



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
ARŞİVLEME İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-060

YAYIN TARİHİ:01.10.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 1 / 1

1. AMAÇ:

Bu prosedürün amacı arşivleme işlemlerinin detaylarını belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu prosedür, Muhasebe ve Maaş Tetkik Şube Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındadır.

3. UYGULAMA:

Onaylanan tüm muhasebe işlem fişleri ve ödeme emri belgeleri yevmiye numarasına göre sıralanır.

Eksik yevmiyeler tespit edilerek bulunması sağlanır.

Yevmiyeler arşivlenerek muhafaza edilir.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

4.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar:

* Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebe sistemi mizan ve yardımcı defterler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