşılabilir olmalı,
- 3) Eğitim materyali içeriği temel bilimler ve klinik bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olup, mesleki-klinik ve/veya radyolojik becerileri karşılıyor olmalı,
- 4) Öğrencinin var olan bilgilerini kullanabilmesine olanak veren ve yeni bilgilerle destekleyen eğitim içeriği olmalı,
- 5) Konu çok yönlü olarak; klinik, toplumsal, psikolojik yönleriyle de tartışılabilir olmalı,
- 6) Eğitim görseli öğrencide merak duygusunu sürekli canlı tutacak nitelikte olmalı,
- 7) Hekim-hasta, hekim-hekim arasındaki etik değerler göz önünde bulundurulmalı,
- 8) Gerekli durumlarda eğitim yönlendiricilerine 'görseli kullanma föyü' hazırlanmalıdır.

** SekreteryahizmetleriTEBADsekreterliği tarafından yürütülür.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

MERAM TIP FAKÜLTESİ

PROBLEME DAYALI ÖĞRENİM (PDÖ) EĞİTİM KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim Eğitim Kurulu'nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı içerisinde faaliyet gösteren Probleme Dayalı Öğrenim Eğitim Kurulu'nun faaliyet ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu Yönergede Geçen;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni

Rektörlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

Dekanlık: Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,

Eğitim Entegrasyonu Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Eğitim Entegrasyonu Kurulu'nu,

PDÖ: Probleme Dayalı Öğrenim'i yani küçük gruplarla yapılan bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

PDÖ Eğitim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı PDÖ Eğitim Kurulu'nu,

DEMPUK: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu

Koordinatör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dönem Koordinatörünü,

TEBAD: Necmettin Erbakan Üniversitesi "Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı"nı ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5: Kurulun Oluşturulması

Kurul üyelerinin atama ve görevlendirmeleri TEBAD önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Kurul TEBAD, Cerrahi, Dahili ve Temel Bilimlerden en az birer öğretim üyesi olmak üzere 7 temsilciden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde alt kurul oluşturabilir. Alt kurul oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler kurul ve TEBAD önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

MADDE 6: Kurulun Üyelerinin Atanması

Kurul üyeleri TEBAD ve kurul başkanının birlikte belirleyerek önerdiği isimler arasından, 2 yıllık bir süre için, Dekan tarafından atanır. Kurula yeni atama veya görevden alma aynı usul

ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye üst üste iki veya daha fazla dönem yeniden atanabilir. Kurulun sürekliliğini sağlamak için yeni atama döneminde en az iki üyenin yeniden atanması yapılır. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma isteği, kurul başkanlığının bildirim ve Dekanın oluru ile yürürlüğe girer.

MADDE 7: Kurulun Çalışma Esasları

Kurul yılda 4 kez ve gerekli durumlarda ek olarak kurul başkanının davetiyle toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı sonucunda alınan kararları 'Eğitim Entegrasyonu Kurulu'na iletilmek üzere TEBAD'a raporlar. Kurul Kurul gerekli gördüğünde TEBAD öğretim üyelerini, dönem koordinatörlerini ve eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara çağrılan ve katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılmaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

TEBAD bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler.

MADDE 8: Kurulun Görev ve Sorumlulukları

- 16) Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda PDÖ uygulamalarının içeriğini, yer alacağı komiteleri belirlemek, programı oluşturmak ve geliştirmek,
- 17) Gelecek eğitim ve öğretim yılında yapılacak faaliyetler ile ilgili planlar yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- 18) PDÖ uygulaması planlanan her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun, senaryo yazım kuralları çerçevesinde senaryo yazımını sağlamak,
- 19) Bu amaçla senaryo uygulamanın yapılacağı eğitim öğretim yılından, bir önceki eğitim öğretim yılının Mart ayında senaryolarla ilgili anabilim dallarından ve gerekli görülürse üniversitenin farklı fakültelerinden (rektörlük izni ile) öğretim üyelerini davet ederek senaryo yazım ekiplerini oluşturmak ve senaryo yazımı esnasında grupları yönlendirmek,
- 20) PDÖ senaryo yazım ekiplerinin senaryoları belirlenen süre içinde yazıp teslim etmesini sağlamak, bu amaçla belirlenen senaryo yazım ekiplerinin başkanları ile bilgilendirme toplantıları yapmak, böylece senaryo yazım ekiplerini denetlemek,
- 21) Senaryoların bir önceki yılın Haziran ayı sonuna kadar yazılıp bitirilmesini ve teslim edilmesini sağlamak,
- 22) PDÖ yönlendiricileri için senaryo uygulamalarına yönelik mümkün olduğu kadar kısa ve bilgilendirici el notlarının hazırlanmasını ve senaryolara eklenmesini sağlamak,
- 23) Hazırlanan PDÖ senaryolarının düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak,

