

SEMINER DEĞERLENDİRME FORMU GÖNDERME İŞLEMLERİ

-Danışman tarafından EBYS sistemine giriş yapıldıktan sonra formlar sekmesinde bulunan seminer değerlendirme formu tıklanır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi x

https://ebys.erbakan.edu.tr/App_Uygulama/Anasayfa.aspx?v=1.5

Yönetim Paneli
Kişye Özel
Belge Takip
Kısayollar
Raporlar
Formlar

Bekleyen İşler Belge Arama Havale Takip Onay/ Olur 4 İmzalı Yeni Dış Yazı Yeni İç Yazı Yeni Onay/Olur

BELGE TİPİ	KURUM SAYISI	ÜZERİNDEKİ TARİHİ	KONU	GÖNDEREN KURUM/KİŞİ	GÖNDERİLEN KURUM/KİŞİ	KAYDEDEN KULLANICI	KAYIT TARİHİ	HAVALE TARİHİ	HAVALE TİPİ	OKUNDU YAP	İŞLEM YAP
Yeni İç Yazı	48332	26.06.2019	Dr. Öğr. Üyesi Salih AYDEMİR	Personel Daire Başkanlığı (Rektörlük)	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,	Melike ÇALIŞKAN	25.06.2019	27.6.2019 08:15:44	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	48325	26.06.2019	Doç. Dr. Celal Turgut KOÇ	Personel Daire Başkanlığı (Rektörlük)	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,	Melike ÇALIŞKAN	25.06.2019	27.6.2019 08:15:03	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	48328	26.06.2019	Personel İletişim Bilgileri	Personel Daire Başkanlığı (Rektörlük)	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığına, Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi Dekanlığına, Diğ Hekimliği Fakültesi Dekanlığına, Ereğli Eğitim Fakültesi Dekanlığına,...	Ufuk POÇAN	25.06.2019	27.6.2019 08:14:30	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	47744	25.06.2019	Prof. Dr. Mehmet AKGÜL	Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,	Özlem KOCAOĞLU	25.06.2019	25.6.2019 16:55:08	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	47316	24.06.2019	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf SAYIN	Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığı	REKTÖRLÜK MAKAMINA (Personel Daire Başkanlığı), Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,	Süreyya AVCI ÖYSAL	24.06.2019	25.6.2019 08:30:27	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	42201	10.06.2019	E-Apostil Uygulaması	Genel Sekreterlik (Rektörlük)	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığına, Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi Dekanlığına, Diğ Hekimliği Fakültesi Dekanlığına, Ereğli Eğitim Fakültesi Dekanlığına,...	Birten ŞAHİN	31.05.2019	10.6.2019 13:48:23	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	38842	23.05.2019	Atama (ÖYP Arş.Gör. Murat OKTEM)	Personel Daire Başkanlığı (Genel Sekreterlik)	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,	Muammer YÜKSEL	23.05.2019	24.5.2019 15:53:20	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	36115	14.05.2019	Görevlendirme (Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Cüneyt ÖZŞAHİN)	Siyasal Bilgiler Fakültesi Sekreterliği (Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığı)	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,	İzzet GÜNEŞ	10.05.2019	15.5.2019 15:18:19	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	7060	24.01.2019	Ayrıntılı (ÖYP Arş.Gör.Gülsüm GÜMÜŞ)	Personel Daire Başkanlığı (Genel Sekreterlik)	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,	Muammer YÜKSEL	23.01.2019	25.1.2019 08:29:05	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sayfa 1 - 1, kayıt 1 / 9 - Toplam : 9

ONAYLANMIŞ BELGELERİM

Kişisel Belge Kısırdı Seçiniz Toplu Belge Dosyala

BELGE TİPİ	KURUM SAYISI	ÜZERİNDEKİ TARİHİ	KONU	AÇIKLAMA	GÖNDEREN KURUM/KİŞİ	GÖNDERİLEN KURUM/KİŞİ	KAYDEDEN KULLANICI	KAYIT TARİHİ	HAVALE TARİHİ	HAVALE TİPİ	OKUNDU YAP	İŞLEM YAP
Yeni İç Yazı	46328	21.06.2019	İşe Başlama (Murat OKTEM)		Sosyal Bilimler Enstitüsü	Personel Daire Başkanlığına,	Abdurrarhaman ÖZDEMİR	21.06.2019	21.6.2019	Bilgi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sayfa 1 - 1, kayıt 1 / 2 - Toplam : 2

