



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Meram Tıp Fakültesi



MERAM
TIP FAKÜLTESİ

KAYIT SİLDİRME SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Sorumluları	Öğrencinin kayıt sildirme isteğini belirten dilekçesinin öğrenci işlerine verilmesi		
	Dilekçenin evrak kayıta kayıt edilmesi		
	Dilekçe Yönetim Kuruna girer ve Yönetim Kurulundan kararı öğrenci işlerine gelir		
	Lise diplomasının arkasına fakültemize kayıt olduğu tarih ve sildirme nedeni yazılır.		
	Fakülte Sekreteri tarafından diplomanın arkası imzalanır.		
	Fakülte Sekreterinin imzasının üstüne Fakülte Mührü basılır.		
	Yabancı uyruklu ise Rektörlüğe de resmi yazı yazılır.		
	Lise diplomasının aslı ve YKK öğrenciye teslim edilir.		
	YKK ve lise diplomasının birer sureti öğrencinin dosyasına konur.		
	Kayıt silinen öğrencinin bilgileri dosyasının üstüne ve bilgisayara işlenir.		

HAZIRLAYAN NEÜ Meram Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri	KONTROL EDEN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Dekan
---	-----------------------------------	--------------------