- 24) Bu amaçla uygulanacak PDÖ oturumları esnasında görev alacak PDÖ eğitim yönlendiricileri ve yedek yönlendiricilerini, anabilim dallarında görevli öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak belirlemek ve görev alacak olan öğretim üyesi görevlendirmelerinin dekanlık makamı tarafından yapılmasını sağlamak,
- 25) Uygulanan senaryoların ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda 'Ölçme ve Değerlendirme Kurulu'na önerilerde bulunmak, 'Ölçme ve Değerlendirme Kurulu' tarafından hazırlanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaya koymak,
- 26) Senaryo öğrenci değerlendirme sonuçlarını, öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirim formlarının 'Ölçme ve Değerlendirme Kurulu' tarafından analizlerinin yapılmasının takibi ve sonuçlarını dönem koordinatörlerine bildirmek,
- 27) Uygulamalar sırasında görev alacak olan PDÖ eğitim yönlendiricileri için "Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Düzenleme Kurulu" ile koordineli çalışarak fakültemize yeni atanan ve eğitim sertifikası olmayan öğretim üyelerinin PDÖ uygulamaları eğitimini hazırlamak ve eğitim almalarını sağlamak,
- 28) PDÖ konusunda kongre seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlenmesinde tüm TEBAD alt kurulları ile koordineli çalışmak,
- 29) PDÖ kurulundan ve senaryo yazım ekibinden birer öğretim üyesinin kurulu temsilen senaryoların yer aldığı komitelerde belirtilen gün ve tarihlerde PDÖ Eğitim yönlendiricileri ile yapılacak olan PDÖ senaryolarının "Ön Bilgilendirme" ve "Son Değerlendirme" toplantısına katılmasını sağlamak,
- 30) Son değerlendirme toplantısında senaryo yönlendiricileri tarafından verilen senaryo ile ilgili geribildirimleri rapor haline getirerek senaryo yazım ekibine bildirmek,
- 31) "PDÖ Eğitim Yönlendiricisinin Rolü" föyünü gerektiğinde revize etmek,
- 32) Yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri ve planlarını rapor halinde her eğitim yılı başında ve sonunda "Eğitim Entegrasyonu Kurulu"na yazılı olarak bildirmek üzere TEBAD'a raporlamak.
- 33) Video çekimi yapılması öngörülen PDÖ senaryolarını Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu (DEMPUK) başkanı ile görüşerek koordine etmek.

MADDE 9: Senaryo Yazım Ekiplerinin Oluşturulması ve Görevleri

- 3) Senaryo uygulamasının yapılacağı eğitim öğretim yılından, bir önceki eğitim öğretim yılı Mart ayında senaryolarla ilgili anabilim dallarından ve gerekli görülürse üniversitenin farklı fakültelerinden (rektörlük izni ile) öğretim üyelerini davet ederek senaryo yazım ekiplerini oluşturmak,
- 4) "Senaryo yazım ekipleri" tarafından yazımı tamamlanan senaryoları ve senaryolar ile ilgili hazırladıkları en az 12 soruyu (soru havuzu oluşturmak üzere) Haziran ayı sonuna kadar TEBAD'a teslim etmek,
- 5) PDÖ kurulundan ve senaryo yazım ekibinden birer öğretim üyesinin kurulu temsilen senaryoların yer aldığı komitelerde belirtilen gün ve tarihlerde PDÖ Eğitim yönlendiricileri ile yapılacak olan PDÖ senaryolarının "Ön Bilgilendirme" ve "Son Değerlendirme" toplantısına katılmasını sağlamak,
- 6) "Son Değerlendirme" toplantısına katılan senaryo hazırlama ekibi üyesi ve PDÖ eğitim yönlendiricileri ile soru seçimi yapmak, soru önerisi var ise soru havuzuna dahil etmek.

MADDE 10: Senaryo Yazım Kuralları;

