



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
SGK PRİM ÖDEMELERİ PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-084

YAYIN TARİHİ:01.10.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 1 / 1

1. AMAÇ:

Bu prosedürün amacı SGK prim ödemelerinin detaylarını belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu prosedür, Muhasebe ve Maaş Tetkik Şube Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındadır.

3. UYGULAMA:

Harcama Birimi tarafından SGK primi kesintisi ile ilgili bir ödeme yapıldığında sgk.gov.tr adresinden kesenek bilgi sistemine giriş yapılarak çıktısı Başkanlığımıza gönderilir.

Muhasebe sisteminden ilgili ayın primlerinin dökümü alınır.

Emanet hesabından alınan dökümle harcama biriminden gönderilen bildirge karşılaştırılır. Bildirgede hata varsa harcama biriminden düzeltilmesi istenir.

Her prim bildirgesi için muhasebe işlem fişi düzenlenerek muhasebe kaydı yapılır.

Muuhasebe Yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra ödeme gerçekleştirilir.

Ödemeden sonra prim bildirgesi dosyalanır.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

4.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar:

- * Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebe sistemi mizan ve yardımcı defterler
- * Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki Muhasebe İşlem Fişi ve diğer belgeler
- * SGK Kesenek Bilgi Sistemi prim bildirgesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