Elektronik Belge Yönetim Sistemi x

https://ebys.erbakan.edu.tr/App_Uygulama/Anasayfa.aspx?v=1.5

7 Üye

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı - 9 Üye
Geçici Mezuniyet Belgesi
Harçama Talimatı
Hastalık İzin Formu
İngilizce Dış Yazı
İşgi İzin Formu (Akr)

Bekleyen İşler Belge Arama Havale Takip Onay/ Olur 4 İmzalı Yeni Dış Yazı Yeni İç Yazı Yeni Onay/Olur

BELGE TİPİ	KURUM SAYISI	ÜZERİNDEKİ TARİHİ	KONU	AÇIKLAMA	GÖNDEREN KURUM/KİŞİ	GÖNDERİLEN KURUM/KİŞİ	KAYDEDEN KULLANICI	KAYIT TARİHİ	HAVALE TARİHİ	HAVALE TİPİ	OKUNDU YAP	İŞLEM YAP
Yeni İç Yazı	48328	26.06.2019	Personel İletişim Bilgileri		Personel Daire Başkanlığı (Rektörlük)	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığına, Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi Dekanlığına, Diğ Hekimliği Fakültesi Dekanlığına, Ereğli Eğitim Fakültesi Dekanlığına,...	Ufuk POÇAN	25.06.2019	27.6.2019 08:14:30	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	47744	25.06.2019	Prof. Dr. Mehmet AKGÜL		Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,	Özlem KOCAOĞLU	25.06.2019	25.6.2019 16:55:08	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	47316	24.06.2019	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf SAYIN		Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığı	REKTÖRLÜK MAKAMINA (Personel Daire Başkanlığı), Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,	Süreyya AVCI ÖYSAL	24.06.2019	25.6.2019 08:30:27	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	42201	10.06.2019	E-Apostil Uygulaması		Genel Sekreterlik (Rektörlük)	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığına, Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi Dekanlığına, Diğ Hekimliği Fakültesi Dekanlığına, Ereğli Eğitim Fakültesi Dekanlığına,...	Birten ŞAHİN	31.05.2019	10.6.2019 13:48:23	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	38842	23.05.2019	Atama (ÖYP Arş.Gör. Murat OKTEM)		Personel Daire Başkanlığı (Genel Sekreterlik)	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,	Muammer YÜKSEL	23.05.2019	24.5.2019 15:53:20	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	36115	14.05.2019	Görevlendirme (Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Cüneyt ÖZŞAHİN)		Siyasal Bilgiler Fakültesi Sekreterliği (Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığı)	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,	İzzet GÜNEŞ	10.05.2019	15.5.2019 15:18:19	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	7060	24.01.2019	Ayrıntılı (ÖYP Arş.Gör.Gülsüm GÜMÜŞ)		Personel Daire Başkanlığı (Genel Sekreterlik)	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,	Muammer YÜKSEL	23.01.2019	25.1.2019 08:29:05	Gereği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sayfa 1 - 1, kayıt 1 / 9 - Toplam : 9

ONAYLANMIŞ BELGELERİM

Kişisel Belge Kısırdı Seçiniz Toplu Belge Dosyala

BELGE TİPİ	KURUM SAYISI	ÜZERİNDEKİ TARİHİ	KONU	AÇIKLAMA	GÖNDEREN KURUM/KİŞİ	GÖNDERİLEN KURUM/KİŞİ	KAYDEDEN KULLANICI	KAYIT TARİHİ	HAVALE TARİHİ	HAVALE TİPİ	OKUNDU YAP	İŞLEM YAP
Yeni İç Yazı	46339	21.06.2019	İşe Başlama (Murat OKTEM)		Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Personel Daire Başkanlığına,	Abdurrarhaman ÖZDEMİR	21.06.2019	21.6.2019 10:50:43	Bilgi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni İç Yazı	46337	21.06.2019	İşe Başlama (Arş.Gör. Murat OKTEM)		Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Hadis Ana Bilim Dalına,	Abdurrarhaman ÖZDEMİR	21.06.2019	21.6.2019 10:50:39	Bilgi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sayfa 1 - 1, kayıt 1 / 2 - Toplam : 2

-Açılan sayfadan belgenin son onay makamı seçilir (Anabilim Dalı Başkanı)