- 9)** Oluşturulan senaryo ekibi içlerinden bir başkan seçer başkan toplantıları düzenleme, ekibin toplantılara katılımını sağlama ve belli bir program dahilinde yazım işleminin ilerlemesini sağlar.
- 10)** Senaryo yazılmadan önce ana öğrenim hedefler belirlenmiş olmalı,
- 11)** Öğrenim hedefleri önem sırasına göre belirlenmeli ve senaryo buna göre şekillenmeli,
- 12)** Amaçlanan öğrenim hedefleri öğrencinin düzeyine ve müfredata uygun ve ulaşılabilir olmalı,
- 13)** Olgu seçilirken toplumda sık görülen ya da az rastlanan ama bilinmesi gereken, önemli sonuçları olabilen olgular tercih edilmeli,
- 14)** Senaryoda kullanılan olgu, temel bilimler ve klinik bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olmalı,
- 15)** Öğrencinin var olan bilgilerini kullanabilmesine olanak veren bir senaryo olmalı,
- 16)** Senaryo konusu çok yönlü olarak; temel biyolojik mekanizma, klinik, toplumsal ve psikolojik açıdan tartışılabilir olmalı,
- 17)** Senaryo, öğrencide merak duygusunu sürekli canlı tutacak nitelikte olmalı,
- 18)** Senaryonun kapak kısmında öğrencinin ilgisini çekecek bir fotoğraf veya resim ve öğrenim hedeflerini doğrudan çağrıştırmayacak olmalı, ısınma amaçlı kullanılabilir ancak öğrenim hedeflerini doğrudan çağrıştırmamalı,
- 19)** Senaryoda bahsedilen olay olabildiğince gerçekçi olmalı. Bu nedenle zaman, mekân, kimlik bilgileri (iş, yaşı, cinsiyeti) açık ve net olmalı,
- 20)** Yeterli sayıda hipotez kurulabilmesi, kurulan hipotezlerin kanıtlanabilmesi ve çürütülebilmesi için senaryo uygun verilerle donatılmalı ve mümkün olduğunca görsel materyallerle (Video, EKG, radyografi, tetkik sonucu vb.) desteklenmeli,
- 21)** Senaryodaki akış bir hekimin hasta yaklaşımını modellemeli, klinik pratik uygulamalara uygun olmalı (anamnez, fizik muayene, tetkik isteme, konsültasyon, sonuç değerlendirme, cerrahi operasyon, vb),
- 22)** Senaryodaki kısaltmaların ilk kullanıldığı yerde hangi ifadeyi tanımladığı açıklanmalı,
- 23)** Senaryoda hastanın başvuracağı veya başvurduğu sağlık birimlerinin başvuru sırası doğru belirlenmeli,
- 24)** Tetkik değerlerinin normal aralıkları birimleri eğer bilinmesi gerekli görülüp öğrenim hedefleri içine alınmamışsa senaryo içinde belirtilmeli,
- 25)** Senaryoda hekim-hasta, hekim-hekim arasındaki etik değerler göz önünde bulundurulmalı,
- 26)** Hasta ve/veya hasta yakını ile olan diyaloglarda bu kişilerin anlamayacağı ifadelerin (örneğin, tıp terimleri) kullanımından kaçınılmalı, kullanılan dil gerçek hayatla uyumlu olmalı,
- 27)** Senaryoda toplum ahlakını inciten, hakaret içeren ve cinsiyetçi ifadelerin sağlık personeli tarafından kullanımından kaçınılmalı,
- 28)** Senaryo sonunda bir belirsizlik olmamalı, kesin bir sonuca bağlanarak bitirilmeli,
- 29)** Öğrencilere önerilecek olan kaynaklar listesi kolay ulaşılabilecek saygın kaynaklardan oluşmalı

- 30) Yönlendirici senaryolarında açıklama kutucukları içerisinde kısa notlar ve yönlendirme soruları bulunmalı,
- 31) Yönlendiriciler için senaryoya ek olarak hazırlanan notlar mümkün olduğu kadar kısa ve öz bilgiler içermeli,
- 32) Senaryo hazırlama ekibi tarafından hazırlanan senaryoya ilişkin sınav soruları Meram Tıp Fakültesi ölçme ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak çoktan seçmeli sınav sorusu olarak ve öğrenim hedeflerine uygun olarak hazırlanmalı ve hazırlanan senaryo ile birlikte PDÖ Eğitim Kurulu bilgisi dahilinde haziran ayı sonunda TEBAD'a teslim edilmeli,
- 33) Senaryolar hazırlandıktan sonra PDÖ Eğitim Kurulu senaryo yazım ekibi başkanı tarafından senaryo teslimi hakkında bilgilendirilmelidir.

