



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
KİRA GELİRLERİ PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-074

YAYIN TARİHİ:01.10.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 1 / 1

1. AMAÇ:

Bu prosedürün amacı kira gelirleri işlemlerinin detaylarını belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu prosedür, Muhasebe ve Maaş Tetkik Şube Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındadır.

3. UYGULAMA:

Harcama Birimlerinin yapmış olduğu kira sözleşmesi ve protokoller Başkanlığımıza gönderilir.

Kira sözleşmesine ait dosya oluşturulur.

Muhasebe sisteminde, gelirlere alacaklar hesabına tahakkuk kaydı yapılır.

Banka hesabına yatırılan kira gelirlerine ait Muhasebe İşlem Fişi düzenlenir.

Tahsilata ilişkin muhasebe işlem fişi sözleşme dosyasına takılır ve gerekli yazışmalar yapılır.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

4.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar:

* Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki Muhasebe İşlem Fişi ve diğer belgeler

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|--------------------------------------|--|------------------|
| STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI | KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ | KURUMSAL YETKİLİ |