-Belgenin konusu yazılır (Seminer Değerlendirme Formu)

-Belge dosya planı seçilir (Eğitim – Öğretim İşleri Genel)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi X

https://ebys.erbakan.edu.tr/App_Uygulama/Anasayfa.aspx?v=1.5

kamusis

7 Üye

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı - 8 Üye

Geçici Mezuniyet Belgesi

Harcama Talimatı

Hastalık İzin Formu

İngilizce Dış Yazı

İşçi Hastalık İzin Formu

İşçi İzin Formu (Akad)

İşçi İzin Formu (Diğ)

İşçi İzin Formu (Döner Sermaye)

İşçi İzin Formu (İmud)

İşçi İzin Formu (Kondil)

İşçi İzin Formu (Sık)

İzin Formu

İzin Formu(Amir)

Kararname

Kesinleşen İhale Kararı

Kullanıcı Hesap İptal Talep Formu

Kullanıcı Hesap Talep Formu

Not Düzeltme Dilekçesi

Onay Belgesi

Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı

Personel Disiplin Kurulu Kararı

Seminer Değerlendirme Formu

Sözleşmeye Davet

Şahsa Özel Dış Yazı

Şahsa Özel İç Yazı

Yükseköğül Kurul Kararı

Yükseköğül Kurul Kararı - 11 üye

Yükseköğül Kurul Kararı - 14 üye

Yükseköğül Kurul Kararı - 4

Yükseköğül Yönetim Kurulu Kararı

Yükseköğül Yönetim Kurulu Kararı - 8

Haberleşme

Belge Cinsi: RESMİ YAZI

Belge Güvenlik Kodu: NORMAL (güvenlik kodu geçerlilik tarihi)

Belge İvedilik: NORMAL

Belge Tahmini Bitiş Tarihi: Tarih Giriniz

Belge Son Onay Makamı: [Seçim]

Belge Konusu: [Seçim]

Belge Hizmeti: İÇ/DIŞ YAZIŞMA

Belge Dosya Planı: [Seçim]

Dosya Plan Ayrıntı: (000.00.00.00) Genel

Belge Dili: (100.00.00.00) Eğitim - Öğretim İşleri (Genel)

Belge Açıklama: (101.00.00.00) Üniversite ve Akademik Birimlerin Kurulması

Belge İşenik Şablonu: (104.00.00.00) Eğitim - Öğretim Programları

Kayıt Sonrası Birim Klasör: (105.00.00.00) Ders Programları

Onay Sonrası Bilgi Havalesi Dönüş Gelsin: (106.00.00.00) Sınav Programları

Ek Metin: (107.00.00.00) Eğitim-Öğretimin Değerlendirilmesi

(108.00.00.00) Bilimsel Çalışmaların Özendirilmesi (Desteklenmesi)

(109.00.00.00) Bologna Süreci

(199.00.00.00) Eğitim-Öğretimle İlgili Diğer İşler

(200.00.00.00) Akademik Personel ve Akademik Kariyer İşleri

(201.00.00.00) Seçim ve Atama İşleri

(202.00.00.00) Öğretim Elemanı Yetiştirme

(203.00.00.00) Öğretim Elemanı Değişim Programları

(204.00.00.00) Unvan ve Yeterlilik Sınavları

Belge Özellikleri: [Seçim]

Hizmet Hedef Süre: Tarih Giriniz

Ülke İşbirliği / İl Plaka Kodları: [Seçim]

Anahtar Kelime: [Seçim]

Tüm Kurum Görebilir: [Seçim]

11:28
28.06.2019

-Belge üst veri sekmesine geçiş yapılır.

-Bu sekmedeki ilgili tüm alanlar eksiksiz bir şekilde doldurulur. (Öğrenci Adı, soyadı, numarası, anabilimdalı, vb.)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi X

https://ebys.erbakan.edu.tr/App_Uygulama/Anasayfa.aspx?v=1.5

kamus

7 Üye

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı - 8 Üye

Geçici Mezuriyet Belgesi

Harcama Talimatı

Hastalık İzin Formu

İngilizce Dış Yazı

İşçi Hastalık İzin Formu

İşçi İzin Formu (Akrak)

İşçi İzin Formu (Diğ)

İşçi İzin Formu (Döner Sermaye)

İşçi İzin Formu (İmud)

