



KONYA

**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ**

**2017 YILI**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **C- Birime İlişkin Bilgiler**

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### **D- Diğer Hususlar**

### **II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A- Mali Bilgiler**

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### **B- Performans Bilgileri**

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Akademik Birimler ile eşgüdüm içinde planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi - belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkarıp, ulusal düzeyde örnek oluşturan ve fark yaratan birim olma çabasındayız.

**Hanifi SERT**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkan V.**

# GENEL BİLGİLER

## Misyon ve Vizyon

### Misyon

Üniversitemiz öğrencilerine, öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak; öğrencilere, akademik ve idari birimler ile dış kurum ya da kuruluşlara hızlı ve güncel bilgi sunmak.

### Vizyon

Çağın teknolojik değişimlerini yakalayıp, güvenli ve mümkün olan en hızlı şekilde bilgi ve belge hizmeti sunan; öğrenci ve öğrenci işleri ilişkisinin kalite ve başarısını belirleyip, ulusal ve uluslararası düzeye taşımaktır.

## A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

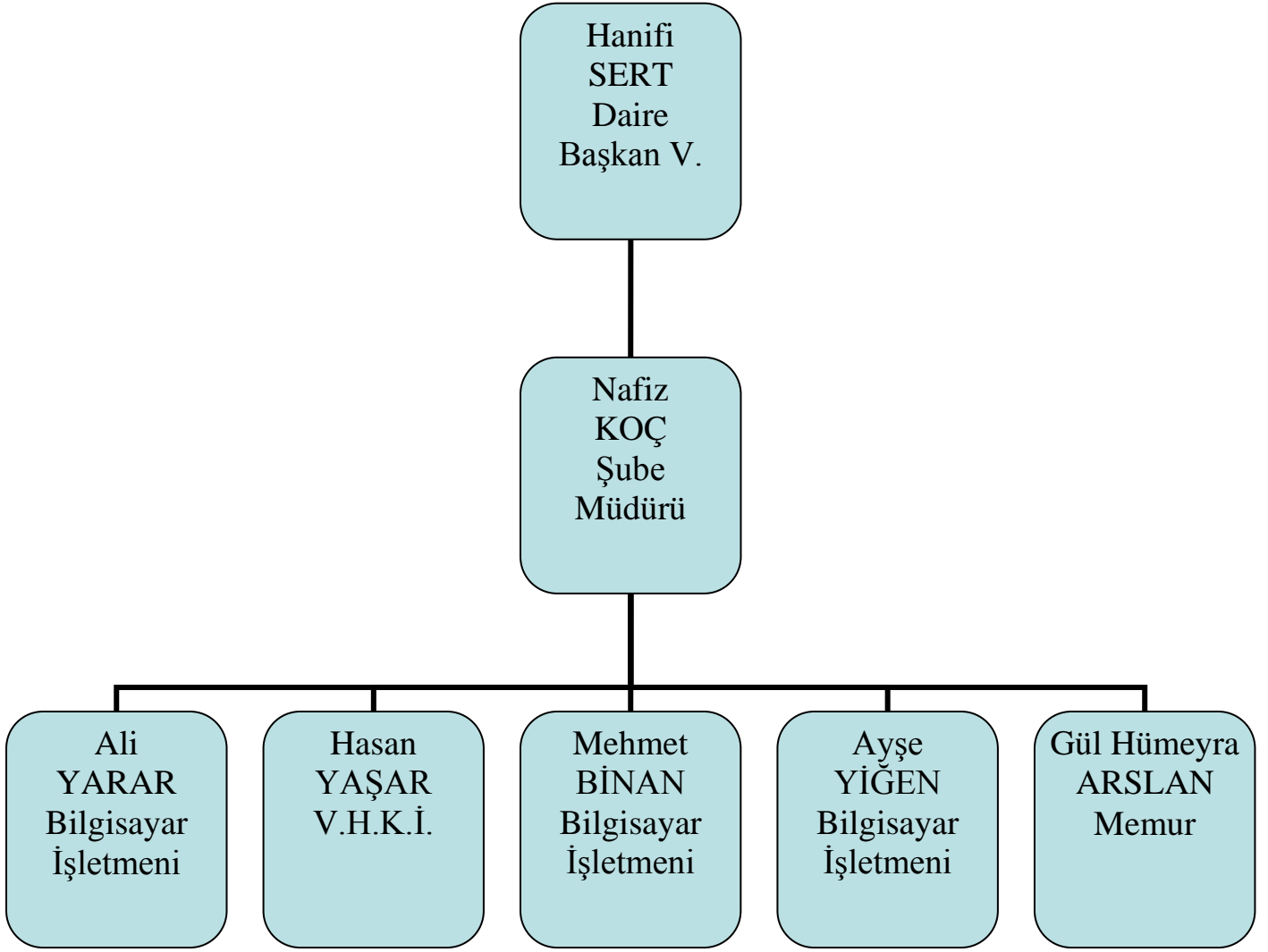
Öğrenci işleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

