



T.C.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Amaç :

Madde 1 - Öğrenci Toplulukları Yönergesi Necmettin Erbakan Üniversitesi öğrencilerinin birlikte çalışma ortamı içerisinde, evrensel insani değerlere bağlı, akılcı, sorumluluk sahibi, demokratik kültürü hazmetmiş, paylaşmayı bilen kendine güveni olan, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Kapsam :

Madde 2 - Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş, işleyiş ve sona ermelerine ilişkin esasları kapsar. Rektörlük bu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Toplulukları Şube Müdürlüğü ve Akademik Danışmanlar yardımıyla kullanır ve yerine getirir.

Dayanak :

Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri ile “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”nin 16. ve 17. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ KURULUŞU:

Topluluğun Adı ve Amacı:

Madde 3 – Öğrenci topluluğunun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı birimde aynı isimde ve/veya aynı amaç ve kapsama yönelik birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz. Kurulmuş var ise ilgili birim tarafından birleştirilmesi istenir. Ayrıca, her topluluk sadece bir amaca yönelik faaliyette bulunmak zorunda olup alt topluluklar kurulması mümkün değildir. Necmettin Erbakan Üniversitesi ve ilgili Fakülte adının topluluk adlarında yer alması durumunda, topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin ve ilgili Fakülte/Yüksekokulun yasal ve mali bir yükümlülüğü bulunmaz.

Başvuru:

Madde 4- Öğrenciler topluluk kuruluşuna ilişkin ilk başvuruyu ilgili Fakülte Dekanlıklarına/Yüksekokul Müdürlüklerine yaparlar. (Ek-1) Bu başvuru;

a) En az 20 (yirmi) kurucu üyenin adı, soyadı, elektronik posta adresi, cep telefon numarasını gösteren (EK-6) belge ile beraber disiplin durumunu da içeren öğrenci belgesini,

b) Kurucu yönetim kurulu üyelerini

c) Önerilen Akademik Danışmanın adını, soyadını, danışmanlığı kabul ettiğine ilişkin imzalı onay belgesini (Ek-2) (Ek-3)

d) Topluluğun adını

e) Topluluğun amacını

f) Faaliyetlerinin türünü ve bir yıllık faaliyet planını (Ek-4)

g) Topluluğun işleyişine ilişkin bu yönerge hükümlerine uyulacağına dair kurucu üyelerin taahhüdünü içeren tüzük zorunludur. (Ek-5) (Ek-6)

İlgili Dekanlık/Müdürlük, kuruluş şartlarının varlığını kontrol ederek sonuç hakkındaki görüşlerini ve ilgili dokümanı Rektörlüğe sunar.

Rektörlüğün izni ile topluluk geçici kurulmuş olur ve bu husus ilgili Dekanlık/Müdürlüğe bildirilir.

İlgili Dekanlık/Müdürlük topluluğun kurulduğunu Fakülte/Yüksekokul, internet sayfasında ilan eder ve Akademik Danışmana yazılı olarak bildirir.

Geçici olarak kuruluşuna izin verilen topluluk tüzüklerinde belirtilen amaca uygun olarak bir dönem içinde dört etkinlik düzenledikten sonra Rektörlük onayı ile resmen kurulmuş olur. Daha önce kurulmuş olup Rektörlük Onayı bulunmayan topluluklar, eksikliklerini giderip Onay talebinde bulunurlar.

Kuruluşuna izin verilen topluluk bir ay içerisinde Genel Kurulu toplayarak Yönetim Kurulunu seçer.

Haberleşme Adresi:

Her öğrenci topluluğu, haberleşme için üniversite içinde adres, telefon ve elektronik posta adresini sağlayarak Sağlık, Kültür ve Spor Şube Müdürlüğüne bildirir. Üniversite yönetiminin topluluk ile ilgili haberleşmeleri bu adres ile yapılır. Herhangi bir sebepten dolayı olabilecek adres değişikliklerinin Müdürlüğe bildirilmesi zorunludur.

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KOORDİNASYON KURULU VE GÖREVLERİ

ÜST KURULUŞ

Madde 5-(1) Öğrenci toplulukları Koordinasyon Kurulu Rektör Başkanlığında, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Rektör tarafından atanan üç öğretim elamanından oluşur.

(2) Atanan üyelerin görev süresi iki yıl olup, aynı şartlar çerçevesinde yeniden atanabilirler.

(3) Toplulukların faaliyetlerinin, incelenmesi ve denetlenmesi için, Rektör tarafından, tam zamanlı öğretim elemanları arasından, bir genel koordinatör atanabilir.

GÖREVLERİ

Madde 6-(1) Öğrenci toplulukları koordinasyon kurulunun görevleri şunlardır.

- a) Topluluk kurmak için yapılan başvuruları incelemek, değerlendirmek, karara bağlamak ve başvuranlara bilgi vermek.
- b) Toplulukların kayıt edildiği bir kütük defteri tutmak.
- c) Bu yönerge hükümlerine göre kurulan toplulukları, kulüpleri denetlemek.
- ç) Topluluk kurmak için gerekli başvuru formunu düzenlemek ve öğrencilere duyurmak
- d) Bu yönerge ve ilgili mevzuatlar tarafından belirtilen diğer görevleri yapmaktır.

Madde 7-(1) Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulunun, sekretarya işleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

İLK GENEL KURUL:

Madde 8- Topluluğun kuruluşuna ilişkin yapılan ilandan itibaren bir ay içinde ilk genel kurul yapılır.

TOPLULUK ORGANLARI:

Akademik Danışman:

Madde 9 - Her öğrenci topluluğunun bir akademik danışmanı olmalıdır. Akademik danışman Dekan/Müdür tarafından ilgili Fakülte/Yüksekokul öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Danışman; Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir. Topluluk çalışmalarını yönerge ilkelerine bağlı kalarak denetler, yürütülmesine yardımcı olur ve faaliyetlerinden sorumlu olur.

Akademik danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenlenemez.

Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğunda akademik danışmanlık yapamaz.

Öğrenci topluluğunun faaliyetlerinin denetimini, Rektörlüğün ilgili birimiyle beraber Akademik Danışmanın bağlı olduğu Fakülte yürütür.

Akademik Danışmanın herhangi bir nedenle değişmesi gerekirse, danışmanlığı devredecek ve devralacak kişilerin dilekçeleri Fakülte/Yüksekokul yönetimince onaylanır. (EK- 2)

Genel Kurul Oluşumu ve İşleyişi

Madde 10 - Genel Kurul, topluluk üyelerinden oluşur. Her üye yapılan Genel Kurul Toplantılarına katılabilir. Her üye oyunu bizzat kullanır. Genel Kurul, tatil dönemleri dışında olmak üzere, her akademik yılın başında ve sonunda olmak üzere en az iki defa olağan olarak toplanır.

Genel Kurulun yapılacağı, en az yedi gün önceden, yönetim kurulunun yazılı başvurusu üzerine Dekanlık/Müdürlükçe, gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde ilan edilir. Topluluk üyesi başka Fakülte/Yüksekokullarda varsa o birimlere de duyuru yapılır.

Genel kurul, akademik danışmanın başkanlığında toplanır. Akademik danışman ve genel kurulca seçilen iki üye ve bir yazmandan oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir.

İlk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlasının mevcut olması şarttır. Bu sağlanamazsa toplantı yedi gün sonra tekrar edilir ve bunda çoğunluk aranmaz.

Genel kurulun gündeminde, yönetim kurulunun, faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması, ayrıca yönetim kurulunun görev süresi sona ermiş ise yeni yönetim kurulunun belirlenmesi, yer almak zorundadır.

Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

Genel Kurul kararları en az yarısından bir fazla oy çoğunluğu ile alınır.

Topluluk Başkanının herhangi bir nedenle değişmesi gerekirse Genel Kurul toplantısı sonucu yapılacak olan seçimle yeni başkan belirlenir. (EK-7 (a), EK-7 (b))

Genel Kurul Görev ve Yetkileri:

a- Her akademik yıl için Yönetim Kurulunu, Disiplin Kurulunu, Denetim Kurulunu ve yedek üyelerini seçmek.

b- Üye salt çoğunluğu ile üyelikten çıkarma kararını vermek.

c- Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek, Denetim kurulunu ibra etmek.

d- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak.

e- Öğretim yılı başında etkinlik raporlarını onaylamak, öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

Topluluk Yönetim Kurulu:

Madde 11- Genel Kurul tarafından gizli oy ile seçilen 7 asil ve (Başkan ve Başkan Yardımcısı hariç) 5 yedek üyeden oluşur. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz. Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi içinden bir başkan, başkan yardımcısı ve sayman (muhasip üye) seçer. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda topluluğun da başkanıdır. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili yönetsel işlemleri yürütür ve toplulukla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar.

Topluluk Başkanları en fazla 2 yıl görev yapabilirler.

Yönetim Kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanın bilgisi dahilinde gerçekleşir.

Yönetim kurulu 1 yıl için seçilir. Topluluk başkanı en fazla iki kez seçilebilir.

Bir topluluğun Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka topluluğun Yönetim Kurulu'nda bulunamazlar

Yönetim Kuruluna seçilebilmek için topluluğa üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.

Yönetim kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi alenidir. En çok oy alan adaydan başlayarak yedi asil üye, daha sonra ise yedi yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.

Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde ayda en az 1 kere toplanır. Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından Yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az dört üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

Başkanın toplantılara katılamadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

Yönetim Kurulunun görevleri;

a- Topluluğu genel kurula çağırarak.

b- Genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak.

c- Üye kabul etmek, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek.

- ç- Genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak.
- d- Projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek.
- e- Topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirmek
- f- Yönetim kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak.
- g- Faaliyet Raporlarını ve planlarını hazırlamak ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmaktır.
- h- Sayman üye topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutmak.
- ı- Üniversite içinde ve dışında yapacağı etkinlikler için topluluk, Akademik Danışmanının bilgisi içinde, başkanının yazılı başvurusu ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan izin almak.
- i- Topluluk etkinlikleri ile ilgili düzenlenmesi gereken form, belge ve evraklar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın web adresinden temin edilerek doldurulup Başkanlığa teslim etmekle yükümlüdür.

Denetleme Kurulu

Genel Kurul tarafından gizli oy ile seçilen 2 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

*** Denetleme Kurulu'nun Görevleri:**

- a- Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler. Sonuçlarını bir rapor halinde genel kurula ve yönetim kuruluna sunar.
- b- Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki eğitim öğretim yılına ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirirler.

*** Disiplin Kurulu'nun Görevleri:**

Topluluk üyeleri arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları giderir ve gerektiğinde bir üyenin topluluktan çıkarılması yönünde Yönetim Kurulunu bilgilendirir.

Disiplin Kurulu, gizli oy yöntemiyle bir öğretim yılı için seçilir. Disiplin Kurulu, 3 Asil 3 Yedek üyeden oluşur.

Üyelik:

Madde 12 – Bir fakülte/yüksekokul bünyesindeki topluluğa Necmettin Erbakan Üniversitesi öğrencisi olan her öğrenci üye olabilir. Ancak “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre, Uyarma ya da Kınama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler toplulukların yönetim kurullarında yer alamazlar. Şartlar uygun olursa Şube Müdürlüğü tarafından mühürlenip imzalanarak Öğrenci Topluluğu yönetimine verilir.

Üye olmak için yazılı olarak topluluk yönetim kuruluna başvurulur. Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç on gün içinde değerlendirilir.

Üyeliğin sona ermesi:

Madde 13- Öğrenciliğin sona ermesi ya da 12. maddede belirtilen cezalardan daha üst bir cezanın alınması halinde topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyelikten ayrılmak her zaman mümkündür. Ayrıca, topluluğun amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri topluluk yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, topluluk yönetim kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

Topluluktan çıkarılan üye, çıkarılma kararına karşı Dekanlık/Müdürlük nezdinde itirazda bulunabilir.

Genel Hükümler:

Madde 14 – İlgili Fakülte/Yüksekokul yönetimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci topluluklarının işleyişini denetler ve destekler.

Madde 15– Her öğrenci topluluğu, Yönetim Kurulu marifetiyle, son bir yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten aynı içerikte üç nüsha faaliyet raporu hazırlar. (Ek-10(d)) Bu faaliyet raporlarında yapılan etkinliklerin fotoğrafı da yer almalı ve raporlar ciltli veya dosya halinde olmalıdır. Topluluklar bu raporların ikisini Yönetim Kurulu vasıtasıyla en geç bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki iki hafta içinde Dekanlık/Müdürlüklerine teslim ederler. Raporların biri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderilir. (Ek-10(d))

Madde 16 - Toplulukların Kapatılması : Kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi ve 12. madde hükmüne uymaması hallerinde Rektörlük topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verir.

Bunun dışında ilk genel kurul ve olağan genel kurul toplantılarını bu yönergede belirtilen usul ve zamanlarda yapmayan ve üye tam sayısı 10'nun altına düşen topluluklar kendiliğinden sona ermiş sayılır. Bu husus ilgili Dekanlık/Müdürlükçe Rektörlüğe bildirilir. (Ek-6)

Topluluk, Genel Kurul toplantısında salt çoğunluk kararı ile kapatılabilir. Topluluk üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayı (yedek üyeler dahil) altına düşmesi halinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle topluluk kapatılır. Kanun ve Mevzuata aykırı etkinliklerde bulunarak topluluğun kapatılmasına sebep olan topluluk üyeleri hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bunlar hakkında yasal işlemlere başvurulur.

Bir eğitim-öğretim döneminde amacına uygun en az dört faaliyet yapmayan, çalışma raporunu en geç dönem sonuna kadar ve etkinlik programını her eğitim-öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar ilgili Fakülte/Yüksekokula vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Genel Kurulunu toplamayan topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıyı yerine getirmeyen veya bir önceki eğitim-öğretim dönemi dahil ikinci uyarıyı alan topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi ile kapatılır.

Kapatılan toplulukların mal varlıkları uygun görülen diğer topluluklara veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na devredilir.

Madde 17 - Öğrenci toplulukları, düzenleyecekleri her türlü etkinlik için en az 20 gün önce ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla Rektörlükten yazılı izin alacaklardır. Etkinlikte görev almak üzere katılacak her sanatçı, konuşmacı, panelist ve benzeri kişilerin isimleri de bu başvuruda bildirilecektir. (Ek-8), (Ek-9), (Ek-10(a)), (Ek-10(b)), (Ek-10(c))

Faaliyet sadece topluluğun bağlı olduğu Dekanlık/Müdürlük bünyesinde ise ilgili birimin uygun yazısı ile faaliyet yapılır ve SKS'ye resmi yazı ile yapılan faaliyetin bilgisi bildirilir. Faaliyet topluluğun bağlı olduğu Dekanlık/Müdürlük dışında ise yine Fakülte/Müdürlük onayı ve bilgisi ile SKS'den gerekli izinlerin alınması ile faaliyet yapılır.

Madde 18 - Rektörlüğün uygun görmesi halinde Üniversitenin tümünü kapsamak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Sairesi Başkanlığı bünyesinde öğrenci kulüpleri kurulabilir. Bunların kuruluş ve işleyişine ilişkin kurallar Rektörlükçe ayrıca belirlenebilir ve bu yönergeye göre yürütülür.

Madde 19 - Disiplin İşleri : Her türlü öğrenci etkinliği Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile yürürlükteki Kanunlara ve diğer Yönetmeliklere uygun olmalıdır. Hakkında disiplin cezası kesinleşmiş olanların topluluk üyeliği sona erer.

Madde 20 – Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nun vereceği kararlar uygulanır.

Düzenlenecek Formlar ve Dosyalar :

Topluluk etkinlikleri ile ilgili form ve dosyalara Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın web adresinden ulaşılabilir.

Üyelik Başvuru ve Üyelik Formunda üyelerin adları, sınıf, numara ve bölümleri vb. belirtilir.(EK-11-b) Yönetim Kurulu ve Genel Kurul karar defteri tutulur. Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar numaraları ile demirbaş defterine yazılır. Faturalar ve gelir-gideri gösteren belgeler düzenli olarak tutulur. Yukarıda adı geçen her türlü resmi evrak ve defter Öğrenci toplulukları Şube Müdürlüğü tarafından mühürlenip imzalanarak Öğrenci topluluğu yönetimine verilir. (Ek-11)

Parasal Hükümler

Toplulukların gelirleri, üniversiteden topluluğa ayrılacak bütçe, bağış, yardımlar,

gösteri, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Toplulukların gelir ve giderleri SKS Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından denetlenir. Topluluklar, ödeme belgeleri ile birlikte muhasebe defteri ve demirbaş defteri tutmak zorundadırlar. Muhasebe ve demirbaş defterleri Akademik Danışman, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Rektörlük tarafından denetlenir. Bu defterler Rektörlükçe matbu oluşturularak topluluklara verilir.

Sponsorluk:

Öğrenci toplulukları etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti alınacak etkinlik için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın web adresinde yer alan sponsorluk sözleşmesi formu doldurularak ilgili Fakülte/Yüksekokula verilmesi zorunludur. (Ek-12)

Sponsor olan kişi ve kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşması Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni yasal ve mali sorumluluğa sokucu nitelikte olamaz. Necmettin Erbakan Üniversitesine yasal ve mali sorumluluğu doğurucu nitelikte olamaz. Alkol ve Tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek akademik danışmanın ve topluluk yönetim kurulu üyelerinin onayı ile tutanak altına alınır ve topluluk defterine işlenir.

Biletli Etkinlik Düzenleme:

Öğrenci toplulukları gerekli izni almak kaydıyla biletle katılabilecek konser, sinema ve tiyatro gösterileri düzenleyebilirler. Bu etkinlik sürecinde bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde üniversitenin logosu, etkinliği düzenleyen topluluğun adı ve logosu, etkinliğin adı, yer ve etkinlik tarihi, etkinliğin ücreti ve bilet numarası, toplanan gelirin hangi amaç için kullanılacağı belirtilmelidir. Biletin koçan kısmında ve bilet kısmında topluluğun adı, seri numara, fiyat, program adı ve tarihi bulunmalıdır. Bu koçanlar satılmadan SKS Kültür Müdürlüğünden onaylatılmalıdır.

Mal ve Hizmet Sunumu:

Öğrenci toplulukları üniversite içinde izin alınacak mekanlarda kermes ve stand açabilirler.

Yardım ve Bağış Kabulü:

Öğrenci Toplulukları, Üniversite içinde izin alınacak mekanlarda, Rektörlük Onayını alarak, hangi faaliyet için alındığı belirtmek suretiyle makbuz karşılığında yardım ve bağış toplayabilirler. Bu etkinlik sırasında el ilanları ve tanıtıcı broşürler dağıtabilirler. Bu tür etkinliklerde yardım toplayan topluluk kendisini tanıtmalı, bağışın hangi amaçla kabul edildiği belirtilmelidir. Bağış toplama sırasında hiç kimse zorlanamaz.

Yürürlükten Kaldırma :

Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren eski öğrenci toplulukları yönergesi ortadan kalkar.

Yürürlük

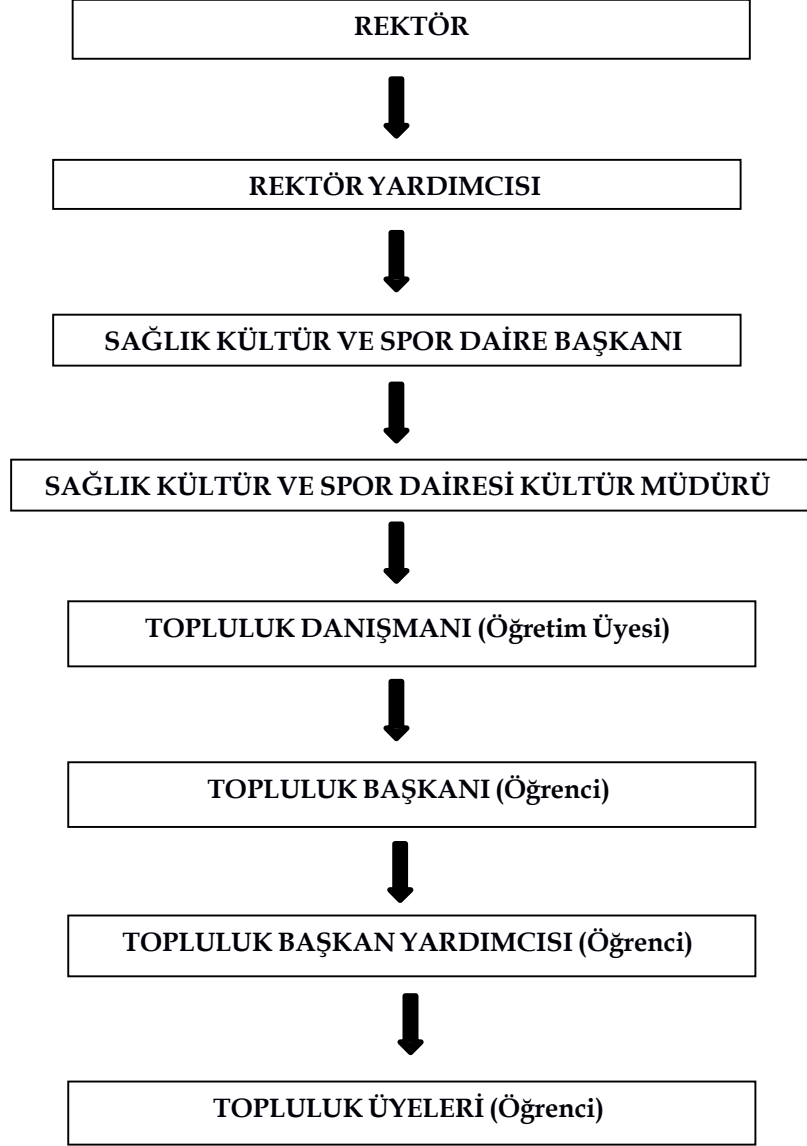
Madde 21 - Bu Yönerge Üniversite Senatosu kabul tarihinde yürürlüğe girer.(...)

