

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN KADROYA ATANMA SÜRECİ

Üniversitemiz birimlerinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 6. maddesine göre sözleşmeli pozisyonda görev yapan personelimizin 26 Ocak 2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında kadroya geçirilmelerine ilişkin başvuru ve atama sürecine dair açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Başvuru Tarihi	26 Ocak 2023-24 Şubat 2023 (Mesai Bitimi) (30 gün)
Başvuru Yeri	Sözleşmeli pozisyondan kadroya geçme talebi olan personel halen görev yaptığı birime dilekçe ile başvuru yapacaktır.
Başvuru Şartları	28 Kasım 2022 tarihi itibarıyla Üniversitemizde 1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca görev yapıyor olmak ya da 2) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 6. Maddesi uyarınca görev yapıyor olmak, 3) 657 sayılı Kanununun 48. maddesinde belirtilen genel şartları taşıyor olmak.
Başvuruda İstenilen Belgeler	1) Sözleşmeli Personelden Kadroya Geçiş Talep Dilekçesi, 2) Sözleşmeli personel olarak göreve başladığı tarihten itibaren mezun olunan tüm öğrenimlerine ait mezuniyet belgesi (Karekodlu E-Devlet çıktısı), 3) SGK Hizmet Dökümü (Karekodlu E-Devlet çıktısı), 4) Adli Sicil Belgesi (Karekodlu E-Devlet çıktısı), 5) Sağlık Beyanı Formu, 6) Askerlik Durum (Tecil/Terhis) Belgesi (Karekodlu E-Devlet çıktısı), 7) Mal Bildirim Beyanı, 8) Daha önce kamu kurum ve kuruluşlarında Memur statüsünde görev yapmış ise E-Devlet üzerinden alınan "Hitap Hizmet Dökümü" belgesi 9) Ortaokul veya Lise eğitimi üç yıldan fazla olanların (mezuniyet tarihi 2012 yılına kadar) mezuniyet belgesi (Karekodlu E-Devlet çıktısı, olmaması halinde aslı veya noter onaylı örneği), 10) Engellilik Durumu var ise bunu gösterir Sağlık Kurulu Raporu.

Atama Takvimi	<p>1) Adaylar belgelerini tamamladıktan sonra dilekçe ve eklerini GÖREV BİRİMİNE teslim edecektir. Kadroya geçiş talepleri görev yaptığı birimden üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletilecektir.</p> <p>2) Kadroya atanma talebinde bulunan personelin atama işlemleri 26 Ocak 2023-24 Mart 2023 tarihleri (60 gün) arasında tamamlanacak olup atama onayları birimlerine gönderilecektir.</p> <p>3) Askerlik, doğum, evlat edinme, görevlendirme gibi nedenlerle görevlerinde bulunmayanlar hakkında bu süreler göreve döndükleri tarihten itibaren başlayacaktır.</p>
----------------------	---

KADROYA GEÇİŞ TALEP DİLEKÇESİ İÇİN TIKLAYINIZ.

UYARILAR:

1) Atama işlemlerine esas olmak üzere gerçeğe aykırı belge verdiği ya da beyanda bulunduğu veya eksik evrak verdiği sonradan tespit edilenlerin atamaları iptal edilecek olup atama işlemleri için talep edilen evrakların eksik veya hatalı ibraz edilmesi durumunda sorumluluk personele aittir.

2) Sözleşmeli statüde göreve başlarken hakkında 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamında arşiv araştırması yapılmayan personel hakkında arşiv araştırması yapılacaktır.

3) 7433 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca kadroya geçirilecek kişiler, sözleşmeli personel olarak geçen süreler dahil olmak üzere dört yıl süre hizmetten sonra nakil hakkı elde edecektir.

4) Kadroya geçirilmek istemeyen sözleşmeli personelin herhangi bir başvuruda bulunmasına gerek bulunmamaktadır.

5) Üniversitemizde 28 Kasım 2022 tarihi itibarıyla sözleşmeli personel pozisyonunda görev yapmakta olan ve 26 Ocak 2023 tarihi itibarıyla 30 gün içerisinde memur statüsüne geçme hakkı bulunan sözleşmeli personel sayısı 718'dir.

6) Sözleşmeli personel pozisyonlarında çalışmakta olanlardan pozisyonlarının vizeli olduğu teşkilat ve birimlerde, pozisyon unvanlarıyla aynı unvanlı memur kadrosu olmaması hâlinde ise ilgisine göre 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesin Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin eki (I) sayılı cetvelde veya kurumların kadro cetvellerinde yer alan kadro unvanlarıyla sınırlı olmak ve sözleşmeli personel pozisyonlarına ilişkin vize ve ihdas cetvellerindeki nitelikler dikkate alınmak suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen memur kadroları ataması yapılacaktır.

7) 24 Şubat 2023 tarihine kadar Üniversitemizin özlük birimleri ile Personel Daire Başkanlığımızın başvurular için tesis edeceği iş ve işlemler oldukça yoğun olacaktır. Bu nedenle kadroya geçmek isteyen sözleşmeli personelin istenilen bilgi ve belgeleri eksiksiz teslim etmeleri çok önemlidir. Bu tarihten sonra verilen dilekçeler kesinlikle işleme alınmayacaktır.

8) Kanunun uygulanması, iş ve işlemlerin tesis edilmesinde tereddüt ve soru olması halinde öncelikle Kanun hükümleri ile duyurunun incelenmesi, bir çözüme ulaşılamaması halinde personel@erbakan.edu.tr mail adresine e-posta yoluyla başvurmaları, telefon hatlarında yığılma,

kilitlenme gibi olumsuz durum oluşmamasına ve daha sağlıklı bir iş ortamı oluşmasına neden olacaktır.

9) Personel Daire Başkanlığımızca yapılacak iş ve işlemler, sözleşmeli personel tarafından başvuru evraklarında beyan edilen belgeler esas alınarak yapılacaktır. Bu nedenle belgelerin eksiksiz ve doğru olması oldukça önemlidir.

10) Her halükarda başvurusu Personel Daire Başkanlığımıza sevk edilen personelin atama evrakları incelenecek ve eksik evrak olması halinde ilgili birime iade edilerek eksiklerin tamamlanması talep edilecektir.

11) Personelin başvuru evraklarında belgelemiş olduğu öğrenim belgelerine istinaden memuriyete giriş derece ve kademeleri belirlenecek olup, yine personelin başvuru evraklarında belgelemiş olduğu «SGK Uzun Vade Hizmet Dökümü» belgesinde yer alan sözleşmeli personel statüsü hizmet süreleri, memuriyete giriş derece ve kademelerine ilave edilecektir.

12) Personelin memur kadrosuna atandığına ilişkin atama onayı bir üst yazı ile kadro birimine sevk olması halinde memur kadrosuna atanan personele durumun bildirilmesi ve ataması yapılan personelin kadrosunun olduğu birim tarafından «Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi» düzenlenerek bir üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

13) 7433 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 60 gün içerisinde sözleşmeli personelimiz ve Üniversitemiz birimlerinin özlük işlerinde görev yapmakta olan personelimiz ile işbirliği ve sağduyu içerisinde süreci en az olumsuzlukla sonlandırmak en büyük temennimizdir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres Necmettin Erbakan Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Yerleşkesi Meram /KONYA

E-Posta personel@erbakan.edu.tr

Telefon 0332 221 0619 – 0332 221 0617 – 0332 221 0613 – 0332 221 0616– 0332 221 0615

Web Adresi <https://www.erbakan.edu.tr/personeldb>