## 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	2	144	7
Toplam	2	144	7

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

Üniversitemizde öğrenci verileri Proliz firması tarafından yazılan Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde tutulmaktadır. Sistemin güvenliği firma, kontrolü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sistemin işleyişinde karşılaşılan her hangi bir sorunda firmayla otomasyon yöneticileri tarafından telefon ya da e-posta yoluyla iletişim kurularak çözülür. Öğrenci Bilgi Sistemine veri ve bilgi girişi, yetkilendirilmiş personel tarafından sisteme kullanıcı kodu ve şifre girilerek yapılmaktadır. Personele kullanıcı kodu ve yetki düzeylerinin ne olacağı Başkanlığımız tarafından belirlenmektedir. Öğrenci ve akademik personele şifre verme, değiştirme ve güvenliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca yapılmaktadır. Sisteme bilgi girişi yapan personel ile işleme onay veren personele ilişkin bilgiler program tarafından izlenebilmekte ve talep halinde döküm alınabilmektedir.

### 3.2- Bilgisayarlar

- Masa üstü bilgisayar Sayısı: 12 Adet
- Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD'ler			
Yazıcı			
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Hattı Sayısı	10		
Telefon Sayısı (Santrale Bağlı)	10		
Telefon Sayısı (Müstakil)			

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	-	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	7	-	7

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	0	0	0	7	-
Yüzde	0	0	0	%100	-

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	3	-	-	1
Yüzde	-	%43	%43	-	-	%14

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	3	-	1	-
Yüzde	-	%43	%43	-	%14	-

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi		5.876				882			6758
Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi		1.622				896			2518
Diş Hekimliği Fakültesi		395							395
Ereğli Eğitim Fakültesi		468							468
Ereğli Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi		24							24
Fen Fakültesi		580							580
Güzel Sanatlar Fakültesi		127							127
Havacılık Ve Uzay Bilimleri Fakültesi		484				236			720
Hukuk Fakültesi		111				68			179
Meram Tıp Fakültesi		1.625							1625
Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi		3.267							3267
Sağlık Bilimleri Fakültesi		1.355							1355
Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi		413				245			658
Siyasal Bilgiler Fakültesi		1.169				833			2002
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi		1.398				346			1744
Turizm Fakültesi		801				380			1181
Uygulamalı Bilimler Fakültesi		293				180			473
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu		396				331			727
Adalet Meslek Yüksekokulu	136								136
Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu	41								41
Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu	1.479				267				1746

Meram Meslek Yüksekokulu	250								250
Seydişehir Meslek Yüksekokulu	1.283				461				1744
Eğitim Bilimleri Enstitüsü			1.894	180			530		2604
Fen Bilimleri Enstitüsü			981	51			220		1252
Sağlık Bilimleri Enstitüsü			274	88			3		365
Sosyal Bilimler Enstitüsü			2.615	512			1.313		4440
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3189</b>	<b>20404</b>	<b>5764</b>	<b>831</b>	<b>728</b>	<b>4397</b>	<b>2066</b>	<b>0</b>	<b>37379</b>

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı				
BİRİMLER	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam	Yüzde*
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	83		83	1,23%
Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi	358	193	551	21,88%
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	149	85	234	32,50%
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	130		130	3,98%
Siyasal Bilgiler Fakültesi	108	7	115	5,74%
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	5	1	6	0,34%
Turizm Fakültesi	10	3	13	1,10%
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1132</b>	<b>3,02%</b>

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTOR A	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi		1.215				125			1340
Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi		230				150			380
Dış Hekimliği Fakültesi		81							81
Ereğli Eğitim Fakültesi		160							160
Ereğli Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi		40							40
Fen Fakültesi		170							170
Güzel Sanatlar Fakültesi		80							80
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi		120				60			180
Hukuk Fakültesi		160							160
Meram Tıp Fakültesi		220							220
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi		705							705
Sağlık Bilimleri Fakültesi		350							350
Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi		85				45			130
Siyasal Bilgiler Fakültesi		240				180			420
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi		480				40			520
Turizm Fakültesi		230				160			390



Uygulamalı Bilimler Fakültesi		560							560
Adalet Meslek Yüksekokulu	55								55
Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu	40								40
Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu	415								415
Meram Meslek Yüksekokulu	126								126
Seydişehir Meslek Yüksekokulu	465				165				630
Eğitim Bilimleri Enstitüsü			123	23			230		376
Fen Bilimleri Enstitüsü			285	47			270		602
Sağlık Bilimleri Enstitüsü			61	18			60		139
Sosyal Bilimler Enstitüsü			484	137			700		1321
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1101</b>	<b>5126</b>	<b>953</b>	<b>225</b>	<b>165</b>	<b>760</b>	<b>1260</b>	<b>0</b>	<b>9590</b>

