



# STAJ UYGULAMA KILAVUZU VE TAKVİMİ



ADIMLAR	UYGULAMA KILAVUZU	TARİH ARALIĞI
1. Adım	Öğrenciler bölüm web sayfasından indirecekleri müracaat dilekçe örneği ( <b>Form-1</b> ) ile staj yapma taleplerini bölüm başkanlığına iletirler.	07.02.2022 04.07.2022
2. Adım	Öğrencinin staj yapmayı planladığı kurumu/kuruluşu bölüm başkanlığının uygun görmesi durumunda <b>Stajyer Kabul Formu (Form-2)</b> web sayfasından temin edilir ve staj yapılacak kuruma/kuruluşa onaylatılarak bölüm başkanlığına teslim edilir.	14.03.2022 08.07.2022
3. Adım	Öğrenci, bölüm web sayfasından indireceği <b>Sigorta Bildirim Formunu (Form-3)</b> doldurarak bölüm başkanlığına teslim eder. <b>Staj Sicil Fişini (Form-4)</b> ve <b>Öğrenci Staj Defterinin</b> ilk sayfasını doldurarak Fakülte Sekreterliğine onaylatır.	24.05.2021 08.07.2022
4. Adım	Öğrenci, Fakülte Sekreterliğinden alacağı sigorta belgesini ve onaylanmış Staj Sicil Fişini staj yapacağı kurumun/kuruluşun yetkilisine teslim ederek staja başlar.	13.07.2022 23.09.2022
5. Adım	Öğrenci, staj sonunda staj yaptığı kurumca/kuruluşça kendisine kapalı zarf içerisinde verilen Sicil Fişini ve Staj Defterini (staj yapılan kurumca/kuruluşça onaylanmış) yine kapalı zarf içerisinde staj komisyonuna teslim eder.	08.08.2022 30.09.2022
6. Adım	Staj komisyonu, stajın geçerli sayılıp sayılmayacağını değerlendirir ve staj değerlendirme formunu doldurur.	10.10.2022 21.10.2022