|  |
| --- |
| KNY_NEUNVRSTS_AMBLEMlogotype_JPG_120528_a.jpg meram tıp logo  T.C.  NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  MERAM TIP FAKÜLTESİ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı, Soyadı, Ünvanı :**  **Ana Proses Adı** **:**  **Alt Proses Adı :**  **Görevi :**  **Üst Yönetici/Yöneticileri :**  **Astları :** | Osman KAVAK  Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı  Satınalma  Bilgisayar İşletmeni  Dekan / Fakülte Sekreteri |

|  |
| --- |
| **SORUMLULUKLARI**   1. Doğrudan temin ile yapılacak olan bütün işlemlerin ihtiyaca göre malzeme talep isteklerini değerlendirmek. 2. Alınacak malzeme için Dekanlıktan onay almak. 3. Yaklaşık maliyet tespit çalışmaları yapmak. 4. Dekanlıktan Komisyon olur almak. 5. Teklif mektubu araştırması yapmak. 6. Malzeme alımından sonra Muayene komisyon ile malzemeyi teslim almak. 7. Dekanlık Ambar Ayniyatına tif karşılığı teslim etmek.   8. Faturayı alıp Harcama yönetim sisteminden ödenek yapmak |