



**T.C**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİK PLAN TAKİP İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ**

**DOKÜMAN NO: PR-086**

**YAYIN TARİHİ:01.10.2021**

**REVİZYON NO: 00**

**REVİZYON TARİHİ: --**

**SAYFA NO 1 / 1**

### 1. AMAÇ:

Bu prosedürün amacı stratejik plan takip işlemlerinin detaylarını belirlemektir.

### 2. KAPSAM:

Bu prosedür, Stratejik Planlama ve Faaliyet Şube Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındadır.

### 3. UYGULAMA:

Stratejik Planda yer alan performans göstergesi gerçekleştirmelerinin ilgili harcama birimleri tarafından her altı ayda bir Performans Göstergeleri İzleme Sistemine (PEGİS) girilmesi sağlanır.

İlk altı aya ilişkin performans göstergesi gerçekleştirmeleri esas alınarak Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanır ve Rektöre sunulur.

Yıllık performans göstergesi gerçekleştirmeleri esas alınarak Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanır ve İdare Faaliyet Raporuna eklenir.

### 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

#### 4.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar:

\* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