İşçi İzin Formu (Kondil)

İşçi İzin Formu (Sks)

İzin Formu

İzin Formu(Amir)

Karamame

Kesinleşen İhale Kararı

Kullanıcı Hesap İptal Talep Formu

Kullanıcı Hesap Talep Formu

Not Düzeltme Dilekçesi

Onay Belgesi

Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı

Personel Disiplin Kurulu Kararı

Seminer Değerlendirme Formu

Sözleşmeye Davet

Şahsa Özel Dış Yazı

Şahsa Özel İç Yazı

Yükseköğretim Kurulu Kararı

Yükseköğretim Kurulu Kararı - 11 üye

Yükseköğretim Kurulu Kararı - 14 üye

Yükseköğretim Kurulu Kararı - 4

Yükseköğretim Kurulu Yönetim Kurulu Kararı

Yükseköğretim Kurulu Yönetim Kurulu Kararı - 8

Haberleşme

Bekleyen İşler Belge Arama Havale Takip Onay/ Olur 4 İmzalı Yeni Dış Yazı Yeni İç Yazı Yeni Onay/Olur

BELGE EK ÜST VERİ ÜST YAZI METİN ÖN İZLEME EKLER İLGİLİ LİSTESİ DAĞITIM LİSTESİ ROTA BİLGİSİ NOTLAR

Seminer Değerlendirme Formu : Seminer Değerlendirme Formu

Verileri Kaydet Göster Adres Sorgula

Öğrencinin

Adı Soyadı

Numarası

Ana Bilim / Bilim Dalı

Danışmanı

Seminer Konusu

Verildiği

Tarih

Saat

Yer

Başarı Durumu Başarılı Başarısız

Gözetimciler

11:33
28.06.2019

-Belge üst veri işlemindeki tüm kısımlar doldurulduktan sonra ekler sekmesine gelinir ilgili öğrencinin semineri pdf olarak ekler kısmından eklenir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi X

https://ebys.erbakan.edu.tr/App_Uygulama/Anasayfa.aspx?v=1.5

BELGE EK ÜST VERİ ÜST YAZI METİN ÖN İZLEME EKLER İLGİ LİSTESİ DAĞITIM LİSTESİ ROTA BİLGİSİ NOTLAR

Seminer Değerlendirme Formu : Ekler

Not: Bu ekrandan belgeye eklenen EK'ler, belgeyi görme yetkisi olan herkes tarafından görülebilir. Dosyalar bölümünde Ek sütunu altındaki işaretin kaldırılması, sadece belge üzerindeki ek bölümünde eklenen EK'in bilgininin yer almasını engeller. Tık işareti kaldırılmış bile olsa, yazıyı görme yetkisi olan herkes Ekler sekmesini açıp tüm ekleri görüntüleyebilir.

Not: Bu ekrandan belgeye eklenen EK'ler, Elektronik Yazışma Paketi(EYP) içerisinde de yer alır. Bu nedenle, özellikle dış yazışmalarda, karşı Kurum tarafından görüntülenmesi istenmeyen belgelerin, birim veya Kurum içi yazışmaların EK yapımına dikkat edilmelidir. Belgeyi hazırlayan birim tarafından hazırlanan belge ile bağlantısı kurulmak istenen EBYS içerisindeki belgeler yazıya ilgi sekmesinden ilişki olarak eklenir; EBYS harici dokümanlar ise Notlar sekmesinden eklenir.

Not: EBYS içerisinde bulunan bir belge, yeni hazırlanan bir belge ile Kurum içi başka bir birimden gönderilmek istendiğinde ilgi sekmesinden ilgi olarak eklenmelidir. Sistem içerisinde yer alan belgenin önce bilgisayara kaydedilip daha sonra bu ekranda Ek olarak eklenmesi hem personel iş yükünü arttıracak, hem de zaten sistemde yer alan bir belgenin yeni kopyası oluşturulacağı için sisteme yük getirecektir.