Yürütme

Madde 22 - Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNETİM ŞEMASI





EK-1

İLK BAŞVURU DİLEKÇE ÖRNEĞİ (Sağlık, Kültür ve Spor D.Bşk. gönderilmek üzere)

Tarih : ... / ... / 20...

T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesine/YO/MYO Müdürlüğüne

Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi çerçevesinde
“..... Topluluğu’nu kurmak istiyoruz.”

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Öğrenci
Adı soyadı
Geçici Başkan
İmza

EKLER:

- Ek 1: Topluluk akademik danışmanın dilekçesi
- Ek 2 : Öğrenci Toplulukları Yönergesi’ne göre hazırlanmış
Öğrenci Topluluğu Tüzüğü ve diğer evrakları
- Ek 3: Topluluk Öğrenci Listesi

Uygun mütalâa edilmiştir

... / ... / 20...

.....
Ünvan Ad ve Soyadı
Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürü



EK-2

TOPLULUK AKADEMİK DANIŞMANI BAŞLAMA/AYRILMA DİLEKÇE ÖRNEĞİ

Tarih : ... / ... / 20...

T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesine/YO/MYO Müdürlüğüne

..... kulübünün akademik danışmanlığını(1)/(dan) üstlenmek/ayrılmak istiyorum. Kişisel bilgilerim aşağıdadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ünvan
Ad-Soyad
İmza

Akademik danışmanın

Fakültesi /YO/MYO :
Bölümü :
E-posta adresi :
Cep tel no :
Ofis tel no :

Uygundur
... / ... / 20...

.....
Ünvan Ad ve Soyadı
Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürü



EK-3

T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
..... Fakültesi/YO/MYO

Sayı :48326802-800/
Konu : Öğrenci toplulukları
danışman görevlendirme

Tarih : ... / ... / 20...

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

İlk Defa Kurulan Topluluk Akademik Danışman Görevlendirme Formu

Öğrenci Topluluğunun Adı :

Akademik Danışmanın
Ünvanı Ad ve Soyadı :

Görev Yeri :

Cep Tel no :

E-posta adresi :

Danışmanlık Görevine Başlama Tarihi :

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Uygun mütalâa edilmiştir
... / ... / 20...

.....
Unvan Ad ve Soyadı
Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürü

EK:



..... TOPLULUĞU GENEL KURUL KARARLARINA GÖRE YILLIK FAALİYET PLANI

...../...../201...

Faaliyet Plan Dönemi :/...../201... -/...../201...

Sıra No:	Faaliyet Adı:	Faaliyet Yeri:	Gerekli Olan Mal ve Hizmetler:	Yaklaşık Maliyeti:	Faaliyet Tarihi:
1.			Cinsi:		
2.			Cinsi:		
3.			Cinsi:		
4.			Cinsi:		

Topluluk Başkanı

Topluluk Danışmanı

T.C

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

..... TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

Topluluğun Kuruluşu:

Madde 1 - Topluluğu, Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca kurulmuştur.

..... Topluluğu, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gözetiminde faaliyetlerini gerçekleştirir.

Topluluğun Amacı ve Çalışmaları:

Madde 2 - Topluluğu'nun ana amacı,dır.

Diğer amaçları ise,dir.

..... Topluluğu, bu amaçlar için şu çalışmalarda bulunacaktır:

- a.
- b.
- c.

..... Topluluğu, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda çalışır. Çalışma toplantılarında kesinlikle amaç dışı ve kişisel çıkarlar içeren konular konuşulamaz, tartışılmaz.

..... Topluluğu, tüm faaliyetlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın izni ile gerçekleştirir.

Topluluğa Üye Olma:

Madde 3 - Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne kayıtlı olan ön lisans ve lisans öğrencisi topluluğa üye olabilir.

Sağlık, Kültür ve Spor daire başkanlığı tarafından hazırlanmış olan üyelik formunun eksiksiz doldurulup, topluluk yönetim kuruluna sunulmasından sonra yönetim kurulunun onayı ile kabul edilir.

Bir kişi birden fazla topluluğa üye olabilir ancak aynı anda birden fazla topluluğun yönetim ve/veya denetim kurullarında görev alamaz. Bu durumu saptanan kişinin her topluluktaki yönetim ve/veya denetim kurullarındaki görevi sona erer.

Topluluğun aktif üyesi olabilmek için üyenin bir öğretim yılı içerisinde topluluk çalışmalarında etkin olarak görev almış olması gereklidir. Aktif üyeler, topluluk yönetim kurulu tarafından belirlenir ve akademik danışmanın imzası ile kesinlik kazanır. Seçme ve seçilme hakkına sadece aktif üyeler sahiptir.

Topluğun etkinliklerine destek ve yardımcı olan diğer kişiler, topluluk yönetim kurulu tarafından fahri üyeliğe seçilebilir. Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur. Fahri üyeler, Yönetim Kurulu'nun verdiği görevleri yapmakla yükümlüdür ve topluluk organlarında görev alamazlar.

Topluluktan Ayrılma:

Madde 4 - Kendi isteği doğrultusunda topluluktan ayrılmak isteyen üyeler, topluluk yönetimine dilekçe ile başvurur. Akademik danışman ve yönetim kurulunun kararı ile üyeliği sonlanır.

Topluluktan Çıkarılma:

Madde 5 - Topluluk amaçlarına aykırı hareket eden, topluluk tarafından belirlenmiş görevleri ısrarla yerine getirmeyen üyeler topluluktan çıkartılır. Karar Yönetim kurulunun oy çokluğuyla alınır; Topluluk Akademik Danışmanı ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kesinleşir.

Akademik Danışman:

Madde 6 - Akademik Danışman, Dekan/Müdür tarafından ilgili fakülte/yüksekokul öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Her topluluğun bir akademik danışmanının olması zorunludur. Akademik danışman, Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir. Topluluk çalışmalarını yönerge ilkelerine bağlı kalarak denetler, yürütülmesine yardımcı olur ve faaliyetlerinden sorumlu olur.

Akademik danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenlenemez.

Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğunda akademik danışmanlık yapamaz.

Topluluğun Organları:

Madde 7 - Necmettin Erbakan Üniversitesi Topluluğu'nun organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kuruludur.

Genel Kurul:

Madde 8 - Topluluğunun en yetkili karar organıdır. Topluluk Genel Kurulu topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur. Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında Yönetim Kurulunun en az 15 gün önceden yapacağı çağrı üzerine, üyelerin yarıdan bir fazlasının katılması ile gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk Yönetim ve Denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Genel Kurulun olağanüstü toplantısı Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 2/3' nün yazılı isteği üzerine yapılır.

Görev ve yetkileri: Topluluğun en büyük karar organı olan Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a- Her akademik yıl için Yönetim Kurulunu, Denetim Kurulunu ve yedek üyelerini seçmek.

b- Üye salt çoğunluğu ile üyelikten çıkarma kararını vermek.

c- Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek, Denetim kurulunu ibra etmek.

d- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak.

e- Öğretim yılı başında etkinlik raporlarını onaylamak, öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Madde 9 - Genel Kurul tarafından gizli oy ile seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz. Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi içinden bir başkan, başkan yardımcısı ve sayman seçer. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda topluluğun da başkanıdır. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili yönetsel işlemleri yürütür ve toplulukla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar.

Topluluk Başkanları en fazla 2 yıl görev yapabilirler.

Yönetim Kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanın bilgisi dahilinde gerçekleşir.

Yönetim kurulu 1 yıl için seçilir. Topluluk başkanı en fazla iki kez seçilebilir.

Bir topluluğun Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka topluluğun Yönetim Kurulu'nda bulunamazlar

Yönetim Kuruluna seçilebilmek için topluluğa üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.

Yönetim kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi alenidir. En çok oy alan adaydan başlayarak yedi asil üye, daha sonra ise yedi yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.

Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde ayda en az 1 kere toplanır. Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına

gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından Yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az dört üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

Başkanın toplantılara katılamadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

Yönetim Kurulunun görevleri;

- a- Topluluğu genel kurula çağırmak,
- b- Genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak,
- c- Üye kabul etmek, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- ç- Genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak,
- d- Projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek,
- e- Topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirmek,
- f-Yönetim kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak,
- g-Faaliyet Raporlarını ve planlarını hazırlamak ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmaktır.
- h- Sayman üye topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutmakla yükümlüdür.
- ı- Üniversite içinde ve dışında yapacağı etkinlikler için topluluk, Akademik danışmanının bilgisi içinde, başkanının yazılı başvurusu ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan izin alır.
- i- Topluluk etkinlikleri ile ilgili düzenlenmesi gereken form, belge ve evraklar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın web adresinden temin edilerek doldurulup Başkanlığa teslim edilir.

Denetleme Kurulu

Genel Kurul tarafından gizli oy ile seçilen 2 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu'nun Görevleri:

a- Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler. Sonuçlarını bir rapor halinde genel kurula ve yönetim kuruluna sunar.

b- Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki eğitim öğretim yılına ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirirler.

Üyelik:

Madde 10 - Bir fakülte/yüksekokul bünyesindeki topluluğa Necmettin Erbakan Üniversitesi öğrencisi olan her öğrenci üye olabilir. Ancak “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre, Uyarma ya da Kınama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler toplulukların yönetim kurullarında yer alamazlar. Şartlar uygun olursa Şube Müdürlüğü tarafından mühürlenip imzalanarak Öğrenci Topluluğu yönetimine verilir.

Üye olmak için yazılı olarak topluluk yönetim kuruluna başvurulur. Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç on gün içinde değerlendirilir.

Disiplin Kurulu:

Madde 11 - Topluluk üyeleri arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları giderir ve gerektiğinde bir üyenin topluluktan çıkarılması yönünde Yönetim Kurulunu bilgilendirir. Disiplin Kurulu, gizli oy yöntemiyle bir öğretim yılı için seçilir. Disiplin Kurulu, 3 Asil 3 Yedek üyeden oluşur.

Toplulukların Kapatılması :

Madde 12 - Kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi ve 12. madde hükmüne uymaması hallerinde Rektörlük topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verir.

Bunun dışında ilk genel kurul ve olağan genel kurul toplantılarını bu yönergede belirtilen usul ve zamanlarda yapmayan ve üye tam sayısı 10nun altına düşen topluluklar kendiliğinden sona ermiş sayılır. Bu husus ilgili Dekanlık/Müdürlükçe Rektörlüğe bildirilir.

Topluluk, Genel Kurulun üye tamsayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ile kapatılabilir. Topluluk üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayı (yedek üyeler dahil) altına düşmesi halinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle topluluk kapatılır. Aykırı etkinliklerde bulunarak topluluğun kapatılmasına sebep olan topluluk üyeleri hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bunlar hakkında yasal işlemlere başvurulur.

Bir eğitim-öğretim döneminde amacına uygun en az dört faaliyet yapmayan, çalışma raporunu en geç dönem sonuna kadar ve etkinlik programını her eğitim-öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar ilgili Fakülte/Yüksekokula vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Genel Kurulunu toplamayan topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıyı yerine getirmeyen veya bir önceki eğitim-öğretim dönemi dahil ikinci uyarıyı alan topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle topluluk kapatılır.

Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da genel kurulunu toplamazsa Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle kapatılır.

Kapatılan toplulukların mal varlıkları uygun görülen diğer topluluklara veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na devredilir.

Madde 13 - Aşağıda belirtilen defterler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kurulan topluluğa imza karşılığı verilir. Topluluk üye formlarının bir örneği Topluluk Danışmanında da bulunur.

Üye Kayıt defteri: Topluluğa üye olanların kimlikleri, giriş tarihleri, bu deftere kayıt edilir.

Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere kayıt edilir. Kararların altı Yönetim Kurulunca imzalanır.

Gelir-Gider Defteri: Topluluğun bütün gelir ve giderleri açık ve düzenli olarak bu defterde tutulur.

Demirbaş Defteri: Alınan malzemeler Demirbaş Defterine düzenli olarak kayıt edilir.

Faaliyet Raporu:

Madde 14 - a) Her öğrenci topluluğu, yapılan etkinliğin ardından en geç 1 hafta içerisinde ilgili faaliyet raporunu Sağlık, Kültür ve Spor Şube Müdürlüğüne verilir.

b) Bir eğitim-öğretim dönemi içerisinde topluluğun kuruluşundan itibaren en az 4 faaliyet gerçekleştirilmesi ve ilgili faaliyet dosyasının dönem sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Şube Müdürlüğüne verilmesi gerekmektedir.

Bu faaliyet raporlarında yapılan etkinliklerin fotoğrafı da yer almalı ve raporlar ciltli veya dosya halinde olmalıdır. Topluluklar bu raporların ikisini Yönetim Kurulu vasıtasıyla en geç sonbahar ve bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki iki hafta içinde Dekanlık/Müdürlüklerine teslim ederler. Raporların biri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'ne gönderilir.

Tüzük Değişikliği:

Madde 15 - Genel Kurul, Yönetim Kurulu ile tüzük değişikliği yapabilir. Değişiklik, idari birimlere bildirilir. Tüzük, olağan veya olağanüstü toplantı gündemine konulmak ve makul bir süre önce değişiklik önerileri yazılı biçimde bildirilmek şartıyla değiştirilebilir. Tüzükte yeteri kadar açıklık bulunmayan konularda Yönetim Kurulu Yönetmelikler hazırlayabilir. Yönetmeliklere karşı yapılacak itirazları Denetleme Kurulu yedi (7) gün içerisinde karara bağlar. Tüzük değişikliği Akademik Danışmanın ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı onayı ile gerçekleşir.

Topluluğun Feshi - Kapatılması:

Madde 16 - Kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi ve 12. madde hükmüne uymaması hallerinde Rektörlük topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verir.

Bunun dışında ilk genel kurul ve olağan genel kurul toplantılarını bu yönergede belirtilen usul ve zamanlarda yapmayan ve üye tam sayısı 10'nun altına düşen topluluklar kendiliğinden sona ermiş sayılır. Bu husus ilgili Dekanlık/Müdürlükçe Rektörlüğe bildirilir.

Topluluk, Genel Kurulun üye tamsayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ile kapatılabilir. Topluluk üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayı

(yedek üyeler dahil) altına düşmesi halinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle topluluk kapatılır. Aykırı etkinliklerde bulunarak topluluğun kapatılmasına sebep olan topluluk üyeleri hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bunlar hakkında yasal işlemlere başvurulur.

Bir eğitim-öğretim döneminde amacına uygun en az dört faaliyet yapmayan, çalışma raporunu en geç dönem sonuna kadar ve etkinlik programını her eğitim-öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar ilgili Fakülte/Yüksekokula vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Genel Kurulunu toplamayan topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıyı yerine getirmeyen veya bir önceki eğitim-öğretim dönemi dahil ikinci uyarıyı alan topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle topluluk kapatılır.

Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da genel kurulunu toplamazsa Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle kapatılır.

Kapatılan toplulukların mal varlıkları uygun görülen diğer topluluklara veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na devredilir.

Topluluğun Yürürlüğü

Madde 17 – Topluluk, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü izni ve onayı ile kurulmuştur.

TOPLULUK BAŞKANI

AKADEMİK DANIŞMAN



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
... .. TOPLULUĞU YÖNETİM LİSTESİ

AKADEMİK DANIŞMAN:

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:

BAŞKAN:

BAŞKAN YARDIMCISI:

GEÇİCİ DENETİM KURULU:

Asil: 1-

2-

Yedekler: 1-

2-

GEÇİCİ DİSİPLİN KURULU:

Asil: 1-

2-

3-

Yedekler: 1-

2-

3-

TOPLULUK BAŞKANI

AKADEMİK DANIŞMAN



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK-KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
..... ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
ÜYELİK BAŞVURU ve ÜYELİK FORMU

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL :
SINIF NO :
BÖLÜMÜ :
İKAMET ADRESİ :
İRTİBAT TELEFONLARI :
E-POSTA :
ÇALIŞMAK İSTEDİĞİ :
ÖĞRENCİ TOPLULUĞU :

FORMU TESLİM EDEN

... / ... / 2015

FORMU TESLİM ALAN

... / ... / 2015

ADI SOYADI

İMZA

ADI SOYADI

İMZA

EKLER:

- 1- "Aşlı Gibidir" Onaylı Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı ve Öğrenci Kimlik Belgesi Fotokopisi
- 2- Öğrenci Belgesi



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi/YO/MYO

EK-6

TOPLULUK ADI :.....

AKADEMİK DANIŞMANI :.....

Topluluk Öğrenci Listesi

CEP TEL NO:..... E-POSTA:

Sıra No	Toplulukta Görevi	Adı- Soyadı	Öğrenci No	Fakülte Adı	Bölümü	Cep Tel.No	E-Posta	Üyelik Kayıt Tarihi
1	Başkan							
2	Başkan Yrd.							
3	Denetleme kurulu							
4	Disiplin Kurulu							
5	Muhasip							
6	Üye							
7	Üye							
8	Üye							
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

...../...../20....

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

..... TOPLULUĞU

GENEL KURUL TUTANAĞI

..... / / 201....

Necmettin Erbakan Üniversitesi Topluluğu tarihinde saatde (mekan ismi yazılacak, örneğin; Sosyal tesisler vb.) de, ncı (birinci/ilk, ikinci, üçüncü vb.) olağan genel kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Gündemin birinci maddesi gereği genel kurul toplantısı(üye sayısı yazılacak) üye ile (kişi ismi yazılacak) tarafından açıldı. Açılış ve yoklama gerçekleştikten sonra (kişi ismi yazılacak) katılanları saygı duruşunda bulunmaya ve İstiklal Marşı'nı söylemeye davet etti.

Gündemin ikinci maddesi gereği toplantıyı yönetmek üzere Divan Kurulu oluşturuldu. Divan Başkanlığı'na (kişi ismi yazılacak), Başkan Yardımcılığına (kişi ismi yazılacak), Yazman üyeliğine (kişi/kişilerin ismi yazılacak) seçildi.

Gündemin üçüncü maddesi gereği Akademik yılında gerçekleştirilecek etkinlikler belirlenmiştir. **(Burada gerçekleştirilecek etkinlikler genel hatları ile anlatılacak, olup ayrıntılar yönetim kurulu kararı ile belirlenerek karar defterinde imza altına alınacaktır.)**

1.

2. ve devamı

Gündemin dördüncü maddesi gereği bütçe önerisi görüşüldü. **(Burada gerçekleştirilecek etkinlikler için bütçeden bahsedilecek. Faaliyetlerin yaklaşık maliyetleri)**

Gündemin beşinci maddesi gereği Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) yönetim kurulunun ibrazının gerektiğini belirtti.

Gündemin altıncı maddesi gereği yönetim kurulunun, denetleme kurulunun, **(topluluk tüzüğünde belirtilen başka kurul varsa burada yazılacak)** seçimine Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) başkanlığında geçildi.

