



**T.C**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**KESİN HESAP İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ**

**DOKÜMAN NO: PR-073**

**YAYIN TARİHİ:01.10.2021**

**REVİZYON NO: 00**

**REVİZYON TARİHİ: --**

**SAYFA NO 1 / 1**

### 1. AMAÇ:

Bu prosedürün amacı kesin hesap işlemlerinin detaylarını belirlemektir.

### 2. KAPSAM:

Bu prosedür, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındadır.

### 3. UYGULAMA:

Kesin Hesaba konulması gereken formlar KBS sisteminden alınarak kontrol edilir.

Manuel hazırlanması gereken formlar hazırlanır.

Hazırlanan Kesin Hesap kontrol amacıyla Nisan ayında Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilir.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca gerekli görülen düzeltmeler yapılarak hazırlanan Kesin Hesaplar Rektör ve Milli Eğitim Bakanına imzalatılarak Mayıs ayında Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Ekim ayında Kesin Hesap çoğaltılarak TBMM ve Sayıştaya gönderilir.

### 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

#### 4.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar:

\* Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik eki formlar

\* Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Sistemi kesin hesap formları

| HAZIRLAYAN                           | KONTROL EDEN   | ONAYLAYAN        |
|--------------------------------------|--|------------------|
| STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI | KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ | KURUMSAL YETKİLİ |