



**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Meram Tıp Fakültesi**



**MERAM**  
**TIP FAKÜLTESİ**

**AKADEMİK TAKVİM BELİRLEMESÜRECI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Sorumluları	Her yıl mayıs ayında bir sonraki eğitim-öğretim yılının akademik takviminin belirlenmesi		
	Akademik takvim (Fakültenin açılışı. Derslerin başlama ve bitiş tarihleri. Sınav tarihleri,yarıyıl tatili) gibi konular Dekanlık tarafından başkoordinatörlükten istenir.		
	Başkoordinatörlük tarafından belirlenen akademik takvim Fakülte kurulunda görüşülür.		
	Yönetim kurulunda görüşülerek alınan karar N.E.Ü Senatosunda onaylanmak üzere bir üst yazı ile rektörlüğe sunulur.		
	Üniversite senatosunca onaylanan karar fakülte dekanlığına gönderilir.		
	Öğrenci işleri tarafından kararın fotokopisi çekilerek panoda öğrencilere ilan edilir.		

<b>HAZIRLAYAN</b> NEÜ Meram Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri	<b>KONTROL EDEN</b> Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Dekan
--	--	---------------------------