Yönetim Kurulu için gerekli koşullar ve görevlerini Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) üyelere anlattıktan sonra Yönetim Kurulu'na üye olmak isteyen kişiler kendilerini tanıttı. Yönetim Kurulu üyesi olmak isteyen kişiler aşağıdadır:

1- Ad Soyad

2- Ad Soyad

3- Ad Soyad

4- Ad Soyad

5- Ad Soyad

(Kaç kişi aday olursa hepsi yazılacak)

Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) yönetim kurulu üyesi olmak isteyen üyelere Yönetim Kurulu'nun **(topluluk tüzüğünde belirtilen yönetim kurulu üyelerinin neler olduğu ve kaç kişiden oluştuğu yazılacak)** oluştuğunu söyledikten sonra üyelere söz vererek talep ettikleri kurul üyeliğini sordu. Buna göre Yönetim Kurulu **(Burada kurul üyeliklerine kimlerin seçildiği yazılacak)**

Yönetim Kurulu şu kişilerden oluşmuştur;

Görev Adı Ad Soyad

Görev Adı Ad Soyad

(Tüzükte belirtilen görevlere göre yazılacaktır)

Yönetim Kurulu seçiminin ardından Denetleme Kurulu seçimine geçilmiştir. Yapılan seçimin ardından Denetleme Kurulu şu kişilerden oluşmuştur;

Görev Adı Ad Soyad

Görev Adı Ad Soyad

Görev Adı Ad Soyad(YEDEK)

Görev Adı Ad Soyad(YEDEK)

(Tüzükte belirtilen görevlere göre yazılacaktır)

Denetleme Kurulu seçiminin ardından Disiplin Kurulu seçimine geçilmiştir. Yapılan seçimin ardından Disiplin Kurulu şu kişilerden oluşmuştur;

Görev Adı Ad Soyad

Görev Adı Ad Soyad

Görev Adı Ad Soyad

Görev Adı Ad Soyad(YEDEK)

Görev Adı Ad Soyad(YEDEK)

(Tüzükte belirtilen görevlere göre yazılacaktır)

Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin seçimlerinin bittiğini ve seçimlerle ilgili konuşmak isteyen olup olmadığını toplantıya katılan üyelere sordu.

(Topluluk tüzüğünde belirtilen başka Kurul varsa onların üye seçimi de yapılacak ve burada yazılacak)

Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) gündemin yedinci maddesi gereği sözü konuşmak isteyen üyelere verdi. (Söz almak isteyen çıkmazsa kapanışa geçileceği söylendi.)

Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) gündemin sekizinci maddesi gereği kapanışa geçti ve toplantıyı bitirdi.

Divan Kurulu

İMZA

Necmettin Erbakan Üniversitesi

..... Topluluğu Danışmanı

Unvan Ad Soyad

İmza

EK:

-Üye İmza Listesi (Hazır cetveli)

-İmzalı seçim komisyonu (Divan Kurulu) tutanak örnekleri (yönetimi oluşturanların aldıkları oyları göstermesi için)

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI
OLAĞAN GENEL KURUL HARİCİ GENEL KURUL TUTANAĞI
(Not: Genel kurulda alınmamış başka bir faaliyet ve işlem kararı için v.s. gibi)

Topluluk Adı :

Topluluk Akademik Danışmanı :

Topluluk Başkanı :

Toplantı Tarihi :

Toplantı Saati :

Toplantı Yeri :

Alınan Kararlar :

1-

2-

3-

4-

5-

NOT:

- 1- Tutanak kaç sayfa ise her sayfa genel kurula katılanlar tarafından paraflanacak, ekteki imza listesi de ayrıca imzalanacaktır.(Paraf: Kısa imza demektir)
- 2-Bu işlemler karar defterinde de aynı şekilde gösterilecektir

EK:

-Üye İmza Listesi (Hazırın cetveli)



ÜYE İMZA LİSTESİ (Hazirun cetveli)

[illegible]



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI
OLAĞAN GENEL KURUL HARİCİ GENEL KURUL TUTANAĞI
(Not: Genel kurulda alınmamış başka bir faaliyet ve işlem kararı için v.s. gibi)

Topluluk Adı :

Topluluk Akademik Danışmanı :

Topluluk Başkanı :

Toplantı Tarihi :

Toplantı Saati :

Toplantı Yeri :

Alınan Kararlar :

1-

2-

3-

4-

5-

NOT:

1-Tutanak kaç sayfa ise her sayfa genel kurula katılanlar tarafından paraflanacak, ekteki imza listesi de ayrıca imzalanacaktır.(Paraf: Kısa imza demektir)

2-Bu işlemler karar defterinde de aynı şekilde gösterilecektir

EK:

-Üye İmza Listesi (Hazır cetveli)

(ÖRNEKTİR)

Tarih:/...../.....

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
(.....Fakültesi Dekanlığına/MYO Müdürlüğüne)
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA

..... topluluğu olarak, 3 nolu genel kurul kararımıza göre, ekte verilen etkinlik talep formunda ayrıntıları bildirilen etkinliğin gerçekleştirilmesi için izin verilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

Topluluk Başkanı
Adı soyadı
İmzası

Akademik Danışman
Ünvanı Adı soyadı:
İmzası:

EKLER:

- 1-Öğrenci Topluluğu Etkinlik Düzenleme Talep Formu
- 2-Etkinlik kararının yer aldığı genel kurul karar örneği fotokopisi
- 3-Diğer belgeler

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Öğrenci Toplulukları Etkinlik Düzenleme Talep Formu

1) Etkinliği düzenlemek isteyen topluluğun adı:

2) Düzenlenecek etkinliğin tarih/(leri) ve süresi :

3) Etkinlik içinde yer alan faaliyet bilgileri :

Faaliyetin adı	Faaliyet konusu ve içeriği *	Yeri	Tarihi	Başlangıç ve bitiş saati	Gerçekleştiren Kişi(ler) **		
					Adı-soyadı	Bölümü	No

(*)

- Seminer, konferans, söyleşi, panel gibi konuşma konularının içeriği,
- Görsel sergi ve sahne oyunlarının konuları,
- Müzik dinletilerinde sunulacak parçaların isimleri, şiir dinletilerinde sunulacak şiirlerin adları ve şairlerin isimleri açık şekilde belirtilmelidir. Ek Liste Halinde detaylı bir şekilde verilebilir.
- Afiş veya broşür var ise bir örneğinin ilişikte gönderilmesi,

(**) Faaliyet/(leri) gerçekleştiren kişilerin Üniversitemiz mensubu olmaması durumunda aşağıdaki bilgiler verilmelidir:

Faaliyet Adı	Adı Soyadı	Kurumu	Görevi	Mesleği

NOT: Topluluk akademik danışmanı ve topluluk başkanı tarafından hazırlanarak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına **dilekçe ve ekleri** 15-20 gün öncesinden eksiksiz olarak doldurulduktan sonra mutlaka iletilmelidir.

PARAF: Topluluk Başkanı

Akademik Danışman

Topluluk Başkanı (İMZA) Akademik Danışman/ Sorumlu Öğretim Elemanı (İMZA)
(Not: Formu bilgisayar ortamında doldurunuz.)

5) Gezi faaliyetine katılacak topluluk/birim öğrenci listesi:

..... Topluluğumuz /Birimimiz tarafından/...../201.... tarihinde yapılacak olan
..... gezi faaliyetine kendi isteğimle katılıyorum. /...../20....

