**T.C.**

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**ÖYP KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE**

**BİLİMSEL ETKİNLİK GERİ BİLDİRİM FORMU**

*Bu form, proje kapsamında desteklenen ÖYP Araştırma Görevlisi tarafından doldurularak, etkinlik bitiş tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde ÖYP Kurum Koordinatörlüğüne iletilmelidir.*

**A. Öğrenci bilgileri**

Adı Soyadı:

TC Kimlik No:

Bağlı Olduğu Üniversitesi:

Üniversitemize Başlama Tarihi:

Fakülte/Enstitü:

Bölüm/Anabilim Dalı:

Programı(YL/Dr/Büt.Dr):

Ders/Tez Aşaması Durumu:

**B. Katıldığı etkinlik ile ilgili bilgiler**

Etkinlik Adı : ………………………………………………………………………………

Düzenleyen Kuruluşlar :

Şehir / Ülke : .............. / ...............

Başlangıç ve bitiş tarihi : …/…/…… ve …/…/……

Katılımcı Sayısı (yaklaşık) :

Ziyaretin sağladığı bilimsel faydalar nelerdir? Kısaca belirtiniz.

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**C. Varsa sunulan bildiri ile ilgili bilgiler**

Bildiri Adı:

□ Poster bildiri □ Sözlü bildiri □ Diğer (Açıklayınız.......................................)

Varsa Diğer Yazarlar:

Tarih : ….. /……. /…….

İmza : ………………….

**D. EKLER**

* Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
* Rektörlük Oluru
* Bilimsel etkinliğe katılım belgesi ve Türkçe tercümesi (İlgilinin tecüme altına imza atması gerekmektedir)
* Bilimsel etkinliğe katılım ücretinin ödendiğini gösteren fatura (imzalı ve kaşeli)
* Görevlendirme Uçak ile yapılmışsa firma kaşeli ve ıslak imzalı elektronik uçak bileti ve Bilet Kulakçıkları (Boarding Pass).

**NOT:** Otobüs ile seyahat görevlendirmeleri hesaplamalarında rayiç bedel kullanılacaktır.

* Görevlendirme yurtdışı ise; pasoportun önyüzü ile giriş-çıkış tarihi mühürlerinin bulunduğu sayfaların fotokopileri
* Hesap dilekçesi (TC Kimlik ve IBAN numarasının yer aldığı dilekçe )

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |