



**T.C**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**AYRINTILI FİNANSMAN PRGRAMI (AFP) HAZIRLAMA İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ**

**DOKÜMAN NO: PR-062**

**YAYIN TARİHİ:01.10.2021**

**REVİZYON NO: 00**

**REVİZYON TARİHİ: --**

**SAYFA NO 1 / 1**

### 1. AMAÇ:

Bu prosedürün amacı Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlama işlemlerinin detaylarını belirlemektir.

### 2. KAPSAM:

Bu prosedür, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındadır.

### 3. UYGULAMA:

Ocak ayında yürürlüğe giren bütçenin aylara göre dağılımını gösteren Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) Teklifi hazırlanarak E-Bütçe sistemine girilir.

E-Bütçe sisteminde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından faaliyet düzeyinde onaylanan AFP'nin detay düzeydeki dağılımı yapılır.

AFP'ye göre her ay başında serbest kalan ödenekler için E-Bütçe sisteminde Ödenek Gönderme Belgesi düzenlenerek BKMYBS Muhasebe Sistemine gönderilir.

BKMYBS Muhasebe Sisteminde ödenek gönderme belgelerinin muhasebe kayıtları yapılır.

### 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

#### 4.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar:

\* Cumhurbaşkanlığı SBB E-Bütçe Sistemi Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) formları ve Ödenek Gönderme Belgesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