MADDE 11: Eğitim Yönlendiricilerinin Nitelikleri ve Görevleri

- 1) Eğitim yönlendiricileri PDÖ eğitimi almış öğretim üyelerinden oluşur.
- 2) Her öğretim yılı başlangıcında eğitim yönlendiricilerinin hangi senaryo uygulamalarında görev alacağı, o yılki PDÖ uygulama sayısı, geçmiş yıllardaki eğitim yönlendiriciliği sayıları arasında denge gözetilerek PDÖ Eğitim Kurulu tarafından belirlenir. Ayrıca üç adet öğretim üyesi de yedek yönlendirici olarak belirlenir.
- 3) PDÖ Eğitim Kurulu tarafından belirlenen, PDÖ oturumlarında görev alması istenilen asil ve yedek eğitim yönlendiricisi ihtiyacı dekanlık makamına sunulur. Eğitim yönlendiricileri dekanlık tarafından görevlendirilir.
- 4) Eğitim yönlendiricilerine yönelik hazırlanan senaryolar, yönlendirici notları, "PDÖ Eğitim Yönlendiricisinin Rolü" bilgilendirmesi ve hangi sınıfta uygulamanın yapılacağı senaryo uygulamasından 5 gün önce TEBAD kontrolü altında eğitim yönlendiricilerine iletilir.
- 5) Eğitim yönlendiricisi kendisine ait PDÖ senaryosu yönlendirici kopyasını kesinlikle öğrencilerle paylaşmamalıdır.
- 6) PDÖ senaryo uygulaması oturumları üç (3) yarım günde gerçekleştirilir.
- 7) Eğitim yönlendiricisi PDÖ senaryo oturumları öncesi ön bilgilendirme ve sonrasında son değerlendirme toplantısına katılır.
- 8) PDÖ senaryo uygulamasının bitiminde aynı gün içinde son değerlendirme toplantısı yapılır ve soru havuzundan sınav soruları seçilir.
- 9) Eğitim yönlendiricileri oturumun olduğu tarih ve zamanda PDÖ senaryo uygulama oturumlarına katılmakla yükümlüdür.
- 10) Eğitim yönlendiricisi oturum ile ilgili belgeleri TEBAD sekreterliğinden ders saatinde teslim alarak, uygulama yapılacak sınıfa geçmelidir.
- 11) PDÖ oturumuna katılamayacak olan yönlendirici oturuma neden katılamayacağını en az 1 gün öncesinden bir dilekçe ile TEBAD' a bildirmek zorundadır. Acil durumlarda ise TEBAD sekreteryası tarafından PDÖ komisyonu ve yedek öğretim üyeleri bilgilendirilir.
- 12) Yedek konumda olan öğretim üyeleri de oturuma katılamayacak ise mazeretlerini dilekçe ile TEBAD' a bildirmek zorundadır.

- 13) Eğitim yönlendiricisi "PDÖ Eğitim Yönlendiricisinin Rolü" bilgilendirmesinde yer alan ilkelere uyarak uygulamaları gerçekleştirir.
- 14) Eğitim yönlendiricisi, her oturumun sonunda Ölçme ve Değerlendirme Kurulu'nun hazırladığı "Öğrenci Değerlendirme Formu"nu doldurur.
- 15) Eğitim yönlendiricisi, her oturumun sonunda yönlendirici ile ilgili "Eğitim Yönlendiricisi Öğrenci Geri Bildirim Form"larını öğrencilere dağıtır. Doldurulmuş formların seçilecek bir öğrenci tarafından TEBAD sekreteryasına teslim edilmesi sağlanır.
- 16) Eğitim yönlendiricisi her oturum sonrası elindeki belgeleri TEBAD sekreteryasına teslim eder.
- 17) Eğitim yönlendiricisi son oturum sonrası öğrenci değerlendirme formuna notları işleyerek TEBAD sekreteryasına imzalı olarak teslim eder.

MADDE 12: PDÖ Sınav Sorularının Hazırlanması ve Değerlendirilmesi

Senaryo ile İlgili Sınav Sorularının Hazırlanması

- 1) İlgili senaryoya ilişkin sınav soruları senaryo yazım ekiplerince Meram Tıp Fakültesi ölçme ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak çoktan seçmeli sınav sorusu olarak öğrenim hedeflerine uygun olarak hazırlanır ve hazırlanan senaryo ile birlikte PDÖ Eğitim Kurulu'na teslim edilir.
- 2) PDÖ sınav soruları ilgili komite için dönem koordinatörlüğü tarafından TEBAD' dan resmi yazı ile istenir.
- 3) Hazırlanan sorular ilgili dönem koordinatörlerince yapılan soru istem tarihi göz önüne alınarak komite öncesi TEBAD sekreteryası tarafından ilgili koordinatörlüğe teslim edilir.

Senaryo ile ilgili sınav sorularının değerlendirilmesi

- 1) Öğrencinin bir PDÖ modülü için değerlendirmesi toplamda 5 puan üzerinden yapılır.
- 2) Öğrenciler PDÖ senaryo oturumlarının yapıldığı ilgili komite için katılımlarından dolayı 3 puan üzerinden değerlendirilir.
- 3) PDÖ oturumlarının yapıldığı komitenin kurul sınavında konu ile ilgili 2 adet çoktan seçmeli sınav sorusu sorulur. Sorular 1 puan üzerinden değerlendirilir.

**Senaryo uygulamaları esnasında sekreterya hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür.