



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri D.B.
Başkan Personel Görev Tanımı**

Doküman No:-

**Yayın
Tarihi:18/06/2021**

**Revizyon No:
~taslak**

**Revizyon Tarihi:
18/06/2021**

Birim Adı :	Öğrenci İşleri D.B.
Görev Adı :	Başkan
Sorumluluk Alanı :	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Görev Tanımı :	İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitenin tüm birimlerindeki öğrencilere ilişkin iş ve işlemlerin yapılması ve Üniversitenin tüm birimlerine öğrenci işleri konusunda destek verilmesi.
Alt Birim :	Eğitim-Öğretim Birimi Otomasyon-Diploma Birimi
Görev/İş Unvanı :	Görev
Birim Yetkilisi :	Başkan
Görev Devri :	
Sorumlu Personel :	Başkan Mustafa Avcı

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Daire Başkanlığına gelen evrakın ilgili birimlere havale edilmesini sağlamak
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve üst yönetimin onayına sunmak
- Başkanlığa bağlı birimler tarafından ilgili mevzuat uyarınca yapılması gereken işleri kontrol etmek ve faaliyet raporlarını istemek
- Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Eğitim-öğretim ile ilgili kararların uygulanmasını sağlamak
- Başkanlığın her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak
- Başkanlığa bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa 1
Ali YARAR 17-06-2021	Sistem Yöneticisi 18-06-2021		



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri D.B.
Başkan Personel Görev Tanımı**

Doküman No:-

**Yayın
Tarihi:18/06/2021**

**Revizyon No:
~taslak**

**Revizyon Tarihi:
18/06/2021**

- Başkanlığın mali yönetiminin ve kontrolünün mevzuata uygun yapılmasını sağlamak
- Başkanlığın her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak
- Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını ve bilgilendirme dosyasını hazırlatmak ve üst yönetime sunmak
- Başkanlığın kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak
- Daire Başkanlığının harcama yetkililiği görevini yürütmek
- Kurum içi ve kurum dışında Daire Başkanlığını temsil etmek

GÖREV YETKİLERİ

- Yukarıda verilen görevlerin düzenini sağlamak
- İmza yetkisine sahiptir.
- Başkanlıktaki yönetici ve personele iş verme,yönlendirme,yaptıkları işleri kontrol etme,düzeltilme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 214 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Khk
- 6698 sayılı Kişisel verilerin Korunması Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hızlı uyum sağlayabilme
- Hoşgörülü ve sabırlı olma
- İkna kabiliyeti
- Kurumsal ve Etik prensiplere bağlılık

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa 2
Ali YARAR 17-06-2021	Sistem Yöneticisi 18-06-2021		



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri D.B.
Başkan Personel Görev Tanımı**

Doküman No:-

**Yayın
Tarihi:18/06/2021**

**Revizyon No:
~taslak**

**Revizyon Tarihi:
18/06/2021**

- Planlama ve Organizasyon yapabilme
- Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme
- Sorun çözebilme
- Sorumluluk Alabilme
- Temsil Kabiliyeti ve Yöneticilik vasfı
- Adil olma
- Sonuç odaklı olma

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa 3
Ali YARAR 17-06-2021	Sistem Yöneticisi 18-06-2021		