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

BİRİMLER	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Alman Dili Eğitimi	10		6	16
	Biyoloji	9	56	2	67
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri	10		5	15
	Coğrafya	13		4	17
	Eğitim Programı	4			4
	Eğitim Yönetimi	4		1	5
	Fen Bilgisi Eğitimi	4			4
	Fizik	1			1
	İngiliz Dili Eğitimi	9			9
	Kimya	3			3
	Matematik Eğitimi	10		3	13
	Müzik Eğitimi	4		3	7
	Özel Eğitim	7			7
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	5		4	9
	Resim-İş Eğitimi	7			7
	Sınıf Eğitimi	4			4
	Sosyal Bilgiler Eğitimi	2			2
	Tarih Eğitimi	15			15
	Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi	6			6
Türkçe Eğitimi	0			0	
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Mühendisliği	14		4	18
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	15		9	24
	Endüstri Mühendisliği	17	106	9	132
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	49		11	60
	Gıda Mühendisliği	20		3	23
	Harita Mühendisliği	32			32
	İnşaat Mühendisliği	13	16		29
	İstatistik	36			36
	Kimya	12			12
	Makine Mühendisliği	13			13
	Matematik	22			22
	Mimarlık	15			15
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	12			12
	Nanobilim ve Nanomühendislik	8			8
	Şehir ve Bölge Planlama	8			8

Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Alzheimer Hastalığı	6			6
	Anatomi	6		2	8
	Fizyoloji	3		1	4
	Halk Sağlığı	9		4	13
	Hemşirelik	19		10	29
	Histoloji ve Embriyoloji	3			3
	Otizm Spektrum Bozukluğu	4			4
	Sağlık Yönetimi	4			4
	Tıbbi Biyoloji	2		6	8
	Tıbbi Farmakoloji	4		5	9
	Tıbbi Genetik	1			1
	Tıbbi Kimya	2		1	3
	Tıbbi Mikrobiyoloji	1			1
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arap Dili ve Belagatı	10		9
Bankacılık ve Finans			50		50
Dış Ticaret Uygulamaları			19		19
Gastronomi ve Mutfak Sanatları		8			8
Geleneksel Türk Sanatları		12			12
Güney Asya Çalışmaları ve Uluslararası İlişkiler		7			7
Hadis		19		3	22
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık		10	47		57
İktisat		29		10	39
İnovasyon Ekonomisi ve Büyüme			58		58
İslam Hukuku		20		9	29
İslam Mezhepleri Tarihi		8		1	9
İslam Tarihi		11		3	14
İslam Tarihi ve Sanatları		1			1
İşletme		33	138	8	179
Kamu Hukuku		8	18		26
Kelam		8		4	12
Kur'anı Kerim Okuma ve Kıraat		3			3
Rekreasyon Yönetimi		5			5
Resim		3			3
Sanat Tarihi		10			10
Tarih		34	67	9	110
Tasavvuf		9		5	14
Tefsir		13		4	17
Temel İslam Bilimleri				2	2
Turizm İşletmeciliği		27	3	13	43
Türk Dili ve Edebiyatı		14		12	26
Türk İslam Edebiyatı		9		3	12
Türk İslam Sanatları		3		2	5
Uluslararası İlişkiler		13			13
Yönetim ve Organizasyon			115		115
<b>Genel Toplam</b>		<b>804</b>	<b>693</b>	<b>190</b>	<b>1687</b>

## 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM
	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER				
	Ö.L	L.	Y.L	D.	Ö.L	L.	Y.L	D.	Ö.L	L.	Y.L	D.	Ö.L	L.	Y.L	D.	
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi						89				3				43			135
Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi						75				87				76			238
Diş Hekimliği Fakültesi														12			12
Ereğli Eğitim Fakültesi						1											1
Fen Fakültesi						6								8			14
Güzel Sanatlar Fakültesi																	0
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi						3								8			11
Hukuk Fakültesi						2								10			12
Meram Tıp Fakültesi						10				6				41			57
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi						11				30				39			80
Sağlık Bilimleri Fakültesi						11				24				15			50
Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi						3								4			7
Siyasal Bilgiler Fakültesi						34				35				26			95
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi						18				7				4			29
Turizm Fakültesi						13				7				4			24
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						2				3				1			6
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu						3				5				2			10
Eğitim Bilimleri Enstitüsü							12	1			7	8			1	1	30
Fen Bilimleri Enstitüsü											10	2			1		13
Sağlık Bilimleri Enstitüsü												1					1
Sosyal Bilimler Enstitüsü							74	20			101	37			95	27	354
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>281</b>	<b>86</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>207</b>	<b>118</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>293</b>	<b>97</b>	<b>28</b>	<b>1179</b>

\* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

\* Yukardaki Tablo YÇS, TCS, YÖS, Uluslararası Öğrenci Kabulü, Uluslararası Program, Türkiye Burslusu, Hükümet Burslusu kapsamında Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenci sayılarını göstermektedir.

