



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri D.B.
Memur (Öğrenci Büro Hizmetleri)
Personel Görev Tanımı**

| | | | |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|
| Doküman No:- | Yayın Tarihi:11/05/2023 | Revizyon No: ~taslak | Revizyon Tarihi: 11/05/2023 |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| Birim Adı : | Öğrenci İşleri D.B. |
| Görev Adı : | Memur (Öğrenci Büro Hizmetleri) |
| Sorumluluk Alanı : | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Görev Tanımı : | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının her türlü Eğitim ve öğretim ile ilgili işlemlerin yapılması |
| Alt Birim : | Eğitim-Öğretim Birimi |
| Görev/İş Unvanı : | Görev |
| Birim Yetkilisi : | Başkan |
| Görev Devri : | Şube Müdürü |
| Sorumlu Personel : | Sürekli İşçi Nermin YILDIZ KOÇ |

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Yabancı uyruklu öğrencilerin başarı durumlarını takip etmek ve gerekli yazışmaları yapmak
- Yönetmelik ve Yönerge değişiklikleri ile ilgili yazışmaları yapmak
- Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Bölüm, Anabilim Dalı, Program açılması ve öğrenci alımı ile ilgili işlemler
- Öğrenci burs / kredi işlemlerinin ilgili kurumlara bildirimini (KYK, TEV, TESYEV, 100/2000 YÖK DOKTORA BURSUSU, YÖK YABANCI ÖĞRENCİ BURSLARI, YÖK DESTEK BURSUSU vb.)
- Durumu değişen / derslere devam etmeyen yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili tüm bildirimlerin ilgili kurumlara yapılması
- Daire Başkanlığının faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı sürekli takip etmek
- Daire Başkanlığına gelen bilgi yazılarını Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığıyla ilgili kişi veya birimlere duyurmak
- Öğrenciler ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması
- Yatay geçiş dosya istemi ve gönderimi ile ilgili resmi yazışma işlemleri
- Türkiye Burslularının kapsamında öğrenim gören öğrenciler ile ilgili güncellemelerin Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığına

| | | | |
|-------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan | Sayfa 1 |
| | | | |



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri D.B.
Memur (Öğrenci Büro Hizmetleri)
Personel Görev Tanımı**

Doküman No:-

**Yayın
Tarihi:11/05/2023**

**Revizyon No:
~taslak**

**Revizyon Tarihi:
11/05/2023**

bildirilmesi

- Yaz öğretimine ilişkin esasların belirlenerek duyurulması
- Senato gündemine sunulacak evrakların takibi sonucunun ilgili birimlere aktarılması
- Öğrenci izin yazışma işlemleri
- Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının derlenmesi, başvuruların alınması, kontrollerin yapılarak sonuçlarının ilanı, öğrenci bilgi sistemine aktarılması, yönetim kurulunca belirlenen öğrenim ücretlerinin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi
- Daire Başkanı ile birim sorumluları tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Hükümet burslusu öğrencilerin kayıt bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi (Yemen, Afganistan vb.)
- Üniversitelerarası Kurul ve YÖK kararlarının ilgili birimlerle yazışmalarını yapmak ,ilgili yerlere göndermek
- Özel öğrencilik ve değişim programları kapsamında giden ve gelen öğrenciler ile ilgili yazışmalar
- Eğitim - öğretim yılı için akademik birimlerden gelen ders müfredatlarının kanun ve yönetmelikler kapsamında kontrolünün yapılarak varsa eksikliklerin giderilmesi ve senatoya sunulması

GÖREV YETKİLERİ

- Yukarıda verilen görevleri yerine getirmek

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan | Sayfa 2 |
|------------|--------------|-----------|------------|
| | | | |



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri D.B.
Memur (Öğrenci Büro Hizmetleri)
Personel Görev Tanımı**

Doküman No:-

**Yayın
Tarihi:11/05/2023**

**Revizyon No:
~taslak**

**Revizyon
Tarihi:
11/05/2023**

- Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme
- Hoşgörülü ve sabırlı olma
- Kurumsal ve Etik prensiplere bağlılık

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan | Sayfa 3 |
|------------|--------------|-----------|------------|
| | | | |