	Adı Soyadı	Fakülte/Yüksekokul/MYO/Bölümü	İMZA
1.	Sorumlu Öğretim Elemanı		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

Yukarıda adı soyadı yazılı topluluk üyeleri etkinliğe sorumluluğum ve bilgim dahilinde katılacaklardır. /...../201...

Topluluk Başkanı (İMZA)

Akademik Danışman/ Sorumlu Öğretim Elemanı(İMZA)

ETKİNLİK YAPAN TOPLULUK									
ETKİNLİK ADI									
Tarih	Öğrenci / Katılımcı Sayısı	Araç Sayısı	Araç Tipi	Kalkış Noktası	Kalkış Saati	Varış Noktası	Dönüş Tarihi	Dönüş Noktası	Dönüş Saati
	ARAÇ GÜZERGAHI (Teknik Şartnamesi) (Seyahat dönüşü teslim edilir)								

6) Araç Güzergah Çizelgesi:

Yukarıdaki güzergaha göre gezi/seyahat sorumluluğum ve bilgim dahilinde gerçekleşmiştir. / / 20....

Topluluk Başkanı (İMZA)

Akademik Danışman/ Sorumlu Öğretim Elemanı(İMZA)

Araç Şoförü(İMZA)



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK ADI

FAALİYETİN ADI :
FAALİYETİN TARİHİ :
FAALİYETİN YERİ :
FAALİYETİN AMACI :

FAALİYETİN SORUMLUSU :
FAALİYET KATILIMCILARI :

FAALİYET PROGRAM AKIŞI :

KISACA FAALİYET :



NOT : Bu form, etkinlik tarihinden sonra bir (1) hafta içinde Kültür Müdürlüğüne teslim edilecektir. Raporun teslim edilmemesi durumunda bir sonraki etkinliğe izin verilmeyecektir.

...../...../20

...../...../20

Topluluk Başkanı
İmza

Topluluk Danışmanı
İmza

İşlem Aşama Sırasına Göre Karar Defteri Tutanak Örnekleri

1. İSLEM SIRASI(Yeni kurulanlar için)

GEÇİCİ YÖNETİM TARAFINDAN OLAĞAN İLK GENEL KURUL KARARI ÖRNEĞİ

Geçici yönetim kurulumuz .../.../201... tarihinde, saat: da binasında/odasında toplanmış ve yönergeye göre İlk Genel Kurulu yapmak ve yönetim kurulunu oluşturmak için .../.../201... tarihi saat:..... de yerde toplanılarak yapılmasına, eğer salt çoğunluk sağlanamaz ise .../.../201... tarihi saat:..... de yerde yapılmasına karar verilmiş ve bu karar imza altına alınmıştır. (Not:İlgili fakülte ve yüksekokul duyuru yapar)

İMZALAR:

Başkan

Başkan Yrd.

ve Diğer Üyeler

1. İSLEM SIRASI(Önceden kurulanlar için)

YÖNETİM TARAFINDAN OLAĞAN GENEL KURUL KARARI ÖRNEĞİ

Yönetim kurulumuz .../.../201... tarihinde, saat: da binasında/odasında toplanmış ve yönergeye göre Genel Kurulu yapmak ve yeni yönetim kurulunu oluşturmak için .../.../201... tarihi saat:..... de yerde toplanılarak yapılmasına, eğer salt çoğunluk sağlanamaz ise .../.../201... tarihi saat:..... de yerde yapılmasına karar verilmiş ve bu karar imza altına alınmıştır. (Not:İlgili fakülte ve yüksekokul duyuru yapar)

İMZALAR:

Başkan

Başkan Yrd.

ve Diğer Üyeler

2. İSLEM SIRASI

OLAĞAN GENEL KURUL VE GENEL KURUL TUTANAK ÖRNEĞİ

Topluluk Adı :

Topluluk Akademik Danışmanı :

Topluluk Başkanı :

Toplantı Tarihi :

Toplantı Saati :

Toplantı Yeri :

Genel kurul tutanağının kısa bir ayrıntısı yazılır (*Yer, zaman, yönetim listesi gibi*)
.....
.....
.....

Alınan Kararlar :

1-

2-

3-

4-

5-

Not: HER SAYFA ÜYELER TARAFINDAN PARAFLANIR VE SON SAYFAYA İMZALAR ATILIR

NOT:

1-Karar kaç sayfa ise her sayfa genel kurula katılan üyeler tarafından paraflanacak, son sayfa ise ayrıca imzalanacaktır.(Paraf: Kısa imza demektir)

2-Bu işlemler için ayrıca genel kurul tutanağı tutulacaktır.

3. İSLEM SIRASI

YÖNETİM KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Topluluk Adı :

Topluluk Akademik Danışmanı :

Topluluk Başkanı :

Toplantı Tarihi :

Toplantı Saati :

Toplantı Yeri :

Genel kurul kararı ile yapılmasına karar verilen faaliyetlerin (2.sıra karar gibi) ayrıntıları görüşülerek ne zaman, nerede, nasıl ve kimlerle, kim tarafından, hangi sponsor ile, ne şekilde gibi ayrıntıların yer aldığı bir tutanak metni hazırlanır ve yönergeye göre mutlaka yönetim tarafından imzalanarak resmileştirilir.

Alınan Kararlar :

1-

2-

3-

4-

5-

PARAF VE İMZALAR

(Not: Karar bir sayfadan fazla yer kaplıyor ise son sayfa imzalanır, öncekiler paraflanır)

4. İSLEM SIRASI

DİĞER YÖNETİM KURULU KARARLARI

**(Not: Yönetim kurulu kararları, genel kurul kararları dışında
olamaz ve uygulanamaz)**



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK-KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

EK-11(b)

..... ÖĞRENCİ TOPLULUĞU

ÜYELİK BAŞVURU ve ÜYELİK FORMU

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL :
SINIF NO :
BÖLÜMÜ :
İKAMET ADRESİ :
İRTİBAT TELEFONLARI :
E-POSTA :
ÇALIŞMAK İSTEDİĞİ :
ÖĞRENCİ TOPLULUĞU :

FORMU TESLİM EDEN

... / ... / 2015

FORMU TESLİM ALAN

... / ... / 2015

ADI SOYADI

İMZA

ADI SOYADI

İMZA

EKLER:

- 1- "Aslı Gibidir" Onaylı Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı ve Öğrenci Kimlik Belgesi Fotokopisi
- 3- Öğrenci Belgesi

ÜYE AİDATI TAHSİLATI

[illegible]

** Aidat Genel Kurul Kararı ile Belirlenir.*

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
..... TOPLULUĞU
SPONSORLUK SÖZLEŞMESİ

..... adlı firma tarafından
topluluğumuz adına
..... düzenlemek
amacıyla topluluğumuza yardım
yapılması ve karşılığında firmanın isteği doğrultusunda
karşılıklı anlaşmaya varılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim. / / 201..

Muhasip Üye

Topluluk Başkanı

Yetkili Firma

Akademik Danışman