

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Esaslar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde, Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, milli varlığının ve bütünlüğünün zarar görebileceği veya tehlikeye düşürülebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birim ve yerler belirlenerek, bu birim ve yerlerde çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlara atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunları yapacak mercileri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge; 14/02/2000 tarih ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'nin 6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede adı geçen:

a) Bilmesi Gereken Birim ve Makam: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunan birim ve makamları,

b) Doküman: Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kağıt, kroki, plan, harita, film, mikro film,

fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket, CD ve benzeri diğer belgelerle kayıt edilmiş veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,

c) Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,

ç) Gizlilik Dereceli Yer: Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

d) Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin bütün birim ve bölümlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, milli varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

e) Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat birimlerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,

f) Güvenlik Soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat birimlerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,

g) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçları ile gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

ğ) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,

h) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gizlilik Dereceleri – Sınıflandırma

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması

Madde 5- (1) Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, milli varlık ve bütünlüğe, i ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğinin, milli varlık ve bütünlüğe, i ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) zel: İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve prestijine ciddi şekilde zarar verebilecek veya yabancı bir devlete fayda sağlayabilecek şekilde olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

) Hizmete zel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Bürolar ve Görevler

MADDE 6- (1) Gizlilik dereceli birimler ve görevler şunlardır:

- a) Rektörlük, dekanlıklar, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları,
- b) Daire başkanlıkları,
- c) niversite birimlerinin evrak ve arşiv servisleri,
- ) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personel,
- d) ÖSYM ve AF Koordinatörlükleri,
- e) İç Denetim Birimi,
- f) Hukuk Müşavirliği.

(2) Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu yönergenin 9. maddesinde gösterilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturmasını ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ve Uygulanacak Esaslar

Güvenlik Soruşturmasını Talep Edecek ve Yapacak Makamlar

MADDE 7- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ekteki form doldurularak Rektörün talebi üzerine Milli İstihbarat Teşkilatı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki Amirler tarafından yapılır. (Ek-1 Form)

Güvenlik Soruşturması ve Arşivi Araştırmasında İzlenecek Yöntem

MADDE 8- (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinde görevli personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir:

a) Rektörlükçe hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması istenilen kişiler için ekteki "Güvenlik Soruşturması Formu" bir örneği ikamet ettiği İl Valiliğine (Emniyet Müdürlüğüne) yada görev tanımına göre Milli İstihbarat Teşkilatı'na gönderilir. Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.

b) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması taleplerine, ilgili kişilerin adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste dijital/yazılı ortama kaydedilerek eklenir. Ancak Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığına iletilmek üzere gönderilen güvenlik soruşturması talep yazılarına, söz konusu liste yerine bu yönergenin ekinde yer alan güvenlik soruşturması formu dijital/yazılı ortama kaydedilerek eklenir.

c) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemi "GİZLİ" gizlilik derecesine göre yürütülür. Sonuçları bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

MADDE 9- (1) Haklarında Milli İstihbarat Teşkilatı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mülki Amirlikler tarafından güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

- Üniversitenin birimlerine açıktan veya yeniden atanacak akademik, idari ve diğer personel,
- Üniversite birimlerine atanacak/görevlendirilecek Rektör Yardımcıları, Enstitü Müdürleri, Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdürleri, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları,

Daire Başkanları, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Sekreterleri, (Rektör ve Dekan atamalarında Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ilgili mevzuat gereğince Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yaptırılır.)

c) Üniversitemiz birimlerinde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personelden, rektörün güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasını istediği personel.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

Madde 10- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasını gerektiren bir görevle görevlendirilenler için yapılan soruşturma ve araştırmaların, gerekli görülen hallerde yenilenmesi istenebilir.

Gizliliğe uyma

MADDE 11- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

MADDE 12- (1) Bu yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Dairesi Başkanlığı bu yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

Değerlendirme

MADDE 13- (1) Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde; kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek üzere, Rektör başkanlığında, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri ve varsa güvenlik işlerinden sorumlu birim amirinden oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz. Bu durumda Rektör tarafından belirlenen personel komisyonda görevlendirilir.

(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

(4) Değerlendirme Komisyonunun sekretaryasını Personel Daire Başkanlığı yürütür.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- (1) Bu yönergede düzenlenmeyen hususlarda Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinde yer alan hükümler uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiğinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerlidir. Halen görevde olanlar için yeniden güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.

GÜVENLİK SORUŞTURMA FORMU

Adı, Soyadı (*)		Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu		
TCKN		
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel no)		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni (**)

Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi	Çalışma Süresi
		.../.../.... 'den/..../....'e kadar

Aileye Dair Bilgiler		Adı-Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri Yaşayanların	TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ.İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			
	18 Yaşından Büyük Çocuklarının			

Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır ?

VAR () YOK ()

KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR (Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu vb.)	
YUKARIDA BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM	
Şahsın İmzası	
UYARI -Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur. -(*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler. -(**) Okuldan ayrılma nedeni olarak "Mezuniyet, Tasdikname vb.) yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir. -(***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.	
NOT 1. Adayların müracaat süresini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak maksadıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir. 2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari "ÖZEL", dağıtım sınırlaması "KİŞİYE ÖZEL" olur.	

Üniversitemiz "Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi kurulmasına ve Yayınevi Yönergesi'nin" aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.