Ek Listesi Seçildiğinde Ek listesi aynı bir sayfada Ek Listesi başlığı altında gösterilir

Dosyalar Bilgisayardan Tarayıcıdan Fiziksel Ek Harici Referans Önceki Eklenmişlerden İlgili Klasörden Yıl, Sayı ve Belge Tipinden

Dosyalar Güncelle

Paket Dosyaları

Bilgisayarınızda Kayıtlı Olan Bir Dosyayı Ekleme

İmzasız Kaydet & Gönder İmzalı & Gönder

Kalıcı Taslak Belge Taslak Adı Taslak Kaydet! Taslak Üret! Dağıtımlarla birlikte

https://ebys.erbakan.edu.tr/App_Uygulama/Tanim_B_BELGEGIDEN.aspx?qry=D4842FA1154F452C75D88088747AA49EE6C1CD0DE16D444885C1598C93D4A778013872823714160ECD9A94DF203755D4D50C21808E5EFAF429112C9587B003FA#

13:44
28.06.2019

-Daha sonra dağıtım listesi kısmına gelinip SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ seçilir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi X

https://ebys.erbakan.edu.tr/App_Uygulama/Anasayfa.aspx?v=1.5

kamus

Bekleyen İşler Belge Arama Havale Takip Onay/ Olur 4 İmzalı Yeni Dış Yazı Yeni İç Yazı Yeni Onay/Olur

BELGE EK ÜST VERİ ÜST YAZI METİN ÖN İZLEME EKLER İLĞİ LİSTESİ DAĞITIM LİSTESİ ROTA BİLGİSİ NOTLAR

Seminer Değerlendirme Formu : Dağıtım Listesi

Dağıtım Listesi Sepetinizde Dağıtım listesi ayrı bir sayfada Dağıtım Listesi başlığı altında gösterilir

Kurum Hiyerarisi

Kurum/Birim Liste + Ekle

Kişiyi Özel Dağıtım Personel Birimi Seçiniz Dağıtım Yapılacak Kişi Seçiniz + Kişiyi Dağıtım Listesine Ekle

Kayıtlı Dağıtım Grubu + Dağıtım Grubunu Dağıtım Listesine Ekle

Güncelle

İmzasız Kaydet & Gönder İmzalı & Gönder

Kalıcı Taslak Belge Taslak Adı Taslak Kaydetli Taslak Üretli Dağıtımlarla birlikte

13:49
28.06.2019

-Son olarak metin önizleme kısmına gelinir tüm bilgiler kontrol edilip form imzalanarak gönderilir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi X

https://ebys.erbakan.edu.tr/App_Uygulama/Anasayfa.aspx?v=1.5

kamus

Fakülte Kurul Kararı - 12 Üye
Fakülte Kurul Kararı - 13 Üye
Fakülte Kurul Kararı - 18 Üye
Fakülte Kurul Kararı - 9 Üye
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı - 7 Üye
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı - 8 Üye
Geçici Mezuniyet Belgesi
Harçama Talimatı
Hastalık İzın Formu
İngilizce Dış Yazı
İşçi Hastalık İzın Formu
İşçi İzın Formu (Akad)
İşçi İzın Formu (Dış)
İşçi İzın Formu (Döner Sermaye)
İşçi İzın Formu (İmud)
İşçi İzın Formu (Kondil)
İşçi İzın Formu (Sis)
İzın Formu
İzın Formu(Amir)
Karamame
Kasınleşen İhale Kararı
Kullanıcı Hesap İptal Talep Formu
Kullanıcı Hesap Talep Formu
Not Düzeltme Dilekçesi
Onay Belgesi
Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı
Personel Disiplin Kurulu Kararı
Seminer Değerlendirme Formu
Sözleşmeye Davet
Şahsa Özel Dış Yazı
Şahsa Özel İç Yazı
Yüksekökol Kurul Kararı
Yüksekökol Kurul Kararı - 11 üye
Yüksekökol Kurul Kararı - 14 üye
Yüksekökol Kurul Kararı - 4

Belkleyen İşler Belge Arama Havale Takip Onay/ Olur 4 İmzalı Yeni Dış Yazı Yeni İç Yazı Yeni Onay/ Olur

BELGE EK ÜST VERİ ÜST YAZI METİN ÖN İZLEME EKLER İLGİ LİSTESİ DAĞITIM LİSTESİ ROTA BİLGİSİ NOTLAR

Parafsız Görünüm Parafsız Görünüm

İmzasız Kaydet & Gönder İmza & Gönder

Kalıp Taslaık Belge Taslaık Adı Taslaık Kaydet Taslaık Ürett Dağıtım larla birlikte

Zorunlu alanları doldurunuz: İmza Makamı, Belge Konusu

13:52
28.06.2019