## Doluluk Oranları

FAKÜLTE	YGS KONTENJAN	YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%)
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	1340	1313	27	97
Diş Hekimliği Fakültesi	81	81	0	100
Ereğli Eğitim Fakültesi	160	82	78	51
Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi	380	380	0	100
Meram Tıp Fakültesi	220	220	0	100
Fen Fakültesi	170	170	0	100
Güzel Sanatlar Fakültesi	80	77	3	96
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	180	180	0	100
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	705	698	7	99
Sağlık Bilimleri Fakültesi	350	350	0	100
Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi	130	130	0	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	520	502	18	96
Turizm Fakültesi	390	271	130	69
Hukuk Fakültesi	160	160	0	100
Siyasal Bilgiler Fakültesi	420	420	0	100
Ereğli Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	40	24	18	60
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	560	464		82
<b>FAKÜLTE DOLULUK ORANI</b>	<b>%93</b>			
Adalet Meslek Yüksekokulu	55	53	2	96
Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu	40	39	1	97
Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu	415	109	306	26
Seydişehir Meslek Yüksekokulu	630	179	451	28
Meram Meslek Yüksekokulu	126	123	3	97
<b>MESLEK YÜKSEKOKULU DOLULUK ORANI</b>	<b>%39</b>			
<b>ÜNİVERSİTE DOLULUK ORANI</b>	<b>%84</b>			

### 5.3-İdari Hizmetler

Daire Başkanının yönetiminde ve Şube Müdürünün kontrolünde olan 5 personelle; ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda aşağıda belirtilen hizmetler yürütülmektedir.

- Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program açılması ile ilgili işlemler,
- Öğrenci kimliklerinin basılması; arşiv hizmetlerinin yürütülmesi;
- Paydaşlara, mevcut ve mezun öğrenciler ile ilgili farklı konularda bilgi verilmesi,
- ÖSYM istatistiklerinin hazırlamak, öğrencilerin burs ve disiplin gibi işlemlerinin takip edilmesi,
- ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucunda Üniversitemiz fakülte / yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- Öğrenci durum bilgilerinin KYK' ya gönderilmesi,
- Burs ve kredi ile ilgili duyuru ve işlemlerin yapılması,
- Disiplin cezası alan öğrencilerin bilgilerinin YÖKSİS veri tabanına işlenmesi,

- Öğrenci bilgilerinin YÖKSİS veri tabanında güncellenmesi,
- Yönetmelik ve Yönerge değişikliği ile ilgili düzenlemelerin yapıp senatoya sevk edilmesi ve sonucun resmi gazetede yayımlanması için gerekli işlemleri yapmak ve değişikliklerin akademik birimlere duyurulmasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın akademik takviminde belirtilen yazışmaların yapılması,
- Akademik birimler ile çeşitli kurumlar arasındaki yazışmanın sağlanması,
- Kayıt yenileme işlemleri,
- ÖSYS kontenjanlarının belirlenmesi,
- ÖSYS kılavuz çalışmaları için kontenjanlar ile yerleşen öğrenci sayılarının bildirilmesi,
- Dikey geçiş kontenjan önerilerinin derlenmesi,
- Yatay Geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takviminin ilan edilmesi,
- Uluslararası öğrenci alım koşullarına göre öğrenci kayıt ve diğer işlemlerini yapmak, Türkiye bursluları, Diyanet Bursluları ve Hükümet Bursluları kapsamında yabancı uyruklu öğrencilerin işlemlerini ve burslarını takip etmek.
- Eğitim-Öğretimle ve öğrencilerle ilgili yazışmaları yürütmek,
- Genel sekreterlikçe verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin atama işlemleri Personel Daire Başkanlığınca, satın alma ve ihale gibi karar alma süreçleri Daire Başkanlığımız ihtiyaçları ve harcama talimatları doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı Merkezi Satın alma birimince gerçekleştirilmektedir. Yapılan satın alma ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesinden sonra ön mali kontrol, birimiz gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılmakta ve ödeme emirleri harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalanmaktadır.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### *Bütçe Uygulama Sonuçları*

#### 1.1-Bütçe Giderleri

BİRİM	TERTİP	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01	302.500,00	302.500,00	300.668,03	% 99,39
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	02	41.500,00	41.500,00	40.906,83	% 98,57
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	03	38.700,00	38.700,00	65.296	% 97,58

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı – 19.01.2018)**

**Hanifi SERT**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.**