



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
ÖDENEK EKLEME VE AKTARMA İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-078

YAYIN TARİHİ:01.10.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 1 / 1

1. AMAÇ:

Bu prosedürün amacı ödenek ekleme ve aktarma işlemlerinin detaylarını belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu prosedür, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındadır.

3. UYGULAMA:

Harcama birimlerinden gelen ödenek ekleme/aktarma talepleri mevzuata uygunluk yönünden değerlendirilir.

Talep mevzuata uygun değilse, talebin mevzuata uygun olmadığı harcama birimine bildirilir.

Talep Rektör yetkisi kapsamında değilse, ödenek ekleme/aktarma işleminin yapılabilmesi için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına (SBB) talep yazısı yazılır. Yatırım ödenekleri için yatırım proje revize talebi Ka-Ya sistemine girilir. Tüm ödenek ekleme/aktarma talepleri E-Bütçe sistemine girilir. SBB tarafından uygun görülen talepler E-Bütçe sisteminde onaylanır.

Talep Rektör yetkisi kapsamında ise ödenek ekleme/aktarma işleminin yapılabilmesi için Rektör Oluru alınır. Yatırım ödeneklerinde yapılacak ekleme/aktarma işleminin yatırım proje revizesi Ka-Ya sistemine girilerek onaylanır. Ödenek ekleme/aktarma işlemi E-Bütçe sistemine girilerek onaylanır.

E-Bütçe sisteminde Ödenek Gönderme Belgesi düzenlenerek BKMYBS Muhasebe Sistemine gönderilir.

BKMYBS Muhasebe Sisteminde ödenek gönderme belgelerinin muhasebe kayıtları yapılır.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

4.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar:

* Cumhurbaşkanlığı SBB E-Bütçe Sistemi ödenek işlemleri formları

* Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırımları Ka-Ya Sistemi formları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