
	T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Meram Tıp Fakültesi	 MERAM TIP FAKÜLTESİ
	KAYIT DONDURMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Sorumluları	Öğrencinin mazeretini bildirir dilekçesini Öğrenci İşlerine vermesi		
	Dilekçenin evrak kayıta kayıt edilmesi		
	Dilekçenin Yönetim Kuruluna sunulması		
	Yönetim Kurulu kararı sonucunu öğrenciye resmi yazı ile bildirilmesi		
	Öğrencinin Fakülte Otomasyon sisteminden kaydı Dondurulur		

HAZIRLAYAN NEÜ Meram Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri	KONTROL EDEN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Dekan
--	--	---------------------------