



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
VERGİ ÖDEMELERİ PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-091

YAYIN TARİHİ:01.10.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 1 / 1

1. AMAÇ:

Bu prosedürün amacı vergi ödemelerinin detaylarını belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu prosedür, Muhasebe ve Maaş Tetkik Şube Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındadır.

3. UYGULAMA:

Muhasebe sisteminden ilgili ayın mizan cetveli ve yardımcı defter kayıtlarının dökümü alınır.

Mizada yer alan toplam tutar ile yardımcı defterlerdeki tutarlar karşılaştırılarak doğruluğu sağlanır.

Muhtasar, Damga, KDV1, KDV2 (9015) vergileri yılı vergi takviminde belirtilen süreler içinde Beyanname Düzenleme Programı yardımıyla hazırlanır.

Muhtasar, Damga, KDV1, KDV2 (9015) vergilerinden ödemeye esas olanlarına ayrı ayrı Muhasebe İşlem Fişi hazırlanır.

E- Beyanname beyan edilen vergiler ve Muhasebe İşlem Fişleri onaylanır.

Vergiler yılı vergi takviminde belirtilen süreler içinde Gönderme Emri ile bankaya gönderilir.

Muhtasar, Damga, KDV1 ve KDV2 beyannameleri ve tahakkuk evrakları; bankaca verilen Vergi Alındısı ve banka dekontu ile birlikte dosyasına kaldırılır birer örneği Muhasebe İşlem Fişine eklenir.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

4.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar:

* Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebe sistemi mizan ve yardımcı defterler

* Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki Muhasebe İşlem Fişi ve diğer belgeler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