

|                                                                                   |                                                                                                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>T.C.</b><br/><b>NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ</b><br/><b>Meram Tıp Fakültesi</b></p> |  |
|                                                                                   | <b>NOT İTİRAZI İŞLEMLERİ</b><br><b>İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>                                                                   |                                                                                     |

| Sorumlular                                                       | İş Akışı                                                                                                                                                                                        | Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Doküman/Kayıt                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenci                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencinin not itirazı için başvuruda bulunması</li> </ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenciler maddi hata itirazı için, sınavı takip eden ilk 3 (Üç) iş günü içinde Öğrenci İşlerine yazılı olarak yapar.</li> </ul>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Not İtirazı Dilekçe</li> <li>Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi</li> </ul>                |
| Öğrenci Dönem Koordinatörü                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Not itirazının ilgili Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci itiraz ettiği her bir soruyu ve nedenini dilekçesinde belirtir.</li> </ul>                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi</li> </ul>                                             |
| Koordinatör İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve ilgili öğretim üyesi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anabilim Dalı öğretim üyesinin not itirazını değerlendirmesi ve kanaatini yazılı olarak iletmesi</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>İtiraz süresini takip eden iş günü içinde Anabilim Dalı Başkanı ve ilgili öğretim üyesi tarafından itiraz incelenir ve sonuç Dekanlığa bildirilir.</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi</li> </ul>                                             |
| Fakülte Yönetim Kurulu Dekanlık (Öğrenci İşleri)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Not itirazının karara bağlanması, varsa düzeltme işlemlerinin NEÜ-EBYS öğrenci otomasyon sisteminde yapılması ve sonucun öğrenciye iletilmesi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İptal edilen soru değerlendirme dışı tutularak puan yeniden hesaplanır. Sınav sonuçları kesinleşen karara göre sınavın bitiş tarihinden sonra 10 (on) iş günü içerisinde ilan edilir.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi</li> <li>NEÜ-EBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</li> </ul> |

|                                               |                                                      |                                  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br><b>Fakülte Sekreteri</b> | <b>KONTROL EDEN</b><br><b>Kalite Koordinatörlüğü</b> | <b>ONAYLAYAN</b><br><b>Dekan</b> |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|